

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.07 «Документооборот в системе органов власти»**

**Автор(ы):** Шмалий О.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** Правовое обеспечение государственной службы казачества

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очная, заочная

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение студентами информационно-технологических возможностей автоматизации деловых процессов, обработки и использования документальных данных, программных средств для решения конкретных практических задач в области современного электронного документооборота.

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления**

Предмет, содержание, задачи дисциплины. Понятие “электронный документ” в информационной системе организации. Терминология, используемая в системах электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота.

Направления и виды документационного обеспечения управления, назначение документирования и организации работы с документами, роль информационных технологий в его развитии, сущность и особенности управления документами. Документ как объект регулирования.

Функции и виды документов, их унификация и стандартизация. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления. Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления, роль и объекты регулирования законодательных актов и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, национальных и локальных нормативно-методических 6 документов. Назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управления и Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

#### **Тема 2 Функции и классификация систем документооборота в органах власти**

Функции систем: регистрация документов. Управление электронными документами. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск. Создание электронных документов, ведение системы справочников, управление деловыми процессами. Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow). Признаки классификации: соответствие стандартам

отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны

### **Тема 3. Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота**

Выбираемая система должна обеспечивать выполнение задач, которые приходится решать сотрудникам, а именно - автоматизации конкретного управленческого процесса, в котором присутствует обработка документов, и создание в организации комплексной системы автоматизации документооборота.

Это гарантирует снижение затрат на автоматизацию, слаженную работу всех частей системы, возможность ее интеграции в информационное пространство, а при необходимости - своевременную консультационную, техническую и методологическую поддержку.

Подходы к созданию систем электронного документооборота. Требования к системам. Этапы выбора системы автоматизации. Этапы внедрения системы автоматизации.

Все это приводит к необходимости задумываться о внедрении в ИДО инфраструктуры для комплексной автоматизации процессов документооборота, которая бы позволила решить следующие задачи:

- 1) Удешевить разработку и внедрение многочисленных контуров обработки документов в ИДО.
- 2) Обеспечить удобство пользователя и унифицированный интерфейс для доступа к различным приложениям.
- 3) Сократить стоимость эксплуатации и сопровождения комплекса приложений, автоматизирующих процессы документооборота.
- 4) Обеспечить унифицированные средства мониторинга и контроля исполнения этапов, различных управленческих процессов обработки документов.
- 5) Обеспечить возможность сбора статистической информации о скорости и своевременности исполнения тех или иных этапов работ и возможности модификации управленческих процессов на основе накопленной информации.

### **Тема 4 Документирование управленческой деятельности**

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. Структуризация текстов управленческих документов. Виды унифицированных текстов, особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Документальный фонд и перечень документов, образующихся в процессе деятельности государственного органа. Состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся, образующихся в процессе деятельности государственного органа.

### **Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|---|

|      |  |                  |  |
|------|--|------------------|--|
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | 1 этап (ПК-.2.1) | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности                        |
| ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты   | 1 этап (ПК-7.1)  | способность квалифицированно толковать российские нормативные правовые акты в сфере государственно-правовой управления деятельности. |

## Основная литература

### Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017) ". - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
2. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О защите конкуренции" - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
5. " Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
6. Постановление Правительства РФ от 12.10.2013 N 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
7. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 (ред. от 27.01.2018) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (вместе с "Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций") - [Электронный ресурс]. - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013
8. Постановление Правительства Москвы от 05.04.2011 N 105-ПП (12.12.2017) ) "Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

9. Постановление Правительства РФ от 06.11.2007 N 758 (ред. от 28.09.2015) "О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" . - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

10. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2007 N 516-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами». - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

11. Указ Президента РФ от 25.08.2010 N 1060 (ред. от 21.05.2012) "О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

12. Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 N 890 (ред. от 21.07.2014) "О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

13. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 (ред. от 17.10.2017) "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

14. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (ред. от 01.02.2020) "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти".

15. Приказ ФНС России от 27.12.2013 N ММВ-7-6/658@ (ред. от 26.05.2014) "О внесении изменений в приказы ФНС России" (вместе с "Порядком подтверждения соответствия требованиям к оператору электронного документооборота"). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

16. Приказ ФНС России от 04.03.2014 N ММВ-7-6/76@ "Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2014 N 32556) . - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

17. Приказ ФНС России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ (ред. от 04.04.2017) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при информационном обслуживании и информировании налогоплательщиков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" ". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

18. Приказ ФНС России от 20.04.2012 N ММВ-7-6/253@ (ред. от 04.04.2016) "Об утверждении Временного положения о Сети доверенных операторов электронного документооборота и Временного положения о порядке присоединения к Сети доверенных операторов электронного документооборота". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

19. Приказ Росархива от 22.05.2019 N 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 N 57023).

20. "Справочник форматов документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при реализации электронного документооборота в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах (СФНД)" (утв. Приказом ФНС России от 20.12.2011 N ММВ-7-6/948@). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2013

## **Основная литература**

1. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-

- методическое пособие. - М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. - 120с.
2. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Куняев Н. Н. - Москва : Логос, 2013. - 452 с. - Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
  3. Степанова Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0136-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html>
  4. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02644-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34498.html>
  5. Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
6. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
7. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
8. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
10. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.