

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Факультет информационных технологий и анализа данных  
Кафедра системного анализа и информатики**

---

**отделение БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

---

—

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого совета  
Института ЭМИТ РАНХиГС  
Протокол от «04» сентября 2019 г.

№ 1-19/20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б 2. П2. Преддипломная практика**

---

*(индекс, наименование практики (исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

---

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Цифровой бизнес**

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

---

**очная**

*(формы обучения)*

**Набор 2020 г**

**Москва, 2019 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

доцент кафедры эконометрики и математической статистики, зав.отделением бизнес-информатики Экономического факультета Г.М. Веригина

---

Заведующий кафедры системного анализа и информатики

Кандидат технических наук, доцент

Маруев С. А

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |      |
|--|------|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения   | с.4  |
| 2. Планируемые результаты практики (исследовательской<br>работы).....  | с.5  |
| 3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре ОП ВО   | с.7  |
| 4. Содержание практики (исследовательской работы).....   | с.8  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>по практике   | с.15 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети<br>"Интернет" .....                                      | с.17 |
| 6.1. Основная литература.....  | с.17 |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | с.17 |
| 6.3. Нормативные правовые документы .....  | с.18 |
| 6.4. Интернет-ресурсы .....  | с.18 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное<br>обеспечение и информационные справочные системы ..... | с.19 |

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Настоящая программа преддипломной практики как части производственной практики по направлению подготовки -38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2016 г., регистрационный № 43447) (далее – ФГОС ВО), и приведенного в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 17 августа 2016 г. № 01-4546 (с 1 сентября 2016 года) (далее – СУОС).

Производственная практика студентов РАНХиГС является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие формы производственных практик: исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная, относится к блоку 2 «Практики, в том числе исследовательская работа (ИР)», к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и СУОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Преддипломная практика (далее – практика ) предусмотрена СУОС и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 380305 «Бизнес-информатика» профиль «Цифровой бизнес».

Цель преддипломной практики - закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения и исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики и оформления ее результатов и является важным этапом для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- освоение компетенций в необходимом объеме, выполнение индивидуального задания практики;
- расширение и углубление знания обучающихся в области теоретических основ изучаемых дисциплин, и развитие практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
- проведение научных изысканий для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработка навыков обобщения результаты собственных научных исследований и способности аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; на рабочем месте.

Форма проведения: дискретная.

## **2. Планируемые результаты практики**

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями СУОС и ОПОП.

### **Компетенции, формируемые практикой:**

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

УК-ОС-8; ПК-10; ПК-18; ПК-19; ПК-25, ПК- 26; ПК-27; ПК-28

Практика связана со следующими освоенными универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

УК-ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК- ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК- ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК- ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК- ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного

разнообразие общества

УК- ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 ОС-. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК- ОС-10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК -1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК – 2. Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами ;

ОПК - 3.Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

Профессиональные компетенции (ПК):

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5;

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий (ПК-7);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети «Интернет» (ПК-10);

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14).

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

УК-ОС-8; ПК-10; ПК-18; ПК-19; ПК-25, ПК-26; ПК-27; ПК-28

|          |  |
|----------|--|
| УК-ОС-8. | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций   |
| ПК-10    | Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| ПК-18    | Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования  |
| ПК-19    | Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований   |
| ПК-25    | способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка   |
| ПК-26    | способность разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ  |
| ПК-27    | способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг   |
| ПК-28    | способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ  |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик*</b>  |
|------------------------|--|--|
| УК-ОС-8                | способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  | УК-8.2.<br>Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи. |
| ПК-10                  | Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Способен формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями   |
| ПК-18                  | Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования  | Соответствие применяемых математических процедур и соответствующих инструментальных средств анализа объекту и цели исследования в профессиональной деятельности  |
| ПК-19                  | Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований   | ПК-19.4 Способен готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований   |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик*</b>  |
|------------------------|--|--|
| ПК-25                  | способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка   | разработана маркетинговая стратегия, выстроены маркетинговые, рекламные планы, планы продаж; определены основные сегменты рынка и встроены пути взаимодействия с поставщиками готовых решений в области информационных технологий описаны целевые сегменты   |
| ПК-26                  | способность разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ                 | Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений<br>Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта<br>Разработанные модели |
| ПК-27                  | способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | умение решать задачи экономического обоснования инновационных решений в экономике и в ИКТ.<br>направление основных направлений в электронной экономике.  |
| ПК-28                  | способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ  | Разработаны рекомендации в сфере регулирования рынков;<br>Определено оптимальное количество необходимых для работы ИС аппаратных и программных ресурсов<br>Спроектирована ИТ-инфраструктура ИС с учетом решаемых задач и ресурсного обеспечения  |

Студенты также должны овладеть навыками:

- ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях;
- предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, привнесения элементов правовой культуры в практическую профессиональную деятельность (УК-8);
- подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19.3).

