

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Микроэкономики**

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры Микроэкономики
Протокол от «03» июня 2020 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа 3»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность «Цифровая экономика»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор—составитель: ст. преподаватель кафедры микроэкономики Балакина Т.П.

Заведующий кафедрой

Микроэкономики д.э.н. проф. кафедры микроэкономики М.И. Левин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика «Научно-исследовательская работа 3» является производственной рассредоточенной стационарной практикой.

Практика проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 8-ом и 8-ом семестре в структурных подразделениях Академии (г. Москва).

Учебная практика предназначена для получения учащимися навыков и умений в научно-исследовательской работе, а также выборе темы научно-исследовательской работы.

Учебная практика проходит в форме семинаров. На семинарах проходит обсуждение статей научных журналов, представление и обсуждение докладов студентов, беседы с научными сотрудниками Института экономических проблем им. Е.Т.Гайдара, Института прикладных экономических исследований РАНХиГС или сотрудниками кафедр Экономического факультета РАНХиГС.

В организации практики участвуют:

- руководитель научно-исследовательской работы, закрепленный за студентом бакалавриата распоряжением декана Экономического факультета на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период прохождения практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика «Научно-исследовательская работа 3» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
ОПК ОС-6	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПКо ОС I – И	Способность провести самостоятельное исследование в области финансов и экономики и/или повторить исследовательскую работу на новых данных

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС-2	на уровне знаний: об ресурсах и ограничениях проектов
	на уровне умений: определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта
	на уровне навыков: работы с проектами
ОПК ОС-6	на уровне умений: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур
	на уровне умений: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ПКо ОС I – И	представлять результаты проведенного исследования в виде доклада.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

- производственная практика «Научно-исследовательская работа 3» имеет индекс Б2.О.04(П), изучается во 7-ом и 8-ом семестрах, общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с научным руководителем и руководителем практики - 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 148 часов;
- форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа 3» является первым этапом производственной практики для последующего формирования навыков научно-исследовательской работы в практиках:

- Преддипломная практика

На практике обучающиеся используют навыки и умения ранее освоенных компетенций в рамках учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», производственных практик «Научно-исследовательская работа 1» и «Научно-исследовательская работа 2».

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Научно-исследовательский этап	Обучение поиску отечественных и зарубежных источников информации. Изучение методик анализа и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов. Проектирование решения конкретных задач исследования, поставленных студенту научным руководителем. Обсуждение и составление плана научной работы, обсуждение ожидаемых результатов решения поставленных задач. Самостоятельное исследование рекомендованных к изучению научных публикаций и поиск иных научных работ, позволяющих решить поставленные задачи исследования. Самостоятельная подготовка к представлению результатов исследования в форме доклада и презентации.
2	Представление результатов исследования	Публичное представление результатов решения задач научно-исследовательской деятельности в виде презентации и доклада.

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике представляет собой заполненный календарный план студента, который приведен в приложении 1. Результаты практики подписывает научный руководитель.

Шкала оценивания и формула выставления оценки приведена в разделе 6.

По результатам практики студент по согласованию с научным руководителем и в соответствии с рекомендациями научно-исследовательского коллектива на семинарах получает задание на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 2) и план-график ее выполнения (см. Приложение 3).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа 3» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем и дискуссии на научно-исследовательских семинарах.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проведенной научно-исследовательской работы на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением представителей научно-исследовательского коллектива с места проведения практики, научного руководителя, модератора научно-исследовательского семинара.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики осуществляется:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- обсуждение тематики научного-исследования и составление плана работы;
- подбор отечественных и зарубежных источников информации по тематике исследования;
- участие в дискуссиях по тематике НИР;
- представление промежуточных результатов исследования в виде устного доклада на открытых научно-исследовательских семинарах.

На втором этапе практики обучающийся оформляет окончательные результаты НИР в виде письменного доклада и представляет его научному руководителю.

В ходе практики и по результатам каждого этапа руководитель практики постоянно взаимодействует с руководителем практики от Академии/организации для получения обратной связи и информации о качестве работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и письменной форме, предоставленного научному руководителю, а также по степени вовлеченности студента в дискуссии и обсуждения исследовательской проблематики на научно-исследовательских семинарах. В докладе должны быть представлены:

- тема, цель, задачи исследования;
- актуальность темы;
- анализ научных статей, научно-исследовательских публикаций по теме научно-исследовательской работы;
- анализ собранных статистических данных и/или кейсов на основе изученных экономических моделей.

В оценке за практику учитывается работа студента в 7-ом и 8-ом семестрах. Итоговый вариант работы на проверку научному руководителю предоставляется в электронном виде и в виде печатного сброшюрованного текста. Доклад на научном семинаре сопровождается презентацией.

