

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Научная организация государственного управления**

**Автор(ы):** Юсупов В.А., Бикситова Ж.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная, очно-заочная

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний, практических умений и навыков в процессе формирования совокупности представлений о истории становления науки об управлении, основах организации работы органов государственного управления; научных основах подготовки, повышения квалификации служащих органов государственного управления; изучения механизма принятия эффективных управленческих решений; научной организацией управленческого труда.

#### **План курса:**

**Предмет и система курса «Научная организация государственного управления». Научные принципы организации государственного управления**

##### **Вопросы:**

1. Государственное управление: понятие, содержание и виды управления.
2. Признаки государственного управления.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Наука об управлении. Управленческая политика. Предмет науки.
5. Исполнительная власть и государственное управление.
6. Система государственного управления.
7. Виды государственного управления.
8. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
9. Принцип автономности науки.

**Научные методы организации государственного управления. Научная организация основных функций государственного управления**

##### **Вопросы:**

1. Основное содержание процесса управления.
2. Предмет и метод организации государственного управления.
3. Методы государственного регулирования.
4. Содержание государственного регулирования.
5. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
6. Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
7. Планирование. Организация. Координация. Контроль.

## Научное обоснование управленческих решений

### Вопросы:

1. Теория принятия решений как составная часть науки управления.
2. Управленческие решения и наука управления.
3. Роль и место принятия решений в процессе управления.
4. Основные направления исследований в области теории принятия решений: социально-политическое, организационно-технологическое, психологическое.

## Научные основы подбора и расстановки кадров в органах государственного управления.

### Научная организация управленческого труда

### Вопросы:

1. Теоретические проблемы подготовки, подбора и расстановки управленческих кадров.
2. Методы подбора кадров в системе управления и пути их совершенствования.  
Кадровая политика в системе управления
3. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, задачи.
4. Элементы системы организации управленческого труда: разделение и кооперация труда; подбор и расстановка кадров; организация трудовых процессов, методы труда; создание благоприятных условий труда.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений (ПК-6.2).	Квалифицирует факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.  Комментирует законодательство, руководствуясь познаниями права.	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.
Овладение навыками подготовки юридических документов в различных сферах деятельности (ПК-7.2)	Составлять процессуальные документы и материальные документы, опосредующие конкретное правоотношения или процессуальное действие.	Составлен процессуальный документ или соответствующие договор, опосредующие конкретное	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.

		правоотношения или процессуальное действие	
Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в правовых и связанных с ними иных документах (ПК-13.2.1);	Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Оперирует юридическими понятиями и категориями анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.
Способен правильно оформлять и систематизировать юридические и иные документы с учетом формальных и неформальных требований к разным видам документов (ПК-13.2.2).	Правильно использует правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Владеет навыками правильно составлять, оформлять и систематизировать юридические документы с учетом формальных и неформальных требований к разным их видам	Зачет, Опрос, Доклад-презентация.

*Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

#### **Основная литература:**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>