

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(У) ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС**

направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль):  
**«Производственный менеджмент»**

квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

форма обучения  
**очно-заочная**

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Авторы—составители:

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ Серебренников С.С.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ Стуловский А.Е.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ Харитонов С.С.  
старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ к.э.н., доцент Серебренников С.С

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>7.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....</b>	<b>11</b>
<b>8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>13</b>

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: обучающий симуляционный курс.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

#### 2.1. Обучающий симуляционный курс обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.2	Готовность работать с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте

#### 2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства; А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства.	ОПК-7.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• продемонстрировано понимание связи между различными аспектами деятельности виртуальной производственной компании, принятыми решениями и полученными результатами</li><li>• управленческие решения приняты с учетом анализа показателей деятельности виртуальной производственной компании</li><li>• продемонстрировано знание принципов разработки управленческих решений применительно к управлению производственной деятельностью организации (на базе виртуальной производственной компанией)</li><li>• выбраны методы принятия решений, соответствующие этапу развития виртуальной организации и текущей управленческой ситуации</li></ul>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Трудоемкость практики оценивается в 3 ЗЕТ (108 академических часов/81 астрономический час).

### Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс» реализуется в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

### 4. Содержание практики

Практика Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс», реализуется на базе компьютерного симулятора «Управление производственной компанией» и направлена на тренировку и формирование навыков принятия решений в процессе управления крупной производственной компанией. В основе симулятора лежит модель предприятия, представленная набором основных аспектов деятельности: производство, маркетинг, управление персоналом, финансовое управление, логистика и пр.

Прохождение курса состоит из последовательности игровых раундов. Каждый из 6 раундов равен полугодию деятельности виртуального предприятия. По окончании игрового раунда полученные командами результаты сопоставляются в многокомпонентной рейтинговой системе симулятора.

Каждый раунд посвящен одной из тематик курса: маркетинг и стратегия, производство и персонал, корпоративные финансы и ИРО, инвестиции, закупки, склад и транспорт. В промежутках между раундами в технологии предусмотрены пленарные сессии (в очном формате), включающие доклады команд, короткие реплики участников, а так же анализ рейтинга. Общая схема устройства курса представлена на рис.1.



Рис.1. Общая схема устройства курса (симуляционный этап практики Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс»)

Каждая интерфейсная форма содержит информацию в виде таблиц, графиков и диаграмм, описывающих состояние того или иного аспекта деятельности производственной организации.

Администрирование игрового процесса осуществляется ведущими - сотрудниками кафедры теории и систем отраслевого управления ФИМ ИОМ. В рамках прохождения курса, ведущие выполняют следующий набор действий:

- Перед началом курса осуществляют подготовку игрового мероприятия: создают в системе пользователей и команды, назначают логины и пароли, а также подготавливают инфраструктуру и помещение для проведения симулятора.
- Проводят вводную презентацию, на которой рассказывают участникам информацию о том, чем предстоит заниматься в течение курса и как будет организована работа.
- Во время работы участников с симулятором консультируют по интерфейсам и логике модели. Отвечают на вопросы обучающихся, но не принимают решения за них.
- Организуют работу участников, советуют распределить зоны ответственности внутри команды, напоминают о необходимости успеть принять решения до завершения раунда, обращают внимание на критические моменты в их компании (например: отсутствие конкурентных преимуществ, наличие дефицита финансового ресурса и пр.).
- Модерируют выступления команд, задают вопросы докладчикам, резюмируют результаты обсуждений.
- Запускают расчет математической модели симулятора после каждого раунда.
- Демонстрируют рейтинг игровых команд, комментируют полученные результаты, отмечают наиболее интересные решения и возникшие ситуации.
- Организуют рефлекссию, производят разбор стратегий команд по итогам курса.
- Обеспечивают соблюдение регламента проведения курса.

В период реализации практики предусмотрено выполнение студентом следующих работ в соответствии с этапами практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика взаимодействия</li> <li>• ознакомление со структурой и содержанием практики Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс»</li> </ul>
2	Симуляционный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с компьютерным симулятором, включающая анализ отчетов о соответствующих интерфейсах симулятора (маркетинг, производство, конструкторское бюро, финансы, стратегия и управление, персонал, закупки, транспортировка, склад)</li> <li>• выполнение заданий, предлагаемых симулятором (ответы на вопросы о текущей ситуации в виртуальной компании, внешней среде в которой она существует, а также описание стратегии, целей и плана развития виртуальной компании)</li> <li>• подготовка докладов и выступления команд</li> <li>• разбор рейтинга и полученных результатов</li> </ul>
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка документов о прохождении практики</li> <li>• оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов</li> <li>• подготовка доклада и презентации отчета</li> <li>• защита результатов проведенного исследования в форме доклада с презентацией результатов практики</li> </ul>

### 5. Формы отчетности по практике.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:**

в устной и письменной формах. Руководитель практики регулярно через Интернет получает информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и фиксирует завершение каждого из этапов практики.

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Первый (подготовительный) этап практики считается завершённым, после прохождения студентом инструктажа по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики и составления совместно с руководителем практики плана прохождения практики.

Второй (симуляционный) этап практики считается завершённым, после формирования итогового игрового рейтинга.

Третий (отчетный) этап практики считается завершённым, после предоставления студентом руководителю практики отчета о результатах прохождения практики, включающего в себя:

- аналитический отчет (ключевые показатели деятельности виртуального производственного предприятия по всем командам);
- критическую оценку принятых управленческих решений и предложения по их совершенствованию;
- сравнительный анализ полученного в ходе управления виртуальным предприятием результата с результатами других команд.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Форма и средства проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в комбинированной устно-письменной форме с применением методов составления отчета о результатах практики, презентации результатов практики в электронном виде и устного собеседования. Все используемые средства направлены на проверку качества освоения компетенций ОПК-2 и ОПК-6 с учетом этапа.

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

По практике Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются:

- содержание отчета по практике;
- отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

### **6.3. Методические материалы**

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс» проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному отчету.

#### Отчет по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета);
- список используемых источников и литературы;
- приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

#### Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 10-15 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 15, но и не более 25 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

#### Защита ответа (устное собеседование)

После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

### Шкала оценивания

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продемонстрировано понимание связи между различными аспектами деятельности виртуальной производственной компании, принятыми решениями и полученными результатами</li> <li>2. управленческие решения приняты с учетом анализа показателей деятельности виртуальной производственной компании</li> <li>3. продемонстрировано знание принципов разработки управленческих решений применительно к управлению производственной деятельностью организации (на базе виртуальной производственной компанией)</li> <li>4. выбраны методы принятия решений, соответствующие этапу развития виртуальной организации и текущей управленческой ситуации</li> <li>5. получены положительные отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</li> </ol>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, студентом получены положительные отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, студентом получены положительные отзывы руководителей практики (отзыв</p>

	руководителя практики от профильной организации и отзыв - характеристика руководителя от Академии)
«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, студентом не получены положительные отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв - характеристика руководителя от Академии). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451688>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298>
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>
3. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450132>
4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453316>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management](http://www.forbes.com/management) / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) / - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) / - газета Ведомости

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. Для проведения занятий по дисциплине Б2.В.02(У) «Обучающий симуляционный курс» также используется программное обеспечение и методические материалы, представляемые **ООО «Лаборатория информационных управленческих систем» на основе лицензионного договора N 3-3/ЛД от 07 мая 2020г (ежегодно пролонгируется).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)