

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

Кафедра международной коммерции

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

**решением кафедры**

**международной коммерции**

**Протокол от «02» сентября 2019 г.**

**№ 1**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01 (У) Учебная практика: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки (специальность)**

38.03.06 «Торговое дело»

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Логистика в торговой деятельности»

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора - 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор, профессор кафедры международной коммерции Дуканич Л.В.,

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Хмельницкая С.А.

Заведующий кафедрой международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики.....	
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики .....	
5. Формы отчетности по практике.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

**Цель учебной практики** – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации коммерческой деятельности в сфере логистики.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса. Практика предполагает введение студента в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Вид практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

### 2 Планируемые результаты практики

2.1. Практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	Наименование	Код	Наименование	этапа
-----	--------------	-----	--------------	-------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	способность применять системный подход для формирования и обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	способность применять на практике основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2	способность применять основы информационной и библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3.2	готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в коммерческой деятельности

ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ОПК-5.2	способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, и проверять правильность ее оформления
ОПК ОС-6	способность использовать аналитические методы для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках	ОПК ОС-6.4	способность использовать математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	способность применять системный подход для формирования и обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	способность применять на практике основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Принципы системного подхода</p> <p>О системе, свойствах систем, классификациях систем, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Цели компании, распределение обязанностей в подразделении, между контрагентами в цепи поставок</p> <p>Корпоративные информационные системы управления транспортировкой</p> <p>Назначение и функции различных подразделений организации</p> <p>Организационная структура управления организацией</p>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем</p> <p>Учитывать фактор времени при анализе явлений</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p>Организации формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроля поступления информации о прибытии груза</p>
организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с</p>

планирование и  
разработка  
производственных  
заданий

УК ОС-1.2

подрядчиками.

**на уровне умений:**

Оперативно проводить анализ рынка  
подрядчиков в условиях недостаточности  
информации

Вести переговоры с подрядчиками в условиях  
дефицита времени

Критериально оценивать информацию

Выявлять обратные связи в системах,  
выявлять эмерджентные свойства систем

Учитывать фактор времени при анализе  
явлений

**на уровне навыков:**

Мониторинг рынка подрядчиков

Проведение конкурсов по выбору подрядчиков

Обоснование собственной гражданской и  
мировоззренческой позиции

Применения критического анализа и  
системного подхода при работе с информацией

Выбор подрядчика на основе критериального  
анализа

Получение обоснования отказа (в случае отказа  
от согласования договора) и сообщение об этом  
подрядчику

Согласование закрытых договоров с  
менеджером по договору и специалистом  
юридического отдела

Проставление соответствующего статуса  
договора во внутрикорпоративной  
информационной системе

Передача документов подрядчику для  
перевозки

Контроль оплаты счетов подрядчика

**на уровне знаний:**

Нормативная документация организации

О системе, свойствах систем, классификациях  
систем, системного подхода, принципов  
системного подхода, гражданской и  
мировоззренческой позиции

Производственные мощности организации,  
номенклатура выпускаемой продукции

Цикл изготовления и поставок товарно-  
материальных ценностей

Основы информационных технологий

**на уровне умений:**

Критериально оценивать информацию

Выявлять обратные связи в системах,  
выявлять эмерджентные свойства систем

Учитывать фактор времени при анализе  
явлений

Определять затраты на выполнение поставок  
товарно-материальных ценностей

<p>организация логистических операций</p>	<p>УК ОС-1.2</p>	<p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством логистических операций. Системы, свойств систем, классификаций систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b> Контролировать выполнение логистических операций в организации Критериально оценивать информацию Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем Учитывать фактор времени при анализе явлений Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Современные логистические концепции организации производства в цепях поставок Принципы управления цепями поставок. Системный подход к управлению цепями поставок Методы и системы информационной</p>
<p>руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении</p>	<p>УК ОС-1.2</p>	<p><b>на уровне навыков:</b> Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Современные логистические концепции организации производства в цепях поставок Принципы управления цепями поставок. Системный подход к управлению цепями поставок Методы и системы информационной</p>



руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	УК ОС-1.2	<div data-bbox="805 145 1497 224">поддержки жизненного цикла продукции</div> <div data-bbox="805 224 1497 739"> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах,  выявлять эмерджентные свойства систем  Учитывать фактор времени при анализе явлений  Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок  Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции .  Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> </div> <div data-bbox="805 739 1497 1444"> <p><b>на уровне навыков:</b>  Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства  Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства .  Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов  Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции  Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией  Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных  Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p> </div> <div data-bbox="805 1444 1497 1960"> <p><b>на уровне знаний:</b>  О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок  Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> </div> <div data-bbox="805 1960 1497 2069"> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах,</p> </div>
--	-----------	--

<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>УК ОС-1.2</p>	<p>выявлять эмерджентные свойства систем Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Применять системный подход при работе с информацией. Выявлять и прогнозировать потребности в материальных ресурсах Формировать партнерские отношения с поставщиками. Обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Локальные акты организации Нормативная документация организации Системы, свойств систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции Основ технологии производства Схемы организации, расположение цехов, участков, складов Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем Учитывать фактор времени при анализе явлений Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применение критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
---	------------------	---

<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Основы процессного управления          Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта          Типов ограничений проекта          Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта          Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте          Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Решения отдельных задач исходя из целей проекта          Обоснования собственной позиции участия в проекте          Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>составление планов и обоснование закупок</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>          Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта          Типов ограничений проекта          Методов распределения ресурсов в проекте          Основы информатики в части применения к закупкам          Основы статистики в части применения к закупкам          Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок          Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b>          Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций          Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте          Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          Обоснования собственной позиции участия в проекте          Решения отдельных задач исходя из целей проекта          Организация общественного обсуждения закупок          Размещение в информационно-</p>

		<p>телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
планирование и разработка производственных заданий	УК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта</p> <p>Типов ограничений проекта</p> <p>Методов распределения ресурсов в проекте</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта</p> <p>Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Обоснования собственной позиции участия в проекте</p> <p>Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	УК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта</p> <p>Типов ограничений проекта</p> <p>Методов распределения ресурсов в проекте</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта</p> <p>Использовать знания по ролевым позициям в</p>

<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p>группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснования собственной позиции участия в проекте Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Основные логистические технологии в производстве Информационные технологии и программные продукты в логистической деятельности Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя) Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических рисков неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием</p>
<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Нормативная документация организации Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Базовых экономических понятий (спрос,</p>

		<p>предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b> Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений Оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий</p>
составление планов и обоснование закупок	УК ОС-9.3	<p><b>на уровне знаний:</b> Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать вычислительную и иную</p>

		<p>вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов</p> <p>Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием процесса закупок</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
обеспечение логистических процессов организации	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Принципы организации и характеристики информационных, финансовых и сервисных потоков, обеспечивающих сопровождение товародвижения</p> <p>Основных информационных систем, поддерживающих реализацию логистических процессов</p> <p>Основ построения информационных систем, методов обеспечения информационной безопасности при интеграции логистических процессов</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Определять виды эффективных организационных структур управления для обеспечения логистических процессов в организации,</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных для управления сопутствующими потоками</p>

		<p><b>на уровне навыков:</b> Работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, информационной безопасности для решения практических задач в управлении логистическими процессами</p>
организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Корпоративная культура компании, ориентированная на знание клиента Основы корпоративного документооборота, поддерживающего оказание логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок Профессиональная терминология на иностранном языке, связанная с качеством перевозочного процесса Критериев и параметров оценки качества логистических услуг</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов; Ведение переговоров с клиентами по оказанию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения повышения качества логистических услуг при осуществлении перевозок</p>
мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> Основ информационной и библиографической культуры Основных требований информационной безопасности; Общих представлений о возможностях использования средств вычислительной техники для реализации программ мониторинга закупок Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их</p>



