Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН
решением кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от «25» июня 2019 г. № 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РУКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Внутренняя политика и лидерство

(направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с образовательными стандартами высшего образования соответствующих направлений подготовки бакалавров, Положением о курсовой работе, выполняемой студентами РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. № 01-382, в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211), учебными планами подготовки бакалавров и определяют порядок подготовки, оформления, защиты курсовых работ студентами программы «Внутренняя политика и лидерство» Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ РАНХиГС.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Авторы-составители:

Пызин В.А., к.с.н., доцент кафедры регионального управления факультета международного регионоведения и регионального управления ИГСУ РАНХиГС.

Борисенков А.А., директор программы факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Содержание и структура курсовой работы 5
ОСОБЕННОСТИ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТАПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» 11
Курсовая работа №1 11
Курсовая работа №2 12
Библиографический список 13
3. Технические требования к оформлению работы 15
4. Общие положения по защите курсовой работы 20
ПРИЛОЖЕНИЕ А 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 24

1. Общие положения

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, выполненной под руководством научного руководителя – преподавателя ИГСУ.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы *студенту следует*:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и информационные, аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач;

- сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом. За время обучения студенты выполняют три курсовых работы на 2, 3 курсах.

Выбор темы исследования. Списки тем курсовых работ формируются на кафедрах факультета и утверждаются на Методическом совете факультета. Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему, обосновав свой выбор. Согласование такой темы должно пройти не позднее, чем за 6 месяцев до дня защиты курсовой работы.

Выбор темы исследования является основанием для назначения научного руководителя из профессорско-преподавательского состава ИГСУ, принимая во внимание его специализацию, уровень текущей нагрузки. Научные руководители утверждаются на заседании методического совета факультета[1].

Факультет обязан:

- не реже 1 раза в семестр организовать научно-методические семинары по подготовке студентов к научно-исследовательской работе (написанию аналитических материалов, научных статей, тезисов, рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.);
- учитывать интересы РАНХиГС, ИГСУ, Факультета и студентов при выборе тем научно-исследовательских работ;
- назначать научными руководителями квалифицированных специалистов-преподавателей;
- обеспечивать студентам возможность публикации наиболее значимых результатов научно-исследовательских работ, в том числе и курсовых работ.

Актуальность, научное и практическое значение НИР студентов определяется на заседании Методического Совета факультета.

Студент обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования;
- провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.), нормативно-правовых актов, концепций и программ по проблеме исследования;

---

[1] В Методический совет факультета входят: декан, заместители декана, заведующие кафедр факультета, ведущие преподаватели кафедр, директора научно-исследовательских и научно-образовательных центров, входящих в состав факультета.

- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;
- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте;
- подготовить презентационную версию исследования;

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы (не позднее, чем за 6 месяцев до дня защиты курсовой работы);
- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;
- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;
- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости – корректировать направление исследования;
- подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Работа допускается к защите при условии:

- положительного отзыва научного руководителя, что выражается в рекомендации к защите. Отзыв должен быть представлен в печатном виде, научный руководитель вписывает вручную только дату отзыва, фразу «рекомендуется или не рекомендуется» к защите, свою подпись и ее расшифровку;
- справки системы Антиплагиат (приложение Б).

Работа допускается к защите при следующих показателях оригинальности текста (Курс и учебная дисциплина, в рамках которой пишется курсовая работа):

- 2 курс Система государственного и муниципального управления: не менее 75%
- 3 курс Административное право: не менее 75%

2. Содержание и структура курсовой работы

При написании курсовой работы следует придерживаться следующей **логической схемы** исследования (рис. 1).