Научному руководителю рекомендуется учитывать работу студента согласно следующим критериям:

№	Вид работы/объект оценки	максимальный
----------	---------------------------------	---------------------

		балл
1	Выбор темы	Не оценивается
2	Составление плана работы	10
3	Участие и выступление на научном семинаре, обсуждение этапов работы с научным руководителем в 7-ом семестре	10
4	Проверка руководителем работы над текстом в 7-ом семестре	10
5	Участие и выступление на научном семинаре, выполнение этапов исследования, работа над текстом в 8-ом семестре	10
6	Проверка итоговой работы руководителем в 8-ом семестре	10
7	Проверка итоговой работы на предмет неправомерных заимствований в том числе в системе Антиплагиат.	Указывается доля авторского текста в итоговой работе
	Оценка за 8 семестр (выставляется как среднее арифметическое оценок за пункты 2-6 с математическим округлением до целого значения). Если доля авторского текста в итоговой работе составляет менее 60%, за практику выставляется оценка «неудовлетворительно»/0.	

По результатам работы студента над поставленной научным руководителем задачи рекомендовано выставление оценки согласно следующей шкале:

Шкала оценивания.

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/«Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход к решению поставленной научным руководителем исследовательской задачи и подбору необходимых для ее решения материалов.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад, правильный подход к решению поставленной научным руководителем исследовательской задачи и подбору необходимых для ее решения материалов.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.

10- балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные знания, отсутствие существенных неточностей в докладе и в решении поставленной научным руководителем исследовательской задачи.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе и в анализе предлагаемых на контрольных работах ситуаций, необходима значительная дополнительная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад, допущены существенные ошибки в анализе предлагаемых на контрольных работах ситуаций или не вовсе не проведен таковой анализ.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по указанным в разделе 6.3 критериям научный руководитель выставляет оценку за производственную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинаров, а также ответы обучающегося на вопросы.

По результатам практики оценка выставляется руководителем практики в 10-и и 4-х балльной системе.

После выставления оценки по результатам практики руководитель практики должен собрать календарные планы студентов (представлены в Приложении), печатные сброшюрованные тексты докладов и выставить оценки в зачетные ведомости.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Перечень необходимой литературы для проведения производственной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах и

включается в индивидуальное задание на практику. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии, рекомендованный для использования в учебном процессе и научных исследованиях студентов, установлен в «Аннотированном сборнике результатов интеллектуальной деятельности Президентской Академии (программы для ЭВМ, базы данных)», утверждаемый решением Ученого совета ЭФ РАНХиГС.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный план выполнения НИР студента 4 курса отделения экономики института ЭМИТ РАНХиГС

ФИО: _____

Тема исследования: _____

Научный руководитель: _____

№	Вид работы/объект оценки	срок представления	максимальный балл	фактический балл и подпись руководителя
1	Выбор темы	до __. __.		
2	Составление плана работы	до __. __.	10	
3	Участие и выступление на научном семинаре, обсуждение этапов работы с научным руководителем в 7-ом семестре	до __. __.	10	
4	Проверка руководителем работы над текстом в 7-ом семестре	__-__-__.	10	
5	Участие и выступление на научном семинаре, выполнение этапов исследования, работа над текстом в 8-ом семестре		10	
6	Проверка итоговой работы руководителем в 8-ом семестре	до __. __.	10	
7	Проверка итоговой работы на предмет неправомерных заимствований в том числе в системе Антиплагиат.	__-__-__.	Указывается доля авторского текста в итоговой работе	
	Оценка за 4 семестр (выставляется как среднее арифметическое оценок за пункты 2-6 с математическим округлением до целого значения). Если доля авторского текста в итоговой работе составляет менее 60%, за практику выставляется оценка «неудовлетворительно»/0.	__-__-__.		

Итоговый вариант работы на проверку научному руководителю предоставляется в электронном виде и в виде печатного сброшюрованного текста. Доклад на научном семинаре сопровождается презентацией.

Максимальный балл выставляется только при выполнении работы в срок, указанный в данном календарном плане.

Задание принял к исполнению «__» сентября 202__ г.

_____ (Подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт ЭМИТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль _____

Выпускающая кафедра: _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
выпускающей кафедры

« ____ » _____ 201 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студента _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

4. Ожидаемый результат:

[illegible]

5. Руководитель/Консультант по работе (назначается при необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6.Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

«...» мая 202... г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись руководителя)

« » 202 г.

8. Задание принял к исполнению:

_____ (подпись студента)

« » 202 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

институт ЭМИТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

_____ студента _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
..			

Исполнитель _____ (подпись)

«_____» _____ 202__ г.