Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет гостеприимства

Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства

Протокол от «28» июня 2019г.

№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 ПОСТРОЕНИЕ КАРЬЕРЫ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

направления подготовки
43.03.01 – Сервис
направленность (профиль) "Управление мероприятиями"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

И.О. Бухаров
И.В. Гончарова, к.э.н., доцент

Заведующая кафедрой
Менеджмента в индустрии гостеприимства, к.э.н., доцент _____ И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина К.М.01.01 «Построение карьеры в сфере гостеприимства» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность к формированию системы управления персоналом организации с использованием мировых тенденций и современных информационных технологий
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность к эффективному планированию собственного времени, траектории своего профессионального развития и предпринятию шагов по её реализации

1.2. В результате освоения дисциплины К.М.01.01 «Построение карьеры в сфере гостеприимства» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1	**на уровне знаний:** понятийный аппарат индустрии гостеприимства; основные этапы развития мировой и отечественной индустрии гостеприимства; особенности услуги как товара; основные подходы к организации деятельности различных сегментов индустрии гостеприимства; классификации средств размещения различных стран; классификации предприятий питания **на уровне умений:** применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; ориентироваться в системе классификаций средств размещения и предприятий питания **на уровне навыков:** целостный подход к анализу проблем профессиональной сферы; использование исторических знаний для прогнозирования ситуации в профессиональной сфере; основные методы работы с источниками информации, связанными с профессиональной сферой
УК ОС-6.1	**на уровне знаний:** понятийный аппарат и базовая терминология основы карьерного развития; основные закономерности индивидуального карьерного развития; разнообразные формы управления карьерой сотрудников в организации. **на уровне умений:** уметь критически оценивать личностный карьерный потенциал, а также индивидуальные характеристики человека для составления карьерных планов и выбора эффективного карьерного пути;

	осознавать социальную значимость своей будущей профессии; **на уровне навыков:** составление резюме; оценка своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды будущей профессии методом SWOT-анализа, самомотивация для карьерного продвижения, навыки планирования карьерных процессов в организации

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			1
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***36***	***36***
лекционного типа (Л)		*8*	*8*
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*28*	*28*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***36***	***36***
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет***	***Зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.01.01 «Построение карьеры в сфере гостеприимства» изучается в 1 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами, встречей на круглых столах с практиками отрасли. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Они проводятся в виде дискуссий, семинаров, круглых столов с приглашенными специалистами (практиками).

Учебная дисциплина «Построение карьеры в сфере гостеприимства» логически связана с другой дисциплиной данного цикла — «Мировая индустрия гостеприимства», .

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Тема 1	Состояние рынка труда в сфере гостеприимства в России и за рубежом.	12	2		2		8	ДЗ
Тема 2	Самоорганизация и построение карьерных целей.	16	2		4		10	Д
Тема 3	Система управления карьерой в организации	14	2		2		10	ДЗ
Тема 4	Мастер-классы с экспертами сферы гостеприимства	30	2		20		8	Э, РК
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**72**	**8**		**28**		**36**	

Примечание:

** Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Состояние рынка труда в сфере гостеприимства в России и за рубежом

Тенденции развития рынка труда сферы гостеприимства в Российской Федерации и за рубежом. Рейтинг профессий в сфере гостеприимства. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Деятельность менеджера: функции, роли, компетенции.

Профессиональные стандарты в сфере гостеприимства. Профессиональный стандарт «Управление гостиничным комплексом/управляющий сети гостиниц», профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» и др. Независимая оценка квалификаций как часть процесса по внедрению профессиональных стандартов в трудовые отношения и образовательный процесс.

Тема 2. Самоорганизация и построение карьерных целей.

Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды. Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере. Техники целеполагания. Модель SMART.

Тема 3. Система управления карьерой в организации

Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.

Тема 4. Мастер-классы с экспертами сферы гостеприимства

Истории успеха представителей разных сфер деятельности сферы гостеприимства (операционная деятельность гостиниц и ресторанов, операционная деятельность предприятий индустрии деловых встреч, маркетинг, PR, финансы, управление персоналом, государственное и муниципальное управление в сфере туризма).