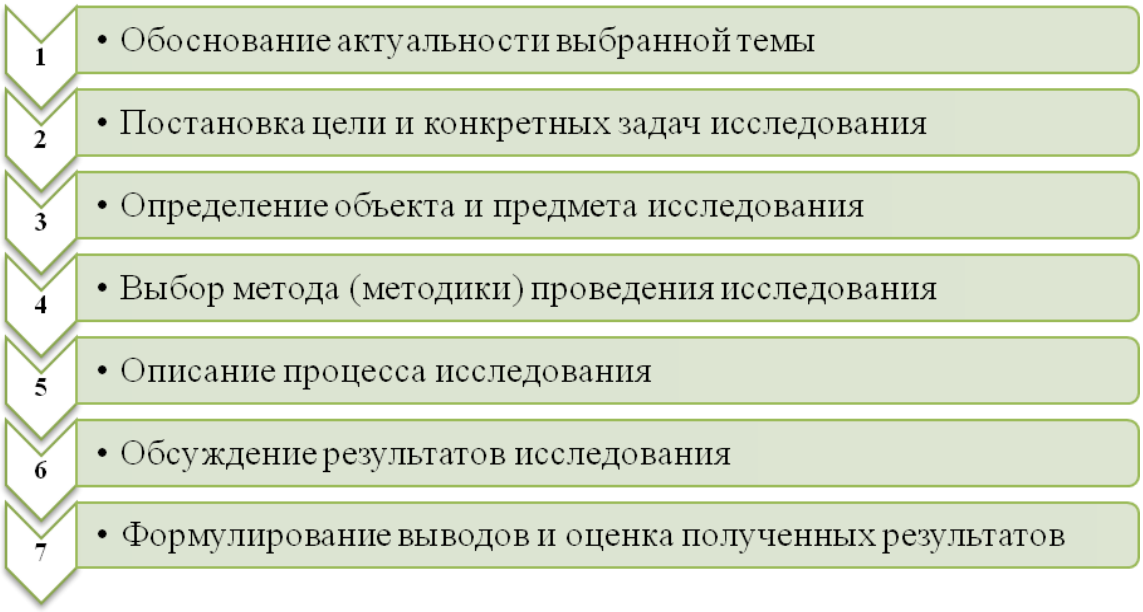

Рисунок 1 - Логическая схема исследования

Курсовая работа, как правило, содержит введение, *две главы*– теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура работы должна соответствовать сформулированным цели и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. *В конце каждого параграфа делаются обобщения, в конце каждой главы делаются основные выводы.* ***Отсутствие обобщений и выводов ведет к снижению оценки, так как является показателем неумения студента делать умозаключения, обобщения и выделять главное.***

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (последнее – при необходимости).

Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполняется курсовая работа. Научный руководитель НЕ ставит оценку на титульном листе. Оценка работы дается в отзыве. Образец титульного листа представлен в Приложении А.

В ***содержании*** работы перечисляются названия структурных частей курсовой работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Во ***введении*** излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- используемые методология и методы исследования;
- эмпирические, информационные и/или нормативно-правовые базы исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость исследования.

Несоответствие введения указанной структуре ведет к снижению оценки.

Актуальность исследования – это степень важности, значимости темы на данный момент времени и для последующего развития общества. Актуальность связана с решением практической и/или научной проблемы, от которой зависит не только конкретная ситуация, но и развитие процессов, институтов, сообществ и др. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее удовлетворения (решения). При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что в исследованиях по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Отсутствие данного раздела во введении показывает, что автор не знаком с работами других исследователей или не может их систематизировать и критически осмыслить.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное (см. рис. 2): в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Пример 1.

Тема исследования: «Факторы эффективности муниципальной реформы в современной России».

Объект – муниципальная реформа в современной России.

Предмет – система факторов, обусловливающих эффективность муниципальную реформу в России.

Цель исследования – выявление факторов эффективности муниципальной реформы в современной России.

