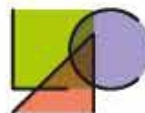




РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Institute for Social Sciences
Институт общественных наук



Liberal Arts

СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА LIBERAL ARTS

2020-2021



Составители:

Зарицкий А.В., Калашникова М.В., Красовская Н.Н., Королева А.А., Маслова Л.Н., Меленчук Д.О., Миронов Е.В., Мишин А.Б., Озик В.В., Смолькин А.А., Шарапова Е.В., Микаилова С., Атаманенко А.А.

© Liberal Arts, РАНХиГС, 2020

Оглавление

Приветственное слово	3
Зачем нужен этот Справочник.....	3
О программе Liberal Arts, особенности LA	4
Структура и руководство факультета Liberal Arts.....	5
Руководители образовательной программы Liberal Arts	8
Как устроен учебный процесс на Liberal Arts	11
Induction week (вводная неделя)	13
Как устроен учебный план (majors Liberal Arts)	17
Minors (краткая аннотация).....	18
Тьюторское сопровождение студентов Liberal Arts	24
Изучение иностранных языков	27
Практика.....	28
Деканат (учебный отдел): порядок и виды работы.....	29
Международные стажировки.....	41
Культурная и социальная деятельность студентов Liberal Arts (Студенческая среда).....	42
Физическая культура и спорт в РАНХиГС.....	43
Научно-исследовательская деятельность студентов.	45
Библиотека РАНХиГС.....	46
Психологическая служба ИОН РАНХиГС	46
Отдел контроля качества образования.....	47
Приложение 1. Междисциплинарное итоговое эссе за 1 курс (EXTENDED ESSAY).....	49
Приложение 2. Положение об ответственности за плагиат.....	51
Приложение 3. Учебные дисциплины minors.	52
Приложение 4. Должностные обязанности старосты учебной группы.	59
Приложение 5. Инструкция по работе в Личном кабинете студента.	62
Приложение 6. Рекомендации обучающимся и преподавателям при работе в онлайн.	63
Приложение 7. Правила перехода «онлайн-офлайн» и наоборот.	64
Приложение 8. Особенности проведения контрольных мероприятий в онлайн с использованием системы прокторинга.	65
Приложение 9. Глоссарий.	67

Приветственное слово

Дорогой студент!

Мы рады приветствовать тебя в стенах Факультета Liberal Arts!

Четыре года нам предстоит работать, учиться и совершенствоваться вместе. Мы делаем все, чтобы это время было насыщенным и интересным. Но почти всегда выбор конкретного маршрута будет зависеть от тебя. Выбирая треки внутри дисциплин, major и minor, темы эссе, курсовых и выпускной работы, места практики и многое другое, ты сможешь получить то образование, которое нужно именно тебе.

За годы существования ландшафт Факультета стал настолько разнообразным, что сориентироваться в нем бывает непросто. Для этого ты всегда сможешь заглянуть в карту – это справочник, который сейчас у тебя в руках, – и обратиться за помощью к тем, кто живет здесь уже давно, – к руководителям программ, тьюторам, преподавателям, к декану Факультета.

Конечно, помимо свободы выбора, на Факультете есть и строгие законы. Важно сразу узнать о них из Справочника и сайта Института. Их не так уж много. Пожалуйста, постарайся им следовать, а в случае возникновения сложностей, как можно раньше сообщай о них сотрудникам Факультета.

Давай сосредоточимся на важном и интересном и не будем отвлекаться на решение проблем, которых вполне можно избежать!

Команда Факультета Liberal Arts

Зачем нужен этот Справочник

Факультет Liberal Arts College (далее – Liberal Arts, LA) является крупнейшим подразделением Института общественных наук (далее – ИОН) РАНХиГС. Справочник студента факультета подготовлен для того, чтобы каждый студент Liberal Arts:

- мог ознакомиться с принципами и структурой образовательной программы;
- знал правила, регулирующие учебный процесс;
- знал об основных этапах и возможностях выбора и построения индивидуальной программы самообразования и развития;
- понимал принципы, порядок и критерии оценивания, принятые на факультете;
- знал, куда и по каким вопросам можно обратиться за помощью или консультацией в учебных, исследовательских и прочих вопросах.

Справочник – ваш гид и помощник в четырёхлетнем образовательном путешествии, который поможет сделать его понятным и успешным.

<p>ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ИЗУЧАЮЩИХ КУРС ОНЛАЙН</p> <p>данный справочник доступен в Личном кабинете на сайте Академии</p>

О программе Liberal Arts, особенности LA

В 2012 году в РАНХиГС было создано отделение Liberal Arts, в 2014 году получившее статус Факультета. Инициатором создания программы стал ректор Академии Владимир Александрович Май. В интервью и статьях он неоднократно говорил об актуальности соединения подготовки специалистов в таких традиционных для академии направлениях, как public policy, менеджмент, пиар и экономика с широкой мультидисциплинарной подготовкой.

Научным руководителем Liberal Arts College является Андрей Леонидович Зорин – один из ведущих историков культуры и специалистов по высшему образованию в России, имеющий многолетний опыт преподавания в США и в настоящее время являющийся профессором Оксфордского университета. Первым деканом факультета был автор концепции многопрофильного бакалавриата, кандидат исторических наук Евгений Владимирович Миронов. С 2016 года этот пост занимал кандидат филологических наук, доцент Александр Борисович Мишин. С августа 2020 года деканом назначена кандидат филологических наук Марина Владимировна Калашникова.

При составлении программы LA команда разработчиков воспользовалась правом Академии на создание собственных образовательных стандартов, данным ей в числе нескольких российских вузов Президентом Российской Федерации. В настоящее время Liberal Arts College РАНХиГС и Факультет свободных искусств и наук СПбГУ – лидирующие образовательные организации высшего образования в России, предлагающие такого рода программы.

Отличительные особенности программы Liberal Arts College:

1. Этапность обучения, предполагающая последовательно:
 - выбор 2-го иностранного языка в начале 1-го года обучения;
 - освоение общего обязательного набора дисциплин в общем блоке 1-го года;
 - выбор основного направления (major) после 2 семестра;
 - выбор дополнительного профиля обучения (minor) после 4 семестра;
 - сочетание теоретического обучения и практики, начиная с 4 семестра.
2. Тьюторское сопровождение образовательного процесса. Тьюторы помогают студентам усвоить и научиться соблюдать нормы университетской жизни, понять ценности образования Liberal Arts, консультируют по вопросам образовательного и профессионального самоопределения и развития.
3. Курс «Великие книги» («Академическое чтение»), в ходе которого студенты читают и обсуждают с преподавателями значимые для мировой культуры тексты.
4. Курсы «Философия» и «Письмо и критическое мышление», объединяющие элементы Applied Philosophy и Academic Writing.
5. Академическая мобильность и интернационализация – это возможность обучаться и проходить практики и стажировки на других программах российских и зарубежных вузов, активно включаться в международные исследовательские проекты, заключать партнерство с зарубежными университетами, приглашать иностранных профессоров, обеспечивать углубленное изучение иностранных языков. Это не набор формальных

показателей, а сущностной процесс расширения географических и интеллектуальных границ.

6. Изучение английского и 2-го иностранного языка в одинаковом объеме – по 6 часов в неделю.
7. Пересечение дисциплинарных полей. Границы между Школами и факультетами внутри ИОНа выстроены не как преграды, а как мембраны, позволяющие создавать новые исследовательские проекты и образовательные программы, которые объединяют сразу несколько тематических сфер. Такая междисциплинарная практика порождает новое знание и открывает новые горизонты.

Структура и руководство факультета Liberal Arts

О ком нужно знать:

1) Руководство факультета Liberal Arts – декан факультета, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, начальник отдела индивидуализации образования, администраторы факультета, методисты. В компетенцию руководства факультета входят вопросы управления программой, качества образования и методики преподавания, а также вопросы поощрения студентов (льготы, стипендии, гранты) и применения мер дисциплинарного воздействия.

2) Деканат (учебный отдел) – оперативные вопросы организации учебного процесса, контроль дисциплины, общая и адресная оперативная организационно-методическая помощь (справки, ведомости, зачётки, расписание, аудиторный фонд, контроль успеваемости).

3) Руководители majors (основного направления подготовки) – разработка и научное руководство majors, подбор преподавателей, организация учебной и производственной практик, подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

4) Руководители minors (программ дополнительного профиля) – см. краткую информацию о minors и их руководителях в соответствующем разделе.

5) Служба тьюторского сопровождения – помощь в адаптации к университетскому укладу жизни для успешного освоения образовательной программы, формирование навыков принятия осознанных решений, помощь в профессиональном самоопределении.

Сложившаяся на факультете Liberal Arts культура общения построена на принципах взаимоуважения: между преподавателями, руководством и студентами нет административных барьеров, для наших студентов привычно обращение к ним как к коллегам и равноправным участникам образовательного процесса.

Важную роль в организации учебного процесса играют старосты групп. Если вас избрали старостой, то это высокая ответственность, но и хороший старт для выработки лидерских качеств и начала управленческой карьеры. Подробнее о деятельности и обязанностях старосты см. Приложение №4 в конце сборника.

Практика показывает, что у студентов-первокурсников все же возникают самые разные вопросы, поэтому важно понимать, к кому с ними обращаться.

- Сложные / непонятные вопросы можно обсудить с тьютором группы.

- Если тьютор не смог помочь – обратитесь к руководителю тьюторской службы Красовской Н.Н. (9 корпус, каб. 2605, тел. +7 (499) 956-09-21, mail krasovskaya.n@gmail.com)
- Если у вас возникают вопросы учебного характера, обратитесь к преподавателю соответствующей дисциплины.
- Если преподаватель не ответил на ваш запрос, обратитесь в деканат (учебный отдел). Номер деканата ИОН: +7 495 937 95 27, e-mail деканата ИОН: dekanat-la-ion@ranepa.ru; номер деканата англоязычных программ бакалавриата и магистратуры: +7 958 561 18 05, +7 499 956 98 14
- Если не получили ясного ответа на ваш вопрос от деканата, запишитесь на прием к декану Калашниковой М.В. (запись на приём по телефону +7 (495) 937-95-26, mail nasyrova-ta@ranepa.ru)
- Если декан не смог помочь – обращайтесь к заместителю директора Института общественных наук Миронову Е.В. (запись на приём по электронной почте mironov-ev@ranepa.ru)
- Если и он не сумел решить ваш вопрос – обращайтесь к директору Института общественных наук Зуеву С.Э. (запись на приём по телефону +7(495) 434-72-82, mail yaroshenko@universitas.ru)
- Если вас интересует внеучебная деятельность – обратитесь в Центр ИОН «Студенческая среда» (2 корпус, каб.106-107)

Важно!

При обращении в любое подразделение обязательно укажите ФИО, программу обучения и контакты. Четко и структурированно изложите суть вопроса, приложите ранее полученные ответы по данному вопросу.

Ниже на схеме показано, в чьей компетенции находится решение возникающих у вас вопросов:



ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

Выше мы показали, как устроен факультет, кто им руководит и к кому вам следует обратиться, если вы не можете самостоятельно ответить на возникающие у вас вопросы. Абсолютно те же правила действуют и для вас, и вы, так же как и те, кто учится очно, можете пользоваться всеми этими ресурсами. Один совет – не оставляйте нерешенных проблем

Руководители образовательной программы **Liberal Arts**



Зуев Сергей Эдуардович

Директор Института общественных наук
Кандидат искусствоведения.

Сфера профессиональных интересов:
стратегии территориального развития,
управление проектами,
прикладные социально-культурные
исследования



Калашникова Марина Владимировна

Декан факультета Liberal Arts College
Кандидат филологических наук.

Сфера профессиональных интересов:
general education, образовательная модель
Liberal arts and sciences, интерактивная
педагогика.



Малиновская Ольга Геннадиевна

Заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин

PhD Оксфордского университета. Сфера профессиональных интересов: история эмоций, история образования, технологии программирования сознания, readers response, средневековая английская литература.

E-mail: malinovskaya-og@ranepa.ru



Красовская Наталья Николаевна

Начальник отдела индивидуализации образования, руководитель тьюторской службы факультета Liberal Arts.

Член Межрегиональной тьюторской ассоциации (МТА), член правления Московского тьюторского центра.

Сфера профессиональных интересов:
социология повседневности, философия медиа, теория и методика образования.

E-mail: krasovskaya.n@gmail.com



Шарапова Екатерина Владимировна
*Руководитель деканата (учебного отдела)
Центра организации образовательной
деятельности Института общественных
наук РАНХиГС.*

Сфера профессиональных интересов:
информационная поддержка учебного
процесса, оптимизация учебного процесса.
E-mail: sharapova-ev@ranepa.ru



Меленчук Дарья Олеговна
*Руководитель отдела контроля качества
образования. Начальник учебно-
методического отдела. Старший
преподаватель кафедры правоведения и
практической юриспруденции.
Соискатель степени кандидата юридических
наук, победитель конкурса проектов
развития Академии.
Сфера профессиональных интересов:
образовательное право, образовательные
организации высшего образования.
E-mail: Melenchuk@ranepa.ru*

Научное руководство Liberal Arts College

Зорин Андрей Леонидович – научный руководитель программы Liberal Arts. Доктор филологических наук. Профессиональная деятельность: 1999 – приглашенный профессор университета Мичигана, Анн Арбор; 2000, 1995 – приглашенный профессор Стэнфордского университета, США; 2003, 1999 – приглашенный профессор Гарвардского университета, США; 2001 – приглашенный профессор университета Нью-Йорка; 2004 – профессор университета Оксфорда, Великобритания. Сфера научных интересов: история русской государственной идеологии, русская литература XVIII - XIX веков, культурная история эмоций.

E-mail: zorin-al@ranepa.ru

Мионов Евгений Владимирович – первый декан Liberal Arts College (2014 – 2016 гг.). Заместитель директора Института общественных наук по программам бакалавриата. Сфера научных интересов: философия и образование, теория и история культуры, отечественная история советского периода, критическое мышление.

E-mail: mirov-ev@ranepa.ru

Руководители majors

Вахштайн Виктор Семенович – декан Философско-социологического факультета, директор Центра социологических исследований ИОН, руководитель направления «Социология». Кандидат социологических наук, MA in sociology (Московская школа социальных и экономических наук и University of Manchester). Сфера научных интересов: социологическая теория, социология повседневности, теория социальных событий,

утопическое мышление, социология материальности, виртуализация общества, акторно-сетевая теория, фрейм-анализ.

E-mail: vakhshayn-vs@ranepa.ru

Вербецкий Алексей Дмитриевич – заместитель директора научно-исследовательского центра публичной политики и государственного управления ИОН, руководитель направления «Публичная политика и социальные науки» и «Менеджмент». MA in Economics (Российская Экономическая Школа, Москва) и MBA in Strategic Management (Kingston University Business School, Лондон). Сфера научных интересов: управление в сфере образования, развитие человеческого капитала, управление организационными изменениями.

E-mail: verbetsky@ranepa.ru

Верещагин Анатолий Владимирович – руководитель направления «Реклама и связи с общественностью». Управляющий партнёр коммуникационного агентства Art&Smart, член АКОС. Сфера профессиональных интересов: антикризисные коммуникации.

E-mail: vereshchagin-av@ranepa.ru

Гринцер Николай Павлович – директор Школы актуальных гуманитарных исследований, научный руководитель направления «История» и «Филология». Доктор филологических наук, член-корреспондент РАН. Сфера научных интересов: античная литературная и языковая теория, архаическая и классическая греческая литература, сравнительная мифология.

E-mail: grintser-np@ranepa.ru

Самородницкая Екатерина Ильинична – кандидат филологических наук, доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации, заместитель директора Школы актуальных гуманитарных исследований (ШАГИ) ИОН РАНХиГС, менеджер программ «Филология» и «История». Специалист по истории русской литературы XVIII - XIX вв. Член Совета Института филологии и истории, руководитель инновационной развивающей программы «Пространство слова: литературоведение». Сфера научных интересов: поэтика русской литературы XVIII - XIX вв., англо-русские литературные связи, творчество Н.В. Гоголя.

E-mail: samorodnitskaya-ei@ranepa.ru

Демиденко Сергей Владимирович – декан факультета «Школа политических исследований». Руководитель направления «Зарубежное регионоведение». Кандидат исторических наук. Сфера научных интересов: экономика и политика стран Арабского Востока.

E-mail: demidenko-sv@ranepa.ru

Зеленцова Елена Валентиновна – заведующий кафедрой территориального развития им. В. Л. Глазычева. Кандидат культурологии. Профессиональные интересы: городское развитие, управление проектами, междисциплинарные исследования и практики в гуманитарной области, культурная политика, креативные индустрии.

E-mail: zelentsova-ev@ranepa.ru

Спиридонов Владимир Феликсович – декан факультета психологии ИОН, руководитель направления «Психология». Доктор психологических наук, профессор. Сфера научных интересов: когнитивные науки и когнитивная психология, психология мышления, психология решения задач и проблем, методы активизации творческого поиска (эвристики и эвристические стратегии), задачи и проблемы, эксперты и экспертность (высокий уровень достижений) в сфере решения задач и проблем.

E-mail: spiridonov-vf@ranepa.ru

Фетисов Андрей Викторович – директор школы медиакоммуникаций. Сфера научных интересов: теория и практика медиа, психология творчества.

