АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Китайский язык как средство деловой коммуникации
(Chinese as a means of business communication)

Автор: старший преподаватель кафедры вторых иностранных языков Корбашова Ю.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент «Master of Social Sciences (China and Global Governance)/Магистр наук (Китай и глобальное управление). Англоязычная магистратура»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).

План Тема 1. Фонетика китайского языка
Вводный фонетический курс. Вводный иероглифический курс. Основы грамматики. Типы сказуемых в китайском языке. Синтаксис простого предложения. Типы предложений, типы вопросов, местоимения, служебные слова, счетные слова

Тема 2. Грамматика китайского языка
Виды вопросительных предложений. Продолженное действие в китайском языке. Послелоги, простые и сложные модификаторы направления, инфиксы. Модальные глаголы

Тема 3. Лексика, синтаксис и словообразование китайского языка Показатель состоявшегося действия. Модальные частицы и их роль в формировании утвердительных, вопросительных и восклицательных предложений. Конструкции сравнения. Дополнения кратности действия. Дополнительный элемент степени и дополнительный элемент направления. Повторение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Определяет правила деловой коммуникации; Определяет задачи профессиональной деятельности, которые могут быть решены с использованием коммуникативных навыков; Использует коммуникативные навыки для подготовки переговоров; Использует коммуникативные навыки для ведения переговоров; Решает задачи профессиональной деятельности с использованием коммуникативных навыков.	Применяет системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми; Анализирует и проектирует эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- Опрос;
- Контрольная;
- Тестирование.

– при проведении занятий практического (семинарского) типа:

- Опрос;
- Контрольная;
- Тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в письменной форме (тестирование).

Основная литература:

1. Практический курс китайского языка. Том 1, под редакцией А.Ф. Кондрашевского. Издание десятое. Москва, Восточная книга, 2009 г.
2. Литература для внеаудиторного чтения 1. «Учебник китайского языка» Карапетьянц А.М., Тань Аошуан. Том 1. Москва, «Восточная литература», 2004 г.