

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Макроэкономики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Макроэкономики
Протокол от «03» июня 2020 г. № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность «Прикладная математика и экономика»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

Автор–составитель: Старший преподаватель кафедры микроэкономики Балакина Т.П.

Заведующий кафедрой макроэкономики Экономического факультета, к.э.н., доцент Шагас Н.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО | 4 |
| 4. Содержание практики | 5 |
| 5. Формы отчетности по практике | 5 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 5 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 7 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 7 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» является концентрированной стационарной производственной практикой. Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б.2. «Практики». Практика проводится в 8-ом семестре. Практика проводится в структурных подразделениях Академии и (или) Институте экономической политики им. Е.Т. Гайдара (г. Москва).

В организации преддипломной практики участвуют:

- научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее ВКР), назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период преддипломной практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедры осуществляет общее научное руководство преддипломной практикой, утверждает результаты степени освоенности компетенций преддипломной практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| УК ОС-2 | способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений |
| УК ОС-6 | способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|-----------------|--|
| УК ОС-2 | на уровне умений: уметь представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-6 | на уровне умений: эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами самоменеджмента и тайм-менеджмента |

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 4 недели (216 часов). Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» является концентрированной стационарной практикой. Преддипломная практика предназначена для завершения выпускной квалификационной работы. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | Научно-исследовательский | Завершение научных исследований в соответствии с планом, обсуждение полученных результатов в научно-исследовательском |

| | | |
|---|--|---|
| | этап | коллективе по месту проведения практики |
| 2 | Представление результатов исследования | Представление окончательных результатов научно-исследовательской работы в научно-исследовательском коллективе по месту практики и научному руководителю ВКР |

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по преддипломной практике приведена в приложении. По результатам практики научный руководитель заполняет разделы 1-5, а руководитель практики заполняет разделы 6 и 7. Результаты практики подписывают научный руководитель и руководитель практики.

По результатам преддипломной практики осуществляется предварительная защита выпускной квалификационной работы бакалавра на научном семинаре в виде устного и письменного доклада.

В качестве письменного доклада студент представляет выпускную квалификационную работу, которая состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Оценка по результатам предварительной защиты выставляется как итоговая оценка преддипломной практики, с учетом работы студента в период проведения практики. Оценка вносится в зачетную ведомость по преддипломной практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем и дискуссии на научно-исследовательских семинарах.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проведенной научно-исследовательской работы на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением представителей научно-исследовательского коллектива с места проведения практики, выпускающей кафедры, научного руководителя, модератора научно-исследовательского семинара.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- завершение научных исследований;
- участие в дискуссиях по тематике ВКР.

На втором этапе практики обучающийся оформляет окончательные результаты НИР в виде выпускной квалификационной работы и представляет ее в научно-исследовательском коллективе, по месту проведения практики и научному руководителю.

В ходе практики и по результатам каждого этапа руководитель практики постоянно взаимодействует с руководителем практики от Академии/организации для получения обратной связи и информации о качестве работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и письменной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре. В докладе должны быть представлены:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научно-исследовательские результаты;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

Шкала оценивания

| 10-бальная шкала | Традиционная шкала | «Зачтено»/ «Не зачтено» | Определение |
|------------------|---------------------|----------------------------|--|
| 10 | Отлично | Зачтено | Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 9 | Отлично | Зачтено | Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 8 | Отлично | Зачтено | Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 7 | Хорошо | Зачтено | Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 6 | Хорошо | Зачтено | Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 5 | Удовлетворительно | Зачтено | Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 4 | Удовлетворительно | Зачтено | Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам. |
| 3 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам. |
| 2 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам. |
| 1 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Не подготовлен доклад. |
| 0 | Неудовлетворительно | Не зачтено | Нарушение академических норм (плагиат и т.п.) |

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам научно-исследовательского семинара и предварительной защиты ВКР научный руководитель выставляет оценку за преддипломную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинара, а также ответы обучающегося на вопросы.

По результатам практики оценка выставляется руководителем практики в 10-и и 4-хбальной системе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Перечень необходимой литературы для проведения преддипломной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах и включается в индивидуальное задание на практику. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт ЭМИТ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль «Прикладная математика и экономика»

Выпускающая кафедра: _____

**ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.В.01(Пд))**

Студент _____ группы _____

| № п/п | Наименование этапа практики | Отметка о выполнении (выполнено/выполнено частично/ не выполнено) | Подпись научного руководителя | Примечание |
|----------|---|--|-------------------------------------|------------|
| 1 | Научно-исследовательский этап (постановка задач исследования, сбор данных, моделирование и интерпретация результатов) | | | |
| 2 | Представление результатов исследования | | | |

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Критерий | Оценка (по 10- ти балльной системе) | Подпись научного руководителя | Примечание |
|----------|---|---|-------------------------------------|------------|
| 1 | Выполнение работ, обозначенных в плане | | | |
| 2 | Исследовательская деятельность студента, новизна и оригинальность | | | |
| 3 | Тайм-менеджмент студента, умение планировать свою деятельность | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 4 | Владение современными методами и технологиями научного поиска информации | | | |
| 5 | Личностные качества студента (умение вести дискуссию, культура общения, способность работать в научном коллективе, отношение к выполнению поручений руководителя) | | | |
| 6 | Доля авторского текста и правильность цитирования в подготовленной по результатам практики выпускной квалификационной работе | Доля выставляется по результатам проверки в системе «Антиплагиат» | Подпись руководителя практики | |
| 7 | Итоговая оценка (выставляется руководителем практики на основании средней оценки по пунктам 1-5 и результатов проверки в системе «Антиплагиат») | Оценка (по 10- ти балльной системе) | Подпись руководителя практики | |

Подпись научного руководителя ВКР _____

Подпись руководителя практики _____