

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»  
Кафедра Менеджмент спортивной и туристской индустрии**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой Менеджмента спортивной и туристской индустрии

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика**

---

по направлению подготовки

38.03.02 – Менеджмент

Программа бакалавриата

"Менеджмент спортивной индустрии"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

К.э.н., доцент Гаврилова Наталья  
Михайловна

К.э.н. Иванова Надежда Юрьевна

Заведующая Кафедрой менеджмента спортивной и туристской индустрии, к.э.н.,  
доцент М.Ю.Белякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	17
4.	Содержание практики .....	17
5.	Формы отчетности по практике .....	18
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	21
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	23
	7.1. Основная литература .....	23
	7.2. Дополнительная литература .....	24
	7.3. Нормативные правовые документы .....	24
	7.4. Интернет-ресурсы .....	24
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	24
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Вид практики - производственная практика. Тип практики – преддипломная практика. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.4	способность формировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков и закреплять их в процессе прохождения преддипломной практики
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.7	способность использовать навыки, полученные ранее с целью закрепления в процессе прохождения преддипломной практики
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.2	способность использовать результаты исследовательской работы в рамках преддипломной практики.
ПК-4	умение применять основные методы финансового	ПК-4.5	готовность использовать

	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		полученную базу знаний и умений по финансам спортивных организаций в рамках исследовательской работы и преддипломной практики
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.4	способность применить инструментарий (необходимый объем знаний и практических навыков) стратегического менеджмента спортивных организаций в рамках преддипломной практики
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	способность формирования студентом профессиональных навыков в ходе преддипломной практики по разработке программы организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	ПК-7.2	способность контролировать реализации проектов предприятия в рамках прохождения преддипломной практики

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.3	способность использования языковой базы и знания финансов для документального оформления решений в процессе формирования отчетов по практике
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.4	способность использования знаний и умений макроэкономики, региональной экономики, эконометрики, маркетинга в рамках преддипломной практики
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10.2	способность формирования умений построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в рамках преддипломной практики
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	ПК-11.3	способность формирования исследовательских умений построения

	<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в ходе проведения исследовательской работы и преддипломной практики</p>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	ПК-12.2	<p>способность закрепления полученных ранее навыков по реализации проектов, направленных на развитие организации, в рамках прохождения преддипломной практики</p>
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	ПК-13.5	<p>способностью анализа документооборота и ведения баз данных в процессе исследовательской работы и преддипломной практики</p>
ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	ПК-14.4	<p>способность к применению полученных знаний по фандрайзингу и планированию на практике в рамках преддипломной практики и исследовательской работы</p>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии</p>	ПК-15.2	<p>способность формирования умений в использовании знаний региональной</p>

	решений об инвестировании и финансировании		экономики, аудита спортивных организаций при принятии решений об инвестировании в рамках преддипломной практики
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.2	закрепление полученных умений в использовании знаний роли финансовых рынков и институтов в ходе прохождения преддипломной практики
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2	готовность применять на практике полученные знания по бренд-менеджменту, социологии и мировой индустрии в рамках преддипломной практики
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2	закрепление полученных умений ивент-менеджмента и организации предпринимательской деятельности в ходе прохождения преддипломной практики
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	способность использовать знание логистики и фандрайзинга в рамках преддипломной практики
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	ПК-20.2	способность использовать необходимые профессиональные умения и опыт



	предпринимательских структур		профессиональной деятельности в предпринимательской деятельности
ДПК - 1	способность к контролю и учету деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ДПК-1.5	способность формировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков и закреплять их в процессе прохождения преддипломной практики
ДПК - 2	способность к контролю и учету технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования	ДПК-2.3	способность к стратегическому планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд
ДПК - 3	способность к обеспечению безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	ДПК-3.3.	способность к стратегическому планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд

