

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «2» мая 2019 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление глобальными вызовами**  
*(направленность (профиль))*

**Бакалавр**  
*(квалификация)*

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора – 2020 г.  
Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н.  
Абрамова Н. М.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература .....	15
7.3. Нормативные правовые документы .....	15
7.4. Интернет-ресурсы .....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Практика состоит из двух модулей, теоретический модуль реализуется на кафедре международного менеджмента ИОН РАНХиГС, практический - Фонд поддержки прикладных экологических разработок и исследований «Озеро Байкал» (в рамках профильной организации допускается проведение стационарной и/или выездной практики). В рамках профильной организации практика будет проводиться следующим образом:

- занятия по теме «Управление водными ресурсами и сохранением озера Байкал» (выездная практика в г. Иркутск).
- посещение разных объектов и организаций (выездная практика в г. Иркутск).
- выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем (практическая подготовка).
- подготовка и защита группового проекта (с использованием дистанционных образовательных технологий платформа MSTEams).
- аттестационный:
- обобщение, обработка и систематизация собранного материала в соответствии с программой практики.
- определение достаточности и достоверности материала.
- подготовка отчета о прохождении практики.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между Функциональными стратегиями компаний с целью подготовки Сбалансированных управленческих решений	ПК-5.3	Способность применять методы управленческого решения.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12.3	Способность расширять внешние связи и обмениваться опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Осуществлять тактическое и оперативное планирование производства и координировать совместную деятельность работников по совершенствованию процессов организации производства	ПК-5.3	На уровне знаний: Теории и принципы регулирования, политика регулирования Процессы и развитие транснациональной деятельности современных корпораций; Взаимодействие экономических переменных
		На уровне умений: Обоснование государственного вмешательства в рыночную экономику. Иллюстрировать различные способы государственного вмешательства на рынке
		На уровне навыков: Анализ последствий государственного вмешательства с точки зрения эффективности и справедливости. Применять свои знания в области международной экономики к вопросам бизнеса, экономики и социальной политики
		На уровне опыта практической деятельности: - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.	ПК-12.3	На уровне знаний: Происхождение и формирование современного международного академического корпуса Влияние классических языков на развитие академической и научной коммуникации в науках и искусстве.

		На уровне умений: Управлять различиями в использовании латинского и греческого корпусов в естественных, технических и социальных контекстах. Управлять различными реестрами и жанрами академического английского.
		На уровне навыков: Освоить активное использование соответствующей академической лексики в письменной форме
		На уровне опыта практической деятельности: - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем производственной практики:

15 ЗЕТ, 540 академических часов, 405 астрономических часов.

#### Место производственной практики:

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика  
 3,4 курс, 6,7 семестр

#### Производственная практика осваивается после следующих дисциплин:

- Б1.Б.10 История управленческой мысли
- Б1.В.18.01 Адаптация к изменению климата: глобальная и региональная политика и стратегии
- Б1.В.19.01 Международная торговля сельскохозяйственными продуктами и продовольствием
- Б1.В.01 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.В.08 Социология в управлении
- Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный испанский язык
- Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональный немецкий язык

**Производственная практика осваивается перед следующими дисциплинами:**  
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	<b>Подготовительный (организационный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в организационном собрании с руководителями практики от кафедры международного менеджмента ИОН РАНХиГС и от Фонда поддержки прикладных экологических разработок и исследований «Озеро Байкал»</li> <li>- Ознакомление с программой практики.</li> <li>- Обсуждение целей и задач практики.</li> <li>- Прохождение вводного инструктажа.</li> </ul>
2.	<b>Основной (прохождение практики)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятия по модулю «Управление водными ресурсами и сохранением озера Байкал» (стационарно, занятия могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий платформа MTeams).</li> <li>- Выполнение заданий руководителя практики.</li> <li>- Посещение разных объектов и организаций (выездная практика в г. Иркутск).</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем (практическая подготовка).</li> <li>- Подготовка и защита группового проекта.</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем на кафедре международного менеджмента.</li> <li>- Сбор эмпирического материала для подготовки отчета.</li> </ul>
3.	<b>Заключительный (аттестационный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение, обработка и систематизация собранного материала в соответствии с программой практики.</li> <li>- Определение достаточности и достоверности материала.</li> <li>- Подготовка отчета о прохождении практики.</li> </ul>

#### 5. Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики в деканат представляется письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

##### **Требования к письменному отчету о прохождении практики:**

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

**Структура отчета:** титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:**

По окончании прохождения практики в деканат представляется отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется исключительно в учебных целях и оценивается комиссией, состоящей из руководителя программы и ведущих преподавателей.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **6.2 Материалы текущего контроля успеваемости**



Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Шкала оценивания:**

**Зачет:** Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

**Незачет:** Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов.

### **7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

#### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

#### **7.3. Нормативные правовые документы.**

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

#### **7.5. Иные источники.**

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики.

Допускается реализация программы практики с частичным или полным применением ДОТ.

Для реализации программы практики с частичным или полным применением ДОТ необходимо:

- лицензионное программное обеспечение платформ видеосвязи (Microsoft Teams

или другая программа видеосвязи, на усмотрение руководителя практики);

- компьютеры с лицензионным офисным программным обеспечением,

- доступ в Интернет.

## Приложение №1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

## ОТЧЕТ

### о прохождении практики

---

*(вид практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20\_\_ г