### **3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре**



## **образовательной программы**

Б 2.П.2 Преддипломная практика относится к блоку 2 "Практики, в том числе исследовательская работа (ИР)", к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и СУОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе выполнения практики, являются базой для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика практика проводится на 4 курсе в восьмом семестре. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов, продолжительность – 4 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Программой практики предусмотрен зачет с оценкой.

Практика проводится на базе, определенной для прохождения производственной преддипломной практики для студентов данной специальности. Это могут быть органы и учреждения государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и др. хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

Практика может проходить в:

- управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, технологическом и др.);

- экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях др. хозяйствующих субъектов.

### **3. Содержание практики**

#### **Целями преддипломной практики являются:**

- дальнейшее закрепление умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
  - приобретение студентами профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы;
  - совершенствование навыков использования компьютерных технологий на конкретном рабочем месте;
  - повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности;
  - сбор, анализ и обобщение материалов для написания ВКР,
- приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

**Задачи** и содержание преддипломной практики зависят от места

практики и темы ВКР, и могут, в частности, заключаться в следующем:

- определить бизнес-процессы, построить модель предприятия «как есть»;
  - выявить объекты, требующие автоматизации, определить требования к информационной системе;
  - проанализировать имеющуюся информационную систему, на предмет соответствия сформулированным требованиям;
  - предложить пути решения выявленных проблем бизнес-процессов;
  - проанализировать собранную информацию с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
  - спроектировать концептуальную модель информационной системы;
- или выполнить анализ рынка электронной коммерции;
- разработать структуру и функционал интернет-магазина;
  - разработать бизнес-план открытия интернет-магазина;
  - разработать стратегию продвижения интернет-магазина и т.д.

Также в процессе практики студенту следует изучить:

- литературу, относящуюся к теме ВКР;
- передовой опыт по избранной тематике;

- информационные технологии, применяемые на предприятии для решения задач, аналогичных задаче, предложенной в качестве задания на преддипломную практику;
- действующие государственные стандарты и нормативную документацию предприятия;
- используемые методы защиты информации;
- используемые методы оценки показателей экономической эффективности разрабатываемых решений;
- методы организационной и правовой работы на должностях информационных служб в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- методы работы в существующей правовой среде как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- методы принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний решений, а также контроля над их исполнением;
- используемые методы работы с документацией.

Студент осуществляет сбор необходимых материалов для написания отчёта по практике и ВКР .

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по следующим дисциплинам 1-8 семестров:

Математический анализ;

Управление разработкой информационных систем;

Средства цифровой обработки передачи данных;

Электронный бизнес

- Системы поддержки принятия решений;
- Информационные системы управления производственной компанией;
- Стратегический и инновационный менеджмент;
- Проектирование информационных систем;
- Программирование в Интернет;
- Рынки ИКТ и организация продаж и другим.

«Входные» знания, умения и навыки студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- знание основных методов и современных средств поиска, хранения и обработки данных;
- знания о методах анализа данных;
- знания современных методов и средств для реализации

информационных процессов по уровням обработки данных;

- знание теоретических основ построения информационных систем;
- навыки статистического анализа данных;
- навыки программирования;
- навыки работы в пакетах прикладных программ.

### **Содержание этапов:**

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

#### **1. Подготовительный**

этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Студент под руководством преподавателя разрабатывает план прохождения практики . начинает формирование технического задания.

#### **2. Организационный**

Характеристика направлений деятельности практиканта.

Для ускорения этого процесса можно заранее подготовить конкретные вопросы, анкеты, тесты, карточки, таблицы, графики, диаграммы и т.д., предварительно согласовав их с преподавателем.

#### **3. Деятельностный.**

3.1.Проведение анализа предприятия, организации, бизнеса (описание информационных потоков, инфо-коммуникационной среды) в соответствии с заданием.

3.2. Анализ полученных данных и в случае необходимости корректировка плана проведения практики. Любой из видов информации (результатов эксперимента) надо проанализировать, обобщить и объяснить полученные данные. Сделать выводы и внести свои предложения.

#### **3. Описание модели выполнения индивидуального задания**

#### **4. Итоговый.**

##### **4.1.Составление отчета о практике.**

4.2.Защита практики в предусмотренной форме. Возможна подготовка к выступлению на научно-практической конференции. На этом этапе студенты готовят электронную презентацию и доклад для выступления.

Содержание преддипломной практики формируется с учетом темы выпускной квалификационной работы. В результате преддипломной практики студент, наряду с приобретением новых теоретических знаний, практических навыков и умений, должен проделать всю аналитическую, поисковую работу по выбранной теме ВКР; собрать все исходные данные для подготовки и обоснования предлагаемого решения с использованием

экономико-математических методов и средств инфо-коммуникационных технологий по конкретной задаче.

Результаты работы могут представлять собой:

☐ *программы/проекты*, проработанные до совокупности мероприятий, этапов, исполнителей, ресурсов, алгоритмов организации работ;

☐ *модель* совершенствования организационно-функциональной схемы существующей или создания новой организации, (бизнеса) с описанием структуры, функций, связей с внешней средой, определением требуемых ресурсов и ожидаемых результатов;

☐ *модели, схемы и алгоритмы*, направленные на совершенствование системы процессно-ориентированного управления, внедрению новых технологий и инновационных подходов с описанием сути инноваций и результатов их внедрения;

☐ *документы*, формирующие инфраструктуру организации, предприятия или учреждения и определяющие их архитектуру;

☐ *бизнес-планы*, экономические расчеты, модели и т.п.

