

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИФУР
Протокол от «19» сентября 2020 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(Пд) Производственная (преддипломная) практика
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Инвестиции
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.э.н., профессор, директор НОЦ финансов и инвестиций Бондарчук Наталья Витальевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра финансов и инвестиций д.э.н., профессор

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Бондарчук Н.В.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере финансов и инвестиций.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Инвестиции» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере менеджмента. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: профессиональная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на уровне профессиональных умений и навыков
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профес-	ОПК-2.3	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач на

	сиональных задач		уровне профессиональных умений и навыков
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.3	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9.3	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10.3	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии на уровне профессиональных умений и

			навыков
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11.3	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.3	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	ПК-21.3	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления на уровне профессиональ-

	самоуправления		ных умений и навыков
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.3	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.3	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-1	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ДПК-1.3	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-2	способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда	ДПК-2.3	способность к консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Минтруда РФ 167н от 19.03.2015 г. на уровне профессиональных умений

	РФ 167н от 19.03.2015 г.		и навыков
ДПК-3	способность к разработке и экспертизе инвестиционных проектов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Минтруда РФ 239н от 16.04.2018	ДПК-3.3	способность к разработке и экспертизе инвестиционных проектов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного приказом Минтруда РФ 239н от 16.04.2018 на уровне профессиональных умений и навыков

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ про- фессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-9.3	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне умений: Умеет применять понимание основ экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами экономических знаний.
	ОПК-2.3	на уровне знаний: Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, требующейся для определения особенностей, функционирования и развития объекта.
		на уровне умений: Умеет анализировать и критически оценивать состояние объекта с использованием изученных теоретических моделей.
		на уровне навыков: Имеет навыки выявления проблемы в структуре объекта и дает предложения по ее усовершенствованию.
	ПК-1.3	на уровне знаний: Знает методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: Умеет собирать и анализировать данные внешней и внутренней среды организации.
		на уровне навыков: Делает и обосновывает выводы результатов проведенного анализа

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

	ПК-2.3	на уровне знаний: Знает методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
		на уровне умений: Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		на уровне навыков: Владеет техникой обоснования выполненных расчетов.
	ПК-3.3	на уровне знаний: Знает методы выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов.
		на уровне умений: Умеет обосновывать выполненные расчеты.
		на уровне навыков: Имеет навыки представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	ПК-9.3	на уровне знаний: Знает основы психологии и этики делового общения внутри малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
		на уровне умений: Умеет выполнить отбор и организации деятельности ограниченного круга для реализации конкретного экономического проекта.
		на уровне навыков: Имеет навыки обоснования полученных выводов и результатов
	ПК-10.3	на уровне знаний: Знает основные виды коммуникативных задач в профессиональной деятельности в сфере финансов.
		на уровне умений: Умеет выбрать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
		на уровне навыков: Имеет навыки применения современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач
	ПК-11.3	На уровне знаний: знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.
		На уровне умений: Умеет Разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
		На уровне навыков: Имеет навыки применения инструментов оценки вариантов управленческих решений.
	ПК-19.3	на уровне знаний: Знает основы расчетов и анализ показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. Состав и структуру доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения и оценки показателей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Содержание и мероприятия по организации и проведению финансового контроля при осуществлении бюджетного процесса в РФ.

		на уровне умений: Умеет составлять сметы казенных учреждений.
		на уровне навыков: Имеет навыки составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений..
	ПК-20.3	на уровне знаний: Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность налоговых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы.
		на уровне умений: Умеет применять методы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ.
		на уровне навыков: Имеет навыки сбора и обработки данных, необходимых для осуществления налогового планирования бюджетов бюджетной системы РФ
	ПК-21.3	на уровне знаний: Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам осуществления финансовых отношений с организациями.
		на уровне умений: Умеет реализовать механизм осуществления финансовых взаимоотношений организации с другими организациями и с органами государственной власти и местного самоуправления
		на уровне навыков: Имеет навыки составления финансового плана организации.
	ПК-22.3	на уровне знаний: Знает законодательство РФ и другие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне умений: Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		на уровне навыков: Имеет навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	ПК-23.3	на уровне знаний: Знает задачи и участников финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		на уровне умений: Умеет определить инструменты, методы и мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения меры по реализации отклонений, выявленных в результате финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

	ДПК-1.3	На уровне знаний: Знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
		На уровне умений: Умеет применять методы анализа и способы интерпретации бухгалтерской отчетности и иной финансовой информации организации.
		На уровне навыков: Имеет навыки использования результатов анализа отчетности и финансовой информации организаций и других полученных сведений для принятия управленческих решений.
	ДПК-2.3	На уровне знаний: знает основы консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
		На уровне умений: Умеет консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля
		На уровне навыков: Имеет навыки управления процессом финансового консультирования в организации.
	ДПК-3.3	на уровне знаний: Знает основы подготовки инвестиционного проекта
		на уровне умений: Умеет применять методы разработки инвестиционного проекта
		на уровне навыков: Имеет навыки реализации инвестиционного проекта

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 9 з.е. (324 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 6 недель. После прохождения учебной практики сдается зачет.

Практика реализуется в 8 семестре после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01	Формирование системного мышления
Б1.Б.02	Основы экономических знаний
Б1.Б.03	Математические методы в профессиональной деятельности
Б1.Б.04	Основы менеджмента
Б1.Б.05	Правовая культура
Б1.В.01	Организационно-управленческая деятельность
Б1.В.02	Расчетно-финансовая деятельность
Б1.В.03	Финансовое консультирование
Б1.В.04	Работа с инвестиционными проектами

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
-----	--------------------------------	------------

1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение Производственной (преддипломной) практики	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по Производственной (преддипломной) практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Производственной (преддипломной) практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по Производственной (преддипломной) практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по Производственной (преддипломной) практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник для вузов / А.М. Марголин. - Москва: Издательство Экономика 2018. — 317 с.
2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
4. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с.
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с.
3. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. — 5 декабря.6.4. Интернет-

ресурсы, справочные системы.

3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.