Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента

Протокол от «2» мая 2019 г.

№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (technological and project practice)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02__Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Лидерство и управление в глобальном мире (Global Governance and Leadership)

(направленность (профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2020 г.
Москва, 2019 г.

Автор–составитель:
Директор центра публичной политики
и государственного управления Абрамова Н.М.

Заведующий кафедрой
международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……..4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)……4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО……...4
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)…….....5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)……..5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике……6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...9
7.1. Основная литература……..……...9
7.2. Дополнительная литература …….…….…….……9
7.3. Нормативные правовые документы ….……...9
7.4. Интернет-ресурсы ……..…….…….....9
7.5. Иные рекомендуемые источники ……..…….....10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..……10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (technological and project practice)

Способы проведения практики: стационарная/выездная (может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Форма проведения практики: дискретно

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-1.3	Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик

Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	ПК-1.3	На уровне знаний: - примеры основных бизнес-концепций, принципов и ценностей, которые способствуют эффективности организации - теоретические подходы к разработке заявлений о миссии, целей и стратегий глобальных культурных институтов - факторы, определяющие степень предпринимательства в культуре, основные глобальные события в культуре
		На уровне умений: - понимание индивидуального поведения в организациях, включая разнообразие, отношения, удовлетворенность работой, эмоции, настроения, личность, ценности, восприятие, принятие решений и мотивационные теории - понимать групповое поведение в организациях, включая общение, руководство, власть и политика, конфликт и переговоры.
		На уровне навыков: - способность руководить людьми для более эффективного достижения повышения организационной эффективности - применять концепции и навыки управления людскими ресурсами в различных контекстах, ситуациях и инцидентах - методы анализа и оценки внешнего потенциала институтов культуры (наследие, города и регионы)
		На уровне опыта практической деятельности: - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - выбор методов и средств решения задач исследования. - применение теоретических знаний на практике.

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики:

5 ЗЕТ, 180 ак. часов, 135 астрономических часов, проходит 1/3 1 недели

Место практики в структуре ОП ВО:
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (Technological (technological and project practice)
2 курс, 1 семестр

Практика реализуется после изучения:
Б1.В.24 Корпоративные лидеры (Corporate Leaders Workshop)
Б1.Б.09 Теория организации (Human Resources Management)

форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **Зачет с оценкой**

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	**Preparatory (organizational)** Подготовительный (организационный)	**- Distribution.** **- Participation in the organizational meeting.** **- Obtaining documents for arrival to practice.** **- Acquaintance with the practice program.** **-Reception of an individual assignment from a supervisor.** **- Arrival for practice and** **approval of the organizational unit in which the practice will take place.** **- Passing an introductory briefing.** **- Organization of the workplace.** - Распределение. - Участие в организационном собрании. - Получение документов для прибытия на практику. -Ознакомление с программой практики. -Получение индивидуального задания от научного руководителя. - Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика. - Прохождение вводного инструктажа. - Организация рабочего места.
2.	**Basic (practice)** Основной (прохождение практики)	**- Study of the structure of the organization and its powers.** **- Study of regulatory legal acts and local documents of the organization.** **- Fulfillment of instructions and assignments of the head of the practice.** **- Fulfillment of an individual practice assignment given by a supervisor.** **- Collecting empirical material for the preparation of the report.** **-If necessary, collecting material for writing a scientific article** - Изучение структуры организации и ее полномочий. - Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации. - Выполнение поручений и заданий руководителя практики. - Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем. - Сбор эмпирического материала для подготовки отчета. -При необходимости сбор материала для написания научной статьи

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
3.	**Final (certification)** Заключительный (аттестационный)	**-Processing and systematization of the collected material. - Making a practice diary.** **- Preparation of a practice report, preparation of a practice diary and its endorsement by the head of the practice from the organization.** **- Getting a review from Scientific adviser.** -Обработка и систематизация собранного материала. - Оформление дневника прохождения практики. - Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. - Получение рецензии от Научного руководителя.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

When passing the Internship work, the student presents the following documents to the head of the practice within the established time frame:
При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1). (Written report on the work done according to the individual plan of the internship schedule (Appendix 1)
2. План-график прохождения практики (Приложение 2). (Schedule of internship (Appendix 2)

Requirements for written practice report
Требования к письменному отчету по практике

After completing the Internship, students, within the prescribed period, submit to the department a report on research work, an individual task of the head of the practice from the Academy (Appendix 3), a review-characteristic of the teacher-head of the practice from the Academy (Appendix 4) and the recall of the head of the practice from the profile organization (Appendix 4).

После завершения производственной практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет об научно-исследовательской работе, индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3), отзыв-характеристику преподавателя-руководителя практики от Академии (Приложение 4) и отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

The report on the passage of Internship is drawn up individually by each student and must reflect the work done by him. The recommended volume of the report is 15-25 pages of printed text (without attachments). The text of the work should be printed, observing the following margins: right - 10 mm, top - 20 mm, left and bottom - 20 mm. The text of the work is printed at 1.5 spacing using the font - Normal, TimesNewRoman, font size - 14. The saturation of letters and signs should be even within the line, page and the entire work. The indentation is 5 characters (1.25 cm). Each structural part of the Report begins on a new page.

