

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИФУР
Протокол от «19» сентября 2019 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(Пд) Производственная (преддипломная) практика
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Маркетинг и бренд-менеджмент
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент Семенов С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Семенов С.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы.
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере предпринимательства.

Производственная (преддипломная) практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Маркетинг и бренд-менеджмент» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере менеджмента. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: производственная (преддипломная) практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на уровне профессиональных умений и навыков
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне профессиональных

			умений и навыков
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.3	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на уровне профессиональных умений и навыков
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.3	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на уровне профессиональных умений и навыков
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ним революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.3	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ним революционных открытий, технологий и продуктов на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	ПК-1.3	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение

	динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.3	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной	ПК-4.3	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

	политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	ПК-7.3	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на уровне профессиональных умений и навыков

	конкретных проектов и работ		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.3	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.3	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.3	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.3	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками на уровне профессиональных умений и навыков
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	ПК-20.3	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых

	необходимых для создания новых предпринимательских структур		для создания новых предпринимательских структур на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-1	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Минтруда РФ 591н от 07.09.2015;	ДПК-1.3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Минтруда РФ 591н от 07.09.2015; на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-2	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по обеспечению персоналом», «Деятельность по организации корпоративной социальной политики», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015	ДПК-2.3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по обеспечению персоналом», «Деятельность по организации корпоративной социальной политики», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда на уровне профессиональных умений и навыков РФ 69н от 06.10.2015
ДПК-3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по оценке и аттестации персонала»,	ДПК-3.3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по оценке и аттестации персонала», предусмотренной профессиональным

	предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015		стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда на уровне профессиональных умений и навыков РФ 69н от 06.10.2015
ДПК-4	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации оплаты труда и мотивации персонала», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015	ДПК-4.3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации оплаты труда и мотивации персонала», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015 на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-5	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации корпоративной социальной политики», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015	ДПК-5.3	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации корпоративной социальной политики», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда РФ 69н от 06.10.2015 на уровне профессиональных умений и навыков

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
--	--------------------------------	--

профессиональные действия ¹		
	УК ОС-9.3	<p>на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль экономических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне умений: Умеет применять понимание основ экономических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами экономических знаний.</p>
	УК ОС-10.3	<p>на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне умений: Умеет применять понимание основ правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами правовых знаний.</p>
	ОПК-5.3	<p>на уровне знаний: Знает методы определения последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>на уровне умений: Умеет составлять финансовую отчетность.</p> <p>на уровне навыков: Использует современные информационные технологии и корпоративные информационные системы.</p>
	ОПК-6.3	<p>на уровне знаний: Знает основные принципы принятия управленческих решений.</p> <p>на уровне умений: Применяет современные методы и подходы в управлении операционной деятельностью предприятия.</p> <p>на уровне навыков: Владеет информационно-технологическими средствами принятия управленческих решений.</p>
	ОПК ОС-8.3	<p>на уровне знаний: Знает основные прорывные направления в менеджменте.</p> <p>на уровне умений: Умеет ориентироваться в существующих современных программных продуктах и направлениях их усовершенствования.</p> <p>на уровне навыков: Способен демонстрировать представление о революционных открытиях и технологиях.</p>
	ПК-1.3	<p>на уровне знаний: Знает основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.</p> <p>на уровне умений: Умеет применять прогнозировать возможные проблемы при организации работы подразделений и принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений.</p>

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

		на уровне навыков: Имеет навыки создания благоприятной психологической атмосферы.
	ПК-2.3	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
	ПК-3.3	на уровне знаний: Знает методы осуществления системного, стратегического анализ состояния организации с использованием современных методов и технологий.
		на уровне умений: Умеет определять целесообразность и эффективность различных стратегий организации заданных условиях.
		на уровне навыков: Реализует стратегию организации при обеспечении конкурентоспособности.
	ПК-4.3	на уровне знаний: Знает принципы применения современных инструментов управления финансовыми ресурсами для решения стратегических задач финансового менеджмента.
		на уровне умений: Умеет использовать современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Владеет навыками принятия стратегически решений в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	ПК-5.3	на уровне знаний: Знает методы определения генеральной цели (миссии) проекта и стратегии проекта.
		на уровне умений: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации и разработать корпоративную стратегию развития
		на уровне навыков: Разрабатывает организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение.
	ПК-6.3	на уровне знаний: Знает методы и средства определения оптимального количества ресурсов, необходимых для разработки проекта.
		на уровне умений: Умеет осуществить оценку по количественным показателям имеющихся ресурсов.
		на уровне навыков: Имеет навыки выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.
	ПК-7.3	на уровне знаний: Знает методы определения управленческой модели реализации проекта,