☐ *направления политики* органа управления (органа власти, организации, предприятия или учреждения) в различных сферах менеджмента (например, «политика оплаты труда»; «политика в области управления долговыми обязательствами» и т.п.);

☐ *стандарты* управления, регламентов, рабочих инструкций и нормативов по отдельным вопросам административного менеджмента;

☐ *методические рекомендации* или указания по отдельным проблемам административного или иного менеджмента;

☐ *информационно-логические схемы или алгоритмы* решения поставленных задач в достижении цели

☐ *программное обеспечение модуля информационной системы управления*, сопровождающее целенаправленную деятельность организации.

При прохождении преддипломной практики студенты выполняют задания руководителя по практике от предприятия/организации на рабочих местах. Выполняемые задания должны быть непосредственно связаны с темой выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики (независимо от места ее проведения) обучающийся должен повысить уровень практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций.

Руководитель преддипломной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план и техническое задание;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике.

По окончании практики руководителю практики необходимо оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его. Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях к программе практики.

#### **Формы отчетности по практике.**

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

По окончании практики предусматривается защита Отчета по преддипломной практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4.

Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Для текущей аттестации, в процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие оценочные средства:

1. Собеседование с руководителем практики по вопросам практики, в том числе и с использованием дистанционной формы консультаций.

Собеседование с руководителем проходит во время консультаций для студентов и проводится по следующим вопросам:

- Характеристика направлений деятельности предприятия;
- Организационная структура предприятия;
- Архитектура предприятия;
- Информационные потоки предприятия;
- Характеристика информационно-коммуникационной среды предприятия.

Тематика вопросов формируется в соответствии с утверждённым заданием для обучающегося по практике.

Для промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы:

- 1 Отчет по практике.
2. Доклад с использованием мультимедийных технологий.
3. «Круглый стол».

На заключительном этапе практики руководитель проверяет отчет студента о прохождении практики, дает соответствующее заключение и рекомендации студенту по подготовке доклада о результатах практики.

Отчет по практике включает сведения о проделанной работе. По глубине проработки вопросов оценивается уровень работы.

На собрании по защите практики слушаются доклады с использованием мультимедийных технологий (презентаций работы) и проходит обсуждение за круглым столом.

На обсуждение за круглым столом выносятся следующие типовые вопросы:

- Анализ информационно-коммуникационной среды предприятия;
- Организация информационного взаимодействия внутри предприятия и с внешней средой;
- Возможности оптимизации информационных потоков предприятия;
- Организация информационного обеспечения производственного процесса предприятия;
- Анализ полученного опыта работы в коллективе.

Тематика докладов и обсуждаемых на круглом столе вопросов формируется в соответствии с утверждённой рабочей программой практики.

Основные тезисы докладов и обсуждаемых вопросов содержатся в отчёте студента о прохождении практики, отчёте руководителя практики от кафедры, отзыве руководителя от предприятия.

Оценка практики приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Оценка за преддипломную практику выставляется в дифференцированной форме как среднеарифметический результат двух оценок:

- первая – оценка руководителя организации – базы практики;
- вторая – оценка руководителя практики от кафедры .

По окончании практики предусматривается защита Отчета по преддипломной практике. ИР является составляющей отчетной документации. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Оценка отчета руководителем формируется по результатам технической и содержательной экспертиз и защиты отчета .

Техническая экспертиза оценивает соответствие оформления работы существующим требованиям

Содержательная экспертиза предполагает оценку работы по следующим критериям:

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.



**Сформированность каждой компетенции по преддипломной практике оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций.**

#### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

##### **6.1. Основная литература.**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **7.2. Дополнительная литература.**

Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кухаренко Б.Г. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кухаренко Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский

государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

#### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/activity/>

3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>

5. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://regions.extech.ru/left\\_menu/shepelev.php](http://regions.extech.ru/left_menu/shepelev.php)

6. Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

9. Научный журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>

10. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

11. Научный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/journal/general/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/journal/general/)
12. Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: [http://www.ras.ru/publishing/ras herald/ras herald\\_archive.aspx](http://www.ras.ru/publishing/ras herald/ras herald_archive.aspx)
13. Научный журнал «Журнал правовых и экономических исследований» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://giefjournal.ru/node/98>
14. Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal\\_integral](http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral)
15. Научный журнал «ЭКО» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ecotrends.ru/about-the-journal>
16. Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://oj.s.innovjournal.ru/index.php/innov>
17. Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
18. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
19. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
20. Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>
21. Научный журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. -Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>
21. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
22. Научный журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для реализации практики необходимы: доступ к библиографическим и интернет ресурсам, мультимедийная техника (проектор, экран, компьютер), доступ в компьютерный класс, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, принтером, столом для конференций, multifunctional устройством.

Предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel; презентационный редактор Microsoft Power Point).