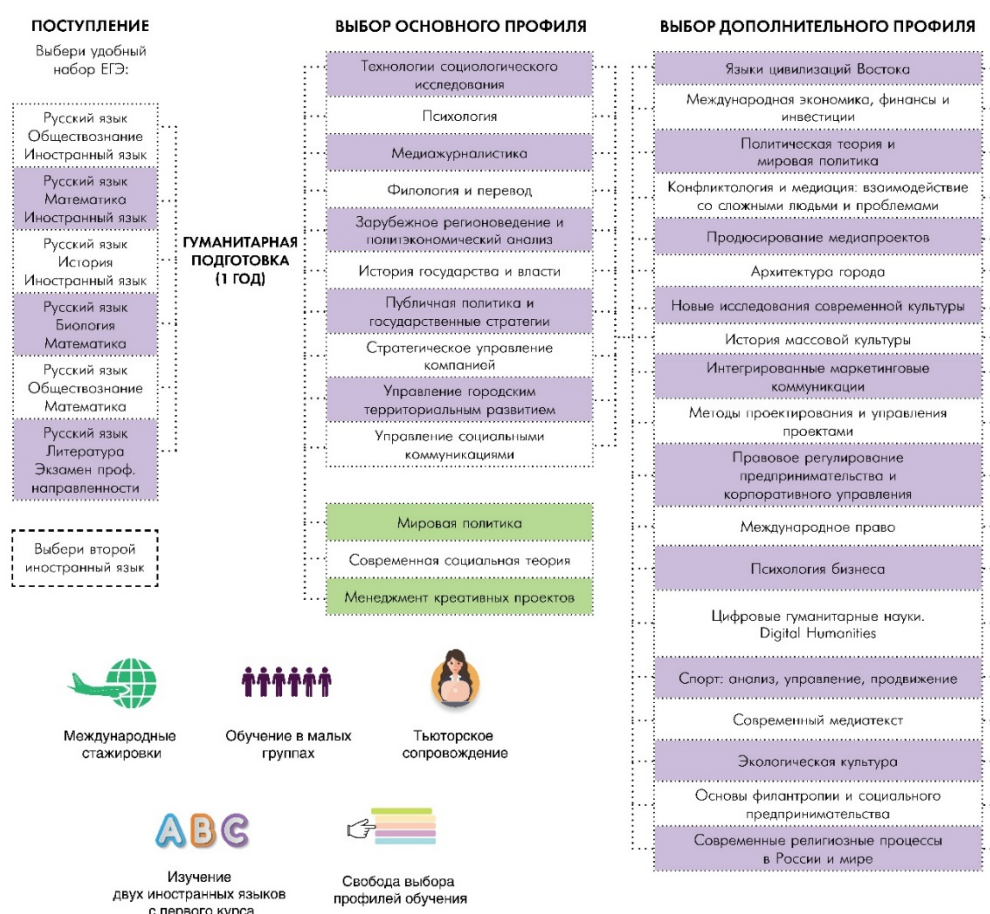
E-mail: fetisov@ranepa.ru

Харатьян Кирилл Евгеньевич – руководитель направления «Журналистика». Редактор журнала «Социология власти» Института общественных наук РАНХиГС, основатель журнала «Коммерсантъ Наука», руководитель мастерской медиаменеджмента и деловых медиа.

Как устроен учебный процесс на Liberal Arts

Обучение студентов программ факультета Liberal Arts College проходит в малых группах, на первом курсе все студенты выбирают 2й иностранный язык (подробнее см. раздел «Изучение иностранных языков»). После 1го года обучения студент выбирает свой основной профиль – major, после 2го – дополнительный профиль – minor (см. схему ниже).

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС LIBERAL ARTS



Учебный год студентов Liberal Arts состоит из двух семестров, каждый из которых длится 15 недель. Семестр делится на два модуля по 7 учебных недель. Для адаптации в

первом семестре для студентов 1-го курса специально организована вводная неделя (Induction week).

В течение этой недели преподаватели и сотрудники института познакомят вас со главными учебными подразделениями, расскажут о принципах и традициях обучения на факультете. Вы сможете пройти языковое тестирование и определить, в группе какого уровня вы будете учиться, вас познакомят с главным кампусом на Юго-Западной и другими корпусами, где будет проходить обучение. Вы встретитесь со своими тьюторами, с сотрудниками деканата, узнаете, как можно интересно организовать свое внеучебное время. Иными словами, вы узнаете очень много полезного и интересного за это время и сумеете хорошо подготовиться к началу занятий.

Все эти сведения, безусловно, доступны и тем, кто обучается онлайн. Здесь надо внимательно следить за поступающей к вам информацией, а если возникнет вопрос, который вы так и не прояснили для себя, вам всегда помогут ваши преподаватели, тьюторы и сотрудники деканата. Просто следите за сайтом, личным кабинетом и вашей электронной почтой – это основные официальные каналы информации, хотя какие-то проекты вы будете делать и в социальных сетях.

Во всех последующих семестрах, начиная со второго, между 1-ым и 2-ым учебными модулями предусмотрена study week (см. график учебного года на стр.12).

Study week – это рабочая неделя, в рамках которой проходят встречи с руководством факультета, тренинги по прокачке важных для успешного образования навыков (soft skills, self skills), встречи с выпускниками Liberal Arts, экскурсии, мастер-классы представителей мейджоров. Посещение мероприятий study week – обязательная часть образовательного процесса.

<p style="text-align: center;">ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН</p> <p style="text-align: center;">Study week будет проведена с использованием Zoom и Microsoft Teams</p>

Как устроен учебный год 1-го курса (график)

График занятий на 2020/2021 учебный год составлен следующим образом:

1 семестр	Вводная неделя (<i>Induction week</i>)	2 сентября – 7 сентября
	1 модуль	9 сентября – 27 октября
	2 модуль	29 октября – 15 декабря
	Зачёты	17 – 29 декабря
	Новогодние каникулы 1 – 8 января	
	Пересдачи	9 – 19 января
	Экзамены	21 – 30 января
2 семестр	1 модуль	3 февраля – 23 марта
	<i>Study week</i>	23– 29 марта
	2 модуль	1 апреля– 1 июня
	Зачёты и экзамены	3 июня – 7 июля

Учебный год на 2-4 курсах начинается 7 сентября. На 2-4 курсах – 9 сентября, а до начала занятий будут организованы информационные мероприятия. Они обязательны, поэтому внимательно следите за рассылками.

Induction week (вводная неделя)

Задача вводной недели (Induction week) на 1-м курсе – познакомить студентов с руководством и преподавателями факультета и со всеми службами, которые обеспечивают учебный процесс и внеучебную деятельность.

У первокурсников будет возможность услышать о том, как организован учебный процесс на факультете и каким правилам он следует, вы узнаете, куда и к кому вы можете обращаться с вашими вопросами и проблемами.

Представители деканата (учебного отдела) расскажут о том, как и где оформляются документы, о расписании учебных занятий, почему нужно соблюдать установленные в Академии правила и чем грозит их несоблюдение, а также о возможности и правилах перехода на выбранный major в конце 1-го курса, а после 2-го курса – о порядке выбора minor. Кроме того, вы узнаете, каков порядок перехода с онлайн на офлайн обучение и наоборот.

На Induction week вы также встретитесь со своими тьюторами и узнаете о программе тьюторской поддержки студентов первого курса, о том, зачем нужны академические и карьерные тьюторы и почему студенты, которые работают с тьюторами, более успешны в учёбе и планировании своего профессионального будущего.

О многообразной и интересной внеучебной деятельности вы узнаете от руководителя и сотрудников центра «Студенческая среда».

Занятия

Методы и формы обучения на вашей бакалаврской программе разные: практические и теоретические занятия (семинары), лекции, самостоятельная работа, проектная работа, практики, исследовательская работа, работа с кейсами. Разнообразие методов обучения дает вам определенную гибкость в выстраивании индивидуального образовательного маршрута вашего обучения и подготовке к будущей профессиональной деятельности. Например, вы можете посещать интересующие вас занятия на «соседних» majors, если это не наносит ущерба собственному обязательному учебному плану.

Основной принцип организации занятий всех форматов – интерактивность: студенты являются активными участниками учебного процесса, вступают в диалог, дискуссию. Все применяемые методы обучения моделируют реальные ситуации и, таким образом, готовят вас к решению практических реальных задач.

На первом занятии по каждому предмету преподаватель должен рассказать вам:

- что именно вы должны знать и уметь по окончании курса (образовательные результаты);
- как будут проходить занятия;
- в какой форме и по каким критериям будет происходить оценивание вашей итоговой работы по освоению предмета (письменно, устно, презентация, проект и т. д.);
- каковы критерии оценки, а если курс оценивается при помощи нескольких контрольных мероприятий, например, эссе и экзамена, вы узнаете, каков удельный вес каждого из них и на основании чего будет выставлена финальная оценка.
- Если преподаватель не рассказал этого на первом или втором занятии, то нужно задать ему все эти вопросы. Если преподаватель не объяснил форматы и критерии оценивания, цели изучения предмета, то это является поводом для обращения в службу контроля качества.
- Критерии оценивания и форматы итоговых работ по предмету, озвученные преподавателем в начале курса, являются неизменными до окончания преподавания дисциплины.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

ВСЕ, ЧТО СКАЗАНО ВЫШЕ О МЕТОДАХ И ФОРМАХ ВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ, В ПОЛНОЙ МЕРЕ ОТНОСИТСЯ И К ВАМ. ПОМНИТЕ ПРИ ЭТОМ, ЧТО ЗАНЯТИЯ ПЛАНИРУЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, И ИМЕННО ОН ОПРЕДЕЛЯЕТ, КАК ОНИ БУДУТ СТРОИТЬСЯ. ОН ЖЕ ОТВЕТИТ НА ВАШИ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ КУРСА

Оценивание

Имейте в виду, что привычная вам пятибалльная система оценивания здесь не работает. На программах Liberal Arts ваши достижения будут оцениваться по 100-балльной шкале, при этом результат будет складываться из двух частей: текущее оценивание (ваш результат работы в семестре) и зачет/экзамен (результат работы на зачете или экзамене).

Критерии оценивания, как и формы контроля, определяются преподавателем, поэтому не стоит удивляться тому, что на одной из программ преобладают письменные экзамены или эссе, на другом – проектная работа, презентации или аналитические записки. При всем разнообразии форм контроля в каждом случае существует определенный набор критериев оценивания, который преподаватель дает и поясняет студентам. Принципы оценивания – **одни и те же для всех этапов и форм обучения**: в общем блоке (1 курс), для majors и для minors.

Преподаватель может распределить баллы между этими частями следующим образом:

Схема 1. 60 баллов на текущее оценивание и 40 баллов на зачет/экзамен.

Схема 2. 40 баллов на текущее оценивание и 60 баллов на зачет/экзамен.

В исключительных случаях соотношение может быть иным.

Каждый преподаватель не позднее 2-го занятия познакомит Вас с выбранной схемой оценивания, типом проведения зачета или экзамена, количеством контрольных мероприятий в рамках семестра, за которые Вы сможете получить баллы. Кроме того, вам расскажут и покажут, в соответствии с какими критериями ваша работа как в течение семестра, так и на контрольном мероприятии, будет оцениваться. Если преподаватель этого не сделал – уточните у него, и, если не получите ответ, обратитесь к тьютору группы.

За что можно получить баллы в течение семестра?

За выполненные задания, за работу на занятиях, за выполнение промежуточных контрольных заданий. Обо всех возможных вариантах Вам расскажет преподаватель.

Количество набранных Вами баллов будет переведено в оценки, которые будут влиять на стипендию и позицию в академическом рейтинге. Эти же оценки Вы увидите в приложении к диплому. Таблица перевода ниже:

<i>Накопленная сумма баллов</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Экзамен</i>
0 – 40	Не зачтено	Не зачтено (неудовлетворительно)	Неудовлетворительно
41 – 60	Зачтено	Зачтено (удовлетворительно)	Удовлетворительно
61 – 80	Зачтено	Зачтено (хорошо)	Хорошо
81+	Зачтено	Зачтено (отлично)	Отлично

Важное правило, которое Вы должны помнить: вне зависимости от набранных баллов в течение семестра Вы обязаны явиться на зачет или экзамен и, если Вас устраивает

количество набранных баллов в течение семестра, то Вы можете отказаться брать билет, получить «0» баллов за экзамен/зачет и итоговую оценку в зачетку и в ведомость.

Например, если преподаватель выбрал систему оценивания 60/40 и в течение семестра Вы набрали 45 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно», и Вас устраивает эта оценка, то Вы должны явиться на зачет/экзамен и либо подтвердить своё согласие с оценкой «удовлетворительно», либо, если Вы хотите получить оценку «хорошо» или «отлично», принять участие в зачете/экзамене.

Получить оценку «автоматом» вы не можете. В ИОН преподаватель не имеет права выставить вам оценку за экзамен/зачет и итоговую оценку в зачетку и в ведомость в случае вашей неявки на экзамен/зачет.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

После сдачи зачета/экзамена у преподавателя есть 3 рабочих дня для ознакомления с отчетом системы прокторинга. В случае, если система и/или эксперты обнаружат несанкционированное поведение (например, использование подсказок), балл за зачет/экзамен будет «0», а попытка израсходована. (Напоминаем, что при получении неудовлетворительной оценки по курсу у Вас есть две попытки закрыть эту академическую задолженность).

Самостоятельная работа

Вам придется много читать, работать самостоятельно и дополнять то, что вы узнали на занятиях, в работе с научной и учебной литературой, кейсами и т. д. Самостоятельная работа студента – это ключевая часть обучения, которая требует определённых навыков. Прямого воспроизведения того, что вы слышали на занятиях, или прочитали в источниках, для глубокого освоения предмета недостаточно. Современное образование требует не столько заучивания и запоминания, сколько умения критически осмысливать материал и осваивать его, превращая информацию в собственное знание. На первом курсе в освоении таких навыков вам помогут тьюторы и преподаватели общего блока (Философия, Письмо и критическое мышление, Образовательные технологии), на старших курсах – преподаватели профессионально ориентированных дисциплин, научные руководители в исследовательских и проектных семинарах.

Дедлайны

Наличие дедлайнов – одно из главных отличий студенческой жизни от школьной. Соблюдение сроков сдачи письменных и иных видов заданий – один из основных навыков, обеспечивающих успешность образования и профессиональной деятельности. Ниже изложены основные правила:

- Преподаватель может установить определенный процент, который будет вычитаться из итоговой оценки за каждый день просрочки задания;
- Продление срока сдачи работы не допускается за исключением тех случаев, когда у студента есть на то официальные уважительные причины (подтвержденные документально) и только в том случае, если студент вовремя уведомит об этом преподавателя и администратора деканата (учебного отдела).

- Если вы считаете, что на качество вашей работы могут повлиять причины личного или медицинского характера, вы должны подать заявление администратору деканата (учебного отдела) до срока сдачи работы с документами, подтверждающими наличие обоснованных причин для этого.

- Вот универсальное определение уважительной причины: «наличие непредвиденных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, которые могут оказать существенное негативное влияние на качество вашей работы». К уважительным причинам относятся: серьезное заболевание или травма, смерть или критическое медицинское состояние близкого члена семьи, невозможность выполнения задания ввиду выполнения социальных обязанностей (вызов в военкомат, работа в качестве присяжного в суде), рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком, отпуск в связи с необходимостью оформить приемного ребенка, серьезные семейные проблемы или проблемы финансового порядка, приведшие к выраженному физиологическому и психологическому стрессу (требует документального подтверждения). Любая уважительная причина отсутствия требует документального подтверждения.

- Документы, подтверждающие наличие у вас уважительной причины, вы обязаны предоставить в деканат (учебный отдел) факультета не позднее, чем на следующий день после их получения. Документы, предоставленные «задним числом», не рассматриваются.

- Основания, которые часто выдвигаются студентами как уважительные причины, но не являются таковыми: отъезд на отдых или события, которые можно было заранее ожидать, плотный график контрольных/проверочных мероприятий, незнание расписания и сроков сдачи или неточное толкование требований к сдаче работ, плохое планирование учебной деятельности и плохие навыки управления собственным временем, потеря, поломка или кража компьютера или принтера (студенты обязаны сохранять и делать резервные копии своих материалов; кроме того, выполнение работы нельзя оставлять на последние дни, когда уже не остается времени на поиск другого компьютера или принтера), проблемы на работе, стресс или приступы паники, связанные с необходимостью сдавать экзамены, не признанные заболеванием.

- Если у вас нет уважительной причины, а соблюдать дедлайны вам мешает стресс, вам следует обратиться в психологическую службу ИОН. Встречи с консультантами могут проводиться и в онлайн режиме.

Пересдачи зачетов/экзаменов/курсовых работ

В случае, если вы не сдали или не явились на сдачу экзамена/зачета и пр. без уважительной причины, вы имеете право ещё на две пересдачи. Первая пересдача проводится в обычном порядке преподавателем, который вел дисциплину (в его отсутствие – заведующим кафедрой назначается преподаватель той же кафедры). Вторая (она же последняя) пересдача проводится комиссионно.

Комиссия для проведения последней пересдачи по ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (курсовой работе/проекту, практике) в составе не менее трех человек, представляющих руководство факультета и кафедру, за которой закреплена дисциплина (курсовая работа/проект, практика).