Отчет о прохождении производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

The structure of the report: title page, introduction, main parts, conclusion, list of references and references and list of appendices.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

Title page (indicating the type of practice and the place of its passage, full name and position of the teacher-head of the practice from the department, his signature).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

The introduction reveals the goals and objectives of Internship practice in relation to the place of practice. The characteristics of the organization in which the student passed the internship, as well as the main issues and areas that the student was engaged in in practice, reflect a brief overview of legal and literary sources, based on an individual assignment.

Во введении раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

The main part of the report should reflect the work performed by the student during the period of Internship, as well as (if any) the analysis of the research results (in accordance with the individual assignment).

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения производственной практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

In conclusion, general conclusions about Internship are given.

The list of sources used (bibliography) contains the normative legal sources, scientific literature and Internship used in the report.

В заключении приводятся общие выводы о производственной практике.

В списке использованных источников (библиография) приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Дневник практики (Practice diary)

Дневник практиканта включает (The trainee's diary includes):

1) персональные данные практиканта; (the personal data of the trainee)

2) данные о руководителе практики – научном руководителе обучающегося; (information about the head of practice - the scientific advisor of the student)

3) индивидуальные задания на период практики (это может быть, в частности, подготовка и разработка отдельных документов, их анализ, обобщение и систематизация; участие в конкретных мероприятиях; сбор правовой информации по определенным вопросам; правовая помощь отдельным структурным подразделениям организации и (или) должностным лицам и др.); (individual tasks for the period of practice (this can be, in particular, the preparation and development of individual documents, their analysis, generalization and systematization; participation in specific events; collection of legal information on certain issues; legal assistance to individual structural units of the organization and (or) officials, etc)

4) календарно-тематический план прохождения практики, включающий краткое описание выполняемой работы в хронологическом порядке; (a calendar-thematic plan of internship, including a short description of the work performed in chronological order)

5) замечания и предложения (если таковые имелись) руководителя практики от организации (руководителя организации), в которой проходится практика; (comments and suggestions (if any) of the head of the practice from the organization (head of the organization) in which the practice is taking place)

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Студент, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. (Special assessment tools are not used in the course of current monitoring of progress)

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Tasks:
Задания:

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как (Individual work: finding information on a topic (problem), including focusing on things like):

• Основные критерии поиска
• Ключевые слова (термины)
• Исходный набор источников информации
• Методы оценки источников
• Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение работы с упором на следующее:
(Presentation: Discussion of work focusing on the following):

• Тип источника
• Тип источника
• Определения автора
• Вопросы исследования, поднятые автором
• Формы и методы решения проблем исследования
• Степень успеха в решении проблем исследования
• Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов (Final questions to be discussed when submitting the abstract outline)

• Обоснование выбора темы диссертации
• Теоретический и эмпирический фон
• Обоснование выбранных параметров исследования
• Типы объектов исследования
• Основные методы исследования
• Применимость результатов

Шкала оценивания:

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**
Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	- Отчет о производственной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы. - Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов,

	научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете. - Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

Зачет: Курс полностью освоен. Студент показывает хороший стандартный уровень знаний всех аспектов, использует терминологию и словообразование и хорошо применяет теорию к решению задач. Отчет о производственной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Незачет: Студент не подготовлен и не может показать достаточного знания материала курса. Отчет о производственной практике выполнен с нарушением основной установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются ошибки, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

оценка «отлично»: Отчет о производственной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет о производственной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет о производственной практике не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет о производственной практике выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Research Methods in Intercultural Communication : A Practical Guide, edited by Zhu Hua, John Wiley & Sons, Incorporated, 2016. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4093364
2. Mligo, Elia Shabani. Introduction to Research Methods and Report Writing : A Practical Guide for Students and Researchers in Social Sciences and the Humanities, Wipf and Stock Publishers, 2016. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4835551.

7.2. Дополнительная литература.

1. McLeod, John. Practitioner Research in Counselling, SAGE Publications, 1999. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1138457.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.
4. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
5. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.95 № 122-ФЗ;
6. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112
7. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Консультант Плюс: www/consultant.ru.

7.5. Иные источники.

1. HeadHunter : https://hh.ru/stazhirovki

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных учений и навыков, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики по получению профессиональных учений и навыков.

Программа производственной практики реализуется с частичным применение ДОТ и ЭО.

Применяются:
- лекции в режиме телеконференции (вебинары), видеолекции;
- компьютерный лабораторный практикум;
- сетевые семинары, практикумы;
- консультации (off-line или on-line), реализуемые с применением средств телекоммуникации: форумы, видеоконференции (вебинары);
- тестирование, выполнение заданий и ответы на вопросы для самопроверки (off-line или on-line);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line или on-line) с интерактивными учебно-методическими материалами контента по дисциплинам (учебным курсам), практикам, НИР.

Программа производственной практики не реализуется с частичным применение ДОТ и ЭО.

Приложение №1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____
(*наименование структурного подразделения*)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:
От Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации_____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. _____ , 20 ___ г.

Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения*)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия)
«____» _____ 20 __ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 __ г. Место прохождения практики_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организаг^ии и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____» _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(*наименование структурного подразделения*)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 ___г. по «____» _____ 20 __ г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

_____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____» _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___ г.

(подпись студента)

Приложение №4
УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

_____

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20 ____ г.

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)
На время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О. студента)

_____
(равыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия И.О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение №5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(*наименование структурного подразделения*)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

Дневник практики студента

_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

№ п/п	Дата	Вид работ	Возникшие вопросы	Результат работы

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

От Академии _____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации_____ _____

(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О)*

_____ , 20 ___