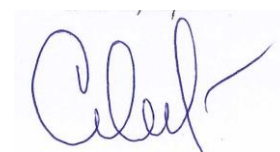


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук Школа политических исследований Кафедра
политологии и политического управления

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан факультета
Школа политических исследований
Демиденко С.В.

Протокол заседания
Предметно-методической комиссии
от «01» сентября 2020 г. № 9

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке презентаций выпускных квалификационных работ
студентами по направлению подготовки

41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль) «Политическое управление»

Москва 2020

Автор–составитель:

К.пол.н., доцент кафедры

политологии и политического управления

Бурда М.А.

I. Общие положения

Презентация является обязательной и неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы, которая разрабатывается обучающимся под контролем научного руководителя.

В рамках защиты выпускной квалификационной работы презентация должна быть представлена в электронном виде (на компьютере или проекторе) членам государственной экзаменационной комиссии.

В дополнение к презентации, обучающийся предоставляет аннотацию работы (при дистанционной защите в электронном виде), выполненную на основе введения.

Обучающийся несет ответственность за предоставление файлов презентации и аннотации в воспроизводимом на электронных устройствах Академии формате.

II. Технические требования к оформлению

1. Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (например PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц (слайдов), содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

2. Каждая презентация состоит из нескольких слайдов, находящихся в одном файле.

3. В названии файла презентации указывается фамилия обучающегося и название выпускной квалификационной работы.

4. Слайды презентации выпускной квалификационной работы должны быть выполнены в рамках предложенного шаблона и включать следующую информацию.

4.1 Титульный слайд включает в себя информацию:

- Тема выпускной квалификационной работы;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Направление подготовки;

- Курс и форма обучения;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя, его ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



School of Public Policy
Институт общественных наук

ТЕМА ВКР

**Ф.И.О.
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
КУРС И ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

4.2 Основные слайды презентации должны содержать только краткие тезисы, ключевые фразы, графическую информацию (рисунки, графики и т.п.), аудио и видео фрагменты. Не допускается использования в слайдах больших объемов текста (более 10 строк).

4.2.1. В заглавии слайдов презентации выпускной квалификационной работы обязательно указываются следующие разделы:

- Актуальность темы исследования;
- Рабочая гипотеза (кратко сформулированная проблема, и возможные варианты ее решения);
- Объект и предмет исследования, цель и задачи исследования;
- Эмпирическая база исследования (в том числе авторские опросы);
- Теоретико-методологическая база и методы исследования;
- Структура работы;
- Краткое содержание структурных частей работы (описание проведенного исследования);
- Полученные результаты исследования.

4.2.2. По согласованию с научным руководителем в презентацию могут быть добавлены иные необходимые слайды, отражающие содержание исследования.

4.3 Заключительный слайд.



Спасибо за внимание!

5. Общее время представления презентации не должно превышать 10 минут.

6. Презентация должна быть выполнена на русском языке.

7. В случае выполнения презентации на иностранном языке, обучающийся должен представить перевод.

8. Все используемые в презентации графики, таблицы и иные материалы не авторской разработки должны быть подписаны со ссылкой на первоисточник.

Графики, таблицы и другие дополнительные материалы могут быть включены в аннотацию и представлены членам комиссии в напечатанном виде непосредственно перед защитой (в случае дистанционной защиты в электронном виде).

9. Содержащиеся в материалах презентации графические, аудио или видео файлы, текстовые фрагменты, в том числе цитаты, символика не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Обучающийся несет ответственность за представленные в презентации материалы.

11. Не допускается чтение слайдов во время презентации. Сопроводительный устный текст обучающегося должен давать характеристику представленного слайдом раздела работы.

12. Визуальное оформление презентации может отличаться от предложенного графического шаблона, но должно отвечать нормам академической презентации.

13. Рекомендуется перевести презентацию в формат PDF во избежание деформации изображения при запуске презентации на компьютере Академии.

14. Рекомендуется загрузить презентацию (в формате исходной презентации и PDF) в доступное студенту облачное хранилище и на внешнее запоминающее устройство (флеш-карту или жесткий диск) для того, чтобы избежать технических сложностей при запуске. Также рекомендуется заблаговременно отправить PDF файл презентации секретарю ГЭК.

15. Презентация должна быть загружена на компьютер в аудитории, где проходит защита ВКР до начала процедуры защиты.