Оценка уровня знаний учащегося определяется комиссией по 100-бальной системе. Результаты письменного экзамена сообщаются представителем деканата (учебного отдела) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Если студент не является на пересдачу по неуважительной причине, попытка все равно считается использованной и расценивается как неудачная. Если студент при проведении второй пересдачи получил «неудовлетворительно» или не явился без уважительной причины, то он представляется к отчислению.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН
ДЛЯ ВАС ДЕЙСТВУЮТ ТЕ ЖЕ ПРАВИЛА. ЕСЛИ ВЫ НЕ СМОГЛИ ЯВИТЬСЯ НА
КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ В СРОК, ВЫ ОБЯЗАНЫ ОБЪЯСНИТЬ, ПОЧЕМУ И
ПРЕДОСТАВИТЬ ДОКУМЕНТ, НАПРИМЕР, МЕДИЦИНСКУЮ СПРАВКУ. ВСЕ
СПРАВКИ ПРОВЕРЯЮТСЯ ДЕКАНАТОМ, ВКЛЮЧАЯ СКАНЫ СПРАВОК,
ПРИСЛАННЫХ ВАМИ

Как устроен учебный план (majors Liberal Arts)

Общие принципы

После 1-го года обучения студент выбирает свой основной профиль – major, после 2го – дополнительный профиль – minor.

На факультете Liberal Arts в 2020/2021 учебном году реализуются 10 majors (см. таблицу) и 3 программы, реализуемых совместно с МВШСЭН: «Менеджмент креативных проектов», «Мировая политика», «Современная социальная теория»:

Направление подготовки	Образовательные программы
41.03.01 Зарубежное регионоведение	Зарубежное регионоведение и политэкономический анализ (Liberal Arts)
46.03.01 История	История государства и власти (Liberal Arts)
42.03.02 Журналистика	Медиажурналистика (Liberal Arts)
38.03.02 Менеджмент	Стратегическое управление компанией (Liberal Arts)
	Управление городским территориальным развитием (Liberal Arts)
37.03.01 Психология	Психология (Liberal Arts)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки	Публичная политика и государственные стратегии (Liberal Arts)
39.03.01 Социология	Технологии социологического исследования (Liberal Arts)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Управление социальными коммуникациями (Liberal Arts)
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки	Филология и перевод (Liberal Arts)

Особенностью и преимуществом студентов программы Liberal Arts является возможность выбрать любое из направлений по окончании общего блока (1 курса), обязательного для всех студентов, поступивших на программу LA. В выборе будущей профессии вам окажут помощь руководство, тьюторы и преподаватели программы.

Общий блок длится один год (первый курс до выбора majors), дисциплины «Академическое чтение», «Английский язык» и «Второй иностранный язык» студенты Liberal Arts изучают на протяжении семи семестров (до середины четвертого курса).

Учебные планы всех образовательных программ Liberal Arts расположены на сайте ИОН в разделе [Учебные планы программ бакалавриата и специалитета](http://www.ranepa.ru/sveden/education#annotatsii) (<http://www.ranepa.ru/sveden/education#annotatsii>)

Помимо основного направления (major) по окончании 2-го курса студенты выбирают minor с учётом своих профессиональных и образовательных интересов. Список minors ежегодно изменяется. Информацию об «открытых» на начало 2019/2020 учебного года minors вы можете найти в следующем разделе справочника, а перечень дисциплин minors – в Приложении 3.

В исключительных случаях допустим переход с майнора на майнор, но не позже, чем в течение 3 недель после начала вашего обучения по программе майнора и при наличии свободных мест. Каждый такой случай рассматривается деканатом отдельно.

Minors (краткая аннотация)

Minor «Языки цивилизаций Востока»

Руководитель: Сафин Тимур Альфредович – преподаватель, научный сотрудник Научно-исследовательской лаборатории востоковедения и компаративистики) Школы актуальных гуманитарных исследований Института общественных наук, кандидат наук (всеобщая история).

Для студентов различных направлений, которые в своей профессиональной деятельности (фундаментальные и прикладные исследования, экономические связи, менеджмент, реклама и т. п.) намерены так или иначе взаимодействовать с отдельными странами дальневосточного региона (в первую очередь – Китай и/или Япония). В рамках minor студенты получают и развивают важнейшие навыки языкового общения, а также учатся ориентироваться в общей культурной парадигматике региона.

Minor «Международная экономика, финансы и инвестиции»

Руководитель: Вербецкий Алексей Дмитриевич – заместитель директора Центра публичной политики и государственного управления, мастер (магистр) экономики

Minor предназначен для студентов всех направлений Liberal Arts, которые в своей деятельности планируют применять экономические принципы и логику, а также хотят разобраться в ключевых экономических взаимосвязях. Целью Minor «Экономка, финансы и инвестиции» является формирование у студентов ясного представления о современной экономической политике, освоение практических навыков в области финансовых и инвестиционных решений, а также изучение мирового опыта проведения экономических преобразований. Студенты смогут рассмотреть экономику с разных сторон: финансовые рынки и инвестиции, экономика природных ресурсов, экономика труда, поведенческая экономика и т.д. Студенты не только детально изучат влияние экономики на различные сферы

деятельности, но и научатся нестандартно подходить к решению практических экономических задач.

Minor «Политическая теория и мировая политика»

Руководитель: Новиков Кирилл Евгеньевич – кандидат философских наук, доцент кафедры мировой политики и зарубежного регионоведения ИОН

Студенты получают базовые представления о современных демократических институтах, социальных движениях и неправительственных организациях, политической культуре и национализме, социальном неравенстве и проблемах социальной справедливости, политической роли юстиции и международно-политических процессах. Студенты изучают основы политической науки и международных отношений, что расширяет перспективу их основных профилей обучения и может иметь практическое применение в сфере государственного управления и менеджмента, рекламы и связей с общественностью, в журналистике. Кроме того, студенты научатся работе с текстовыми и количественными источниками и навыки устных и письменных презентаций в форме эссе или визуальной инфографики.

Minor «Конфликтология и медиация: взаимодействие со сложными людьми и проблемами»

Руководитель: Крымчанинова Марина Владимировна – доцент кафедры государственного управления Института общественных наук, кандидат психологических наук, доцент

Студенты приобретают знания о типологии и структуре конфликтов, их причинах и функциях, динамике конфликтов, последствиях, а также подходы к пониманию девиантного поведения и агрессии в разных психологических концепциях. Будут даны общие представления о трудностях диагностики и профилактики конфликтов. Основной упор делается на профилактику конфликтов и способы противодействия возникновению корпоративных, политических и этнических конфликтов, формированию управленческих и проектных команд как способ профилактики конфликтов, механизмы разрешения конфликтных ситуаций, технологии управления конфликтами с помощью посредника, PR- и GR-технологий.

Minor «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности»

Руководитель: Астахова Анастасия Сергеевна – заместитель декана философско-социологического факультета, доцент кафедры теоретической социологии и эпистемологии, кандидат социологических наук

Цели и задачи: заложить базовые представления о современном обществе и особенностях его устройства, функционировании социальных институтов, особенностях социальных движений. Особое внимание будет уделено современным формам дискриминации и воспроизводства социального неравенства. К работе над программой привлечены высокопрофессиональные специалисты с разноплановым опытом: как представители академического сообщества, так и востребованные практики. Студенты активно привлекаются к исследовательским проектам, имеют возможность выбрать темы для собственных исследований.

Minor «Перевод: от практики к теории»

Руководитель: Неклюдова Мария Сергеевна – заведующая кафедрой культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, PhD

Знакомит студентов с разными типами переводческой деятельности и позволит сформировать навыки научного перевода с английского языка. Освоение профиля направлено на развитие таких компетенций, как совершенствование знания английского языка и культуры, умение ясно и логично излагать мысли на родном языке, умение анализировать информацию, выделяя из нее самое существенное, способность к социальной и профессиональной мобильности. Minor подготавливает практически ко всем видам профессиональной деятельности, связанным со знанием иностранного языка (работе в СМИ, в учреждениях культуры, в учебных заведениях, издательствах, и проч.).

Minor «Архитектура города»

Руководитель: Маевская Марианна Евгеньевна – преподаватель Института общественных наук, исследователь архитектуры, автор монографий по современной архитектуре и высотному строительству, специалист в области урбанистики и городского планирования

Цели и задачи: дать слушателям общие знания в области архитектуры, города, специфики работы современного архитектурного рынка в России. Профилирующие дисциплины («Введение в урбанистику», «Социальная структура города», «Архитектура города», «Образы города, брэнды и новые имиджи», «Проектный практикум») дают слушателю понимание профессии архитектора в масштабе города, представление о структурах города, знакомят с архитектурным рынком, помогают овладеть первичными навыками проектирования и работы с проектом. Прикладные дисциплины («Архитектурный рисунок», «Архитектурная графика», «ГИС», «Анализ пространственных данных») дают конкретные навыки в областях рисунка, скетчирования, базовых компьютерных программ, использующихся в проектировании. Дисциплина «История архитектуры и дизайна» расширяет профессиональное миропонимание слушателей и повышают общий уровень эрудиции.

Minor «Новые исследования современной культуры»

Руководитель: Еремеева Светлана Анатольевна – доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, кандидат культурологии

Цель программы — ознакомление студентов с методами анализа современной культуры, ее основными чертами, и истоками. Основная тема – анализ того, как происходит конструирование современности в визуальных образах и в нашей памяти. В программу входит выработка способности к аналитическому мышлению, знание основных параметров современной культуры, умение анализировать и оценивать культурные явления, способность к профессиональной адаптации внутри сферы культуры. Minor подготавливает к исполнению экспертных функций в любых учреждениях культуры.

Minor «История массовой культуры»

Руководитель: Петрова Наталья Сергеевна – доцент кафедры культурологии и социальной коммуникации Института общественных наук, кандидат филологических наук

Цель программы – ознакомление студентов с методами анализа массовой культуры. Основная тема – анализ того, как происходит конструирование современности. В число развиваемых им компетенций входит выработка способности к аналитическому мышлению, знание основных параметров массовой культуры, умение анализировать и оценивать культурные явления.

Minor «Методы проектирования и управления проектами»

Руководитель: Синяева Ольга Юрьевна – доцент кафедры государственного управления и публичной политики Института общественных наук, кандидат экономических наук, доцент

В рамках minor студенты осваивают методы проектирования и управления проектами, инструменты организации разработки и реализации проектов, техники аналитической работы, визуализации, документального и информационного сопровождения проекта, а также узнают о способах оценки эффективности и рисков проекта, организации эффективной работы проектной команды.

Minor «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления»

Руководитель: Мореева Софья Николаевна – заведующая кафедрой правоведения и практической юриспруденции Института общественных наук, кандидат юридических наук

Цели и задачи курса: формирование у студентов неюридических специальностей знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, организации корпоративного управления, ответственности в сфере корпоративного управления, способах и методах защиты нарушенных прав.

Minor «Международное право»

Руководитель: Мореева Софья Николаевна – заведующая кафедрой правоведения и практической юриспруденции Института общественных наук, кандидат юридических наук

Студенты освоят навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере регулирования международных отношений, научатся осуществлять правовой анализ ситуации в международной правовой сфере. Студенты получат навыки анализа и толкования международно-правовых норм для использования в будущей профессиональной деятельности. В майноре будут формироваться: понимание основных категорий международного права, основных концепций сравнительного правоведения, документов международного права, способность ориентироваться в политическом процессе в России и за рубежом, навыки работы с основными международно-правовыми источниками информации о политических и общественно-значимых тенденциях и событиях для разработки юридических заключений и консультаций,

Minor «Психология бизнеса»

Руководитель: Манухина Светлана Юрьевна – доцент кафедры общей психологии Института общественных наук, кандидат психологических наук, доцент

Студенты научатся: правильно говорить с деловыми партнёрами, держаться перед аудиторией, грамотно вести переговоры, ставить перед собой цели и разрабатывать стратегию их достижения, хорошо представлять себе направления своего профессионального и карьерного роста, ориентироваться в современных бизнес-идеях. Все это позволит обеспечить конкурентоспособность современного выпускника на рынке труда.

Minor «Цифровые гуманитарные науки. Digital Humanities»

Руководитель: Кончаков Роман Борисович – заведующий кафедрой истории экономики Института общественных наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий, кандидат исторических наук, доцент

Курс ориентирован на формирование продвинутых компетенций использования современного программного обеспечения и создания электронных ресурсов для решения задач гуманитарного знания, что позволит сформировать прикладные навыки планирования и реализации гуманитарных цифровых проектов. Студенты получают преимущество перед другими специалистами в конкретной предметной области за счет владения цифровыми методами анализа информации и создания электронных ресурсов.

Minor «Современный медиатекст»

Руководитель: Лученко Ксения Валерьевна – заведующая кафедрой теории и практики медиакоммуникаций ИОН, кандидат филологических наук

Minor предназначен для расширения карьерных возможностей студентов разных специальностей. Выбрав этот майнор, они научатся представлять свою работу в форматах современных медиа, писать в разных жанрах, применять аналитическое и критическое мышление, создавая медиатексты. Обучение на майноре позволяет узнать нормы и стандарты качественной журналистики и получить навыки медиаграмотности, необходимые для любой профессиональной работы с информацией.

Minor «Спорт: анализ, управление, продвижение»

Руководитель: Мореев Дмитрий Олегович – преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин Института общественных наук

Цели и задачи курса: подготовить студентов к работе в сфере современной спортивной индустрии. В майноре учатся анализировать механизмы управления спортивными организациями и их продвижения, создания благоприятного психологического климата в спортивной команде и имиджа спортсмена. Студенты научатся анализировать данные результатов спортивных соревнований и информацию об их организации и проведении, как освещать спортивные события, а также выявлять правовые риски в области спорта, получают навыки разработки программ по продвижению спортивных организаций и управлению ими, а также оперативной работы с большими объемами информации для построения выводов и заключений на их основании. Для этого будут сформированы базовые представления об истории и теории спорта, спортивной психологии и имиджелогии, спортивном праве и спортивной журналистике; специфике спортивного менеджмента и применения различных маркетинговых инструментов, используемых в спортивной деятельности.

Minor «Основы филантропии и социального предпринимательства»

Руководитель: Бабанская Марина Ивановна – преподаватель Института общественных наук, практикующий юрист.

Целями и задачами майнора является формирование у студентов углубленных знаний о некоммерческом секторе, социальных и филантропических проектах. Цель программы – привлечь внимание студентов к третьему сектору, как к активно развивающейся сфере, привлекающей молодые квалифицированные кадры и свежие идеи, развеять стереотипы, сложившиеся в отношении благотворительных и социальных организаций (например,

отсутствие карьерных перспектив и должного вознаграждения). В рамках курса раскрываются особенности и потенциал третьего сектора экономики и общественной жизни (наряду с бизнес-сектором и государственным сектором). Студенты узнают о профессиональных и личных возможностях в активно развивающемся секторе, который обычно не раскрывается и не анализируется в рамках получения степени бакалавра.

Minor «Экологическая культура»

Руководитель: Фридман Михаил Феликсович – заведующий кафедрой управления качеством Института управления и регионального развития РАНХиГС при Президенте РФ, доктор философских наук.

Майнор ориентирован на студентов всех направлений Liberal Arts, намеревающихся заниматься комплексным обеспечением распространения экологической культуры в рамках реализации проектов, подготовки стратегических решений, сравнительного анализа лучших практик, экспертизы и консалтинга в сфере экологии и охраны окружающей среды.

Программа представляет собой сбалансированный курс, включающий в себя оптимальное сочетание теоретического знания и практических компетенций, включающей встречи с экспертами, диспуты, дискуссии, семинары, конференции, подготовка презентаций, разработка проектов стратегических предложений, проведение интервью, разбор кейсов.

Minor «Продюсирование медиапроектов»

Руководитель: Лученко Ксения Валерьевна – заведующая кафедрой теории и практики медиакоммуникаций ИОН, кандидат филологических наук

Этот майнор представляет особый практический интерес для тех студентов, которые в дальнейшем планируют работать на медиарынке и/или взаимодействовать с медиасредой – представлять результаты своей научной, исследовательской или творческой работы в современных медийных форматах (подкасты, видеоблоги, сайты-лендинги, приложения и т.д.). Выбрав этот майнор, студенты освоят трансмедийную грамотность, научатся определять, какой тип медианосителя или медийный канал подходит для наилучшего представления контента в зависимости от целей и задач, стоящих перед ними. Они смогут реализовывать свои проекты, уверенно используя возможности, которые дают разные типы медиа. Студенты получают навыки практической работы в качестве исполнителей и освоят базовую логику продюсирования, управления и редактирования мультимедийного контента.

Minor «Интегрированные маркетинговые коммуникации»

Руководитель: Захарова Мария Васильевна - – заведующая кафедрой интегрированных коммуникаций, кандидат экономических наук

Майнор ориентирован на тех, кто в дальнейшем планирует работать в крупных коммерческих и государственных организациях. Выбрав этот майнор, студенты научатся анализировать рынок, сегментировать, проводить маркетинговые исследования, работать с продуктами и управлять брендами, разрабатывать маркетинговый план и программу продвижения, получают основы стратегического мышления. Они изучают основные направления маркетинга, поймут, какие особенности маркетинга есть в разных сферах, получают прикладные знания в области исследования рынка и изучения потребителей, овладеют технологиями коммуникационного обеспечения продвижения товаров и услуг.

Minor «Современные религиозные процессы в России и мире»

Руководитель: Узланер Дмитрий Александрович - кандидат философских наук, директор Центра изучения религий (РАНХиГС), главный редактор журнала “Государство, религия, церковь в России и за рубежом”, научный сотрудник Университета Инсбрука (Австрия).