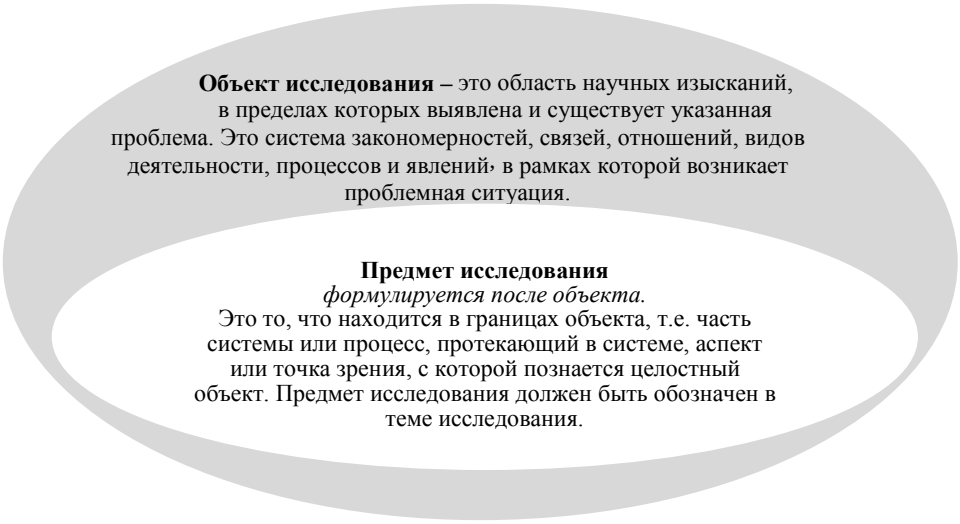

Рисунок 2 -Схема соотнесения объекта и предмета исследования

Пример 2.

Тема исследования: «Современные экономические механизмы международного регионального сотрудничества».

Объект – международное региональное сотрудничество.

Предмет – экономические механизмы международного регионального сотрудничества.

Цель – исследование современных экономических механизмов международного регионального сотрудничества.

Пример 3.

Тема исследования: «Развитие французского бизнеса в регионах России в условиях санкций».

Объект –развитие французского бизнеса в регионах России.

Предмет –влияние санкций на развитие французского бизнеса в регионах России.

Цель – исследование влияния санкций на развитие французского бизнеса в регионах России.

Цель работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

Цель конкретизируется и развивается в *задачах* исследования. Например, задачи исследования в научной работе могут быть следующими:

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытноэкспериментальной проверки.

Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в исследовательской работе не должно быть много, и они должны последовательно решаться в разделах работы.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или компромиссным решениям.

Элементы новизны, которые могут быть в работе:

- новый объект (или предмет) исследования, т.е. рассматривается впервые (или ранее редко рассматривался);
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый контекст исследования ранее изученных объектов и предметов;
- новый метод решения; новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений,

полученные с их использованием данные;

- авторские предложения различных классификаций, типологий;
- авторское определение понятий, используемых в работе;
- ввод новых первичных данных (например, данных статистики или социологических опросов), анализ переведенных автором иностранных источников – тоже показатели новизны для курсовых работ.

В курсовой работе достаточно одной-двух позиций новизны. Оценку научной новизны работы обязан дать и научный руководитель. Эта оценка учитывается комиссией на защите курсовых работ.

Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности. Оценку практической значимости работы обязан дать и научный руководитель. Эта оценка учитывается комиссией на защите курсовых работ.

Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания, в том, что она может быть использована в процессе обучения, в разработке различных прикладных исследований.

Первая глава *курсовой работы* посвящена описанию теоретических, методологических, концептуальных основ работы. Как правило, анализируются теоретические подходы к проблеме, рассматривается объект и предмет исследования, определяются основные понятия.

Вторая глава посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п.

ОСОБЕННОСТИ КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТАПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Курсовая работа №1

пишется с использованием материала, изученного на 1 курсе в рамках дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Исследование предполагает развитие навыков поиска и анализа информации, анализировать нормативную правовую базу, умений самостоятельно делать и обосновывать выводы, применять знания, полученные в учебном процессе для решения практических задач. Подготовка курсовой работы должна способствовать получению студентами углубленного представления об истории, реформах и современном состоянии системы государственного и муниципального управления, системных связях разных сфер и уровней государственного управления, а также государственного и муниципального управления, технологиях государственного и муниципального управления, о ресурсном обеспечении государственного и муниципального управления, особенностях государственного регулирования разных сфер жизнедеятельности.

При этом студенты должны продемонстрировать понимание как теоретических основ, так и практики государственного и муниципального управления, знание нормативной правой базы.