планирование и  
разработка  
производственных  
заданий

ОПК-1.2

развития

**на уровне умений:**

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Создавать и вести информационную базу данных

Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

Определять видов контроля исполнения документов и поручений

**на уровне навыков:**

Работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации

Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения практических задач при мониторинге рынка предмета закупок

**на уровне знаний:**

Нормативной документации организации

Основ информационно-коммуникационных технологий

Основных требований информационной безопасности

Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности при планировании и разработке производственных заданий

Специфики планирования и разработки производственных заданий в организации

**на уровне умений:**

Работать в информационных системах. Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов для планирования

Определять видов контроля исполнения документов и поручений

Определять технологические мощности поставщиков

Применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для планирования и разработки производственных заданий

разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций

ОПК-1.2

**на уровне навыков:**

Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации

Решать задачи планирования и разработки производственных заданий с учетом знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности

Анализировать производственные мощности организации, номенклатуру выпускаемой продукции

**на уровне знаний:**

Локальные акты организации и нормативная документация, регламентирующие реализацию мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций

Основ информационной и библиографической культуры

Основ информационно-коммуникационных технологий, являющихся инструментом в задачах оптимизации затрат на выполнение логистических операций

Основных требований информационной безопасности;

Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития

Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности данных управленческого учета

**на уровне умений:**

Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов

Определять видов контроля исполнения документов и поручений

Применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении практических задач

Работать с технической и технологической документацией

Работать в информационных системах

организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису

ОПК-1.2

**на уровне навыков:**

Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации  
Применять знания в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для сбора первичной информации для анализа затрат на выполнение логистических операций

**на уровне знаний:**

Основы делового общения и бизнес-коммуникаций  
Принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса  
Основ информационно-коммуникационных технологий при организации работы с гарантийной документацией  
Основных требований информационной безопасности  
Основные принципы организации межфункциональных и межорганизационных отношений с контрагентами  
Основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития  
Характеристики современного законодательного и нормативно-методического обеспечения постпродажного обслуживания и сервиса  
Основ построения информационных систем, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве

**на уровне умений:**

Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп.  
Применять информационно-коммуникационных технологии с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач взаимодействия по постпродажному обслуживанию и сервису.  
Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке

<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ОПК-1.2</p>	<p>проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения Разрабатывать и оформлять деловую документацию</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации. Применять знания в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения задач организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Корпоративная культура компании, ориентированная на знание клиента и транспортных организаций Основы корпоративного документооборота, поддерживающего оказание логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок Профессиональная терминология на иностранном языке, связанная с организацией перевозки грузов в цепях поставок Критериев и параметров оценки качества логистических услуг</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов; Ведение переговоров с клиентами по оказанию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Взаимодействие с клиентами по организации перевозок грузов Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Применения знаний в области информационно-коммуникационных технологий и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения повышения качества логистических услуг при осуществлении перевозок</p>
<p>составление планов и обоснование закупок</p>	<p>ОПК-3.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов,</p>

обеспечение логистических процессов в организации	ОПК-3.2	<p>регулирующих деятельность в сфере закупок Действующего законодательства и требований нормативных документов при проведении тендеров и аукционов</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Работать с закупочной документацией  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами;  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности  Работать в единой информационной системе.</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности для обоснования разработанных решений  Обработка, формирование, хранение данных</p> <p><b>на уровне знаний:</b>  Действующего законодательства и требований нормативных документов  Основных комплексов документации и методов организации работы с документами  Основ построения информационных систем, методов обеспечения информационной безопасности  Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Определять виды контроля исполнения документов и поручений  Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности</p>
документационное сопровождение логистических процессов	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экономики  Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  Действующего законодательства и требований</p>

<p>разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации</p>	ОПК-3.2	<p>нормативных документов</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности  Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение  Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности  Ведение документации внутренней отчетности</p> <p><b>на уровне знаний:</b>  Действующего законодательства и требований нормативных документов  Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества  Нормативная документация организации  Основы делопроизводства  Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами  Применять нормативные документы к профессиональной деятельности  Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой  Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности</p>
<p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и</p>	ОПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Основы коммерции, организации труда и организации производства  Основы делового общения и бизнес-коммуникаций, регулируемые законодательными документами.  Действующего законодательства и требований нормативных документов, касаемые организации и внешних контрагентов по</p>

составление планов и обоснование закупок

постпродажному обслуживанию и сервису.

Строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами

Применять нормативные документы к профессиональной деятельности

Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп

Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц

Пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности  
Соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов при решении проблем профессиональной деятельности  
Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств

Нормативной и технической документации, регламентирующей процесс организации закупок для реализации производственных процессов

Структуры и содержания технико-экономического обоснования для составленных планов и обоснования закупок.

Работать с тендерной документацией  
Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности;  
Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения  
Обрабатывать и хранить данные

документационное  
сопровождение  
логистических  
процессов

ОПК-5.2

**на уровне навыков:**

Работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)

Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Обработка, формирование, хранение данных

**на уровне знаний:**

Порядок оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов

Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции

Специализированные информационные системы, техническое и программное обеспечение и базы данных

**на уровне умений:**

Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности

Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения

Соблюдать порядок документооборота в организации

Соблюдать правила оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов

Оформлять учетно-отчетные документы

Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных

**на уровне навыков:**

Ведение документации учета товарно-материальных ценностей

Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов

Формирование комплекта транспортно-



		<p>сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Ведение документации внутренней отчетности и контроля</p>
<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Содержание и назначение технических регламентов, технических заданий, технических проектов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разрабатывать производственные задания на уровне имитационного моделирования производственных процессов</p> <p>Работать в информационных системах на основе изученной технической документации</p>
<p>разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации</p>	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Принципы производственной системы на основе технической документации</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой</p> <p>Разрабатывать и согласовывать нормативную и техническую документацию</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Формирования документооборота в области профессиональной деятельности</p> <p>Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике</p>

		Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и нормативную документацию
организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.	ОПК-5.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Технической документации, регламентирующей организацию и правила постпродажного обслуживания и сервиса.  Корпоративной технической документации по организации и координации взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами.  Принципы организации возвратных потоков в Scor-model</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Пользоваться нормативной и технической документацией в области профессиональной деятельности  Применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота  Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений.  Разработка инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработка претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ОПК ОС-6.4	<p><b>на уровне знаний:</b>  Аналитическая геометрия и линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисление, дифференциальные уравнения, теория вероятностей, математические методы обработки статистических данных  Основных аналитических методов для оценки эффективности логистической деятельности</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки статистических данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой,</p>

<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p>маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, торговой, рекламной и логистической деятельностью Владение методами оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Основных аналитических методов для оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. Методов математического моделирования</p> <p><b>на уровне умений:</b> Производить расчеты математических величин; Использовать аналитические методы для оценки качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок и организации процесса его улучшения. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления качеством логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок Владение методами оценки эффективности логистической деятельности на региональных и мировых рынках</p>
<p>консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям. Алгоритмы формирования закупочных цен. Основы статистических методов анализа в части управления закупкам.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать вычислительную и иную</p>

<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p>вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок и проводить анализ соответствия требованиям заказчиков</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью Владения методами оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, рекламной и логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках Размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления, дифференциальных уравнений, теории вероятностей, математических методов обработки статистических данных Основных математических методов для планирования и разработки производственных заданий.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки экспериментальных данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования спроса на готовую продукцию для планирования и разработки производственных заданий Работать в информационных системах</p>
---	-------------------	---

