

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Деловой иностранный язык**

Автор: канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации Ю.А. Егорова, старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Т.А. Долгая

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление в сфере международной безопасности

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная, очная

Цель освоения дисциплины:

сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

План курса:

Тема 1. Brands

Времена английского глагола. Формулы речевого этикета. Маркетинговая коммуникация.

Тема 2. Change

Залоги английского глагола. Лексика для описания организационных изменений.

Тема 3. Organisation

Лексика, описывающая структуру компании, устойчивые словосочетания. Структура организации.

Тема 4. Advertising

Артикли. Лексика, используемая в рекламе и для описания рекламы.

Тема 5. Money

Лексика необходимая для описания тенденций и финансовых реалий.

Тема 6. Cultures

Идиомы, используемые в деловых отношениях. Речевой этикет. Модальные глаголы.

Тема 7. Human Resources

Составление резюме. Лексика, необходимая для прохождения собеседования, описания должностных обязанностей. Инфинитив и герундий.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация – зачет; методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий: опрос, тест, эссе.

Этап освоения компетенции

УК ОС- 4.2 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Результат формирования компетенции

на уровне знаний:

- знать иноязычную лексику делового общения, характерные для делового общения речевые клише и грамматические конструкции;

на уровне умений:

- уметь строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров деловой коммуникации;

- вести научную дискуссию на иностранном языке;

на уровне навыков:

- владеть навыком ведения устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

1. [Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. [Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. [Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».