Студент должен продемонстрировать владение основными понятиями, теориями и концепциями государственного и муниципального управления, основными подходами к организации государственного и муниципального управления, умение устанавливать причинно-следственные связи процессов внутри государственного и муниципального управления; учитывать роль внутренних и внешних факторов в развитии системы ГМУ.

Основная часть курсовой работы №1 должна состоять из двух глав: первая глава имеет теоретических характер, а вторая глава – практический характер. Во второй главе проводится анализ нормативно-правой базы, первоисточников, программ, концепций, проектов в системе ГМУ в рамках темы исследования. Обязательными элементами курсовой работы студентов является:

- анализ нормативно-правовой базы, официальных документов по теме исследования;
- анализ материалов документов, в которых отражены концептуальные направления развития и/или реформирования системы ГМУ

(концепции, программы, материалы заседаний Государственного Совета, органов власти)

- использование материалов экспертных сообществ и общественных организаций по теме исследования (Общественные палаты, Союз
муниципальных образований и др.);
- анализ международных документов;
- анализ аналитических материалов международных исследовательских организаций (например, Всемирного банка).

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. *НЕ допускаются* субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов, небрежное использование нормативно-правовой базы.

Курсовая работа №2

пишется с использованием материала, изученного на 3 курсе в рамках дисциплины «Административное право».

Темы курсовой работы № 2 формулируются с учетом актуальных проблем государственного устройства России и статуса субъектов федерации; реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; актуальных вопросов функционирования избирательной системы Российской Федерации; системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; конституционно-правовых институтов, конституционно-правовой ответственности.

Студент должен показать, что он умеет:

− работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;

− анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

− грамотно применять основные теоретические понятия и положения административного права;

− использовать комплекс методов для достижения цели и задач исследования для анализа актуальных проблемы отношений административно-правового характера.

Библиографический список

должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования и состоять из трех частей. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках, расположенные в алфавитном порядке.

Правильное описание библиографического списка регулируется специальным стандартом – ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сначала указываются международные официальные документы и нормативные правовые акты (согласно иерархической системе нормативных правовых актов).

1. Об охране окружающей среды: федер. закон Рос. Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015) //Российская газета. - 2015. - 31декабря (№ 297). - С. 2.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СПС Консультант плюс – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 12.07.2016)
3. О мерах по обеспечению экономической безопасности и национальных интересов Российской Федерации при осуществлении международных транзитных перевозок грузов с территории Украины на территорию Республики Казахстан через территорию Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 01.01.2016 № 1 // Официальный интернетпортал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения 01.01.2016).

Затем в список включается научная литература (монографии, статьи из сборников и периодических изданий, диссертации и авторефераты), статистические источники, справочные и информационные издания.

1. *Асаул, А. Н.* Экономика недвижимости: учеб. / А. Н. Асаул. - 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. - 624 с.
2. *Васильев, Д. В.* Новая форма декларации по налогу на прибыль организаций / Д. В. Васильев // Расчет. - 2002. - № 3. - С. 112-122.
3. *Вишняков, И. В.* Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. … канд. экон. наук. / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

4. *Иванова, О. М.* Действие антигельминтиков на микробный и иммунный статус организма животных в регионе озера Байкал : автореф. дис. … канд. ветеринар. наук / О.М. Иванова. – Благовещенск, 2004. - 22 с.
5. *Керимов, В. Э.* Управленческий учет и проблемы классификации затрат / В. Э. Керимов, С. И. Адумукас, Е. В. Иванова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. - № 1. - С. 125-134.
6. *Пивоваров, С. Э.* Международный менеджмент: учеб. / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич. - 4-е изд. – СПб.: Питер, 2008. - 720 с.

Третья часть списка литературы включает источники на электронных носителях удаленного доступа (Интернет-источники).