Работа в группах , в которых эксперты рассказывают о себе, о возможностях и трудностях в профессиональном пути, студенты задают вопросы. Их дополнительная задача заключается в заполнении листов с вопросами.

Презентации компаний (возможности стажировок).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.01 «Построение карьеры в сфере гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, практические задания;
– при проведении промежуточной аттестации: написание эссе.

4.1.2. Зачет проводится в виде эссе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тематика заданий текущего контроля

Домашнее задание:

4.2.1. **Топ-5 интересных компаний**

Задание выполняется в свободной форме (не более 2-х страниц текста). В тексте должно быть обоснование, почему студенту интересны именно эти компании сферы гостеприимства, что его привлекает в них, почему они бы хотели в них работать.

4.2.2. **Топ-5 потенциальных вакансий с описанием**

Задание выполняется в свободной форме (не более 2-х страниц текста). В тексте необходимо перечислить позиции (вакансии), которые в дальнейшем интересны, основные требования и обязанности, а также провести анализ, что необходимо сделать за время обучения в Академии (чему научиться, какие навыки развить, какие знания получить и др.), чтобы попасть на эти позиции. Составить список мероприятий и его внести в стратегическую карту управления карьерой.

4.2.3. **Список компетенций и навыков**, необходимых для выбранной профессии, и способы их развития

Задание выполняется в свободной форме. Необходимо перечислить основные профессиональные компетенции, которые требуются от кандидата при устройстве на работу в той или иной области сферы гостеприимства (операционная деятельность, логистика, маркетинг, HR, финансы и др.), и указать конкретные способы развития этих компетенций. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

4.2.4. **SWOT-анализ личности**

а) Проанализировать свои сильные и слабые стороны: черты характера, образование, профессиональные компетенции, дополнительные навыки и умения.

б) Выбрать одно или несколько направлений деятельности (операционная деятельность, логистика, маркетинг, управление персоналом, управление проектами, финансы и т.д.),

проанализировать внешнюю среду, которая может оказать влияние на профессиональную деятельность.

в) Сформулировать список действий, которые помогут максимально расти, компенсировать слабые стороны и угрозы внешней среды, ликвидировать имеющиеся проблемы.

г) Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.

4.2.5. **Стратегическая карта управления карьерой**

а) Записать карьерную цель (конкретную, измеримую, определенную во времени, достижимую).

б) Заполнить таблицу по следующим областям: «Финансы» (финансовая стабильность), «Внешнее окружение» (как вас видят другие, какие роли вы играете), «Внутренний мир» (ваше физическое и духовное состояние), «Знания и обучение» (профессиональное развитие).

4.2.6. **Резюме**

Составить расширенную версию резюме.

4.2.7. **Сопроводительное письмо**

Выбрать любую вакансию из списка «Топ-5 вакансий» или найти на сайте с вакансиями. Составить к этой вакансии сопроводительное письмо.

Выполнение всех заданий является обязательным для студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачёта.

Вопросы для самопроверки

Примерный перечень вопросов для самопроверки студентов:

1. Раскройте современное понимание термина “карьера”.
2. В каком соотношении находятся “карьерный путь” и “жизненный путь”?
3. Каковы особенности исследования карьеры отечественными и зарубежными авторами?
4. Какие возможности для профессионального и должностного продвижения персонала существуют в высокоиерархичных структурах?
5. Как вы считаете, понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
6. Выделите существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центростремительной) карьеры.
7. Какие условия необходимо выполнять, чтобы человек расценивал горизонтальное продвижение как реальную карьеру?
8. Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.

9. Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
10. Находясь на какой стадии карьеры, работники чаще всего принимают решение о добровольном уходе (увольнении) из организации? Чем это можно объяснить?
11. В чем причины и сущность “кризиса середины карьеры”? Каковы могут быть пути преодоления этого кризиса с минимальными потерями?
12. Укажите основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации.
13. В чем отличия современной концепции карьеры (поливариативная, самопределяемая) от традиционной? Каково прикладное значение современной концепции карьеры?
14. Сравните «восточный» (японский) и «западный» (американский, западно-вропейский) подходы к карьере персонала.
15. Какое количество циклов переподготовки и обучения в течение всей карьеры является, на ваш взгляд, оптимальным для современного российского руководителя? Каким образом это число соотносится с нормой для американского или западноевропейского менеджера?
16. Что понимается под компетенциями?
17. Какие методы используются в практике кадрового менеджмента для оценки компетенций?
18. В чем отличие ассессмента от традиционных оценочных процедур?
19. Какие особенности проведения ассессмента необходимо знать и учитывать, чтобы повысить шансы его успешного прохождения?
20. Каковы особенности карьеры на современном этапе развития рынка труда?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность к формированию системы управления персоналом организации с использованием мировых тенденций и современных информационных технологий

УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность к эффективному планированию собственного времени, траектории своего профессионального развития и предпринятию шагов по её реализации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Ознакомление с основными этапами развития мировой индустрии гостеприимства; выявление закономерностей, показывающих формирование основных центров мировой индустрии гостеприимства; изучение различных сегментов индустрии гостеприимства.	Освоен понятийный аппарат индустрии гостеприимства; изучены различные формы международного сотрудничества в сфере гостеприимства, а также механизмы глобализации отрасли; приобретены знания по организации деятельности предприятий индустрии гостеприимства; демонстрирует навык анализа тенденций развития отечественной индустрии гостеприимства

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация проводится в форме написания эссе на тему «Моя карьера в сфере гостеприимства» (объём не более 5-7 страниц).

Методические рекомендации к написанию эссе.

Эссе - это рассуждение небольшого объема со свободной трактовкой какой - либо проблемы и выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В соответствии с поставленной целью эссе позволяет решить следующие задачи:

- научиться четко и грамотно формулировать мысли,
- структурировать информацию,

- использовать основные категории анализа,
- выделять причинно - следственные связи,
- аргументировать свои выводы,
- овладеть научным стилем речи.

Тема эссе «Моя карьера в сфере гостеприимства» не только содержит проблему, но и мотивирует, побуждает студента к размышлению, аргументации выводов и изложении позиции автора.

Структура эссе состоит из следующих разделов.

1. Введение. Должно включать краткое изложение понимания студентом поставленной проблемы и подход к ответу на данный вопрос. Указать цель написания работы.
2. Основная часть эссе.

В данной части рекомендуется уделить внимание рассмотрению таких вопросов как:

- обоснование выбора студентом своей будущей профессии,
- видение студентом основных шагов для достижении карьерного роста (какие конкретно действия необходимо сделать);
- будущие успехи и достижения, чего студент хочет добиться через 2, 5, 10 лет профессиональной деятельности;
- профессиональные и личностные качества, которыми должен обладать успешный менеджер;
- какие из известных менеджеров, руководителей являются примером для подражания;
- студент должен показать понимание функций, которые выполняют руководители предприятий малого и среднего бизнеса и др.

Постановка цели означает ориентацию и концентрацию сил на том, что должно быть достигнуто. При описании целей необходимо установить сроки и сформулировать результаты. В качестве возможных целей студент может прописать место работы и должность, которую он хочет занять, ожидаемый доход, личные достижения, результаты саморазвития и повышения профессиональных знаний и др. Указывая сроки достижения цели, необходимо указать конкретные временные рамки, которые ограничивают достижение данной цели.

После постановки целей студент в эссе может провести анализ ресурсов для достижения цели (целей). В процессе анализа важно выявить необходимые для достижения целей средства (личные, финансовые, временные ресурсы). Сначала можно описать конкретные действия, которые студент планирует предпринять для достижения целей во время учебы в вузе (практика в известных компаниях, стажировки, участие в научно-

исследовательской работе, освоение параллельных профессий, получение дополнительных знаний и др). Затем студент может изложить действия, которые нужно предпринять для достижения целей спустя 5-10 после окончания ВУЗа.

