

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Факультет психологии

Кафедра общей психологии

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «23» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «08» июня 2019 №10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа
37.03.01 Психология
(направление подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Кандт.психол.наук,
кафедры общей психологии

Сысоева Т.А.

Старший преподаватель
кафедры общей психологии

Ячменёва Н.П.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор,

Спиридонов В.Ф.

**Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН**
кандт.психол.наук, доцент

Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является формирование навыков понимания профессиональных текстов, презентации исследований, их анализа, сравнения и критики.

Основной формой проведения практики является решение конкретных профессиональных задач в условиях определенных организаций, предприятий, учреждений, под руководством и/или совместно с руководителем практики.

Практика проводится в дискретной форме, стационарно.

2. Планируемые результаты учебной практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

Б2.В.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-6	На уровне знаний: - суть психологической профессии, основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; - базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методологические принципы психологии, регламентирующие постановку задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
	На уровне умений: - анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач; - профессионально формулировать задачи в области научно-исследовательской деятельности и практической деятельности психолога по изучению, развитию и коррекции познавательных, личностных и других психологических особенностей человека с целью гармонизации его психического функционирования
	На уровне навыков: - формулировать задачи и индивидуальную программу учебно-профессиональной деятельности и профессионального роста; - навыками адаптации содержания стандартных задач профессиональной деятельности к реальной ситуации.
ПК-7	На уровне знаний: - категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы, области практического применения знаний этих отраслей; - профессионально-этические нормы и принципы работы психолога.
	На уровне умений: - объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности психики человека, психологические особенности его личности, а также различных групп и организаций, воспроизводить

	<p>базовые положения психологических теорий и концепций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме; - решать типичные психологические задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; - анализировать различные методы психологического исследования с позиций их преимуществ и ограничений; - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы работы психолога. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально- психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; - навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии
ПК-8	<p>На уровне знаний:</p> <p>закономерности и механизмы функционирования и развития психофизиологических основ психики, личности человека в норме и патологии, социально-психологических особенностей групп и организаций, психологические проблемы профессиональной адаптации, реабилитации и социализации больных и инвалидов с учетом тяжести заболевания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования психики при нарушенном развитии, изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики при различных формах патологии, в том числе у людей с ограниченными возможностями; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять с позиций психологических и психофизиологических теорий и концепций особенности психики человека и его личности, закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности человека, его психологических проблем, образовательной деятельности, а также социально- психологических особенностей семьи, различных групп и общностей людей;
ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <p>особенностями социализации, процесса общения людей при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности, проявлениями индивидуально-психологических особенностей людей в профессиональной среде; основными понятиями и проблемами социального, личностного развития человека; основными методами социально-психологической адаптации в условиях стресса и профессионального выгорания.</p> <p>На уровне умений:</p>

	выработка решения в проблемных ситуациях; применения полученных знаний для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; применения техник и приемов эффективного общения, использования методов психогигиены.
	На уровне навыков: - навыками анализа актуального психологического состояния, индивидуально-психологических характеристик личности и их влияния на выполнение образовательной и профессиональной деятельности; использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем научно-исследовательской работы составляет 6 з.е., 216 академических / 162 астрономических часов, из которых 24 ак.ч/18 астр.ч выделены на контактную работу с преподавателем в форме практических занятий. 2,66 недели в 5 семестре и 1,33 недели в 6 семестре состоит из 3 этапов.

Место практики в структуре ОП ВО

– В соответствии с учебным планом Б2.В.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в цикл Б.2, относится к числу практик, проводится в 5-6 семестрах;

– формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в 1 семестре 3 курса является «Оценка», во 2 семестре 3 курса «Зачет с оценкой».

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты проходят практику на базе научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований ИОН РАНХиГС. С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач исследования	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на научно-исследовательских

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		или прикладных исследовательских типах задач. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения (задание на практику), обсудить их с руководителями.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) отбор и применение исследовательских методов, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; 6) рефлексивный анализ собственной деятельности на практике (подготовка отчета).
3	Этап 3. Выступление с презентацией по итогам прохождения практики.	По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты студентов о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

5. Формы отчетности научно-исследовательской работе

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от образовательной организации и представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования;
- Проверка собранных материалов руководителями практики от организации и от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме «Оценки по рейтингу» (5 семестр) и «Зачета» (6 семестр) с применением следующих методов (средств):

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников сотрудник кафедры прикладной психологии МВШСЭН, кафедры общей психологии и научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Структура защиты отчета:

- Проблематика исследования;
- Цель исследования;
- Краткое описание выборки;
- Краткое описание процедуры;
- Результаты и их обработка;
- Обсуждение результатов;
- Выводы.

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков рабочего плана-графика, а также прохождения практики, написания и защиты	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей

	отчета.	практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного материала. Соблюдение тайминга выступления.	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

6.3. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета и преподаватели выпускающей кафедры, руководители практики от организации и факультета. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- рабочем план-график практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1 Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html>

2 Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология : учебник для бакалавров / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. —

639 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3201-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/387603>

3 Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437469>

4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05187-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437470>

7.2. Дополнительная литература

1. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438242>

2. Современная экспериментальная психология. В 2 томах. Т.1 / В. А. Барабанщиков, А. Н. Ждан, А. Л. Журавлев [и др.] ; под редакцией В. А. Барабанщикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-9270-0225-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88387.html>

3. Современная экспериментальная психология. В 2 томах. Т.2 / А. Ю. Агафонов, Н. С. Куделькина, В. М. Аллахвердов [и др.] ; под редакцией В. А. Барабанщикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9270-0227-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88388.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».
2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.
2. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы, Питер, 2011.
3. Ильин Е.П. Эмоции и чувства, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, а также научно-исследовательская лаборатория когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (<https://msses.ru/lib/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

- 1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
- 2) Ozrp.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям
- 3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей
- 4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки
- 5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей
- 6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.
- 7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015)