

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИФУР
Протокол от «19» сентября 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности (модуль "Финансовая деятельность")**
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Маркетинг и бренд-менеджмент
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент Семенов С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Семенов С.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность") разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере предпринимательства.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Маркетинг и бренд-менеджмент» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере менеджмента. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: профессиональная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность") обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1.1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-3	способность вести се-	УК ОС-3.1	способность вести себя в

	бя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе		соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии реше-	ПК-4.1	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на

	ний, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков

ДПК-1	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Минтруда РФ 591н от 07.09.2015;	ДПК-1.1	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Минтруда РФ 591н от 07.09.2015; на уровне первичных профессиональных умений и навыков
-------	--	---------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ проф- фессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, требующейся для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
		на уровне умений: Умеет анализировать и критически оценивать полученные данные с использованием изученных теоретических моделей.
		на уровне навыков: Выявляет проблемные данные и дает предложения по их актуализации.
	УК ОС-3.1	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Имеет навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций и современными технологиями управления персоналом.
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: Знает методы определения и обоснования цели публичного выступления или проведения деловой встречи, выбора формы деловой коммуникации.
		на уровне умений: Умеет выбрать форму деловой

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

		коммуникации и разработать план публичного выступления или деловой встречи.
		на уровне навыков: Имеет навыки планирования и проведения деловой встречи на русском и иностранном языке.
	УК ОС-9.1	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне умений: Умеет применять понимание основ экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами экономических знаний.
	УК ОС-10.1	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль правовых знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне умений: Умеет применять понимание основ правовых знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами правовых знаний.
	ПК-3.1	на уровне знаний: Знает методы осуществления системного, стратегического анализ состояния организации с использованием современных методов и технологий.
		на уровне умений: Умеет определять целесообразность и эффективность различных стратегий организации заданных условиях.
		на уровне навыков: Реализует стратегию организации при обеспечении конкурентоспособности.
	ПК-4.1	на уровне знаний: Знает принципы применения современных инструментов управления финансовыми ресурсами для решения стратегических задач финансового менеджмента.
		на уровне умений: Умеет использовать современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Владеет навыками принятия стратегически решений в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	ПК-5.1	на уровне знаний: Знает методы определения генеральной цели (миссии) проекта и стратегии проекта.
		на уровне умений: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации и разработать корпоративную стратегию развития
		на уровне навыков: Разрабатывает организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение.
	ПК-6.1	на уровне знаний: Знает методы и средства определе-

		ния оптимального количества ресурсов, необходимых для разработки проекта.
		на уровне умений: Умеет осуществить оценку по количественным показателям имеющихся ресурсов.
		на уровне навыков: Имеет навыки выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.
	ПК-7.1	на уровне знаний: Знает методы определения управленческой модели реализации проекта, соглашения, договора.
		на уровне умений: Умеет применять методы моделирования бизнес-процессов с использованием современных цифровых технологий.
		на уровне навыков: Использует инструментарий бизнес-планирования для мониторинга и контроля реализации проекта.
	ПК-18.1	на уровне знаний: Знает методы проведения маркетинговых исследований рынка новых направлений деятельности и нового продукта.
		на уровне умений: Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строит экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
		на уровне навыков: Имеет навыки применения методики оценки новых идей, анализа привлекательности новой деятельности для компании.
	ДПК-1.1	на уровне знаний: Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка. Владеет документированием процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
		на уровне умений: Умеет оказать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска.
		на уровне навыков: Имеет навыки разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 3 з.е. (108 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 2 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет.

Практика проходит в 5 семестре и реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01	Формирование системного мышления
Б1.Б.02	Основы экономических знаний
Б1.Б.03	Теория менеджмента и маркетинга
Б1.Б.04	Правовая культура
Б1.Б.05	Математические методы и ИКТ в профессиональной деятельности
Б1.Б.02	Финансовая деятельность.

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения дальнейших практик, предусмотренных учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность") является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим

правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность") используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность"), указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность"), являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (модуль "Финансовая деятельность") по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Основная литература.

1. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ; ИБДА. – изд. 2-пераб. и доп. – М.: Дело, 2015. – 352 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.
3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.
2. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ. - 1994. - №32. - 5 декабря. 6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.