

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт финансов и устойчивого развития**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

**УТВЕРЖДЕНА**  
ученым советом ИФУР  
Протокол от «19» сентября 2019 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**  
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Маркетинг и бренд-менеджмент**  
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

**Бакалавр**  
(квалификация)

**очная**  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент Семенов С.А.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

к.т.н., Герасимов А.Л.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Директор**

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)*

Семенов С.А.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
  - 7.1. Основная литература.
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы.
  - 7.4. Интернет-ресурсы.
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере предпринимательства.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Маркетинг и бренд-менеджмент» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере менеджмента. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: профессиональная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

**2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой	УК ОС-1.1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на уровне первичных профессиональных

	позиции		умений и навыков
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков

УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-2	владением различными способами	ПК-2.1	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при

	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	ПК-5.1	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

	подготовки сбалансированных управленческих решений		управленческих решений на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на уровне первичных профессиональных умений и навыков

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-1.1	на уровне знаний: Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, требующейся для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
		на уровне умений: Умеет анализировать и критически оценивать полученные данные с использованием изученных теоретических моделей.
		на уровне навыков: Выявляет проблемные данные и дает предложения по их актуализации.
	УК ОС-2.1	на уровне знаний: Знает методы определения задач, решение которых целесообразно для достижения поставленной цели, а также оптимальное количество необходимых ресурсов.
		на уровне умений: Умеет определять существующие экономические, социальные, политические и правовые ограничения.
		на уровне навыков: Имеет навыки выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.
	УК ОС-3.1	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой

<sup>1</sup> Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС



		динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Имеет навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций и современными технологиями управления персоналом.
	УК ОС-4.1	на уровне знаний: Знает методы определения и обоснования цели публичного выступления или проведения деловой встречи, выбора формы деловой коммуникации.
	УК ОС-4.1	на уровне умений: Умеет выбрать форму деловой коммуникации и разработать план публичного выступления или деловой встречи.
	УК ОС-4.1	на уровне навыков: Имеет навыки планирования и проведения деловой встречи на русском и иностранном языке.
	УК ОС-5.1	на уровне знаний: Знает принципы определения модели кросс-культурной коммуникации и формы коммуникации, в том числе стиля ведения беседы.
	УК ОС-5.1	на уровне умений: Умеет определять возможные барьеры в межкультурных коммуникациях и методы их решения.
	УК ОС-5.1	на уровне навыков: Владеет навыками языкового общения в межкультурной среде.
	УК ОС-6.1	на уровне знаний: Знает и определяет ключевые параметры самоменеджмента, в том числе тайм-менеджмента.
	УК ОС-6.1	на уровне умений: Умеет применять методы и технологии долгосрочного и краткосрочного планирования с использованием соответствующих технических и программных средств.
	УК ОС-6.1	на уровне навыков: Определяет ключевые показатели хронометража. Владеет техникой борьбы с поглотителями рабочего времени.
	УК ОС-7.1	на уровне знаний: Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
	УК ОС-7.1	на уровне умений: Умеет использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК ОС-7.1	на уровне навыков: Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности..
	УК ОС-8.1	на уровне знаний: Знает основные законодательные акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, нормативно-техническую базу обеспечения безопасности труда (охраны труда), нормативно-техническую базу экологической безопасности.
	УК ОС-8.1	на уровне умений: Умеет принимать решения в

		условиях чрезвычайных ситуаций техногенного и экологического характера.
		на уровне навыков: Обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности.
	УК ОС-9.1	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне умений: Умеет применять понимание основ экономических знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами экономических знаний.
	УК ОС-10.1	на уровне знаний: Воспринимает основополагающую роль правовых знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне умений: Умеет применять понимание основ правовых знаний в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Имеет навыки определения связи методов решения профессиональных задач с основами правовых знаний.
	ПК-1.1	на уровне знаний: Знает основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
		на уровне умений: Умеет применять прогнозировать возможные проблемы при организации работы подразделений и принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений.
		на уровне навыков: Имеет навыки создания благоприятной психологической атмосферы.
	ПК-2.1	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
	ПК-3.1	на уровне знаний: Знает методы осуществления системного, стратегического анализ состояния организации с использованием современных методов и технологий.
		на уровне умений: Умеет определять целесообразность и эффективность различных стратегий организации заданных условиях.
		на уровне навыков: Реализует стратегию организации при обеспечении конкурентоспособности.
	ПК-4.1	на уровне знаний: Знает принципы применения современных инструментов управления финансовыми ресурсами для решения стратегических задач финансового менеджмента.

		на уровне умений: Умеет использовать современные логистические решения при управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: Владеет навыками принятия стратегически решений в области управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	ПК-5.1	на уровне знаний: Знает методы определения генеральной цели (миссии) проекта и стратегии проекта.
		на уровне умений: Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации и разработать корпоративную стратегию развития
		на уровне навыков: Разрабатывает организационные мероприятия по внедрению системы сбалансированных показателей, обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение.
	ПК-17.1	на уровне знаний: Знает методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, на базе теории менеджмента и маркетинга с учетом новых тенденций в менеджменте.
		на уровне умений: Умеет выявлять новые рыночные возможности с использованием методов и средств управления организационно-управленческой и предпринимательской деятельностью организации, оценки инвестиционных проектов.
		на уровне навыков: Формирует новые бизнес-модели предпринимательской деятельности.

*\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

## **1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

Общий объем практики – 3 з.е. (108 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 2 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет.

Практика проходит в 4 семестре и реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.01 Формирование системного мышления
- Б1.Б.02 Основы экономических знаний
- Б1.Б.03 Теория менеджмента и маркетинга
- Б1.Б.04 Правовая культура
- Б1.Б.05 Математические методы и ИКТ в профессиональной деятельности

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения дальнейших практик, предусмотренных учебным планом, а также дисциплины:

- Б1.Б.02 Финансовая деятельность.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## 2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение практики по получению профессиональных умений и навыков	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, указаний руководителя практики от Академии.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### **Шкала оценивания.**

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

## **6.4. Методические материалы**

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ; ИБДА. – изд. 2-пераб. и доп. – М.: Дело, 2015. – 352 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.
3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.
2. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с.

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.  
Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа  
«Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС.  
URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);  
Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная  
библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL:  
<http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:  
<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL:  
<http://www.biblioonline.ru/>.