

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административные реформы в России

Автор(ы): Гречкина О.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

формирование знаний о понятии и сущности административной реформы и ее правового понятийного аппарата; сложившейся практики правового регулирования административной реформы; основных концепций административной реформы и перспектив ее развития.

План курса:

Тема 1. Понятие и сущность административной реформы

Концепция административной реформы. Цели и задачи административной реформы в России. Зарубежный опыт проведения административных реформ : сравнительно-правовой анализ.

Тема 2. Основные направления административной реформы

Административно-правовое регулирование административной реформы.

Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Субъекты административной реформы: понятие и система.

Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.

Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

Вопросы модернизации и интеграции административного права.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Административный процесс и его понимание в современных условиях.

Административное судопроизводство и значение принятого Кодекса об административном судопроизводстве.

Тема 4. Основные направления административной реформы на современном этапе

Административная реформа в России на современном этапе.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, . разработки закона об административных процедурах

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с | квалифицирует факты и обстоятельства, с которыми связывает возникновение правоотношений | адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в | Устное собеседование. Кейс Доклад Зачет |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| которыми закон связывает возникновение правоотношений (ПК-6.2). | | правовой оценке, регулировании. комментирует законодательство, руководствуясь познаниями права | Экзамен |
| - способен правильно оформлять и систематизировать юридические и иные документы с учетом формальных и неформальных требований к разным видам документов (ПК-13.2.2). | - правильно использует правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов | - владеет навыками правильно составлять, оформлять и систематизировать юридические документы с учетом формальных и неформальных требований к разным их видам | Экзамен Зачет Кейс-задачи Тесты Опрос |

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>