<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне навыков:</b> Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для планирования и управления производственными процессами.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Аналитической геометрии и линейной алгебры, дифференциальных уравнений, теории вероятности, математических методов обработки экспериментальных данных Основных аналитических методов для разработки и реализации мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций. Информационных технологий и программных продуктов.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Производить математические расчеты; применять математические методы для оценки мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистических операций Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p>
<p>организация логистических операций</p>	<p>ОПК ОС-6.4</p>	<p><b>на уровне навыков:</b> Владение методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации . Овладение методами оценки эффективности выполнения логистических операций</p> <p><b>на уровне знаний:</b> аналитическая геометрия и линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисление, дифференциальные уравнения, теория вероятностей, математические методы обработки статистических данных для моделирования логистических операций Основных аналитических методов для оценки эффективности логистической деятельности</p>

организация  
логистической  
деятельности по  
перевозке грузов в  
цепи поставок;

УК ОС-1.2

**на уровне умений:**

Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки экспериментальных данных; применять статистические методы оценки и прогнозирования

Использовать аналитические методы для оценки эффективности логистической деятельности организации

Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных

**на уровне навыков:**

Работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации

Владения методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом для решения профессиональных проблем, применения методов сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации логистической деятельности.

Владения методами оценки эффективности выполнения логистических операций

**на уровне знаний:**

Принципы системного подхода

О системе, свойствах систем, классификациях систем, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции

Цели компании, распределение обязанностей в подразделении, между контрагентами в цепи поставок

Корпоративные информационные системы управления транспортировкой

Назначение и функции различных подразделений организации

Организационная структура управления организацией

**на уровне умений:**

Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки

Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем

Учитывать фактор времени при анализе явлений

Работать в различных корпоративных информационных системах

**на уровне навыков:**

Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок

		<p>Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p>Организации формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроля поступления информации о прибытии груза</p>
организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Критериально оценивать информацию</p> <p>Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем</p> <p>Учитывать фактор времени при анализе явлений</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p>

		Контроль оплаты счетов подрядчика
планирование и разработка производственных заданий	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Нормативная документация организации  О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции  Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей  Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем  Учитывать фактор времени при анализе явлений  Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей  Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции  Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
организация логистических операций	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством логистических операций.  Системы, свойств систем, классификаций систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Порядок оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов  Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Контролировать выполнение логистических операций в организации  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем  Учитывать фактор времени при анализе явлений</p>



руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении	УК ОС-1.2	<p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции  Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией  Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров  Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> <p><b>на уровне знаний:</b>  Современные логистические концепции организации производства в цепях поставок  Принципы управления цепями поставок.  Системный подход к управлению цепями поставок  Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем  Учитывать фактор времени при анализе явлений  Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок  Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции .  Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства  Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства .  Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов  Обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции  Применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией  Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных  Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области</p>
--	-----------	---

		решения тактических задач управления цепями поставок
руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  О системе, свойствах систем, классификациях систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок  Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Критериально оценивать информацию  Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем  Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота  Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Применять системный подход при работе с информацией.  Выявлять и прогнозировать потребности в материальных ресурсах  Формировать партнерские отношения с поставщиками.  Обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	УК ОС-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Локальные акты организации  Нормативная документация организации  Системы, свойств систем, классификации систем, системного подхода, принципов системного подхода, гражданской и мировоззренческой позиции  Основ технологии производства  Схемы организации, расположение цехов, участков, складов  Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p>

<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p>Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем Учитывать фактор времени при анализе явлений Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции Применение критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Основы процессного управления Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Типов ограничений проекта Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Решения отдельных задач исходя из целей проекта Обоснования собственной позиции участия в проекте Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>составление планов и обоснование закупок</p>	<p>УК ОС-2.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Типов ограничений проекта Методов распределения ресурсов в проекте Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой</p>