При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных. Например, необходимая информация может быть частично представлена на сайтах www.word-atlas.ru – электронный атлас мира: города и страны мира; www.worldatlas.com – электронный атлас мира (англоязычный); www.rgo.ru – сайт Русского географического общества; www.geografia.ru – сайт общества путешественников; http://www.consultant.ru/ - база нормативно-правовых документов; http://iam.duma.gov.ru/ - база информационно-аналитических материалов Государственной Думы СФ РФ. При этом источник оформляется следующим образом:

1. КАМЕРУН. // География. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.geografia.ru/kamerun.html (дата обращения: 12.10.2014)
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Электрон. дан. – Режим доступа: минобрнауки.рф (дата обращения 17.10.2016)
3. Europe Political Map // World Map_– Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.worldatlas.com/webimage/countrys/eu.htm (дата обращения: 12.10.2014)

Допустимы также ссылки на электронные издания:

1. *Иванов, И.П.* Региональные особенности Бразилии. / И.П. Иванов, В.А. Сидоров. // RELAN: Ассоциация научных и учебных организаций – пользователей компьютерных сетей передачи данных. – Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html (дата обращения: 12.10.2016).
2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д. А. // AUP.RU: Административно-Управленческий Портал. – Москва, 2002.-

Электрон. дан. - Режим доступа: http://www.smysl.ru/annot.php (дата обращения 01. 03.2009).

3. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – Москва: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CDROM): зв., цв.; 12 см. – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ;

Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

3. Технические требования к оформлению работы

Объем курсовой работы– 25-50 страниц (без приложений).

Примерное распределение объема курсовой работы:
введение (3 стр.), две главы (в главе 2-3 параграфа, каждый параграф примерно по 7-10 стр.), заключение (1,5-2 стр.).

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), вверху, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, заключение, список литературы и приложения).

Курсовая работа *подписывается студентом* на первой странице.

Работа выполняется на бумаге формата А4.

Поля: верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см.

Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац –1,25 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, названия глав, заключение, библиографический список и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Цитирование используется как прием аргументации.

В *курсовой работе обязательно делаются* ***сноски (ссылки).*** Сноска (ссылка) на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В сноске (ссылке) указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница, с которой взята данная цитата.

Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо. Точно совпадающая с оригиналом цитата заключается в

кавычки, цитата «пересказанная» («реферированная») используется без кавычек. И в том, и в другом случает ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.[2]

Существует три основных типа оформления ссылок на авторство цитируемого материала:

- Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается фамилия и инициалы автора и источник цитирования (полное библиографическое описание).
- Если цитата «пересказывается», то в сноске перед фамилией автора указывается: *«См.: ...», «См. подробнее: ...»; «См., в частности: ...»* далее указывается фамилия и инициалы автора и источник цитирования (полное библиографическое описание).
- Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске перед фамилией автора указывается: *«Цит. по: ...».* Возможны варианты: «*Цит. по кн.: ... »; «Цит. по ст.: ...»*[3] далее указывается фамилия и инициалы автора и источник цитирования (полное библиографическое описание).

Оформление сносок (ссылок) имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления сноски (ссылок):

[1]Иванов В.С., Спиридонов Г.С. Страны Восточной Европы и ЕС. – М.: Инфо-Пресс, 2007. – С. 22-23.

[2]См.: Иванов В.С., Спиридонов Г.С. Страны Восточной Европы и ЕС. – М.: Инфо-Пресс, 2007. – С. 20-28.

[3]Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27. [4]Кнабе Г. С. Понятие энтелехии и история культуры // Вопр. философии. - 1993.- № 5. - С. 64. [5]Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 52, ч. 1, ст. 5496. - С. 14808.

---

[2] См. подробнее: Сайко Е.А. Работа над научным текстом // Исследования по теории и истории культуры: особенности подготовки научно-квалификационной работы: Учебнометодическое пособие. Вып. IV: Научный текст в культур-диалоге эпох: лингвокультурологическая парадигма. - М.: МАКС Пресс, 2006.

[3] ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - М.: Стандартинформ, 2008. - п.4.12 // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической документации. – Консорциум КОДЕКС – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200063713

[6]Программа развития ООН: Развитие человеческого потенциала в регионах России в 2013 году. // Центр гуманитарных технологий. URL: http://gtmarket.ru/news/2013/06/17/6014 (дата обращения: 05.10.2014).

[7]Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

[8]Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайновых сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/ (дата обращения: 25.11.2015).