2.2 В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПС-05.008</p> <p><b>А</b> Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p><b>В</b> Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p><b>Ф</b> Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p><b>Г</b> Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта</p> <p><b>Н</b> Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов</p>	ПК-1.4	<p><b>знать:</b> современных методов управления</p> <p><b>уметь:</b> способность использовать методы</p> <p><b>владеть:</b> управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий</p>
	ПК-2.7	<p><b>знать:</b> основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p><b>уметь:</b> создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;</p> <p><b>владеть:</b> навыками деловых и публичных коммуникаций.</p>
	ПК-3.2	<p><b>знать:</b> знание основ менеджмента спортивной индустрии, основных положений анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.;</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основы менеджмента спортивной индустрии, основные положения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p> <p><b>владеть:</b> владения основами менеджмента спортивной индустрии, основными положениями анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>высокого класса и спортивного резерва</p> <p>ПС-40.033</p> <p><b>В</b> Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p><b>С</b> Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>	ПК-4.5	<p><b>знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата.</p> <p><b>уметь:</b> определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.</p> <p><b>владеть:</b> навыками проведения научных исследований в области экономики.</p>
	ПК-5.4	<p><b>знать:</b> умение четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике умение четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы</p> <p><b>владеть:</b> владение умением четко формулировать исследовательскую цель (задачу) анализировать полученные результаты и формулировать научные выводы.</p>
	ПК-6.3	<p><b>знать:</b> знать основные теоретические понятия управления проектами; знать функции и задачи проектного менеджмента; знать методики командной работы; знать финансовые аспекты и ресурсное обеспечение проектной деятельности; знать основные затруднения, возникающие в результате реализации проекта.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать цели и задачи проекта; уметь строить сетевые графики; уметь составлять столбчатые диаграммы; уметь планировать финансовые потоки в</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>процессе реализации проекта; уметь преодолевать основные затруднения, возникающие в процессе реализации проекта</p> <p><b>владеть:</b> анализировать цели и задачи проекта; строить сетевые графики; составлять столбчатые диаграммы; планировать финансовые потоки в процессе реализации проекта; преодолевать затруднения, возникающие в процессе реализации проекта</p>
	ПК-7.2	<p><b>знать:</b> основные подходы к анализу и оценке бизнес – среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии</p> <p><b>уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>владеть:</b> методикой разработки бизнес-плана</p>
	ПК-8.4	<p><b>знать:</b> методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики.</p> <p><b>уметь:</b> применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-9.4	<p><b>знать:</b> основных положений воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основные положения воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть:</b> основными положениями воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
	ПК-10.2	<p><b>знать:</b> основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>владеть:</b> методологией экономического исследования</p>
	ПК-11.3	<p><b>знать:</b> анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p><b>владеть:</b> владения информационным обеспечением функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведением баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
	ПК-12.2	<p><b>знать:</b> организации и поддержке связи с деловыми партнерами при реализации проектов; комплексному изучению и прогнозированию рыночной конъюнктуры, выявлению неудовлетворенного спроса</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основы по организации и поддержке связи с деловыми партнерами при реализации проектов; комплексному изучению и прогнозированию рыночной конъюнктуры, выявлению</p> <p><b>владеть:</b> организацией и поддержкой связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации; комплексным изучением и прогнозированием рыночной конъюнктуры, выявлением неудовлетворенного спроса</p>
	ПК-13.5	<p><b>знать:</b> знание критериев предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике критерии предпринимательской деятельности, как основной преобразующей силы в спортивной сфере</p> <p><b>владеть:</b> владения критериями предпринимательской деятельности, как</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		основной преобразующей силы в спортивной сфере
	ПК-14.4	<p><b>знать:</b> основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p><b>владеть:</b> владения основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>
	ПК-15.2	<p><b>знать:</b> анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принятие решений об инвестировании.</p> <p><b>уметь:</b> применять анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принимать решения об инвестировании</p> <p><b>владеть:</b> владения анализом рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; формами и методами принятия решений об инвестировании.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-16.2	<p><b>знать:</b> виды рыночных и специфических рисков; виды инвестирования и инвестиционных проектов</p> <p><b>уметь:</b> оценивать возможные затраты и доходы от проектов и идей; прогнозировать отдачу от инвестиционных проектов.</p> <p><b>владеть:</b> способностью обосновывать инвестиционные решения компании; методами планирования и бюджетирования деятельности организаций</p>
	ПК-17.2	<p><b>знать:</b> основы планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике основы планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации.</p> <p><b>владеть:</b> владения основами планирования в спортивной организации, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности спортивной</p>
	ПК-18.2	<p><b>знать:</b> основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>уметь:</b> использовать бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><b>владеть:</b> бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов.)</p>



ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-19.2	<p><b>знать:</b> основные категории планирования, модели планирования; методы и показатели для оценки текущего и перспективного финансового состояния организации</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике теоретические основы планирования в спортивной организации; рассчитывать и оценивать абсолютные и относительные показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций ФКиС.</p> <p><b>владеть:</b> владения планированием в спортивной организации.</p>
	ПК-20.2	<p><b>знать:</b> знание теории и практики разработки и утверждения текущих и перспективных планов работы</p> <p><b>уметь:</b> разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</p> <p><b>владеть:</b> владения теорией и практикой разработки текущих и перспективных планов работы</p>
	ДПК-1.5	<p><b>Знать:</b> систему организации и управления отраслью физической культуры и спорта на современном этапе и пути ее трансформации в соответствии с новой структурой общества, рыночной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы организационно-управленческих решений; применять основы деловой переписки; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		достижениях (экономический аспект) физической культуры и спорта.
	ДПК-2.3	<p><b>Знать:</b> систему организации и управления отраслью физической культуры и спорта на современном этапе и пути ее трансформации в соответствии с новой структурой общества, рыночной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы организационно-управленческих решений; применять основы деловой переписки; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях (экономический аспект) физической культуры и спорта.</p>
	ДПК-3.3.	<p><b>Знать:</b> Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Этические нормы в области спорта.</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</p> <p>Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.</p> <p>Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты.</p> <p>Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием.</p> <p>Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</p> <p><b>Владеть:</b> Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</p> <p>Предоставление спасательных средств и средств индивидуальной защиты участникам, организаторам и обслуживающему персоналу проводимых мероприятий на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.</p> <p>Обеспечение надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования.</p>

### 3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

18 зачетных единиц (648/498 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 16 недель в 8 семестре.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### 4.Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

#### 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации

#### Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.  
Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для курсовых, научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **Отчет по практике**

В отчете по практике отражается проделанная студентом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия (организации), работающего в сфере сервиса, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии сферы сервиса, таблицы и другой иллюстративный материал. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности предприятия (организации) и направлению деятельности, по которому студент пишет выпускную квалификационную работу.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

1. Общие сведения о предприятии (организации):

- Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес, сайт и местоположение;
- Сфера и основные направления деятельности предприятия;
- Организационно-правовая форма предприятия;
- Перечень внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия;
- Основные услуги, предоставляемые данным предприятием, их краткая характеристика.

2. Анализ основных показателей деятельности предприятия:

Производственная деятельность предприятия:

- Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов (с указанием отдела прохождения практики);
- Ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами;
- Изучить договорные взаимоотношения предприятия;
- Ознакомиться с наличием современных телекоммуникационных средств связи и специализированного оборудования;
- Дать оценку деятельности служб предприятия сферы сервиса.

Финансово-экономическая деятельность:

- Приведение и анализ основных технико-экономических показателей;
- Анализ основных финансовых результатов деятельности.

Маркетинговая деятельность:

- Анализ микро- и макросреды предприятия;
- Оценка рыночной ситуации;
- Исследование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.

#### Менеджмент и кадровая политика:

- Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников сферы сервиса, провести кадровый анализ предприятия;
- Охарактеризовать стили руководства предприятия, формы и методы руководства персоналом. Обратить внимание на организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии;
- Изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание предприятия;
- Ознакомиться с методами подбора персонала на предприятии;
- Изучить и проанализировать должностные инструкции работников предприятия сферы сервиса.

