Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет Гостиничного и ресторанного бизнеса

Кафедра Менеджмента в индустрии гостеприимства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмента
в индустрии гостеприимства

Протокол от «__» _____ 2020г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09.01 EVENT-ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Управление мероприятиями"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

А.А. Табачникова

Заведующая кафедрой
Менеджмента в индустрии гостеприимства, к.э.н., доцент _____ И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09.01 «Event-проект как объект управления» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКО-3	Способность организовывать работу малых коллективов исполнителей Event-мероприятия (проекта) для достижения поставленной цели, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, организовать групповую работу на основе знания принципов формирования команды	ПКО-3.1	Способность к принятию управленческих решений при реализации проектов в сфере Event-индустрии

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.09.01 «Event-проект как объект управления» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКО-3.1	**на уровне знаний:** место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современная методология и технология управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современное программное обеспечение в области управления проектами **на уровне умений:** определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать пакеты прикладных программ для управления проектами **на уровне навыков:** специальная терминология проектной деятельности; организационный инструментарий управления проектами; методы проектного анализа и математический аппарат оценки эффективности и рисков проекта; методы сетевого планирования проекта; практические навыки решения практических задач проектного менеджмента

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			5
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***48***	***48***
лекционного типа (Л)		*12*	*12*
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*36*	*36*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***24***	***24***
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачет***	***Зачет***
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***	***72/2***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09.01 «Event-проект как объект управления» изучается в 5 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении теории организации и управления, основ предпринимательства.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектом	9	1		4		4	О, Т, ДЗ
Тема 2	Разработка концепции проекта	11	1		6		4	К, ПЗ
Тема 3	Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта	10	2		6		2	О, ДЗ
Тема 4	Планирование проекта	12	2		6		4	О, ПЗ

Тема 5	Организация управления проектом	10	2		4		4	ДЗ, ПЗ
Тема 6	Проектное финансирование	12	2		6		4	Т, ПЗ
Тема 7	Контроль и регулирование работ по проекту	8	2		4		2	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**72**	**12**		**36**		**24**	

Примечание:

** Формы текущего контроля – опрос (О), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), коллоквиум (К).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектом.

Проект, его основные участники, функции управления проектом. Области эффективного приложения проектного менеджмента. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления. Современное понимание методов управления проектами.

Тема 2. Разработка концепции проекта.

Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту.

Тема 3. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.

Тема 4. Планирование проекта.

Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта.

Тема 5. Организационное управление проектом.

Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. СисРаздел взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

Тема 6. Проектное финансирование.

Ключевые понятия: бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.

Тема 7. Контроль и регулирование работ по проекту.

Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09.01 «Event-проект как объект управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, тестирование, практические задания;
– при проведении промежуточной аттестации:
ответ на вопросы билета, защита курсового проекта.

4.1.2. Зачет проводится в виде устного опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерная тематика докладов, контрольных работ

1. Понятие проекта и управления проектами
2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта

29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Наименование темы	Содержание темы
1.Основы управления проектом	1.Разработка единого, структурированного представления проекта и четкое описание его основных элементов. 2.Построение команды и адекватной организационной структуры управления проектом, соответствующей структуре проекта и условиям его реализации. 3.Обеспечение функционирования процессов управления проектом, взаимодействия участников.
2.Разработка концепции проекта	1.Формирование структуры методологии управления проектами. 2.Формирование комплекта управленческих документов по управлению проектом в сфере гостеприимства.
6.Проектное финансирование	1.Технологии фандрайзинга
7.Контроль и регулирование работ по проекту	1.Современная концепция управления качеством проекта. 2.Процессы управления качеством проекта. 3.Основные понятия и элементы сетевых моделей. 4.Правила построения сетевых моделей. 5.Упорядочение сетевых моделей. 6.Укрупнение работ. 7.«Сшивание» сетевых моделей

Вопросы для самопроверки

1. Общие подходы к управлению проектами.
2. Современная концепция управления проектом.