SWOT-анализ личности является важным инструментом при формулировании целей и путей их достижения, позволяет выявить сильные и слабые стороны студента и определить, над чем еще следует поработать, т.е. каким личным потенциалом для достижения целей студент обладает.

Таким образом, основная часть эссе должна включать такие пункты, как «Моя профессия; как я представляю свою будущую карьеру; для чего я поступил в Академию; мои профессиональные цели и что я собираюсь предпринять для их достижения; самоанализ».

3. Заключительная часть эссе может включать краткое изложение основных аргументов, выводов и результатов.

Шкала оценивания.

Оценка	**Требования к знаниям**
5, «отлично»/ «зачтено»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
4, «хорошо»/ «зачтено»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

3, «удовлетворительно» / «зачтено»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетворительно» / «незачтено»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины К.М.01.01 «Построение карьеры в сфере гостеприимства» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Карьерный менеджмент: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443291
2. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс] : учебное пособие / ДжонР. Уокер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-01392-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52446.html.

6.2. Дополнительная литература

1. Базаров Т. Ю.-Психология управления персоналом. Учебник и практикум для академического бакалавриата-М.:Издательство Юрайт,2019-381-Бакалавр. Академический курс-978-5-534-02345-9: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - https://biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-432057

2. Кларк Д. — Персональный ребрендинг. Как изменить свой имидж, сохранив репутацию - Издательство "Манн, Иванов и Фербер" - 2014 - ISBN: 978-500057-064-7 - Текст электронный // ЭБС Лань - URL: https://e.lanbook.com/book/62277
3. Как стать генеральным директором. Правила восхождения к вершинам власти в любой организации (Серия «Коротко и по делу») / Фокс Д.Д., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 159 с.: ISBN 978-5-9614-5220-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/913772
4. Как стать сильным конкурентом: Тактики достижения рыночного преимущества / Фокс Д.Д. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 170 с.: ISBN 978-5-9614-1607-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/913838
5. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923707
6. Рябых А., Зебра Н. — Персональный бренд: создание и продвижение - Издательство "Манн, Иванов и Фербер" - 2015 - ISBN: 978-5-00057-321-1 - Текст электронный // ЭБС Лань - URL: https://e.lanbook.com/book/62265
7. Урмина И. А.-САМОМЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата-М.:Издательство Юрайт,2019-201-Бакалавр. Академический курс-978-5-534-06805-4: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Изадор Шарп Философия гостеприимства Four Seasons: Качество, сервис, культура и бренд [Электронный ресурс] : качество, сервис, культура и бренд / Шарп Изадор, Филлипс Алан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 368 с. — 978-5-9614-4978-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41487.html

6.4. Нормативные правовые документы

1.Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
4. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
5. Приказ Минтруда и соц. защиты РФ «Об утверждении макета профессионального
6. стандарта» от 12 апреля 2013 года N 147н
7. Приказ об утверждении уровней квалификации в целях разработки профессиональных стандартов (Приказ Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н)
8. Профессиональный стандарт "Руководитель предприятия питания". Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 281н, зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37510.
9. Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц". Приказ Минтруда России от 07.05.2015 N 282н, зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395
10. Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» Приказ Минтруда России от 09.11.2016 N 612н, зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2016 N 44399.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ Справочная правовая система «Гарант».
2. http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. http://e.lanbook.com/– Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».

4. http://www.biblio-online.ru – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. http://www.iprbookshop.ru - Электронная библиотечная система IPRbooks.Консультант Плюс
6. https://www.frontdesk.ru/
7. http://restoranoff.ru/
8. https://www.business.ru/article/
9. http://www.horeca-magazine.ru/article/
10. https://hotelier.pro/
11. http://www.hotelline.ru/
12. http://www.SuperChefs.ru
13. http://restoranoved.ru/articles/
14. http://mir-restoratora.ru/
15. http://prohotelia.com/
16. http://restcon.ru/

6.6. Иные источники

1. www.nlr.ru / - Российская национальная библиотека
2. http://нэб.рф/ - Национальная электронная библиотека
3. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека
4. www. rbc.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

17. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»