планирование и разработка производственных заданий	УК ОС-2.2	<div data-bbox="802 138 1485 226">распорядок Требования охраны труда</div> <div data-bbox="802 226 1485 562"> <b>на уровне умений:</b>  Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте  Обрабатывать и хранить данные </div> <div data-bbox="802 562 1485 1077"> <b>на уровне навыков:</b>  Обоснования собственной позиции участия в проекте  Решения отдельных задач исходя из целей проекта  Организация общественного обсуждения закупок  Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений  Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений  Обработка, формирование, хранение данных </div> <div data-bbox="802 1077 1485 1480"> <b>на уровне знаний:</b>  Нормативная документация организации  Основы технологии производства  Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности  Методы производственного планирования  Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта  Типов ограничений проекта  Методов распределения ресурсов в проекте  Основы информационных технологий </div> <div data-bbox="802 1480 1485 1783"> <b>на уровне умений:</b>  Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта  Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте  Работать в информационных системах </div> <div data-bbox="802 1783 1485 1962"> <b>на уровне навыков:</b>  Обоснования собственной позиции участия в проекте  Решения отдельных задач исходя из целей проекта </div> <div data-bbox="802 1962 1485 2074"> <b>на уровне знаний:</b>  Локальные акты организации  Нормативная документация организации </div>
разработка и реализация мероприятий по	УК ОС-2.2	

<p>оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>		<p>Управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта Типов ограничений проекта Методов распределения ресурсов в проекте Основы технологии производства Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией Самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта Использовать знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p><b>на уровне навыков:</b> Обоснования собственной позиции участия в проекте Решения отдельных задач исходя из целей проекта</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Основные логистические технологии в производстве Информационные технологии и программные продукты в логистической деятельности Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b> Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками,</p>

<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>УК ОС-9.3</p>	<p>применение инструментов защиты прав потребителя) Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием</p> <p><b>на уровне знаний:</b> Нормативная документация организации Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b> Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений Оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий</p>
---	------------------	---

составление планов и обоснование закупок	УК ОС-9.3	<p><b>на уровне знаний:</b>  Базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)  Основы информатики в части применения к закупкам  Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций  Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов  Использовать методы финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)  Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений  Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений  Анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием процесса закупок  Обработка, формирование, хранение данных</p>
--	-----------	--

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы<sup>1</sup>**

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 акад. часов). Продолжительность практики составляет - 2 недели.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – не предусматривается, на самостоятельную работу обучающихся – 108 акад. часов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.У1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в 4-ом семестре.

Практика реализуется после изучения: опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области «Стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия», «Экономической теории», «Экономики организации», «Правоведения», «Менеджмента», «Теоретических основ товароведения», «Кросскультурного менеджмента» («Этики бизнеса», «Тайм-менеджмента»), «Логистики», а также на приобретенные ранее умения и навыки в области «Статистики», «Бухгалтерского учета», «Коммерческой деятельности».

Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после

<sup>1</sup> Структура может меняться аналогично пункту 2 РПД.



получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам прохождения практики.

В случае если студент не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, ему предлагается другое место практики.

После распределения студентов по местам прохождения практик, Центр развития карьеры осуществляет подготовку писем (Приложение №1) в профильные организации, относящиеся к федеральным органам власти. Подготовку писем в иные профильные организации осуществляют институты и факультеты самостоятельно. Подготовленные институтами и факультетами письма в профильные организации подлежат обязательной передаче в Центр развития карьеры для согласования, регистрации и последующей передачи для подписания проректором, курирующим деятельность Центра развития карьеры, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Запрещается направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями институтов и факультетов, за исключением случаев, когда подписание таких документов руководителем соответствующего структурного подразделения согласовано с Центром развития карьеры.

Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в Центре развития карьеры уполномоченному институтом или факультетом лицу.

