

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИФУР
Протокол от «19» сентября 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (модуль "Финансовое консультирование")**
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Инвестиции
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.э.н., профессор, директор НОЦ финансов и инвестиций Бондарчук Наталья
Витальевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра финансов и инвестиций д.э.н., профессор
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Бондарчук Н.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль " Финансовое консультирование ") разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере финансов и инвестиций.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Инвестиции» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере менеджмента. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: профессиональная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовое консультирование") обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-9	способностью организовать деятельность малой	ПК-9.3	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для

	группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		реализации конкретного экономического проекта на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10.3	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11.3	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.3	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-2	способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в соответствии с	ДПК-2.3	способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в соответствии с требованиями

	требованиями профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда РФ 167н от 19.03.2015 г.		профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда РФ 167н от 19.03.2015 г. на уровне профессиональных умений и навыков
--	---	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-10.3	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль правовых знаний в профессиональной деятельности. на уровне умений: Умеет применять понимание основ правовых знаний в профессиональной деятельности. на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами правовых знаний.
	ПК-9.3	на уровне знаний: Знает основы психологии и этики делового общения внутри малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. на уровне умений: Умеет выполнить отбор и организации деятельности ограниченного круга для реализации конкретного экономического проекта. на уровне навыков: Имеет навыки обоснования полученных выводов и результатов
	ПК-10.3	на уровне знаний: Знает основные виды коммуникативных задач в профессиональной деятельности в сфере финансов. на уровне умений: Умеет выбрать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. на уровне навыков: Имеет навыки применения современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач
	ПК-11.3	На уровне знаний: знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

		На уровне умений: Умеет Разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
		На уровне навыков: Имеет навыки применения инструментов оценки вариантов управленческих решений.
	ПК-22.3	на уровне знаний: Знает законодательство РФ и другие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне умений: Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне навыков: Имеет навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	ДПК-2.3	На уровне знаний: знает основы консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
		На уровне умений: Умеет консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля
		На уровне навыков: Имеет навыки управления процессом финансового консультирования в организации.

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 9 з.е. (324 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 6 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет.

Практика реализуется в 6 семестре после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.01 Формирование системного мышления
- Б1.Б.02 Основы экономических знаний
- Б1.Б.03 Математические методы в профессиональной деятельности
- Б1.Б.04 Основы менеджмента
- Б1.Б.05 Правовая культура
- Б1.В.01 Организационно-управленческая деятельность
- Б1.В.02 Расчетно-финансовая деятельность
- Б1.В.03 Финансовое консультирование

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения практик, предусмотренных учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовое консультирование ")	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль " Финансовое консультирование ") является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль " Финансовое консультирование ") используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль " Финансовое консультирование "), являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или нехождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль " Финансовое консультирование ") по уважительным причинам (документально

подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник для вузов / А.М. Марголин. - Москва: Издательство Экономика 2018. — 317 с.
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
4. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с.
3. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. — 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.