

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронный документооборот

Автор(ы): Багоян Е.Г.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

Целью изучения учебной дисциплины является освоение студентами информационно-технологических возможностей автоматизации деловых процессов, обработки и использования документальных данных, программных средств для решения конкретных практических задач в области современного электронного документооборота.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Введение в системы электронного документооборота.

Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления

Предмет, содержание, задачи дисциплины. Понятие “электронный документ” в информационной системе организации. Терминология, используемая в системах электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота. Направления и виды документационного обеспечения управления, назначение документирования и организации работы с документами, роль информационных технологий в его развитии, сущность и особенности управления документами. Документ как объект регулирования. Функции и виды документов, их унификация и стандартизация. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.

Тема 2 Функции и классификация систем электронного документооборота

Функции систем: регистрация документов. Управление электронными документами. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск. Создание электронных документов, ведение системы справочников, управление деловыми процессами. Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow). Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны

Тема 3 Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота

Выбираемая система должна обеспечивать выполнение задач, которые приходится решать сотрудникам, а именно - автоматизации конкретного управленческого процесса, в котором присутствует обработка документов, и создание в организации комплексной системы автоматизации документооборота. Это гарантирует снижение затрат на автоматизацию, слаженную работу всех частей системы, возможность ее интеграции в информационное пространство, а при необходимости - своевременную консультационную, техническую и методологическую поддержку.

Тема 4 Документирование управленческой деятельности

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. Структуризация текстов управленческих документов. Виды унифицированных текстов,

особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Документальный фонд и перечень документов, образующихся в процессе деятельности государственного органа. Состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся в процессе деятельности государственного органа.

Тема 5 Электронный документооборот в электронном правосудии.

Использование информационных техно-логий и систем при отправлении правосудия. Составными элементами электронного правосудия выступают: электронный документооборот, включая электронную подачу и обработку документов, поступающих в суд в электронном виде, размещение информации о судебном деле в открытом доступе в сети «Интернет»; хранение документов в электронном виде (электронное дело и электронный архив); системы автоматизации судопроизводства — АИС «Судопроиз-водство» и ПК «Судебно-арбитражное делопроизводство»; предоставление судам доступа к информационным системам федеральных исполнительных органов власти (ЕГРЮЛ, ЕГРН, ГКНит.д.); рассмотрение в качестве электронных доказательств по делу информации на цифровых носителях.

Тема 6 Электронная цифровая подпись.

Понятие электронной цифровой подписи и ее техническое обеспечение.

В мире электронных документов подписание файла с помощью графических символов теряет смысл, так как подделать и скопировать графический символ можно бесконечное количество раз. Электронная Цифровая Подпись (ЭЦП) является полным электронным аналогом обычной подписи на бумаге, но реализуется не с помощью графических изображений, а с помощью математических преобразований над содержимым документа.

Особенности математического алгоритма создания и проверки ЭЦП гарантируют невозможность подделки такой подписи посторонними лицами, чем достигается неопровержимость авторства. ЭЦП – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца ключа, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК ОС-1	Способность постоянно совершенствовать достигнутый уровень профессионального правосознания и уважительного отношения к праву и закону	Самостоятельно обоснованы собственные суждения; проанализировано социальное поведение с точки зрения его соответствия законодательству; проанализирована правоприменительная практика; грамотно использована профессиональная лексика названы все структурные элементы правового сознания, правового мышления и правовой культуры; между элементами правового сознания, правового мышления и правовой культуры установлены прямые и опосредованные	Опрос, эссе, реферат, презентация, тестирование, ВКР

		взаимосвязи; выстроена иерархия структурных элементов и системы взаимосвязей между правовым сознанием, правовым мышлением и правовой культурой; сформулирована собственная мировоззренческая позиция; грамотно критикуется позиция правового нигилизма и правового идеализма проанализирована правоприменительная практика; грамотно использована профессиональная лексика	
--	--	--	--

Основная литература

1.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017) ". - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
2. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О защите конкуренции" - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
5. " Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
6. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 N 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
7. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 (ред. от 27.01.2018) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (вместе с "Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций") - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
8. Постановление Правительства Москвы от 05.04.2011 N 105-ПП (12.12.2017)) "Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

9. Постановление Правительства РФ от 06.11.2007 N 758 (ред. от 28.09.2015) "О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" . - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
10. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2007 N 516-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
11. Указ Президента РФ от 25.08.2010 N 1060 (ред. от 21.05.2012) "О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
12. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 N 890 (ред. от 21.07.2014) "О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
13. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (ред. от 17.10.2017) "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
14. Приказ ФНС России от 27.12.2013 N ММВ-7-6/658@ (ред. от 26.05.2014) "О внесении изменений в приказы ФНС России" (вместе с "Порядком подтверждения соответствия требованиям к оператору электронного документооборота"). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
15. Приказ ФНС России от 04.03.2014 N ММВ-7-6/76@ "Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2014 N 32556) . - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
16. Приказ ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ (ред. от 04.04.2017) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при информационном обслуживании и информировании налогоплательщиков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" ". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
17. Приказ ФНС России от 20.04.2012 N ММВ-7-6/253@ (ред. от 04.04.2016) "Об утверждении Временного положения о Сети доверенных операторов электронного документооборота и Временного положения о порядке присоединения к Сети доверенных операторов электронного документооборота". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
18. "Справочник форматов документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при реализации электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах (СФНД)" (утв. Приказом ФНС России от 20.12.2011 N ММВ-7-6/948@). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

Основная литература

1. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73341.html>

2. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02644-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34498.html>
3. Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>