В ходе обучения в рамках майнора студенты получают общие знания о современных религиях и их роли в России и в мире; о роли религиозных институтов и практик в политике, идеологии, социальной жизни и современной культуре; о роли религии в международных и межэтнических конфликтах, а также в конфликтах идеологических, ценностных и культурных. Эти знания необходимы для объемного понимания социокультурных процессов в глобальном мире.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

Выбор и зачисление на майноры осуществляется таким же образом, что и для офлайн студентов (группа открывается при наличии 12 студентов)

Тьюторское сопровождение студентов Liberal Arts

На факультете Liberal Arts College работает тьюторская служба поддержки студентов. С тьюторами *можно поделиться* своими впечатлениями и идеями, *самостоятельно разобраться в ситуации*. Вместе с тьюторами можно *планировать тренинги, мастер-классы, индивидуальную программу развития*. Беседы с тьюторами *конфиденциальны*.

Тьюторы 1 курса

На первом курсе в каждой группе есть тьютор. Встречи с ним называются «*тьюториалы*» и проходят в групповом либо индивидуальном режиме. Тьютор поможет адаптироваться к *новым условиям и новому статусу студента*, прояснить свои *права и обязанности*.

Тьютор поможет, если:

- сложно сориентироваться в *особенностях программы Liberal Arts*
- не понятно, *как найти* необходимую *информацию*
- нужно разобраться в *ресурсах и возможностях* академии, института, факультета
- стало скучно, *не интересно* учиться
- *трудно с учёбой* и нужно *найти выход*
- не уверен в *своём выборе*

С тьютором можно поговорить, чтобы понять:

- что *важно и интересно в обучении* именно вам
- куда вы хотите *двигаться дальше*
- как *совместить учёбу* с работой и увлечениями
- как *всё успеть*
- как расставить *приоритеты*
- что *выбрать*, когда вокруг много интересного

Академический тьютор

К академическому тьютору может обратиться студент любого курса по вопросам *написания академических текстов и научно-исследовательской деятельности*. Возможные темы для обращения:

- Я не знаю, о чем писать текст (эссе, например)

- Помогите «отшлифовать» написанный текст
- Не понимаю, как должен быть устроен академический текст или письменная работа
- У меня есть идея, но я не знаю, с чего начать / не могу победить «чистый лист»
- Хочу поучаствовать в научной конференции, но не знаю, к кому обратиться
- Хотим организовать научный проект, но не знаем, с чего начать

Карьерный тьютор

К карьерному тьютору может обратиться студент любого курса по вопросам, связанным с *профессиональным развитием*. Возможные темы для обращения:

- *Я ищу работу* и не знаю, с чего начать
- Что такое *резюме* и как его составить
- Поставить *карьерную цель*
- Разработать *стратегию движения* к карьерной цели
- *Оценить* свои *возможности* (ресурсы и ограничения)
- *Как искать* работу (каналы и способы)
- Как подготовиться к *собеседованию*

По всем вопросам тьюторского сопровождения, в случае не решения вопроса тьютором группы, каждый студент может обращаться к руководителю тьюторской службы Наталье Николаевне Красовской. Чтобы записаться на приём, вы можете обратиться к администратору тьюторской службы Наталье Александровне Черкасовой: 9 корпус, каб.2605, тел. +7 (499) 956-09-21, mail: chna077@yandex.ru

В Институте общественных наук тьюторское сопровождение реализуется при поддержке кураторов-студентов. Кураторы – часть Студенческого совета ИОН.

Кураторы взаимодействуют с тьюторами в разрезе внеучебной и творческой деятельности ИОН, а также становятся для студентов старшими товарищами. Тесное сотрудничество тьюторов и кураторов помогает создавать дружное и открытое сообщество студентов и сотрудников Института!

Для удобства мы подготовили для вас таблицу со списками вопросов, ответить на которые вам помогут тьюторы 1 курса или кураторы. Сомневаешься, кому задать вопрос? Тогда загляни в таблицу ниже!

ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА



ТЬЮТОР



КУРАТОР

МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ

Какие есть особенности у программы Liberal Arts?

Как найти необходимую информацию?
Какие есть ресурсы и возможности в академии, институте, факультете?

Как справиться с тем, что у меня пропал интерес к учебе?

Как справиться с трудностями в учебе и найти выход?

Что делать, если нет уверенности в своём выборе?

Как понять, что важно и интересно в обучении именно мне?

Как понять, куда мне двигаться дальше?

Как мне всё успеть?

Как мне расставить приоритеты?

Что мне выбрать, когда вокруг много интересного?

Чем занимается Студенческий совет?

Откуда я могу узнать о внеучебной деятельности в ИОН?

Как попасть в Студенческий совет ИОН?

Как попасть в Студенческий совет Академии?

Чем отличаются Студенческий совет ИОН и Студенческий совет Академии?

Какие Студенческие клубы есть в ИОН?

Как стать частью интересных мне Студенческих клубов?

Какие внеучебные мероприятия проводятся Студенческим советом?

Как принять участие в организации мероприятия Студенческого совета?

Как дойти до корпусов Академии на Юго-Западной/Коломенской/Таганской/ Парке Культуры/Аэропорте/Шаболовской?

Мне нужно в библиотеку/медицинский пункт/военно-учетный стол/столовую/...
Как мне добраться туда?

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

Запись на консультации осуществляется по электронной почте.

Сами консультации проводятся очно с использованием Zoom

Изучение иностранных языков

Языковая подготовка на программе Liberal Arts предполагает обязательное изучение английского и второго иностранного языка. Экзамен ЕГЭ по английскому языку на ряде программ не является обязательным при поступлении, поэтому средний уровень владения языком не является препятствием для поступления. Тем не менее, факультет придерживается высоких стандартов качества образования, а программа составлена в соответствии с международными стандартами. Интенсивные языковые программы позволяют успешным и мотивированным студентам освоить английский язык на достойном уровне, необходимом для профессиональной коммуникации.

Кафедра английского языка: <https://ion.ranepa.ru/structure/department/kafedra-angliyskogo-yazyka/>

На первом и втором курсах осуществляется обучение общему английскому языку, то есть тому, который обслуживает большинство сфер повседневного общения, и основам академического английского языка, который помогает успешно освоиться в академической среде.

В начале третьего курса студенты разделяются по языковым группам в соответствии с выбранным *major* (направлением подготовки). Такая стратегия позволяет сконцентрироваться на специализированных аспектах английского, необходимых для развития навыков профессионального общения. В связи с этим на факультете введено правило минимально допустимого уровня владения английским языком.

В конце второго курса мы проводим внутреннее тестирование, по результатам которого на третьем курсе мы приглашаем студентов в группу, где одна из пар в неделю посвящена подготовке к IELTS. Самые сильные студенты (сдавшие в конце 3 курса внутренний экзамен, аналогичный IELTS, не менее чем на 6,5 баллов) приобретают право сдавать на четвертом курсе официальный экзамен IELTS за грант, полученный от ИОНа. Данное правило распространяется на студентов 2019-2020 и 2020-2021 года набора.

Обращаем ваше внимание на то, что несмотря на большое количество часов, выделенных в учебном плане на английский язык (168 в год), программа не гарантирует автоматического достижения указанного минимального уровня при крайне низком входном уровне языка и недостаточной самостоятельной работе.

Заведующий кафедрой английского языка ИОН – Долганова Ольга Васильевна,
рабочая почта odolganova@universitas.ru, телефон +7 903 125-03-62

Приемные дни Заведующего кафедрой (по предварительной записи):

среда 10.00-12.00

четверг 9.00-10.40

Администратор кафедры: Калинин Никита Александрович, рабочая почта kalinin-na@ranepa.ru

Телефон 8(499) 956-93-71 доб. 12

Адрес: Товарищеский переулок, 19, кабинет 313 (прием студентов)

Кафедра вторых иностранных языков

Кафедра иностранных языков: <https://ion.ranepa.ru/structure/department/kafedra-inostrannykh-yazykov/>

Второй иностранный язык для всех направлений подготовки в рамках программы Liberal Arts начинается с первого семестра первого курса. Язык выбирает студент самостоятельно. В 2019/20 учебном году кафедра иностранных языков предлагает следующий выбор языков:

- арабский,
- испанский
- итальянский
- китайский
- немецкий
- французский
- корейский
- японский

Выбор вы делаете уже во время подачи документов при поступлении на факультет.

После зачисления при необходимости проводится дополнительное онлайн-анкетирование. Если по каким-то причинам вы не определились со вторым языком, будьте готовы к тому, что будете распределены по группам на усмотрение кафедры и не будете иметь возможности смены группы.

Группа открывается при наборе 10 человек и более. Кафедра старается учитывать все пожелания, однако при недоборе или слишком высоком спросе на какой-то язык студентам предлагается альтернатива из тех языков, которые были выбраны в качестве второго желаемого для изучения языка при анкетировании.

Все вторые иностранные языки изучаются с нуля. Вместе с тем, при наборе 10 и более студентов, ранее изучавших язык, мы имеем возможность организовать для них продолжающие группы. Студенты, изучавшие какой-то из указанных иностранных языков и владеющие им на уровне A2 и выше, не допускаются в нулевые группы, при отсутствии продолжающей группы им предлагаются альтернативы.

Первокурсников, которые попали в нестандартную ситуацию, с которой не могут справиться самостоятельно, мы просим обращаться на кафедру иностранных языков.

Контактная информация

Товарищеский переулок, 19 (м. Таганская)

Телефон кафедры: +79166120522

Email: in-yaz-ion@ranepa.ru

Практика

Студенческая практика – важная часть вашего образования, которая является обязательной в любом выбранном вами направлении подготовки, начиная со 2-го курса. Практики организуются в соответствии с характером и задачами профессиональной подготовки в рамках ваших majors. Задание на практику формируют ее руководители, они же дают вам информацию о том, как правильно оформить документы, включая отчетность по практике.

Возможны в том числе и зарубежные практики, если это необходимо по теме выпускной квалификационной работы. Решение принимается руководителями majors по рекомендации научного руководителя.

Оцениваются практики так же, как любой предмет в учебном плане, а невыполнение плана практики означает академическую задолженность и может быть причиной отчисления.

Подробнее об этом см. на сайте РАНХиГС <https://www.ranepa.ru/student/tsentr-karery/praktiki>

Деканат (учебный отдел): порядок и виды работы

Деканат (отдел учебной работы): структура, порядок и виды работы

Структура Деканата (учебного отдела):

- Сектор коммуникаций (2 корпус ЮЗ/ офис 228)
- Сектор учебной документации (2 корпус ЮЗ / офис 231)
- Сектор расписания (2 корпус ЮЗ/ офис 232)
- Офис учебного отдела в корпусе Садовники (офис 309)
- Офис учебного отдела в корпусе на Пречистенской Набережной (П1/302)

Сектор коммуникаций (2 корпус/228)

- прием заявлений;
- подготовка справок и пакета документов для налогового вычета;
- консультирование студентов и родителей по вопросам обучения;
- оформление студенческих билетов и зачетных книжек;
- оформление пропусков;
- прием медицинских справок для подтверждения отсутствия на занятиях и аттестационных мероприятиях;
- общение со студентами в социальных сетях;
- прием заявок на изменение данных, поданных студентами в личном кабинете;
- корректирование персональных данных в личном кабинете (изменение паспортных данных, внесение актуальных телефонных номеров, электронной почты);
- выдача оборудования для проведения занятий.

Сектор учебной документации (2 корпус/ офис 231)

- учет успеваемости студентов,
- оформление ведомостей;

Сектор расписания (2 корпус / офис 232)

- координация и рассылка текущего и планируемого расписания, формирование графика сессии и пересдач.

Как связаться с Деканатом (учебным отделом):

Сектор коммуникаций тел. +7(495)937-95-27, +79774886373 e-mail: dekanat-la-ion@ranepa.ru

Сектор расписания тел. 8 977 488 63 70, e-mail: dekanat-la-ion@ranepa.ru

При помощи сообщества в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/isslac> - для студентов Liberal Arts.

Расписание:

С актуальным расписанием текущего учебного процесса и пересдач вы можете ознакомиться по ссылке: <http://ion.ranepa.ru/students/>.

Справки об обучении:

Заказать справку можно на сайте Института общественных наук в разделе «Студентам» по ссылке <http://ion.ranepa.ru/students/> или в Личном кабинете студента.

Оплата обучения:

Вся важная информация по оплате обучения представлена на сайте Института общественных наук по ссылке: <https://ion.ranepa.ru/students/study/oplata-obucheniya/>. Здесь вы можете найти положение об отсрочках/рассрочках оплаты обучения, а также актуальную квитанцию по оплате.

Сессии, оценки и рейтинг

Расписание экзаменационной сессии высылается не позже, чем за месяц до её начала. Перед каждой сессией деканат (отдел учебной работы) выдаёт студентам зачётные книжки, которые необходимо сдавать после окончания сессии. Зачётные книжки необходимо иметь при себе на всех зачётах и экзаменах. Заполняются зачётные книжки старостами или самостоятельно.

Дважды в год, по итогам зимней и летней сессий, в деканате (учебном отделе) формируется академический рейтинг. Студенты с высоким рейтингом могут претендовать на гранты по стажировкам, которые организует Институт общественных наук, а также на скидки по оплате обучения.

Посещаемость

Пропуск занятий без уважительной причины не позволит вам получить максимально возможные баллы за работу на занятиях.

Самым **важным и необходимым** каналом получения информации об учебном процессе является «**Личный кабинет студента**» РАНХиГС.

Личный кабинет студента состоит из модулей, созданных для облегчения получения информации о различных аспектах учебного процесса, в частности:

- 1) **Модуль «Объявление»** – используется Деканатом (отдел учебной работы) для информирования студентов, через него будут происходить рассылки о предстоящих пересдачах и других событиях, связанных с учебным процессом;
- 2) **Модуль «Расписание»** – в нем Вы можете ознакомиться с расписанием вашей учебной группы на предстоящую неделю и более длительный срок;
- 3) **Модуль «Успеваемость»** – здесь представлена информация об оценках, полученных вами за предыдущие семестры. Особенно важно, что в данном модуле вы можете увидеть, есть ли у вас академические задолженности на сегодняшний день, и, если информация о них неверная, надо связаться с деканатом (отдел учебной работы) через раздел «создать новую заявку», информация о которой поступит ответственному сотруднику, и ваш запрос будет обработан в течение 3-5 рабочих дней после подачи заявки.
- 4) **Модуль «Учебный план»** – создан для удобства ознакомления студентов с перечнем дисциплин, которые будут изучаться в текущем и последующих семестрах (за весь период обучения);
- 5) **Модуль «ЭБС»** – доступ к электронным библиотечным системам;

- 6) **Модуль «Антиплагиат»** – необходимый для процесса обучения модуль, встроенный в личный кабинет для проверки на заимствования курсовых/ВКР;
- 7) **Модуль «Пользовательская заявка»** – в нем вы можете заказать справку об обучении в ВУЗе (другие типы справок рекомендуется заказывать через форму, указанную ниже).

В случае возникновения проблем с доступом в личный кабинет студента РАНХиГС просьба обращаться в Сектор коммуникаций.

Студент Института общественных наук обязан пользоваться личным кабинетом студента, а также корпоративной почтой, доступ к которой есть у каждого.

Инструкции

Обратите внимание, что инструкции по использованию личного кабинета, СДО, а также других сервисов Академии и ИОН размещены на сайте Института в разделе «Инструкции» по ссылке: <https://ion.ranepa.ru/students/study/instruktsii-dlya-studentov-ion/>

Часто задаваемые вопросы от студентов

Где я могу получить консультацию по своему вопросу и подать заявление?

Студенты могут обратиться с любым вопросом в Сектор коммуникации по следующим контактными данным:

+7(495)937-95-27,

dekanat-ion@ranepa.ru для программ магистратуры, бакалавриата (монопрофиль) и специалитета,

dekanat-la-ion@ranepa.ru для программ бакалавриата Liberal Arts и совместных программ с МВИШСЭН.

Заявления можно подавать дистанционно в электронном виде на почту деканата или лично в офисе Сектора коммуникации (м. Юго-западная, пр-т Вернадского д. 82, учебный корпус № 2, 228 каб.) с понедельника по пятницу с 09:00 до 19:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Как я могу отчислиться из Академии?

Отчисление по собственному желанию

Студент может подать в Секторе коммуникации Института заявление об отчислении по собственному желанию, но только при условии, что еще не представлен к отчислению за неуспеваемость или за нарушение условий договора.

Отчисление за неуспеваемость

Студент имеет право на две попытки пересдать дисциплину с целью закрыть академическую задолженность: пересдача и пересдача с комиссией. Соответственно, если студент исчерпал все попытки или не явился на пересдачи без уважительной причины, то студента представляют к отчислению.

Студенту, представленному к отчислению, будет предложено письменно ознакомиться с уведомлением об отчислении. Рекомендуем подписывать уведомление об отчислении сразу, и не ждать, пока студент получит его почтовым отправлением по адресу проживания. Это связано с тем, что пока студент не подпишет/получит уведомление почтой, все это время считается, что образовательная услуга ему предоставляется. Если студент обучается на платной основе то, подписав уведомление сразу, он сможет рассчитывать на большую сумму возврата денежных средств. Заявление на возврат денежных средств можно также подать в Сектор коммуникаций, возврат денежных средств осуществляется в течение 3-10 рабочих дней после выхода приказа об отчислении. В приказе будет указана дата отчисления, с момента которой бухгалтерия прекращает делать начисления за образовательную услугу.

Что такое академический отпуск и как я могу его оформить?

Студентам может быть предоставлен академический отпуск (далее АО) сроком на один год с даты подачи соответствующего заявления в Секторе коммуникации:

АО по семейным обстоятельствам – предоставляется при отсутствии академических и финансовых долгов.