#### Обеспечение безопасности деятельности предприятия:

- Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии;
- Ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;
- Ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа;
- Проанализировать деятельность предприятия на соответствие требованиям безопасности.

### 3. Выводы по анализу деятельности предприятия, явившегося местом прохождения практики.

#### Рефлексия и самоанализ студента-практиканта

- Направления деятельности организации, в которых студент-практикант принял участие;
- Степень эффективности данного участия.

#### Общие выводы о деятельности предприятия (организации)

- Сегмент рынка, занимаемый организацией;
- Новые информационные и маркетинговые технологии, применяемые организацией;
- Стилизовое своеобразие организации;
- Перспективы развития организации;
- Пожелания и предложения по совершенствованию деятельности организации.

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание руководителя практики;
- введение;
- основная часть (содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов);
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета: отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики, отзыва руководителя практики от Академии) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):**

презентация результатов практики в электронном виде в форме PowerPoint.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Работа под руководством руководителя практики от организации, консультации с научным руководителем, соблюдение правил внутреннего распорядка организации, выполнение текущих заданий руководителя практики, записи в дневники, «наброски к отчету», систематическое информирование научного руководителя о ходе подготовки к защите отчета по практике, самостоятельная работа.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

#### **Шкала оценивания**

Оценка «Отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «Хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

#### **6.4. Методические материалы**

##### **Условия допуска студентов к зачету с оценкой**

Студенты допускаются к защите отчетов по практике при условии выполнения следующих требований:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие отзыва руководителя практики от предприятия (организации);
- наличие заключения руководителя практики от кафедры об успешном прохождении собеседования по основному набору отчетных документов.

Защита отчета о прохождении практики осуществляется студентом в установленные деканатом сроки. Формируется комиссия из числа ведущих преподавателей. В качестве приглашенных членов комиссии могут присутствовать представители от предприятий.

Процедура защиты отчета о прохождении практики.

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание проведенной работы на предприятии (в организации), являющейся местом прохождения практики;



- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия и его сотрудников;
- освещает ход выполнения индивидуального задания;
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия;
- формулирует основные выводы.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

При подведении итогов практики учитывается уровень проведенной студентом работы в соответствии с индивидуальным заданием, качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию); отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации); заключение руководителя от кафедры об итогах практики; ответы студента на вопросы комиссии.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Социально-экономические проблемы в современной России. Выпуск 2 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов преподавателей и магистрантов кафедры финансового менеджмента ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»/ Ж.С. Белотелова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75481.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>
4. Рятов К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс]/ Рятов К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
2. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 07.12.2019) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")
2. Гражданский кодекс РФ (ч.1-4), редакция от 16.12.2019 внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 N 430-ФЗ
3. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", редакция от 27.12.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
4. Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ, редакция от 26.03.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"
7. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1, редакция от 27.12.2019
8. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ, редакция от 27.12.2019
9. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ, редакция от 26.11.2019 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020)
10. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ, редакция от 18.03.2020
11. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
13. Федеральный закон "Об инвестиционном товариществе" от 28.11.2011 N 335-ФЗ, Редакция от 27.12.2018
14. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.cntd.ru>
3. <http://constitution.garant.ru>
4. <http://study.sfu-kras.ru>

5. [www.systema.ru](http://www.systema.ru)
6. [www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)
7. [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
8. <http://pravo.fso.gov.ru>

#### 7.5. Иные источники

1. Журнал «Российский экономический журнал»
2. Журнал «Эксперт»
3. Harvard Business Review – Россия
4. Вестник McKinsey – Россия
5. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»
6. Маркетинг в России и за рубежом

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg  
EBSCO Publishing  
eLIBRARY.RU  
Emerging Markets Information Service  
Google Scholar (Google Академия)  
IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Приложение № 1

Руководителю (директору и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ направляем для прохождения

\_\_\_\_\_ практики следующих студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
2. \_\_\_\_\_
- 3... \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Приложение № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)



УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность)

На время прохождения практики на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
(Фамилия И. О. студента)

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала  
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное)  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.