

п/н	<p style="text-align: center;">Дисциплина «Трудовое право и кадровый документооборот». 24 часа. Базовая часть. Индекс: Б1.Б.02 Цель освоения дисциплины: изучение норм трудового права, их развития, трудовых правоотношений.</p>	Аудиторная нагрузка (часов)	
		Перечень тем/разделов	Лекции
1	Тема 1. Введение в предмет. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Принципы трудового законодательства. Источники трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда.	1	
2	Тема 2. Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений. Защита персональных данных работника. Гарантии занятости и трудоустройства. Работа с персональными данными. Защита персональных данных. Хранение.	1	1
3	Тема 3. Организация кадровой работы. Общий состав и виды кадровых документов. Основные документы управления персоналом. Внутренние локальные нормативные документы: обязательные и дополнительные.		2
4	Тема 4. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Прием на работу. Оформление на работу. Пакет документов. Процедура оформления. Отличие ТД от ДГПХ.		2
5	Тема 5. Изменение трудового договора. Переводы. Оформление. Совместители. Совмещение.		1
6	Тема 6. Прекращение трудового договора. Различные основания прекращения трудового договора. Оформление. Виды. Проблемы. Порядок работы с трудовыми книжками.	1	1
7	Тема 7. Рабочее время. Командирование. Учет рабочего времени. Виды. Графики.	1	1
8	Тема 8. Время отдыха. Отпуска. Виды и порядки предоставления.	1	1
9	Тема 9. Оплата и нормирование труда.	1	1
10	Тема 10. Гарантии и компенсации.	1	1
11	Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Наложение дисциплинарного взыскания. Поощрение.		1
12	Тема 12. Охрана труда.		1
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	1
14	Тема 14. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.		1
15	Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры.		1

п/н	Основная рекомендуемая литература и статьи (автор, название, для статей - выходные данные)*	Тип источника (учебное пособие, статья, монография)	Год издания
1	Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации Москва: МГИМО.	Учебник	2013
2	Власов, А. А. Трудовое право. 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.	Краткий курс лекций	2016
3	Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: – М.: Юстицинформ.	Учебник (2-е издание, переработанное и дополненное)	2018
4	Трудовое право России. (отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной). – М.: Юстицинформ.	Учебное пособие" (2-е издание, переработанное и дополненное)	2011
5	Буянова М.О. Трудовое право. – М.: Проспект.	Учебное пособие	2011
6	Трудовое право. Под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: Юрайт.	Учебное пособие	2015
7	Трудовое право России (под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова) – Саратов: Поволжский институт управ им. П.А. Столыпина.	Учебник	2014