#### **4. Содержание практики**

Таблица 2

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Прохождение практики по получению первичных	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и

<p>профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>		<p>индивидуального заданий по практике.</p> <p>Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.</p> <p><b>Содержание общего задания:</b></p> <p>Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности. Основные виды деятельности организации, ее уставные и учредительные документы. Современное состояние организации и история ее становления. Организационная структура коммерческой организации. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Функции и задачи, решаемые логистической службой организации. Ознакомление с методами продвижения товаров/ логистических услуг на рынке. Типологическая характеристика рынков сбыта организации (региональные, локальные и др.). Характеристика основных торгово-технологических процессов организации, логистических процессов на складе, инсорсинговом/аутсорсинговом транспортном подразделении.</p> <p>Ознакомление с методами продвижения товаров/логистических услуг на рынок. Логистические и внешнеэкономические службы организации, их роль и основные функции, внешнеэкономические связи организации. Изучение информационной среды организации и ее системы делопроизводства. Оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются организацией), включая внешнюю торговлю и управление цепями поставок в логистических системах.</p>
		<p>Оформление отчета по практике.</p> <p>Получение отзыва руководителя практики от организации.</p> <p>Подготовка презентационного материала к защите результатов практики</p>

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания (примерный календарный график представлен в таблице 3, бланк-образец плана-графика в Приложение № 2, задание в Приложении №3).

Таблица 3

Примерный календарный график прохождения практики

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1	Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью.)	4
2	Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение деятельности функциональных подразделений. Персонал организации.	4
3	Изучение хозяйственных связей и организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Изучение роли и основных функций логистической службы и отдела внешнеэкономической деятельности. Изучение деятельности функциональных подразделений. организации, внешнеэкономические, межрегиональные и внутрирегиональные связи организации. Ознакомление с методами продвижения товаров/логистических услуг на рынке.	4
4	Сбор информации для выполнения индивидуального задания	В течение практики
5	Характеристика основных торгово-технологических процессов организации, логистических процессов на складе, инсорсинговом/аутсорсинговом транспортном подразделении. Изучение информационной среды организации, ее системы делопроизводства. Оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются организацией), включая внешнюю торговлю и управление цепями поставок в логистических системах.	В течение практики
6	Подготовка отчета, электронной презентации, защита	2

. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять общее и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,

- действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

Примерный перечень **индивидуальных** заданий на практику в коммерческих организациях , в т.ч. в сфере логистических услуг:

Задание 1. Общая характеристика организации и ее основных видов деятельности: отраслевая принадлежность, относятся ли они к лицензируемым видам экономической деятельности; статус организации по масштабам деятельности - крупное, среднее, малое в соответствии с критериями отнесения по законодательству РФ, форма собственности, степень экономической самостоятельности (франшиза, дочернее предприятие и др.); организационно-правовая форма и ее оценка в соответствии с формами, установленными в ГК ; наличие филиалов и других структурных подразделений.

Задание 2. Описание структуры системы управления организацией и ее типизация. Оценка соответствия существующей структуры масштабу и видам деятельности.

Задание 3. Изучение общих показателей деятельности организации (объем реализации товаров, товарооборот, характеристики ассортимента или номенклатуры товаров, численность персонала, прибыльность).

Задание 4. Изучение структуры, численности и распределения функций между персоналом отдельных служб организации. Место логистической службы в организационно-хозяйственной структуре организации.

Задание 5. Изучение формы и методов продвижения товаров/ логистических услуг на рынки.

Задание 6. Подготовка и описание одной конкретной проблемы в реализации логистической деятельности организации.

Задание 7. Ознакомление с конкретными офисными компьютерными программами и овладеть навыками работы по одной из них.

Задание 8. Нарботка навыков оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.

Задание 9. Осуществить анализ степени использования в организации математического аппарата при решении производственных и финансово-экономических задач.

Задание 10. Проанализировать, как осуществляются в организации сделки по закупке товаров, ресурсов, оборудования. В какой форме: на договорной основе, на контрактной (конкурсной основе) или на аукционах.

Задание 11. Изучить роль и конкретные методы продвижения товаров и логистических услуг на рынки (внешние, внутренние), используемые организацией. Инсорсинг и аутсорсинг менеджмента.

Задание 12. Изучить законодательные и нормативные документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и ее структурных подразделений в логистической сфере деятельности.