АО по медицинским показаниям – предоставляется при наличии соответствующих справок (заключение ВК или КЭК) и при отсутствии финансовых долгов.

За две недели до окончания академического отпуска студенту необходимо обратиться в Сектор коммуникации и письменно подать заявление на прикрепление к учебной группе или же на продление академического отпуска. По окончании срока академического отпуска выходит соответствующий приказ, и студент может приступить к обучению.

В случае необходимости студент может выйти из Академического отпуска досрочно, для этого необходимо также подать соответствующее заявление в Сектор коммуникации (выход возможен только на следующий учебный поток).

Студенты, которым был предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, должны предоставить в Сектор коммуникации, справку ВЭК или КЭК о том, что студент здоров и может продолжать обучение.

Если студент, обучающийся на коммерческой основе, вышел из академического отпуска ровно через год, то он обязан заключить дополнительное соглашение о выходе из академического отпуска. Размер стоимости обучения для таких студентов не изменяется, изменяются лишь сроки освоения образовательной программы, и студент не делает доплат за текущий семестр. Если же студент, обучающийся на коммерческой основе, принял решение выйти из академического отпуска раньше срока, то он также заключает дополнительное соглашение о выходе из академического отпуска, стоимость обучения не изменяется, но ему придется совершить доплату денежных средств, поскольку в данном случае студенту заново оказываются образовательные услуги.

Если со стороны студента по каким-либо причинам не будет подписано дополнительное соглашение о выходе из академического отпуска, то это является основанием для прекращения предоставления образовательных услуг и отчисления.

Мне нужна справка с оценками, где я могу ее взять?

Студенту необходимо обратиться в Сектор коммуникаций и написать заявление на получение справки:

- Заявление о выдаче справки об обучении (только для отчисленных студентов).
- Заявление о выдаче справки о периоде обучения (для перевода в другую образовательную организацию).

Внимание: *рекомендуем при подаче заявления на справку о периоде прикладывать к нему копию зачетки.*

Готовые справки выдаются лично студенту при наличии паспорта или доверенному лицу при наличии нотариально оформленной доверенности и паспорта.

В обязательном порядке студент или доверенное лицо расписывается при получении справки в журнале выдачи справок.

Вопросы по успеваемости

Актуальную информацию об успеваемости студенты могут проверять в любое время с помощью личного кабинета обучающегося на сайте Академии (<https://lk.ranepa.ru/>) или в мобильном приложении РАНХиГС.

Студент обязан на все зачеты, зачеты с оценкой, защиты курсовой и экзамены приходить с зачетной книжкой и убедиться, что преподаватель проставил в нее оценку и дату. В случае возникновения спорных ситуаций или ошибок, это будет являться гарантией быстрого разрешения возникающих вопросов.

Что делать, если в зачетке оценка есть, а в личном кабинете оценки нет, или она не соответствует той, что в зачетке?

В данной ситуации необходимо подать заявку через личный кабинет студента на сайте Академии (<https://lk.ranepa.ru/>) или в мобильном приложении РАНХиГС. Опишите в заявке Ваш вопрос и прикрепите фото зачетки как подтверждение. Ответ на заявку поступит Вам через оповещение в личном кабинете в течение 3-х – 5-ти рабочих дней.

Внимание: *после зачета/экзамена/защиты курсовой работы оценки в виде ведомостей поступают в Деканат в течение нескольких дней после зачета/экзамена/защиты курсовой работы. В порядке очереди поступившие ведомости обрабатываются и оценки загружаются в электронную систему в течение двух недель после предоставления ведомостей в Деканат.*

Сколько у меня есть попыток, чтобы пересдать неудовлетворительную оценку за зачет/экзамен/курсовую работу по дисциплине?

Студент имеет право на две попытки пересдать дисциплину с целью закрыть академическую задолженность: пересдача и пересдача с комиссией. С расписанием пересдач можно ознакомиться на сайте ИОН в разделе «Студентам» (<https://ion.ranepa.ru/students/study/>).

Индивидуально студентов не оповещают об их академических задолженностях, кроме случаев, когда они уже не явились на пересдачу и направлены на пересдачу с комиссией.

Как и когда можно закрыть академическую задолженность индивидуально (вне основного расписания пересдач)?

Институт предоставляет возможность закрыть академический долг в индивидуальном порядке в следующих случаях:

1. если задолженность имеется только у одного студента из группы.
2. если студент закрывает задолженности для ухода в Академический отпуск.
3. если закрытие задолженности не предполагает пересдачу с комиссией.
4. если речь идет о закрытии задолженности по дисциплинам кафедры физического воспитания и здоровья.

Студенту необходимо обратиться в Сектор учебной документации (м. Юго-западная, пр-т Вернадского д. 82, учебный корпус № 2, 231 каб.) для получения индивидуальной ведомости, туда же необходимо вернуть ведомость с результатами пересдачи в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты выдачи ведомости.

Студент договаривается о дате проведения пересдачи напрямую с преподавателем или через Сектор расписания (м. Юго-западная, пр-т Вернадского д. 82, учебный корпус № 2, 232 каб.).

Для закрытия задолженности на кафедре физ. воспитания и здоровья студент также обращается за индивидуальной ведомостью (м. Юго-западная, 2 корп., 232 каб. или м. Коломенская каб. 309), когда преподаватель готов аттестовать студента. Ведомость для пересдачи заполняет зам. заведующего кафедрой. Контактные данные спорткомплексов Академии размещены на сайте РАНХиГС в разделе «Структура» (<https://www.ranepa.ru/struktura/>).

Внимание: В случае, если закрытие задолженности предполагает пересдачу с комиссией, студент отслеживает дату и время проведения пересдачи, согласованные Деканатом и членами комиссии, в расписании на сайте Института.

Могу ли я сдать дисциплины раньше, чем начнется основная сессия?

Студент, желающий сдать сессию или некоторые дисциплины семестра до начала основной сессии, может написать соответствующее заявление в Секторе коммуникаций.

Заявление рассматривается в Деканате в течение 3-5 рабочих дней. После рассмотрения заявления сотрудники Деканата направят ответ по заявлению в личный кабинет обучающегося.

Деканат оставляет за собой право отказать в предоставлении возможности сдать дисциплину досрочно в случаях:

- если не указана причина в заявлении;
- если причина не может рассматриваться как уважительная.

Что делать, если я обучаюсь на бюджетной основе и мне не пришла стипендия?

Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успехов в учебе, имеющим по результатам промежуточной аттестации, проводимой раз в семестр, оценки «отлично», «отлично и хорошо» и «хорошо».

Стипендия назначается на один семестр или триместр до получения студентом результатов следующей промежуточной аттестации. Назначение государственной стипендии производится приказом проректора Академии.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Подробнее о стипендиях можно ознакомиться на сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации -> Стипендии и иные виды материальной поддержки» (<https://www.ranepa.ru/sveden/grants/>).

Если условия для назначения стипендии выполнены, а стипендия так и не пришла, то нужно обратиться в Сектор коммуникации, написать соответствующее заявление и представить подтверждающие документы (например, копию зачетки). Заявление рассматривается в Деканате в течение 3-5 рабочих дней. После рассмотрения заявления сотрудники Деканата направят ответ по заявлению в личный кабинет обучающегося.

Примеры, в каких случаях следует обращаться в деканат с заявлением:

1. студенту не приходит стипендия, а прошедшая сессия закрыта без пересдач на оценки «зачтено», «отлично» и/или «хорошо»;
2. студент имел «неявку» в день аттестации, однако имеет документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на зачете/экзамене/защите КР, и закрыл академическую задолженность во время пересдач.

Внимание: *Неявка на зачет в установленную расписанием сессии дату по дисциплинам блока физической культуры также является академической задолженностью.*

Сколько оценок будет в приложении к диплому?

Все изученные дисциплины указываются в приложении к Диплому. В случае если в учебном плане предусмотрены блоки дисциплин по выбору – в приложении к Диплому будет указана дисциплина из блока, выбранная студентом по заявлению (пишется в Секторе коммуникаций).

Факультативы указываются в случае, если студент изучил дисциплину. Для отказа от изучения факультатива необходимо подать заявление в Сектор коммуникаций.

Сколько должно быть четверок, чтобы претендовать на диплом с отличием?

Не более 25% процентов от общего количества оценок (экзамены, зачеты с оценкой, курсовая работа/курсовой проект, НИС/НИР, все виды практик, указанные в учебном плане), также государственный экзамен и защита диплома в обязательном порядке должны быть сданы на «отлично».

Обращаем ваше внимание, если дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров, то в Диплом пойдет итоговая оценка.

Можно ли повысить полученную ранее оценку?

За весь период обучения студент имеет право повысить оценку не более чем по трем дисциплинам. Для этого необходимо подать соответствующее заявление в Сектор коммуникаций, далее в течение 7-10 рабочих дней заявление рассматривается Деканатом, а передача с целью повышения оценки согласовывается с кафедрой. После согласования заявления Деканат отправляет оповещение в личный кабинет обучающегося с информацией о дальнейших действиях.

Вопросы по переводам и восстановлению студентов

1. Для перевода в Академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность или филиала Академии или внутри Академии (с одного факультета/института на другой), студенту необходимо предоставить в Сектор коммуникации следующие документы:

- справку о периоде обучения (в данной справке указаны оценки, уровень образования, на который был зачислен студент, перечень и объем изученных дисциплин, практик и выполненных курсовых работ)
- соответствующее заявление (в контактных данных обязательно указать актуальные эл. почту и телефон для обратной связи).

2. Для перевода с одного направления на другое без изменения структурного подразделения (внутри Института) студенту необходимо подать в Сектор коммуникации следующие документы:

- заявление (в контактных данных обязательно указать актуальную эл. почту и телефон для обратной связи).

Внимание:

- Для осуществления перевода у студента не должно быть академической и финансовой задолженности. Студенты, имеющие задолженность, не могут быть переведены.
- Студентам, обучающимся на платной основе, напоминаем, что оплата по договору об обучении производится авансовым платежом. Проверяйте сроки оплаты следующего семестра в договоре. Чтобы не возникали финансовые долги, платите за обучение в срок.

- Также необходимо иметь в виду, что после перевода может измениться стоимость обучения, так как на разных программах стоимость обучения отличается, и изменения могут быть как в меньшую, так и в большую сторону. Если стоимость обучения увеличивается, то это будет отражено в дополнительном соглашении к договору, которое будет оформлено после перевода. Тогда заказчику по договору необходимо будет доплатить за обучение в установленные дополнительным соглашением сроки.

- Перевод с бюджетной основы обучения возможен только на платную основу обучения, после чего студент может по общему конкурсу претендовать на вакантное бюджетное место (при его наличии).

- Если студент написал заявление о переводе, но передумал переводиться, то в обязательном порядке нужно написать заявление об отзыве предыдущего заявления о переводе.

- В случае если студент переводится с совместной программы с МВШСЭН на программу ЛА, либо с программы ЛА на совместную программу с МВШСЭН, то в обязательном порядке студент должен уведомить об этом оба деканата, то есть подать заявления о переводе в оба деканата. Контакты деканата МВШСЭН +7(495)1508092.

3. Для перевода на бюджетную основу обучения, студенту необходимо подать в Сектор коммуникации следующие документы:

- заявление (в контактных данных обязательно указать актуальные эл. почту и телефон для обратной связи).
- другие документы (при их наличии), подтверждающие право претендовать на вакантное бюджетное место.

Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода на бюджетную основу обучения путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети Интернет (<https://www.ranepa.ru/sveden/vacant/>).

Право на переход имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления:

- академической задолженности;
- дисциплинарных взысканий;
- задолженности по оплате обучения;
- при наличии одного из условий, указанных в «Положении о переходе лиц, обучающихся в РАНХиГС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». Ссылка на «Положение» – https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_perevode_na_budget.pdf

4. Для того чтобы восстановиться из отчисленных и продолжить обучение, студенту необходимо подать в Сектор коммуникации следующие документы:

- заявление (в контактных данных обязательно указать актуальные эл. почту и телефон для обратной связи).
- справку об обучении (при наличии), содержащую сведения об оценках, уровне образования и направлении подготовки, на которые был зачислен студент, перечне и объеме изученных дисциплин, практиках и выполненных курсовых работах.

Пока заявление будут рассматривать, будет рассчитана академическая разница в учебных планах, и со студентом свяжутся по контактными данными, указанным в заявлении, для ознакомления с вариантом восстановления. Если студент согласен с условиями восстановления, ему объяснят дальнейшие действия.

Общие сведения по переводам и восстановлению студентов:

Заявления и документы, предоставленные студентом, рассматриваются в соответствии с Положениями Академии (https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Poryadok_perevoda.pdf, https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_perevode_na_budget.pdf, https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_ob_otchislenii_vosstanovlenii.pdf) не позднее 14 дней. После рассмотрения со студентом свяжутся по контактными данными, указанным в заявлении.

Студент, намеренный совершить перевод/восстановление, может подать заявление не позднее 10-ти рабочих дней до даты заседания Комиссии по переводам и восстановлению Академии. Уточняйте сроки подачи заявлений на перевод или восстановление по контактными данными в деканате.

Решение Комиссии по переводам и восстановлению Академии оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии и доводится до сведения студента в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения о переводе/восстановлении.

Вопросы об оплате обучения и скидках

Оплата обучения

Оплата обучения за каждый учебный год производится двумя оплатами: 1-е полугодие до **30 июня** каждого года, 2-е полугодие до **30 января** каждого года (все даты и точные суммы можно посмотреть в вашем экземпляре договора).

Внимание: *данный график не относится к аспирантам, соискателям и докторантам ИОН.*

Рассрочка или отсрочка оплаты обучения

Если у студента имеются финансовые трудности, то возможно оформление рассрочки или отсрочки оплаты обучения (при наличии подтверждающих документов; перечень, по которому могут предоставить рассрочку/отсрочку, можно посмотреть в положении по ссылке ниже).

Обратите внимание, что утвержденная форма заявления вместе с подтверждающими документами должны быть поданы в Сектор коммуникаций не менее чем за 3 (три) недели до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям договора. Форму заявления можно скачать на сайте ИОН (Приложения к Положению о предоставлении отсрочки/рассрочки) (<https://ion.ranepa.ru/students/study/oplata-obucheniya/>) или взять в Секторе коммуникаций. Далее заявление будет рассматриваться в течение 3-х – 5-ти рабочих дней, и студенту в обязательном порядке придёт уведомление в личный кабинет со сканом поданного заявления, в котором будет указано, согласовано оно или нет (посмотреть скан заявления можно только через браузер ПК или смартфона в разделе «объявления»).

Внимание: *Заявление считается согласованным, и можно производить оплату частями только в том случае, когда Вы получили соответствующее уведомление в личный кабинет, а на самом заявлении стоят подписи администратора программы, главного бухгалтера и финансового директора Института общественных наук.*

Рассрочка оплаты возможна только в 2 или 3 платежа (фиксированные даты указаны в заявлении, они не могут быть изменены), отсрочка возможна не более чем на 1 месяц от установленной даты оплаты соответствующего семестра.

Внимание: *Ежемесячная оплата обучения в Институте общественных наук НЕ предусмотрена.*

Найти квитанцию с актуальными реквизитами и более подробно ознакомиться с «Положением о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение» можно на сайте ИОН (<https://ion.ranepa.ru/students/study/oplata-obucheniya/>)

Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала:

В случае, если Заказчик планирует произвести оплату обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, необходимо соблюсти следующие условия:

- подать соответствующее заявление в Сектор коммуникаций не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты оплаты обучения за соответствующий семестр, согласно условиям договора;
- договор обязательно должен быть оформлен на держателя сертификата на материнский (семейный) капитал.

Пакет документов, необходимый для оформления оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала:

- заявление установленной формы (бланк можно получить в Секторе коммуникаций);
- копия сертификата на материнский (семейный) капитал (это необходимо для точного указания наименования организации, выдавшей соответствующий сертификат, во избежание возврата документов из Пенсионного фонда);
- справка об остатках средств на счету материнского (семейного) капитала.

В течение 3-х – 5-ти рабочих дней заявление будет рассматриваться и с Вами свяжется сотрудник Учебного отдела (по контактам, указанным в заявлении) для подготовки необходимых документов.

Внимание: *все заявления, которые будут поданы позже установленных сроков, НЕ будут приняты к рассмотрению, и оплату необходимо будет произвести в полном объеме за счет собственных средств.*

Что должно быть указано в наименовании платежа в квитанции на оплату, и для чего это нужно?

В наименовании платежа обязательно должно быть указано: ИОН 0706, за обучение Ф.И.О. студента, наименование образовательной программы, курс, семестр. Например: ИОН 0706, за обучение Иванова Ивана Ивановича, Политическое управление, 2 курс, 4 сем.

Это необходимо для того, чтобы бухгалтерия могла идентифицировать Ваш платеж и прикрепить оплату к Вашему договору в программе Академии.

Актуальную квитанцию можно скачать на сайте ИОН в разделе «Оплата обучения» (<https://ion.ranepa.ru/students/study/oplata-obucheniya/>).

На какую почту отправлять подтверждение оплаты?

В качестве подтверждения оплаты высылается чек.

Для программ магистратуры, бакалавриата (монопрофиль) и специалитета – oplata.ion@gmail.com

Для программ бакалавриата Liberal Arts и совместных программ с МВШСЭН oplata-la@mail.ru

В теме письма необходимо указать Ф.И.О. студента, наименование образовательной программы, курс, семестр.