		соглашения, договора. Использует инструментарий бизнес-планирования для мониторинга и контроля реализации проекта.
		на уровне умений: Умеет применять методы моделирования бизнес-процессов с использованием современных цифровых технологий.
		на уровне навыков: Использует инструментарий бизнес-планирования для мониторинга и контроля реализации проекта.
	ПК-8.3	на уровне знаний: Знает методы обработки, анализа и систематизации информации по управлению производственной деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		на уровне умений: Умеет осуществлять сбор информации по управлению производственной деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
		на уровне навыков: Имеет навыки представления результатов деятельности в виде требуемых отчетных документов.
	ПК-17.3	на уровне знаний: Знает методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, на базе теории менеджмента и маркетинга с учетом новых тенденций в менеджменте.
		на уровне умений: Умеет выявлять новые рыночные возможности с использованием методов и средств управления организационно-управленческой и предпринимательской деятельностью организации, оценки инвестиционных проектов.
		на уровне навыков: Формирует новые бизнес-модели предпринимательской деятельности.
	ПК-18.3	на уровне знаний: Знает методы проведения маркетинговых исследований рынка новых направлений деятельности и нового продукта.
		на уровне умений: Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строит экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
		на уровне навыков: Имеет навыки применения методики оценки новых идей, анализа привлекательности новой деятельности для компании.
	ПК-19.3	на уровне знаний: Применяет общий механизм управления предпринимательской деятельностью.
		на уровне умений: Умеет применять методологии определения основных рисков.
		на уровне навыков: Владеет навыками основных подходов и инструментов этого управления на основе методик оценки новых идей.
	ПК-20.3	на уровне знаний: Знает состав организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.

		на уровне умений: Умеет проходить процедуры согласования организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.
		на уровне навыков: Имеет навыки оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.
	ДПК-1.3	на уровне знаний: Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка. Владеет документированием процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
		на уровне умений: Умеет оказать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска.
		на уровне навыков: Имеет навыки разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
	ДПК-2.3	на уровне знаний: Знает основные принципы сбора информации о потребностях организации в персонале, проведения поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.
		на уровне умений: Выполняет администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом и корпоративной социальной политики.
		на уровне навыков: Имеет навыки разработки и реализации корпоративной социальной политики.
	ДПК-3.1	на уровне знаний: Знает методы организации и оценки персонала.
		на уровне умений: Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.
		на уровне навыков: Имеет навыки организации и проведения аттестации персонала.
	ДПК-4.3	на уровне знаний: Знает методы организации труда персонала.
		на уровне умений: Выполняет организацию оплаты труда персонала.
		на уровне навыков: Имеет навыки администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.
	ДПК-5.3	на уровне знаний: Знает методы разработки корпоративной социальной политики.
		на уровне умений: Выполняет реализацию корпоративной социальной политики.
		на уровне навыков: Имеет навыки администрирования процессов документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 9 з.е. (324 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 6 недель. После прохождения практики сдается зачет.

Практика проходит в 8 семестре и реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01	Формирование системного мышления
Б1.Б.02	Основы экономических знаний
Б1.Б.03	Теория менеджмента и маркетинга
Б1.Б.04	Правовая культура
Б1.Б.05	Математические методы и ИКТ в профессиональной деятельности
Б1.В.02	Финансовая деятельность.
Б1.В.03(К)	Информационные технологии в управлении
Б1.В.04	Управление персоналом (профессиональный стандарт)
Б1.В.05	Управление рисками (профессиональный стандарт)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение профессиональной (преддипломной) практики	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и

основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной (преддипломной) практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности

выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по производственной (преддипломной) практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по производственной (преддипломной) практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ; ИБДА. – изд. 2-пераб. и доп. – М.: Дело, 2015. – 352 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.
3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.
2. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека

4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.