3. Окружающая среда и участники проекта.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Базовые элементы управления проектом.
6. Характеристика видов деятельности по управлению проектом.
7. Подсистемы управления проектом
8. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
9. Организационная структура управления и содержание проекта.
10. Организационная структура управления проектом и его окружение.
11. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.
12. Понятие организационной структуры управления проектом.
13. Дерево целей и результатов.
14. Структурная модель проекта по фазам жизненного цикла.
15. Структурная декомпозиция работ проекта.
16. Матрица распределения ответственности и распределения работ по исполнителям.
17. Сетевая модель последовательности выполнения работ проекта.
18. Дерево ресурсов, дерево стоимости.
19. Структурная декомпозиция контрактов по работам проекта.
20. Структура и описание рисков проекта.
21. Классификация проектного управления.
22. Проблемы классификации проектов.
23. Терминальные проекты.
24. Развивающиеся проекты.
25. Открытые проекты.
26. Мультипроекты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКО-3	Способность организовывать работу малых коллективов исполнителей Event-мероприятия (проекта) для достижения поставленной цели, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, организовать групповую работу на основе знания принципов формирования команды	ПКО-3.1	Способность к принятию управленческих решений при реализации проектов в сфере Event-индустрии

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКО-3.1	изучение сегментов индустрии гостеприимства, организации проектной деятельности; усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов; изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов; развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления; изучение современных программных средств в области управления проектами	Владеет навыками создания и разработки описания технологических требований и нормативов деятельности в сфере управления проектами в event-индустрии; владеет методами использования социальных и культурных различий для решения проблем в сфере управления проектами; понимает и оценивает научные методы и способы управления проектами

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. Приведите известные Вам классификации проектов
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа
3. Основные уровни и процессы планирования проекта
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов
5. Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимые исходная информация, показатели.
6. Сетевые модели планирования проектов
7. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов
8. Определите показателей эффективности инвестиционного проекта
9. Ресурсное обеспечение проекта
10. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта»
11. Виды рисков при реализации проекта
12. Использование SWOT – анализа при планировании проекта
13. Управление проектом: основные функции
14. Управление рисками проекта
15. Информационное обеспечение проекта
16. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта
17. Методы анализа и оценки рисков проекта
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами

19. Основные элементы структуры проекта
20. Методы снижения рисков проекта
21. Источники и организационные формы финансирования проектов
22. Характеристика основных участников проекта
23. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
24. Бюджетирование проекта
25. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект
26. Структура и содержание техноэкономического обоснования проекта
27. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта
28. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта». Приведите примеры
29. Содержание проектного анализа
30. Контроль и регулирование работ по проекту

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют нормальную степень овладения программным материалом.
50-0	*«незачтено»*	– Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, данная оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень

		овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (доклад, ролевая игра); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания, кейс). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины Б1.В.09.01 «Event-проект как объект управления» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Уокер Дж. Р. Введение в гостеприимство: учеб пособие для студентов вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
2. Мазур И. И. Управление инвестиционно-строительными проектами : международный подход. – М.: Омега-Л , 2011.
3. Грашина М.Н. Основы управления проектами [Текст] М. Н. Грашина, В.Р. Дункан.-2-е изд.-Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011

6.2. Дополнительная литература

1. Мыльников Л. А. Микроэкономические проблемы управления инновационными проектами // Проблемы управления. – 2011
2. Озерова Т. Системная триада как основа управления проектами на предприятиях общественного питания // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. – 2011
3. Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой // БОСС. Бизнес : организация, стратегия, системы. – 2011
4. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2010.
5. Уланов С. Анализ рисков при управлении инвестиционными проектами // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011.
6. Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании : учебное пособие по дисциплине, специализации, специальности "Менеджмент организации". – М. – СПб. [и др.] : Питер , 2011

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Управление инновационными проектами: учеб.пособие для вузов/ред.В.Л.Попов.-М.:ИНФРА-М, 2007
2. Покровский М.А. Основы управления проектами. Учебное пособие. Под ред. Фалько С.Г. М.: Изд-во МГТУ им. Баумана, 2013, 104 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.frontdesk.ru
2. www.stroimhotel.ru
3. www.prohotel.ru

6.6. Иные источники

4. www.nlr.ru / - Российская национальная библиотека
5. http://нэб.рф/ - Национальная электронная библиотека
6. www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»