Что может быть в случае просрочки по оплате обучения, какие последствия:

В случае непоступления оплаты обучения студент будет представлен к отчислению за нарушение условий договора.

Если были нарушены сроки оплаты по рассрочке, ее действие прекращается, а студент будет представлен к отчислению за нарушение условий договора.

Если нарушены сроки оплаты по отсрочке, студент также будет представлен к отчислению за нарушение условий договора.

Вниманию студентов выпускных курсов, финансовый долг является основанием для **НЕдопуска** к ГИА (государственная итоговая аттестация) и отчисления.

Скидки:

1. Скидки, которые предоставляются только в период Приемной комиссии и только на 1-й год обучения:

- единовременная плата за год;
- многодетной семье;
- наличие сертификата за участие в различных мероприятиях Института общественных наук;
- обучение на подкурсах РАНХиГС;
- скидки по результатам обучения в Лицее РАНХиГС;
- участие в Олимпиаде;
- потеря кормильца в текущем году.

2. Каждый учебный год студенты имеют возможность получить или продлить скидку по результатам успеваемости (кроме тех скидок, которые были даны только на первый год обучения и указаны в пункте 1 данного раздела в соответствии с Положением о предоставлении скидок (<https://ion.ranepa.ru/students/study/skidki-na-obuchenie/>). Скидка по результатам успеваемости применяется, начиная со 2-го года обучения, по итогам предыдущего учебного года (закрыты обе сессии, включая **дисциплины блока «Физкультура»**).

3. Заявление о предоставлении/продлении скидки подается в Сектор коммуникаций **не позднее 20 июля текущего учебного года**. Все заявления, которые будут поданы позже данного срока, не будут приняты к рассмотрению.

4. До предоставления скидки оплата первого семестра следующего учебного года должна производиться в полном объеме, согласно графику платежей по договору.

5. Наличие академического или финансового долга лишает студента права на получение скидки.

6. После публикации Приказа о предоставлении скидок на сайте Института в разделе «Оплата обучения» сотрудники Деканата свяжутся с вами и пригласят подписать дополнительное соглашение к Договору.

7. Студентам, которые самовольно произвели оплату обучения на сумму меньшую, чем должно быть по графику платежей, и не имеют на это оснований, скидка не предоставляется.

Международные стажировки

Обычно в течение учебного года около 350 студентов выезжают на зарубежные стажировки (в 2019-2020 году планируется увеличить эту цифру). Только в прошлом году студенты посетили более 20 стран. Краткосрочные стажировки делятся на следующие виды: языковые, просветительские (лекции про историю страны, местную специфику и т.п. + экскурсии), тематические (курсы лекций + небольшое количество экскурсий), профессиональные (конференции, курс лекций в вузе). Возможны и долгосрочные стажировки: для обучения за рубежом в течение семестра (языковое или обучение по специальности) или профессиональные (практика в международной организации или в фирме). План стажировки должен быть одобрен руководителем программы и согласован с деканатом (учебным отделом).

Подробнее о зарубежных стажировках студентов вы можете прочесть на сайте ИОН:
<http://www.ion.ranepa.ru/about/international-cooperation/relevant-internships.php>

Контакты отдела Международной политики: 2 корпус Проспект Вернадского, 82, кабинет 223 (2 этаж).

Ведущий специалист по академической мобильности Вера Суркова (стажировки и обмены) surkova@universitas.ru, +7499 270-29-84

Факультет активно участвует в международной деятельности, которую координирует отдел международной политики.

Факультет имеет широкую сеть партнерских вузов и исследовательских центров за рубежом, является членом международной ассоциации Liberal Arts Colleges GALA.

Среди наших партнеров – университеты Памплоны, Мадрида, Пармы и Барселоны (Испания), Ниццы, Марселя и Парижа (Франция), Манчестера, Ковентри и Бат (Великобритания), Перуджа, Болоньи и Милана (Италия), Сантьяго (Чили), Шанхая, Пекина и Гонконга (КНР), Гааги и Лейдена (Нидерланды), Бостона и Нью-Йорка (США), Доха (Катар), Кельце (Польша), Оттавы (Канада), Буэнос-Айреса (Аргентина), Еревана (Армения), Целле (Германия), Бледа (Словения), Айзенштадта (Австрия) и других городов со всего мира.

Партнерские отношения позволяют нашим студентам участвовать в разного рода совместных учебных программах и семинарах, быть частыми гостями на международных конференциях в России и за рубежом, участвовать в совместных проектах, языковых тренингах, летних школах.

В текущем году в связи с эпидемиологической ситуацией все программы обмена и любые другие «живые» контакты с зарубежными коллегами по распоряжению руководства Академии приостановлены, но это не значит, что вся международная деятельность на этот период прекращена – вузы ищут и развивают новые формы общения и совместной деятельности, используя для этого онлайн технологии.

Участие в программах обмена и других международных программах возможно полностью за свой счет, частично за счет Академии и полностью за счет РАНХиГС. Все зависит от научного и учебного рейтинга.

Несмотря на временное ограничение непосредственных контактов с зарубежными коллегами, мы предлагаем нашим студентам большое количество онлайн ресурсов – курсов лекций, программ дистанционного обучения, справочных материалов, материалов для чтения, ссылок на информационные порталы, которые вас заинтересуют. Разобраться в этом многообразии не просто, но вам в помощь ваши преподаватели и тьюторы. Они помогут вам сделать осмысленный и рациональный выбор и выстроить свой собственный путь пополнения багажа знаний.

И это не все – наши партнеры, такие как университет Ковентри, давно и успешно работают в сфере онлайн проектов со студентами из разных стран. У нас есть возможность развивать эти начинания. У вас будет возможность участвовать в проектах разного рода. Об условиях участия вы узнаете и во время установочной недели, и позже от ваших преподавателей и тьюторов

Культурная и социальная деятельность студентов Liberal Arts (Студенческая среда)

Студенты Liberal Arts – активные организаторы и участники общественной жизни Института общественных наук. Центр «Студенческая среда» является структурным подразделением Института общественных наук, который:

- содействует развитию студенческих внеучебных инициатив;
- организует и курирует работу органов студенческого самоуправления: Студенческого совета и многочисленных студенческих клубов/объединений;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, концерты;
- проводит выставки студенческих работ;
- организует работу руководителей спортивных секций;

- разрабатывает и реализует комплексные программы по развитию внеучебной деятельности.

Активная внеучебная деятельность позволяет студентам получать навыки, полезные с точки зрения вашей самореализации. Все студенческие организации будут рады видеть людей, которые заинтересованы их делом и развитием Института. На сайте Института представлено все многообразие видов внеучебной деятельности. Ну а если вы вдруг не нашли себе общество по интересам, вы всегда сможете создать свое собственное!

Подробнее о деятельности центра «Студенческая среда» вы можете узнать на сайте Института в разделе – Центр «Студенческая среда».

Наши контакты:

E-mail: Students-ion@ranepa.ru

Телефон: 8(968)456-87-07

Адрес: проспект Вернадского, 82 корпус 2, оф. №107.

Студенческий совет ИОН – это платформа возможностей для получения знаний, развития новых навыков и компетенций, а также социализации студентов в институтском сообществе.

Познакомиться со структурой Студенческого совета ИОН и основными направлениями его деятельности можно на сайте Института в разделе – «Студенческий совет».

Чтобы быть в курсе деятельности Студенческого совета ИОН, подписывайтесь на наши страницы в социальных сетях:

https://vk.com/iss_media

https://instagram.com/iss_media

E-mail: issstudentcouncil@gmail.com

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

Все студенты ИОН могут принимать участие в мероприятиях Студенческого совета и Центра «Студенческая среда» вне зависимости от формы обучения. Для студентов, обучающихся онлайн, мероприятия будут проведены с использованием дистанционных технологий

Физическая культура и спорт в РАНХиГС

В РАНХиГС большое внимание уделяется развитию спорта: проводятся различные спортивные мероприятия, фестивали и соревнования для студентов, сотрудников и преподавателей, а сборные команды Академии регулярно подтверждают свой высокий уровень на межвузовских соревнованиях. В Президентской академии созданы секции более чем по 20 видам спорта, что позволяет каждому студенту найти спортивное занятие по своему вкусу.

В июле 2013 года по инициативе студентов Президентской академии создан Студенческий спортивный клуб «Сенатор» РАНХиГС.

ССК создан при Кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС и действует на основании приказа ректора Академии. Клуб нацелен на вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом, организацию физкультурно-

спортивной работы, участие в соревнованиях среди образовательных учреждений, на популяризацию спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и развитие массового студенческого спорта в Академии.

Контакты:

Кафедра физического воспитания и здоровья

Адрес: пр. Вернадского, д.82, учебный корпус 2.

Телефон: +7 495 663-60-86

Email: kfvz@ranepa.ru

Студенческий спортивный клуб «Сенатор» РАНХиГС

Адрес: пр. Вернадского, д.82, учебный корпус 8, каб. 323.

Email: press@senatorsport.ru

**Условия допуска к занятиям и требования к получению зачёта по предмету
"Физическая культура"**

1. Предмет "Физическая культура" является предметом практического содержания и обязательным для выполнения учебного плана.
2. К занятиям по предмету "Физическая культура" студент допускается только при предоставлении заключения о принадлежности учащегося к медицинской группе здоровья (основная, подготовительная, спецмедгруппа). Заключение необходимо обновлять ежегодно и предоставлять на первое учебное занятие на кафедру Физического Воспитания и Здоровья (далее ФВиЗ).
3. Все студенты первого курса Академии обязаны пройти тестирование в бассейне для выявления навыка умения плавать. Затем студенты распределяются по направлениям спортивной деятельности (учебные группы по физической культуре) и по аудиториям (спортивным залам), списки вывешиваются на информационных стендах. К каждой учебной группе прикрепляется преподаватель учебной группы.
4. Студент обязан посещать занятия два раза в неделю, согласно расписанию учебных групп.
5. Если у студента нет возможности посещать учебные практические занятия по физической культуре согласно расписанию, он может посещать секционные занятия во второй половине дня, два раза в неделю, согласно расписанию секционных занятий.
6. Справку от врача о болезни или иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на практических занятиях, необходимо предоставить преподавателю группы в течение двух недель после болезни. Без справок занятия считаются пропущенными без причины.
7. Посещение спортивно-оздоровительных центров за пределами Академии не имеет отношения к учебной программе кафедры ФВиЗ РАНХиГС и не может быть рассмотрено как повод к аттестации по предмету.
8. Неудобное расписание, работа, плохая память и невнимательность не являются причинами невыполнения пункта 1, 2, 3,4, 5.
9. Студенты, имеющие по медицинской справке подготовительную группу здоровья, занимаются в закреплённых учебных группах в том же объёме практических часов, что и студенты основной группы здоровья. Условия получения зачёта те же, что и у студентов основной группы здоровья (см пункт 1,4).

10. Студенты, имеющие специальную группу здоровья (ЛФК) посещают на обязательной основе практические занятия в организованных специальных медицинских группах по расписанию или решают вопрос об аттестации в индивидуальном порядке с преподавателем учебной группы о предоставлении альтернативной замене посещений.

11. Если медицинское заключение запрещает студенту любую двигательную деятельность на основании соответствующего диагноза, то ведущий преподаватель назначает студенту научно-исследовательский план взаимодействия в тех средствах и методах, которые считает необходимыми в данном конкретном случае.

Необходимые медицинские документы, подтверждающие диагноз, студент обязан предоставить преподавателю группы не позднее, чем за месяц до начала зачётного периода (соответственно до 15 ноября в первом семестре; до 15 апреля во втором семестре).

12. Решение о выставлении зачёта/незачёта принимает только преподаватель группы по итогам работы студента в течение семестра.

13. Если студент принимает активное участие в спортивной жизни Академии, у него есть возможность получить дополнительные баллы для получения зачета по предмету Физическая культура.

Научно-исследовательская деятельность студентов

Научно-исследовательскую деятельность студентов курирует **Отдел координации научной деятельности ИОН РАНХиГС** под руководством Ильи Алексеевича Женина. По всем вопросам вы можете обратиться к координатору студенческой науки – Микаиловой Семре – по адресу mikailova-sr@ranepa.ru.

Существует множество различных форматов, которые вы можете освоить:

1. участие в научных конкурсах, семинарах и конференциях в качестве докладчика, оппонента, рецензента;
2. работа в исследовательских подразделениях ИОН и РАНХиГС в целом, а также во внешних организациях;
3. создание своей исследовательской команды для проведения междисциплинарного исследования (помощь с поиском единомышленников вам может оказать **Студенческое научное общество Института общественных наук** – подробнее вы можете прочитать на сайте ИОН в разделе «Студенческая наука ИОН»);
4. публикация результатов своего исследования в научной периодике и сборниках;
5. участие в работе или создание читательских групп, организация своего научного клуба или дискуссионной площадки.

Уже на первом году своего обучения вы подготовите ряд эссе и рефератов. В дальнейшем вам нужно будет писать курсовые работы, а на четвертом курсе — выпускную квалификационную (дипломную) работу. Делая первые шаги в науку, вы всегда можете обратиться за помощью к **академическому тьютору** и в **Отдел координации научной деятельности** (mikailova-sr@ranepa.ru), которые в том числе могут помочь вам опубликовать результаты вашего исследования в научном издании.

Администрация Института всегда готова поддержать студенческие проекты и оказать содействие их развитию. Подробнее узнать о существующих студенческих научных инициативах, конференциях и конкурсах Вы можете на сайте Института в разделе «Студенческая наука ИОН».

Библиотека РАНХиГС

РАНХиГС имеет доступ к большому количеству высококачественных информационных ресурсов, которые могут быть полезны в вашей учебной и исследовательской работе. При условии хорошего владения поиском по различным сайтам вы сможете найти практически все необходимое для подготовки к занятиям и для написания докладов, курсовых работ и дипломов.

Подписка включает в себя:

- все ведущие российские информационные базы, содержащие статьи из журналов, учебники, книги, статистическую и бизнес-информацию: например, eLIBRARY.RU, East-View, ЭБС IPRbooks, ЭБС Издательства «Лань» и «ЮРАЙТ», а также сервис «Антиплагиат»;
- множество англоязычных ресурсов, которые пользуются в мире заслуженной популярностью: например, JSTOR, Scopus, EBSCO, SAGE, Springer.

Доступ к этим ресурсам реализован на всей территории Академии (при условии подключения через местную Wi-Fi сеть) или удаленно — через сайт lib.ranepa.ru. Для удаленного доступа необходимо использовать личные учетные данные для доступа к Wi-Fi в качестве логина и пароля.

Рекомендуем вам обратить особенное внимание на предмет «Образовательные технологии», поскольку там будет рассказано многое о том, как работать на этих сайтах с большей пользой и с меньшими временными затратами.

Полный перечень полезных вам информационных ресурсов вы найдете на сайте библиотеки Академии — lib.ranepa.ru

Психологическая служба ИОН РАНХиГС

Психологическая служба РАНХиГС создана в Институте общественных наук в конце 2017 года для оказания психологической помощи в решении разнообразных проблем и преодолении сложных ситуаций в жизни студентов, аспирантов, выпускников и сотрудников РАНХиГС и МВШСиЭН. Ее основные задачи – оказание бесплатной психологической помощи студентам, аспирантам, выпускникам и сотрудникам, профессионально-личностная диагностика и карьерное консультирование студентов, абитуриентов и выпускников, развитие психологической и организационной культуры в ИОНе. Специалисты Психологической Службы помогут разобраться в своих внутренних или внешних конфликтах, помогут сделать продуктивными личные отношения, улучшить качество своей жизни, эффективно справиться с самыми разнообразными проблемами.

Режим работы психологической службы:

Бесплатные консультации проводятся ежедневно кроме воскресенья.

С 22 марта 2020 года до окончания режима самоизоляции психологическая служба работает дистанционно. После его окончания сохранится возможность получения консультации дистанционно и так же на территории РАНХиГС и МВШСиЭН.

Адреса очных консультаций:

Юго-Западная, 9 корпус Академии, 26 этаж, 2608

Охотный ряд, корпус МВШСиЭН, Газетный д. 3-5, строение 1, ауд. 510

Как можно записаться?

- Позвонить, отправить смс по телефону +79153373121 или по тому же номеру в WhatsApp. Если Ваш звонок не был принят, просим Вас оставить сообщение на автоответчике.
- заполнить электронную форму на сайте <http://ion.ranepa.ru/students/psychological-service.php>
- прислать заявку на почту psy.sup.ion@gmail.com
- также Вы можете обратиться за письменной консультацией, описав свою ситуацию и отправив свой вопрос на почту psy.sup.ion@gmail.com.

Сотрудники Психологической Службы:

Психологи: Хломов Кирилл Даниилович, Киселева Софья Константиновна, Лебедев Иван Алексеевич, Герасёва Наталья Геннадьевна, Шапиро Борис Юрьевич.

Администратор: Павленко Тимофей Владимирович.

В течении года проходят открытые лекции и встречи для студентов и преподавателей, каждый семестр идет Практикум для студентов и магистрантов Факультета Психологии старших курсов, желающих развивать навыки психологического консультирования, регулярно организуются волонтерские проекты, где волонтерами участвуют студенты старших курсов, магистранты, аспиранты и сотрудники Академии, имеющие психологическое образование, и готовые оказывать психологическую помощь. Психологическая Служба активно участвует в организации профессионального сотрудничества с Психологическими Службами российских ВУЗов, выступает со-организатором конференций и Круглых Столов по развитию практик психологической помощи студентам. Узнать больше и принять участие в нашей деятельности Вы можете, написав нам, а также Вы можете связаться с нами и следить за нашими новостями в группах Facebook, Вконтакте и Instagram.

ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ОНЛАЙН

Порядок записи сохраняется, консультации они также могут получить дистанционно или на территории РАНХИГС и МВШСЭН

Отдел контроля качества образования

Отдел контроля качества образования – это структурное подразделение, обеспечивающее мониторинг образовательных программ и способствующее улучшению образовательного процесса в Институте общественных наук РАНХиГС за счет обеспечения качества реализации образовательных программ на всех этапах.

Для контроля качества образовательной программы в конце каждого семестра каждого из вас будут просить дать оценку каждому преподавателю, который работал в ваших группах.

Это анонимный компьютерный опрос, необходимый как для самих преподавателей, так и для руководства, и к этой процедуре нужно отнестись с максимальной ответственностью.

Ваше мнение о работе деканата (учебного отдела), бухгалтерии и руководства программы также важно для нас, так как мы видим в вас взрослых активных участников образовательного процесса. Об этом с вами будут говорить ваши тьюторы и сотрудник Отдела академического качества факультета.

Важно понимать, что суждения о качестве работы всех сотрудников и преподавателей должны быть аргументированы и обоснованы. Только так вместе мы можем сделать программу качественной, а ваше обучение – эффективным.

Кроме анкетирования, 2 раза в год представители студенческих групп встречаются со службой академического качества. Кроме этого, все желающие при необходимости могут записаться на встречу с руководителем отдела контроля качества.

Приложение 1. Междисциплинарное итоговое эссе за 1 курс (EXTENDED ESSAY)

Письменная работа студентов первого курса направлена на развитие навыков четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять основные категории анализа к своим и чужим идеям, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; а также на овладение научным стилем письма.

Эссе выполняется в течение второго семестра дома, сдается до начала второй сессии в конце учебного года. С 2020-2021 учебного года междисциплинарное эссе является курсовой работой первого курса на факультете Liberal Arts College и имеет такой же статус, как другие зачеты и экзамены (см. подробнее раздел «Как устроен учебный процесс на Liberal Arts»).

В чем междисциплинарность? Эссе не привязано к конкретной дисциплине. Это свободное рассуждение, в котором можно использовать знания из любой сферы, освоенной в стенах Академии или вне ее. И это значит, что дисциплин с фокусом на развитие навыка написания эссе несколько:

- *«Письмо и критическое мышление»* (далее ПиКМ) научит рассуждать, аргументировать, подбирать примеры, четче формулировать свои мысли на бумаге или в дебатах;
- *«Философия»* познакомит с историей человеческой мысли, покажет, как рассуждали и рассуждают профессиональные мыслители;
- *«Академическое чтение»* расширит кругозор, поможет найти время читать художественную, исследовательскую и научно-популярную литературу;
- *«Образовательные технологии»* помогут найти источники новой и достоверной информацией, познакомят со стратегиями создания вторичных текстов, с правилами оформления академических текстов;
- Прочие дисциплины в программе первого курса направлены на формирование у студентов базовых компетенций в различных профессиональных сферах: экономика, социология, психология, политология, история и другие.

Как готовиться? Подготовка к междисциплинарному эссе начинается с самых первых дней учебного года и включает в себя несколько этапов:

- Весь первый семестр в рамках курса ПиКМ студенты знакомятся с аналитическим письмом (анализ аргумента, аргументация позиции), тренировочные задания выполняются студентами самостоятельно за пределами аудитории, проверяются и комментируются преподавателями ПиКМ. В конце первого семестра пишутся итоговые работы в аудиториях, после подвергаются перекрестной проверке преподавателями ПиКМ.
- Во втором семестре начинается подготовка к междисциплинарному эссе, к работе со студентами подключаются академические тьюторы. Они помогут овладеть учебными материалами в СДО, дадут консультации по работе с эссе: от выбора темы до создания финальной версии текста. Эссе сдается в четвертом модуле второго семестра обучения. Все сданные работы проверяются на процент неправомерных заимствований (антиплагиат), анонимизируются и оцениваются несколькими преподавателями.

Как оценивается? При проверке работ преподаватели учитывают следующие аспекты:

1. **Тезис:** корректность формулировки тезиса и способность удерживать его на протяжении всей работы, формулировка исследовательского вопроса, подбор источников;
2. **Проработанность темы:** связанность источников с темой, помещение темы в верный контекст через примеры, корректное использование понятий и их определений;
3. **Критическое мышление:** аргументация, исследование, анализ, дискуссия, оценка;
4. **Соответствие языковым и стилистическим нормам:** структура и оформление текста, использование академического стиля письма, корректность оформления библиографии;
5. **Погруженность в тему:** степень интеллектуального и личного участия в процесс исследования, рефлексия по собственным результатам.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПЛАГИАТ

Плагиат — использование чужого текста или идей (целиком или частично) в собственной работе **без надлежащего уведомления об этом** (ссылки, кавычек, указания имени автора и т.п.). Плагиат является серьезнейшим этическим академическим проступком и влечет за собой применение строгих дисциплинарных мер вплоть до исключения.

Ссылка на идеи и тексты других авторов в письменных работах студентов бывает необходима (скажем, вы делаете обзор литературы по вашей теме), но допускается при условии, что **указаны все источники заимствований**. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов приводит к вопросам относительно авторства сданной работы.

Вариантом плагиата может быть и парафраза — пересказ своими словами чужих идей или текста. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. При этом вы должны понимать, что обильное использование парафраз свидетельствует о несамостоятельности и чрезмерной зависимости от чужих материалов, а при отсутствии соответствующих ссылок рассматривается как плагиат. Не допускается также комбинирование парафраз из одного или нескольких источников, если вы соединяете их своими словами или предложениями, или заменяете отдельные слова в исходном тексте **без соответствующих ссылок**.

Источники, на которые ссылаются студенты, должны быть указаны в библиографическом списке, который помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

В Академии существует порядок проверки на наличие неправомерных заимствований, утвержденный приказом Академии.

Все письменные работы (курсовые работы, курсовые проекты, выпускные квалификационные работы) обязательно проверяются на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Доступ к системе открыт через Ваш личный кабинет.

Вы самостоятельно загружаете свои работы, формируете справку о результатах проверки и представляете своему научному руководителю этот документ вместе с финальной версией текста. Обратите внимание на сроки – непредоставление материалов в срок грозит недопуском к защите Вашей работы.

Научный руководитель, ознакомившись с предоставленными материалами, принимает одно из следующих решений: а) о прохождении проверки; б) об условном прохождении; в) о непрохождении проверки.

В случае, если Ваша работа принята условно, Вам необходимо устранить замечания и доработать свой текст. Дедлайн предоставления исправленного варианта работы оглашаются отдельно.

В случае, если Ваша работа не прошла проверку, Вы не допускаетесь до защиты.

Полностью с положением о плагиате вы сможете ознакомиться на сайте РАНХиГС.

Приложение 3. Учебные дисциплины minors

Учебные дисциплины minors

Minor «Языки цивилизаций Востока»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Грамматика китайского/японского языка (базовый уровень)	5
Дисциплина 2	Коммуникативные аспекты китайского/японского языка (базовый уровень)	5
Дисциплина 3	Грамматика китайского/японского языка (продвинутый уровень)	6
Дисциплина 4	Коммуникативные аспекты китайского/японского языка (продвинутый уровень)	6
Дисциплина 5	История Дальнего Востока	6
Дисциплина 6	Литература Дальнего Востока	6
Дисциплина 7	Духовная культура Дальнего Востока	7
Дисциплина 8	Художественная стилистика китайского/японского языка	7
Дисциплина 9	Официально-деловой аспект китайского /японского языка	7
Дисциплина 10	Ритуал и этика на Дальнем Востоке	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Языки цивилизаций Востока"</i>	7

Minor «Международная экономика, финансы и инвестиции»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Основы микроэкономической теории	5
Дисциплина 2	Основы макроэкономической теории	5
Дисциплина 3	Финансовые рынки и институты	6
Дисциплина 4	Экономика и организация труда	6
Дисциплина 5	Управление инвестициями на финансовых рынках	6
Дисциплина 6	Экономический анализ природных ресурсов	6
Дисциплина 7	Экономический рост и инновации	7
Дисциплина 8	Финансовое и экономическое планирование	7
Дисциплина 9	Международные экономические отношения	7
Дисциплина 10	Поведенческая экономика и финансы	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Международная экономика, финансы и инвестиции"</i>	7

Minor «Политическая теория и мировая политика»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Политические процессы в России и мире	5
Дисциплина 2	Теоретические основы современной мировой политики	5
Дисциплина 3	Политика в условиях этнокультурного разнообразия	6
Дисциплина 4	Нации, национализм и мировая политика	6
Дисциплина 5	Восточная Азия: традиции и политика	6
Дисциплина 6	Россия: политическая культура и современность	6
Дисциплина 7	Политическая рефлексия и политическая коммуникация	7
Дисциплина 8	История российской политической мысли	7

Дисциплина 9	Культура и идеология в XX веке	7
Дисциплина 10	Политика, право и справедливость	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Политическая теория и мировая политика"</i>	7

Minor «Конфликтология и медиация: взаимодействие со сложными людьми и проблемами»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Общая теория конфликта	5
Дисциплина 2	Агрессия и девиантное поведение	5
Дисциплина 3	Межличностные конфликты	6
Дисциплина 4	Личностные кризисы и индивидуальное развитие	6
Дисциплина 5	Конфликты и лидерство в политике	6
Дисциплина 6	Этноконфессиональные конфликты и толерантность	6
Дисциплина 7	Технологии разрешения конфликтов	7
Дисциплина 8	Конфликтные интернет-коммуникации	7
Дисциплина 9	Медиация в переговорном процессе	7
Дисциплина 10	Управленческое консультирование и бизнес-тренинги	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Конфликтология и медиация: взаимодействие со сложными людьми и проблемами"</i>	7

Minor «Архитектура города»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Введение в урбанистику	5
Дисциплина 2	Архитектурный рисунок	5
Дисциплина 3	История архитектуры и градостроительства	6
Дисциплина 4	Социальная структура города	6
Дисциплина 5	Гео-информационные системы	6
Дисциплина 6	Архитектурная графика	6
Дисциплина 7	Образы города, бренды и новые имиджи	7
Дисциплина 8	Проектный практикум	7
Дисциплина 9	Архитектура города	7
Дисциплина 10	Анализ пространственных данных	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Архитектура города"</i>	7

Minor «Новые исследования современной культуры»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Культура современного и постмодерного общества	5
Дисциплина 2	Теории современного искусства	5
Дисциплина 3	Культура и революция: интеллектуальная история современности	6
Дисциплина 4	Фотография в культуре модерна	6
Дисциплина 5	Культурная история кинематографа	6
Дисциплина 6	Театр в эпоху постмодерна	6
Дисциплина 7	Актуальные исследования современной культуры	7
Дисциплина 8	Культура повседневности XX в.	7

Дисциплина 9	Критика культуры: практики	7
Дисциплина 10	Память и современные практики коммеморации	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Новые исследования современной культуры"</i>	7

Minor «История массовой культуры»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	История массовой культуры: от фольклора к развлечениям для масс	5
Дисциплина 2	История всемирных выставок	5
Дисциплина 3	История массовой культуры: массовая литература	6
Дисциплина 4	Визуальная культура XX-XXI вв.: кинопроизводство	6
Дисциплина 5	Поп-музыка в культуре XX-XXI вв.	6
Дисциплина 6	Массовые зрелища в культуре XX-XXI вв.	6
Дисциплина 7	История массовой коммуникации: от телевидения к интернету	7
Дисциплина 8	Визуальная культура XX-XXI вв.: мультипликация и комикс	7
Дисциплина 9	История советской массовой культуры	7
Дисциплина 10	От массового общества к массам сообществ	7
	<i>Итоговая работа по Minor "История массовой культуры"</i>	7

Minor «Методы проектирования и управления проектами»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Феномен проектирования	5
Дисциплина 2	Креативный менеджмент	5
Дисциплина 3	Технологии аналитической работы	6
Дисциплина 4	Информационные технологии в проектировании	6
Дисциплина 5	Визуальное моделирование	6
Дисциплина 6	Командообразование	6
Дисциплина 7	Современные технологии управления проектами	7
Дисциплина 8	Бизнес-планирование	7
Дисциплина 9	Проектно-программные методы в государственном управлении	7
Дисциплина 10	Социальное проектирование	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Методы проектирования и управления проектами"</i>	7

Minor «Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Основы договорного права	5
Дисциплина 2	Основы гражданского процесса	5
Дисциплина 3	Основы корпоративного права	6
Дисциплина 4	Основы трудового права	6
Дисциплина 5	Основы права интеллектуальной собственности	6
Дисциплина 6	Основы арбитражного процесса	6
Дисциплина 7	Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности	7

Дисциплина 8	Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	7
Дисциплина 9	Основы финансового права	7
Дисциплина 10	Правовые основы благотворительности и деятельности некоммерческих организаций	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Правовое регулирование предпринимательства и корпоративного управления"</i>	7

Minor «Международное право»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Актуальные проблемы теории права и государства	5
Дисциплина 2	Введение в сравнительное правоведение	5
Дисциплина 3	Основы международного публичного права	6
Дисциплина 4	Основы международного частного права	6
Дисциплина 5	Право Европейского союза	6
Дисциплина 6	Международное гуманитарное право	6
Дисциплина 7	Право международных договоров и организаций	7
Дисциплина 8	Институты международного правосудия	7
Дисциплина 9	Международное экономическое право	7
Дисциплина 10	Правовые аспекты международной и национальной безопасности	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Международное право"</i>	7

Minor «Психология бизнеса»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Введение в психологию бизнеса	5
Дисциплина 2	Психология личности и индивидуальных различий	5
Дисциплина 3	Введение в социальную психологию	6
Дисциплина 4	Планирование и управление деловой карьерой	6
Дисциплина 5	Психология управления конфликтами	6
Дисциплина 6	Психология переговоров	6
Дисциплина 7	Психология принятия решений	7
Дисциплина 8	Психология лидерства	7
Дисциплина 9	Введение в экономическую психологию	7
Дисциплина 10	Психология формирования команд	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Психология бизнеса"</i>	7

Minor «Цифровые гуманитарные науки. Digital Humanities»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Введение в цифровые гуманитарные науки. Информационное обеспечение гуманитарных исследований	5
Дисциплина 2	Компьютерные методы анализа текста	5
Дисциплина 3	Компьютерная графика и визуализация данных	6
Дисциплина 4	Базы данных и статистические пакеты	6
Дисциплина 5	Геоинформационные системы и обработка пространственных данных	6
Дисциплина 6	Введение в анализ социальных сетей (SNA)	6

Дисциплина 7	Технологии интернет	7
Дисциплина 8	Введение в 3D графику и технологии виртуальной реальности	7
Дисциплина 9	Управление цифровыми проектами	7
Дисциплина 10	Мультимедиа и интерактивная анимация	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Цифровые гуманитарные науки. Digital Humanities"</i>	7

Minor «Современный медиатекст»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Русский язык и основы редактирования	5
Дисциплина 2	Информационные форматы в современных медиа	5
Дисциплина 3	Креативное письмо	6
Дисциплина 4	Разработка сценариев	6
Дисциплина 5	Фотография и визуальное мышление	6
Дисциплина 6	Экономика СМИ	6
Дисциплина 7	Производство медиатекста	7
Дисциплина 8	Медиаграмотность и верификация информации	7
Дисциплина 9	Нарративная журналистика	7
Дисциплина 10	Теория медиа	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Современный медиатекст"</i>	7

Minor «Спорт: анализ, управление, продвижение»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	История спортивного движения	5
Дисциплина 2	Теория спорта	5
Дисциплина 3	Менеджмент в спорте	6
Дисциплина 4	Маркетинг в спорте	6
Дисциплина 5	Спортивная психология	6
Дисциплина 6	Спортивная журналистика	6
Дисциплина 7	Аналитика в спорте	7
Дисциплина 8	Цифровые технологии в спортивной деятельности	7
Дисциплина 9	Имиджология в спорте	7
Дисциплина 10	Спортивное право	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Спорт: анализ, управление, продвижение"</i>	7

Minor «Основы филантропии и социального предпринимательства»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Правовое регулирование благотворительности и социального предпринимательства	5
Дисциплина 2	Социокультурные аспекты благотворительности	5
Дисциплина 3	Некоммерческий сектор в современном мире: перспективы и вызовы	6
Дисциплина 4	Маркетинг и коммуникации в благотворительности	6
Дисциплина 5	Основы фандрайзинга	6

Дисциплина 6	Основы социального предпринимательства	6
Дисциплина 7	Лаборатория благотворительных и социальных проектов	7
Дисциплина 8	Маркетинг и коммуникации в социальном предпринимательстве	7
Дисциплина 9	Финансы и налоги в некоммерческом секторе	7
Дисциплина 10	Правовые и этические аспекты регулирования медиа и рекламы в некоммерческом секторе	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Основы филантропии и социального предпринимательства"</i>	7

Minor «Экологическая культура»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Концепции современного естествознания	5
Дисциплина 2	Общая и аналитическая экология	5
Дисциплина 3	Экологическая безопасность, валеология и здоровьесберегающая инноватика	6
Дисциплина 4	Экологическое право, экспертиза и природоохранная деятельность	6
Дисциплина 5	Социальная экология и зеленая журналистика	6
Дисциплина 6	Этика и психология экологического поведения	6
Дисциплина 7	Зеленая экономика, экологическое предпринимательство и эффективное природопользование	7
Дисциплина 8	Экологическая политика и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды	7
Дисциплина 9	Экологическое регионоведение	7
Дисциплина 10	Экологический менеджмент	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Экологическая культура"</i>	7

