АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.Б.11 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Преображенский А.Б., ст.преподаватель

Код и наименование направления подготовки, профиля: 43.03.01 – Сервис направленность (профиль) "Управление мероприятиями"

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать у студентов следующие способности:
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

План курса:
Тема 1. Язык, речь, коммуникация. Компетентное владение родным языком. Спонтанная и обработанная речь.
Язык и речь. Коммуникация и ситуация общения (вербальная и невербальная коммуникация, вербальные и психологические аспекты коммуникации, межличностная и публичная коммуникация и их сближение, репутационные механизмы восприятия речи). Наивное и осознанное освоение родного языка детьми и взрослыми; инпут (речевой материал) и «внутренняя грамматика», языковая рефлексия и метаязыковые операции; саморедактирование. Понятие компетентности носителя языка; типы речевой культуры и полнофункциональное овладение языком; литературный язык, спонтанная устная и естественная письменная речь

Тема 2. Виды дискурса, функциональные стили речи (бытовая, деловая и медиаречь), коммуникативные регистры. Фактор адресата.
Модель коммуникативной ситуации и представление о дискурсе. Функциональные стили речи и виды дискурса. Бытовой дискурс: разговорная речь и просторечие, наивное письмо, наивное творчество. Особенности официально-деловой речи, неофициально-деловая (коммерческая) коммуникация. Медиаречь. Влияние фактора адресата на организацию речи говорящего; коммуникативные регистры

Тема 3. Обработка спонтанной речи: лексика, фразеология, сочетаемость.
Лексическое и грамматическое значение слова; структура лексического значения. Типичные лексические ошибки в спонтанной речи: неосуществленный выбор лексемы, некорректный выбор лексемы (незнание слова, неполностью сформированное значение слова, неотрефлексированность семантических признаков слова, смешение синонимов или паронимов, подмена общего частным и наоборот и др.). Типичные ошибки на употребление

фразеологизмов: незнание значения фразеологизма, неоправданное разрушение фразеологизма. Сочетания слов разной степени устойчивости и причины нарушения устойчивой сочетаемости слов. Обнаружение и исправление ошибок

Тема 4. Обработка спонтанной речи: композиция, синтаксис и морфология.

Типичные ошибки композиции в спонтанной речи: петли, боковые ветви, пропуск логического звена в цепи рассуждений, неуравновешенность частей, утрата / подмена изначального замысла высказывания, невыраженность замысла и результата высказывания. Типичные грамматические ошибки в спонтанной речи: неудачная синтаксическая конструкция из-за неоптимального выбора частеречного оформления выбранных понятий; неоправданный способ оформления глубинно-синтаксических отношений в высказывании; недостаток / избыток предикатов; недостаток / избыток коннекторов; сбои в согласовании / управлении / примыкании. Обнаружение и исправление ошибок

Тема 5. Принципы создания нейтральных и воздействующих текстов. Методы лингвистического анализа текста.

Логика убеждения и фактор адресата: точность, понятность, аргументированность текста, уважение к адресату. Логика манипулирования и фактор адресата: эмоциональность, узнаваемость, многозначность текста, возвышение / унижение адресата. Языковые средства убеждения и манипулирования. Искусство убеждать и воздействовать и проблема нравственного выбора; этика журналиста; мораль и реклама. Ключевые слова и фразы; достоинства и недостатки метода анализа по ключевым словам. Модальная рамка и пропозициональное ядро высказывания; отделение модальной и эмоционально-оценочной составляющей от пропозиционального ядра; пропозициональный анализ текста.

Тема 6. Практические приемы работы с письменными, устными, поликодовыми текстами.

Соотношение вербальной и невербальной коммуникации в ситуации общения; текст и контекст; множественность ассоциаций и интерпретаций; невербальная помощь / подсказка адресату. Сбор и анализ материала и формулировка основной мысли как базис высказывания любой формы. Особенности восприятия устного выступления: важность коммуникативной дружественности говорящего, запоминание слушающим ярких деталей и трудности построения целой картины, необходимость повторов и опорных сигналов, роль эмоциональных якорей и др. Особенности восприятия письменного текста: возможность повторного прочтения и анализа, повышенная критичность восприятия, требование синтаксической прозрачности текста, требование семантического контроля прагматической адекватности текста, требование движения информации в тексте. Разнообразие кодирования и оптимизация формы высказывания. Воздействующий потенциал устных и поликодовых текстов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Культура речи и деловое общение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- опрос;
- тестирование;

- контрольная работа;
- проверка домашнего задания;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- домашнее задание.

Зачет проводится с применением следующих методов: тестирование, устный опрос.

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html.