

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международного
менеджмента
Протокол от «2» мая 2019 г.
№ 2

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Управление глобальными вызовами
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.
Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н.
Абрамова Н. М.

Заведующий кафедрой

международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	ПК-13.1	Знание основных математических методов и моделей, используемых при управлении бизнес-процессами

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Осуществлять тактическое и оперативное планирование производства и координировать совместную деятельность работников по совершенствованию процессов организации производства	ПК-13.3	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none">- фундаментальные концепции и методы экономического анализа- инструмент теории игр- основа экономической теории организационного поведения, структуры рынка и конкурентной среды отрасли- основные модели поведения фирм и промышленной организации.- теории и принципы регулирования, политика регулирования
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none">- формулировать экономические и бизнес-проблемы в виде теоретико-игровых моделей,- различать одновременные и последовательные игры- Охарактеризуйте различные рыночные структуры, на которых работают фирмы, с особым упором на концентрацию и монополию, а также олигополию.- анализ того, как рыночные структуры влияют на поведение фирм.
		На уровне навыков:

		<ul style="list-style-type: none"> - объяснение и анализ важности репутации с помощью инструмента теории игр повторяющихся игр - Применение углубленного знания теории игр для понимания стратегического поведения фирм на рынке. - Анализ последствий государственного вмешательства с точки зрения эффективности и справедливости. <ul style="list-style-type: none"> - Определите факторы, которые влияют на принятие решений фирмы с течением времени. <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике. - опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов; - знание специфики управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
--	--	---

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем учебной практики:

7 ЗЕТ, 252 академических часов 189 астрономических часов.

Место практики:

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

1 курс, 2 семестр

Учебная практика осваивается перед следующими дисциплинами:

Б1.В.16.03 Управление водными ресурсами и лидерство

Б1.В.17.04 Безопасность и развитие

Б1.В.20.01 Глобальное управление здравоохранением

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Учебная практика осваивается после следующих дисциплин: -

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет**

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение. - Участие в организационном собрании. - Получение документов для прибытия на практику. - Ознакомление с программой практики. - Получение индивидуального задания от научного руководителя. - Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика. - Прохождение вводного инструктажа. - Организация рабочего места.
2.	Основной (прохождение практики)	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение структуры организации и ее полномочий. - Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации. - Выполнение поручений и заданий руководителя практики. - Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем. - Сбор эмпирического материала для подготовки отчета. - При необходимости сбор материала для написания научной статьи
3.	Заключительный (аттестационный)	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и систематизация собранного материала. - Оформление дневника прохождения практики. - Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. - Получение рецензии от Научного руководителя.

5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1).
2. План-график прохождения практики (Приложение 2).

Требования к письменному отчету по практике

После завершения учебной практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет об научно-исследовательской работе, индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3), отзыв-характеристику преподавателя-руководителя практики от Академии (Приложение 4) и отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Отчет о прохождении учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о учебной практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Дневник практики (Приложение 5)

Дневник практиканта включает:

- 1) персональные данные практиканта;
- 2) данные о руководителе практики – научном руководителе обучающегося;
- 3) индивидуальные задания на период практики (это может быть, в частности, подготовка и разработка отдельных документов, их анализ, обобщение и систематизация; участие в конкретных мероприятиях; сбор правовой информации по определенным вопросам; правовая помощь отдельным структурным подразделениям организации и (или) должностным лицам и др.);
- 4) календарно-тематический план прохождения практики, включающий краткое описание выполняемой работы в хронологическом порядке;
- 5) замечания и предложения (если таковые имелись) руководителя практики от организации (руководителя организации), в которой проходится практика;

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;

- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Студент, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Задания:

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

Шкала оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Обучающийся знает основные математические методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами;	<ul style="list-style-type: none">- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.- Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Зачет: Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о учебной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Незачет: Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о учебной практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

оценка «отлично»: Отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя

методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о прохождении учебной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Учебная и производственная практика : учебное пособие / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-534-13502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/463186>

7.2. Дополнительная литература.

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/459152>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. — 1993. — № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
5. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. — М.: Алекс, 2008. — 112
6. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Консультант Плюс: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.5. Иные источники.

1. HeadHunter : <https://hh.ru/stazhirovki>

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной и преддипломной практик, предоставляется Академией в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

Программа учебной практики реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.

Применяются:

- лекции в режиме телеконференции (вебинары), видеолекции;
- компьютерный лабораторный практикум;
- сетевые семинары, практикумы;
- консультации (off-line или on-line), реализуемые с применением средств телекоммуникации: форумы, видеоконференции (вебинары);
- тестирование, выполнение заданий и ответы на вопросы для самопроверки (off-line или on-line);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line или on-line) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам (учебным курсам), практикам, НИР.

Программа учебной практики не реализуется с частичным применением ДОТ и ЭО.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. Место
прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

Приложение №4
УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20 ____ г.

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .

(должность)

На время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О. студента)

(равыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного
материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал
собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Дневник практики студента

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

№ п/п	Дата	Вид работ	Возникшие вопросы	Результат работы

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

_____, 20 __ г