Minor «Продюсирование медиапроектов»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Основы фотографии	5
Дисциплина 2	Форматы изображений в СМИ (бильдредактирование)	5
Дисциплина 3	Визуальная журналистика и видеоформаты	6
Дисциплина 4	Монтаж и редактирование видео	6
Дисциплина 5	Дизайн и верстка в новых медиа	6
Дисциплина 6	Визуализация данных (инфографика)	6
Дисциплина 7	Продюсирование проекта	7
Дисциплина 8	Сторителлинг	7
Дисциплина 9	Аудио в новых медиа, подкастинг	7
Дисциплина 10	Платформы для новых медиа	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Продюсирование медиапроектов"</i>	7

Minor «Интегрированные маркетинговые коммуникации»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
--------------------	---------------------------	----------------

Дисциплина 1	Стратегический маркетинг	5
Дисциплина 2	Интегрированные маркетинговые коммуникации	5
Дисциплина 3	Маркетинговые исследования	6
Дисциплина 4	Большие данные в коммуникациях	6
Дисциплина 5	Маркетинг для государственных организаций	6
Дисциплина 6	Маркетинг для некоммерческих организаций	6
Дисциплина 7	Стратегическое планирование	7
Дисциплина 8	Бренд-менеджмент	7
Дисциплина 9	Публичные коммуникации	7
Дисциплина 10	Корпоративный бренд	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Интегрированные маркетинговые коммуникации"</i>	7

Minor «Современные религиозные процессы в России и мире»

В уч.планах	Наименование курса	Семестр
Дисциплина 1	Основы мировых религий и религиоведения	5
Дисциплина 2	Религия и общество: классические и современные теории	5
Дисциплина 3	Религии в России и постсоветском пространстве	6
Дисциплина 4	Ислам и общество в мире и в России	6
Дисциплина 5	Русская Православная Церковь в современном обществе	6
Дисциплина 6	Религия и глобализация	6
Дисциплина 7	Религия в современном цифровом пространстве	7
Дисциплина 8	Религия и наука	7
Дисциплина 9	Религия и политика	7
Дисциплина 10	Религия и современная психология	7
	<i>Итоговая работа по Minor "Современные религиозные процессы в России и мире"</i>	7

Приложение 4. Должностные обязанности старосты учебной группы

Должностные обязанности старосты

Утверждаю:
Декан факультета Liberal Arts College
_____ Калашникова М.В.
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция старосты группы № _____ факультета Liberal Arts College

1. Общие положения

- 1.1. Староста учебной группы относится к категории студентов.
- 1.2. Староста учебной группы является официальным представителем деканата (учебного отдела) в группе студентов и представителем образовательных интересов студентов в деканате (учебном отделе) факультета.
- 1.3. На должность старосты учебной группы может быть избран любой студент группы, проявивший собственную инициативу и обладающий такими качествами, как ответственность, инициативность, коммуникабельность, понимание и следование этическим нормам и правилам.
- 1.4. Староста первого курса избирается в первой декаде сентября на общем собрании студентов учебной группы в присутствии тьютора группы. Староста считается избранным, если за него проголосовало более 50% студентов группы. По итогам голосования вновь избранный староста обязан письменно ознакомиться с должностной инструкцией и в течении 10 дней явиться на собеседование к декану факультета Liberal Arts для утверждения своих полномочий.
- 1.5. Старосты старших курсов избираются в первой декаде сентября на общем собрании учебной группы в присутствии тьютора курса. Староста считается избранным, если за него проголосовало более 50% студентов группы. По итогам голосования вновь избранный староста обязан письменно ознакомиться с должностной инструкцией и в течении 10 дней явиться на собеседование к декану факультета Liberal Arts для утверждения своих полномочий.
- 1.6. Староста выбирается сроком на один год.
- 1.7. Староста непосредственно подчиняется деканату (учебному отделу).
- 1.8. Свои обязанности староста может разделить с выбранным им заместителем (кандидатура – по своему усмотрению). Если по каким-то причинам староста не может выполнять свои обязанности, то описанные выше полномочия делегируются заместителю старосты группы. Заместитель старосты приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. В своей деятельности староста группы руководствуется настоящей должностной инструкцией, нормативными документами академии, локальными правовыми актами ИОН и факультета Liberal Arts, а также – поручениями декана факультета.

1.10. Староста группы получает поощрительные баллы в индивидуальный рейтинг (при условии добросовестного исполнения своих обязанностей).

2. Должностные обязанности

Староста группы должен:

2.1. Знать:

- Правила и нормы поведения в академии, а также меры дисциплинарного воздействия за их нарушения;
- Все необходимые контактные данные для связи с сотрудниками деканата (учебного отдела) факультета Liberal Arts (телефоны, мейлы, социальные сети);
- Все необходимые контактные данные для связи с председателем Студенческого совета ИОН;
- Все необходимые контактные данные для связи с сотрудниками Центра «Студенческая среда» ИОН;
- Контактную информацию всех студентов группы, регулярно обновлять её и оперативно предоставлять в деканат (учебный отдел) факультета и тьютору группы.

2.2. Посещать заседания/собрания старостата, организуемые деканатом (учебным отделом) факультета.

2.3. Фиксировать успеваемость и посещаемость студентов группы и систематически представлять отчеты по полученным данным в деканат (учебный отдел) факультета Liberal Arts и тьютору группы. Для этого староста выполняет следующие функции:

- Отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов;
- Получает в деканате (учебном отделе) факультета информацию о переносах занятий, академических задолженностях студентов, форматах и сроках написания итоговых эссе, курсовых, ВКР и прочих письменных работ, расписании экзаменов и зачётов, датах и местах прохождения практик, датах каникулярного времени;
- Полученную в деканате (учебном отделе) факультета Liberal Arts, информацию своевременно передаёт всем студентам группы.

2.4. Оповещать всех студентов группы об информации, полученной в деканате (учебном отделе), на старостате, в Центре «Студенческая среда» по всем учебным и внеучебным вопросам.

2.5. Способствовать участию студентов группы в факультетских и институтских мероприятиях.

2.6. Совместно с преподавателями следить за выполнением требований, правил и норм академической этики при проведении занятий.

2.7. Принимать меры по предотвращению нежелательных/противоправных ситуаций, которые могут привести к нарушениям учебной этики, либо потенциально опасных для здоровья студентов группы.

3. Права

Староста группы имеет право:

3.1. Присутствовать на собраниях Студенческого Совета ИОН.

3.2. Без очереди проходить в деканат (учебный отдел) факультета для обеспечения оперативного взаимодействия администрации факультета в интересах группы.

3.3. Знакомиться с проектами, замыслами деканата (учебного отдела), руководителей образовательных программ, Центра «Студенческая среда» ИОН, касающимися учебного процесса, либо внеучебных видов деятельности.

3.4. Обратиться в письменной форме в деканат (учебный отдел) факультета Liberal Arts с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.

4. Ответственность

4.1. Староста группы несет ответственность за:

- не исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- качество, достоверность и систематичность предоставляемой информации.

4.2. В случае некачественного выполнения своих обязанностей староста переизбирается по представлению студенческой группы в первую декаду следующего семестра.

4.3. В случае грубого систематического невыполнения данных обязанностей староста, по представлению деканата (учебного отдела) факультета, либо тьютора группы досрочно снимается с должности. В этом случае для избрания старосты проводится экстренное перевыборное собрание группы по регламенту, указанному в п.1.4 и п.1.5

5. Взаимодействие

В рамках исполнения должностных обязанностей староста группы взаимодействует с:

- Деканом факультета
- Учебным отделом
- Тьютором группы
- Центром «Студенческая среда» ИОН

Приложение 5. Инструкция по работе в Личном кабинете студента

Материалы дисциплин представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения Академии (далее — СДО), которая расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru>.

Основным способом входа в СДО является Личный кабинет студента Академии <https://my.ranepa.ru/>.

Обучающимся предоставляется доступ в СДО через сеть Интернет посредством академического персонального аккаунта. Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО. Список всех онлайн-курсов, доступных обучающемуся для изучения, представлен на странице СДО «Онлайн-обучение». Эта страница расположена по адресу <https://lms.ranepa.ru/my/> и доступна после авторизации в СДО.

Освоение дисциплины может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля. Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра. СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

Приложение 6. Рекомендации обучающимся и преподавателям при работе в онлайн

Общие рекомендации для всех участников онлайн обучения

1. Подготовить рабочее пространство: всё необходимое (блокнот, ручка и т. п.) должно быть подготовлено до начала занятий и находится в зоне действия руки, всё лишнее убрать.
2. Обращать внимание на внешний вид и фон, при этом необходимо учитывать, что для комфортного восприятия:
 - а. одежда и внешний фон должны контрастировать (без черной одежды в плохо освещенной комнате), но не рябить
 - б. одежда и внешний фон соответствовать деловой обстановке (пижамы и творческий беспорядок не подходят)
 - с. удалить из помещения все возможные источники шума (животных, строителей)
3. Оборудование и связь:
 - а. Проверить заранее работоспособность микрофона, динамиков и т. п.
 - б. Проверить качество связи (Интернета) и доступа к используемым ресурсам, в т. ч. и электронным библиотекам
 - с. При необходимости использовать наушники и внешний микрофон
 - д. Настроить камеру и освещенность помещения – в кадре должна быть не только голова и верхняя часть туловища, угол съемки необходимо отрегулировать, помещение должно быть без яркого света или в полутьме
4. Тайминг
 - а. Вовремя начинать и заканчивать занятие
 - б. Преподавателю необходимо разбить материал на 10-15 минутные блоки, избегать длительных монологов.
 - с. Обязательно предусмотреть перерывы для отдыха (глаза, спина)
5. Заранее ознакомиться с возможностями СДО в академии. Материалы расположены по ссылке <https://www.ranepa.ru/distantsionnoe-obuchenie/>
6. Максимально использовать возможности СДО (хотя бы в части текущего и итогового оценивания знаний), предлагаемые академией, с целью контроля за посещаемостью, качеством и т. п.

Студентам

1. Готовится ко всем формам деятельности, онлайн обучение – это не заочная форма.
2. Использовать камеры компьютеров, не отключаться без нужды.
3. Отключать микрофон, если не предполагается его использование.
4. Не использовать мессенджеры и иные способы общения с одноклассниками, за исключением предложенных преподавателем.
5. Если вы хотите записать занятие, то попросите разрешения у преподавателя и своих коллег.
6. Преподаватель не может «видеть всех», поэтому при возникновении вопроса воспользуйтесь программной возможностью «поднять руку» в чате.

Приложение 7. Правила перехода «онлайн-офлайн» и наоборот

Все студенты имеют право 1 раз в учебный год после закрытия сессии изменить формат обучения: онлайн/офлайн. Ключевым условием является наличие группы по данному профилю обучения в онлайн. Иными словами, если студент заявляет о своем желании перейти на онлайн формат обучения, но при этом по данному направлению онлайн группы нет, Институт вправе ему отказать в подобном переводе.

Изменение формата отражается в договоре.

Приложение 8. Особенности проведения контрольных мероприятий в онлайн с использованием системы прокторинга

СДО \ LMS \ ДОТ

Во время обучения в Академии студентам могут встретиться три аббревиатуры, которые используются обычно как синонимы¹:

- СДО – система дистанционного обучения,
- LMS – learning management system или система управления обучением,
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

Что нужно знать про них? Обычно речь про официальное программное обеспечение (или ПО) вуза, которое помогает очень многое делать онлайн: создавать и поддерживать программы дисциплин, фиксировать ключевые этапы прохождения материала и текущую успеваемость, проводить тесты с автоматической проверкой, собирать файлы с письменными работами студентов, напоминать об учебных дедлайнах, а также поддерживает личные кабинеты всех участников образовательного процесса.

СДО – это онлайн-помощник в обучении. Он располагается по ссылке lms.ranepa.ru (также из личного кабинета my.ranepa.ru) и доступен каждому студенту Академии по логину и паролю учебной учетной записи.

Подробнее узнать о его работе вы можете по ссылкам:

- Инструкции для студентов ИОН, ion.ranepa.ru/students/study/instruktsii-dlya-studentov-ion
- Руководства и инструкции Академии, ranepa.ru/distantsionnoe-obuchenie/rukovodstva

В случае проблем с логином и паролем академической учетной записи, можно обратиться в Деканат ИОН по адресу dekanat-la-ion@ranepa.ru.

Прокторинг – процедура фиксации, контроля и записи прохождения поступающими или обучающимися вступительных испытаний, испытаний в рамках прохождения промежуточной (итоговый тест по дисциплине) или итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Проктор (контролер) — специальный наблюдатель, который контролирует процесс, прохождения испытания на соответствие установленным правилам поведения, осуществляет идентификацию личности поступающего или обучающегося, следит за их поведением, просматривает запись прокторинга. Прокторы не оценивают знания, они только следят за соблюдением правил и норм поведения тестируемых поступающих или обучающихся. Синхронный прокторинг – непосредственное наблюдение в режиме реального времени за поступающим или обучающимся во время прохождения испытания. Осуществляется человеком-проктором (контролером). Асинхронный прокторинг – действия поступающего или обучающегося автоматически фиксируются программным обеспечением. Ведется запись веб-камеры и рабочего стола. Анализ записи прокторы (контролеры) производят позднее. Установление статуса проверки результатов (Постпрокторинг) – процедура проверки записей прокторинга, проводившегося в автоматическом режиме (без участия проктора), фиксация

¹ Хотя у них есть различия по смыслу и содержанию, они несущественны в данном контексте.

наличия / отсутствия нарушения правил прохождения испытания в протоколе, принятие решения о зачете / незачете результатов испытания.

Регламент проведения вступительных и аттестационных испытаний с применением сервиса прокторинга, <https://www.ranepa.ru/distantcionnoe-obuchenie/reglament-proktoringa.pdf>

Induction week – вводная неделя (1-ая неделя сентября 1 семестра)

LA – совокупность образовательных программ бакалавриата Liberal Arts, реализуемых по единой образовательной технологии

Major – основная профессиональная часть образовательной программы Liberal Arts, которая выбирается студентом индивидуально в конце 1 курса (изучается с 3 по 8-й семестр включительно) и заканчивается защитой ВКР (дипломной работы)

Minor – специальная часть образовательной программы Liberal Arts, которая выбирается студентом индивидуально на 2 курсе (изучается с 5 по 7-й семестры включительно) дополнительно к основной профессиональной части программы (major) и заканчивается защитой итоговой выпускной работы

Study week – рабочая неделя (не каникулы!) середины каждого семестра, обязательная к посещению и посвященная мастер-классам, экскурсиям, тренингам soft skills, встречам с руководством и т.д.

Академический тьютор – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помогающий студентам (по запросам) любого курса по вопросам, связанным с написанием академических текстов и наукой

Академический час – единица измерения объема занятий в вузах, равная 45 минутам.

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Дедлайн – крайний срок сдачи письменной работы, нарушение которого автоматически снижает оценку за работу вплоть до неудовлетворительной

Деканат (учебный отдел) – административное подразделение факультета, ответственное за составление и реализацию учебного расписания, информирование студентов и документооборот.

ЗЕТ – единица измерения трудоёмкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы или учебного плана.

ИОН – Институт общественных наук.

Карьерный тьютор – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помогающий студентам (по запросам) в их самоопределении по вопросам, связанным с профессиональным развитием.

Междисциплинарное итоговое эссе – самостоятельная письменная работа студентов 1 курса, пишется в конце 2 семестра, оценка за междисциплинарное итоговое эссе выставляется в зачётную книжку отдельной строкой.

Общий блок – единая для всех студентов обязательная часть программы Liberal Arts, которая изучается до выбора majors на 1 курсе + «Академическое чтение» и два иностранных языка – с 1 по 7 семестр включительно

Плагат – использование чужого текста или идей (целиком или частично) в собственной работе без соответствующего уведомления об этом. Приравнивается к краже интеллектуальной собственности и является одним из самых серьезных нарушений академической этики

«Пара» – занятие учебной группы продолжительностью два академических часа.

Полусеместровый модуль – 7 учебных недель до и после **Study week** каждого семестра.

ППС – профессорско-преподавательский состав

Прокторинг – процедура фиксации, контроля и записи прохождения поступающими или обучающимися вступительных испытаний, испытаний в рамках прохождения промежуточной (итоговый тест по дисциплине) или итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Рейтинг – показатель, учитывающий академическую успеваемость, общественную и научно-исследовательскую активность студента.

Семестр – половина учебного года (1 семестр: с сентября до зимней сессии; 2 семестр: с февраля до летней сессии).

Староста – представитель студенческой группы, обеспечивающий коммуникацию со всеми структурами факультета (за исключением персональных вопросов). Выбирается открытым голосованием группы (абсолютным большинством)

Студенческий совет ИОН – одна из форм студенческого самоуправления.

Тьютор – сотрудник Отдела индивидуализации образования факультета Liberal Arts, помощник студента в самоопределении и адаптации, планировании и реализации индивидуальной программы образовательного и профессионального развития

Тьюториал – занятие / встреча с тьютором. Тьюториалы могут быть групповыми (планируются в расписании, в отдельных случаях – по запросу группы), либо индивидуальными (по заранее спланированной договорённости с тьютором)