[9]Весь Богородский уезд : форум // Богородск — Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: http://www.bogorodsknoginsk.ru/forum/ (дата обращения: 20.02.2014).
[10]Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464 (дата обращения: 19.03.2014).

Оформление таблиц.

Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления. Студенту следует изучить ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Слово «Таблица» ставится в левом верхнем углу. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится. Если необходимо, указывается единица измерения (например, в %). Точка после названия таблицы не ставится. Например:

Таблица 6 – Показатели финансового развития Саратовской области[4]

Под таблицей (внизу страницы как сноска) указывается источник.

Источник: Финансы // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области URL: http://srtv.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/srtv/ru/statistics/finance/ (дата обращения:

---

[4] Источник: Финансы // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области URL: http://srtv.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/srtv/ru/statistics/finance/ (дата обращения: 19.03.2016)

19.03.2016)

Если данные таблицы – продукт собственных аналитических группировок и выполненных самостоятельно расчетов слушателя, пишется следующим образом: *Источник*: Расчеты автора.

В тексте работы *обязательно должны быть ссылки* на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным таблицы 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу.

При оформлении текста в таблице допускается одинарный интервал и размер шрифта до 10.

Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения. Наиболее употребляемыми являются: тыс.; млн.; млрд.

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

Практикой выработаны следующие основные правила составления и оформления статистических таблиц:

- таблица должна быть по возможности небольшой по размерам (облегчается анализ данных). Целесообразнее построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в приложение;
- таблица должна иметь кратко, ясно и точно сформулированное название, заголовки строк подлежащего и граф сказуемого. В названии необходимо отразить объект изучения, территорию и период времени, к которым относятся приводимые данные;
- строки подлежащего и графы сказуемого обычно размещаются по принципу от частного к общему. Если приводятся не все слагаемые, то сначала показывают общие итоги, а затем выделяют наиболее важные их составные части («в том числе», «из них»);
- таблица должна обязательно содержать необходимые итоги (групповые, общие, проверочные); их отсутствие затрудняет анализ и обесценивает таблицу;
- строки в подлежащем и графы в сказуемом часто нумеруют порядковыми номерами. При этом в сказуемом нумеруются только графы, в

которые вписываются цифры. Графы для обозначений подлежащего и единиц его измерения обычно обозначаются буквами («а», «б»… или «А», «Б»…);

- при заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставится знак « - » (тире); если отсутствуют сведения, ставится знак « … » (многоточие) или пишут «нет сведений»; если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »;
- округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты до целых чисел. Никогда не пишут в графах знак %, если в шапке этот знак уже указан.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы[5], компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) оформляются следующим образом. Название иллюстрации ставится внизу, по центру. Слова: «График», «Рисунок», «Схема» не выделяются жирным шрифтом. Нумерация идет по каждому виду изображений отдельно. После номера ставится тире, далее следует собственно название с прописной буквы. Обязательно ставится сноска, внизу странице в сноске указывается источник, откуда взят рисунок. Например:

Рисунок 5 – Политическая карта Европы[6]

Если иллюстративный материал является заимствованием (взят из какого-либо источника), то необходимо поставить сноску и указать источник: Источник: Europe Political Map // World Map. URL: http://www.worldatlas.com/webimage/countrys/eu.htm(дата обращения 12.09.2016)

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рисунок 5»; «по данным рисунка 5 можно проследить…» и т.п.

---

[5] Схема – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов

[6] Источник: Europe Political Map // World Map. URL: http://www.worldatlas.com/webimage/countrys/eu.htm(дата обращения 12.09.2016)

Формулы выделяются в тексте с новой строки. Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой. Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

Перечисления в тексте имеют свои особенности оформления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, арабские цифры или строчные буквы (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) с полукруглой закрывающейся скобкой.

Оформление приложений к курсовой работе.

В курсовой работе приложения, если они необходимы, помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (приложение А рисунок 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

4. Общие положения по защите курсовой работы

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает

исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии.

На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты; − уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

Оценка курсовой работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по содержанию и форме курсовая работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.

Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном

теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованной литературы по теме работы.

Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не отражает решения поставленных задач; − имеются многочисленные неточности в оформлении работы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; − курсовая работа носит компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Защита курсовой работы проводится открыто. Студент делает доклад по результатам проведенного исследования. Итоговые оценки члены комиссии объявляют после защиты всех работ в группе. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом отзыва научного руководителя, соответствия работы предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, качества ответов на вопросы членов комиссии. Оценка за работу выставляется отдельной строкой в зачетную книжку студента и ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт государственной службы и управления

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) «Внутренняя политика и лидерство»

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:

«_____»

Автор работы:
студент (-ка) ____ курса _____ группа
очной формы обучения Ф.И.О.
_____
подпись _____

Руководитель работы:
должность, звание
_____ Ф.И.О.
_____
подпись _____

«____» _____ 2017 г.

Москва 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ИЗ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель
Иванов Иван Иванович	Избирательные системы Российской Федерации	Владимиров Владимир Владимирович, кандидат политических наук, доцент кафедры _____ ИГСУ РАНХиГС

Информация о документе:
Имя исходного файла: Курсовая Иванов Иван Иванович.docx
Имя компании: Академия народного хозяйства
Тип документа: Прочее
Имя документа: Курсовая Иванов Иван Иванович.docx
Дата проверки: 15.04.2017 14:57
Модули поиска: Цитирования, Модуль поиска ЭБС "Лань", Интернет (Антиплагиат), Диссертации и авторефераты РГБ, АНХ, Научные статьи Elibrary, Коллекция юридических документов

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы

Макс. длина слова: в пределах нормы

Большие слова: в пределах нормы

Улучшенный

Тип отчета: О типах отчетов

Источник	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в отчёте	Доля в тексте
[1] Избирательная систем...	http://bibliofond.ru/view.aspx?id=28524#3	Интернет (Антиплагиат)	6.44%	7.58 %
[2] ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО ...	http://elibrary.ru/item.asp?id=16971055	Научные статьи Elibrary	7.39%	7.57 %
[3] Источник 3	http://ref.by/refs/21/3836/1.html	Интернет (Антиплагиат)	0.18%	7.55 %
[4] Борисова, Надежда Пе...	http://dlib.rsl.ru/rsl01002000000/rsl01002936000/rsl01002936...	Диссертации и авторефераты РГБ	0.65%	7.22 %
[5] Горшкова, Мария Алек...	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004727000/rsl01004727...	Диссертации и авторефераты РГБ	4.68%	7.08 %
[6] Измайлов, Владимир З...	http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003315000/rsl01003315...	Диссертации и	0.19%	6.03 %
		авторефераты РГБ		
[7] Серков, Станислав Ва...	http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003358000/rsl01003358...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	5.64 %
[8] Сеченова, Рада Равил...	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004298000/rsl01004298...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	5.04 %

[9] Совет Федерации: от ...	http://elibrary.ru/item.asp?id=9443926	Научные статьи Elibrary	3.84%	4.8%
[10] Полный текст>	http://www.ifp.uran.ru/files/publ/eshegodnik/2004/28.pdf	Интернет (Антиплагиат)	0%	4.77 %
[11] Сравнительный анализ...	http://lawtheses.com/sravnitelnyy-analizizbiratelnogo-prava...	Интернет (Антиплагиат)	0.04%	4.72 %
[12] Статья 3 Конституции...	http://p.120-bal.ru/pravo/7188/index.html	Интернет (Антиплагиат)	4.37%	4.59 %
[13] Щедролюбова, Галина ...	http://dlib.rsl.ru/rsl01002000000/rsl01002817000/rsl01002817...	Диссертации и авторефераты РГБ	0.27%	4.57 %
[14] Калюжин, Сергей Эдуа...	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004665000/rsl01004665...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	4.24 %
[15] Протченко, Антонина ...	http://dlib.rsl.ru/rsl01004000000/rsl01004577000/rsl01004577...	Диссертации и авторефераты РГБ	0.21%	4.09 %

Оригинальные блоки: 76.43%
Заимствованные блоки: 11.15%
Заимствование из "белых" источников: 5.42%
Итоговая оценка оригинальности: **81.85%**

Источник: http://rane.antiplagiat.ru/