Примерный перечень **индивидуальных** заданий на практику в Академии:

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее структурных подразделений в сфере образования:
  - 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
  - 2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367.
  - 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1334.
  - 4) Приказ № 01-8336 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело от 30 декабря 2016 года» (Одобен и рекомендован к утверждению ученым советом РАНХиГС Протокол № 5 от «24» мая 2016 г.) (intranet.ranepa.ru)
2. Ознакомление с основными видами деятельности образовательного учреждения (факультета), организацией и особенностями их становления и развития.
3. Ознакомление с функциями основных управленческих подразделений образовательного учреждения (факультета).
4. Организации делопроизводства, оценка степени автоматизации управленческих процессов (какие ИС используются образовательным учреждением (факультетом)).
5. Изучение основных функций отдела маркетинга и продаж образовательного учреждения (факультета).
6. Изучение цели и видов маркетинговых коммуникаций образовательного

учреждения, методов продвижения образовательных услуг на рынке и вытеснения конкурентов, используя научные исследования и статьи, представленные в Интернет-источниках .

7. Ознакомление с функциями сотрудников деканата на программах высшего образования, отдела маркетинга и продаж образовательного учреждения (факультета).
8. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте.
9. Изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом.
10. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, а также по сбору и анализу информации для подготовки отчета по практике.

## **5. Формы отчетности по практике**

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц

печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Составление отчёта в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчёта в устной форме в присутствии студентов группы..

Руководитель практики от Академии оценивает качество выполнения общих и индивидуальных заданий по 5-балльной шкале, по разработанным критериям и показателям (таблица 4)

Таблица 4

Описание критериев и показателей оценивания компетенции

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>
ОПК-1.2 способность применять основы информационной и библиографической культуры и информационно-	Оценивает возможности применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Корректно оценивает возможности применения информационно-коммуникационных	Защита отчета по практике

коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Определяет информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности Самостоятельно определяет информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-3.2 готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов в коммерческой деятельности	Строит свою работу в соответствии с нормативными правовыми документами Применяет нормативные документы регулирования коммерческой деятельности к профессиональной деятельности	Строит свою работу в строгом соответствии с нормативными правовыми документами Грамотно применяет нормативные документы регулирования коммерческой деятельности к профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ОПК-5.2 способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, и проверять правильность ее оформления	Работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета Работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области логистики	Уверенно работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета Уверенно работает с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в	Защита отчета по практике



		области логистики	
ОПК ОС-6.4 способность использовать математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках	Использует математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках Владеет аналитическими методами для оценки эффективности профессиональной деятельности в логистике	Грамотно использует математический аппарат для оценки эффективности логистической деятельности организации на региональных и мировых рынках Уверенно владеет аналитическими методами для оценки эффективности профессиональной деятельности в логистике	Подготовка отчета по практике
УК ОС-1.2 способность применять системный подход для формирования и обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции Анализирует и обобщает философские проблемы Формулирует цели познавательного процесса и выбирает рациональные пути их достижения Понимает и анализирует содержание понятий гражданский долг и патриотизм и их место в этических в философских проблемах	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции Грамотно анализирует и корректно обобщает философские проблемы Самостоятельно формулирует цели познавательного процесса и выбирает рациональные пути их достижения Правильно понимает и грамотно анализирует содержание понятий гражданский долг и патриотизм и их место в этических в философских проблемах	Представлен ие и защита отчета по практике

<p>УК ОС-2.2</p> <p>Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения</p>	<p>Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>Определяет существующие ограничения для реализации проекта</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p> <p>Применяет логистический подход к организации товародвижения (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов)</p>	<p>Самостоятельно определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов</p> <p>Грамотно определяет существующие ограничения для реализации проекта</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p> <p>Грамотно применяет логистический подход к организации товародвижения (закупок, продаж, транспортировки и складирования грузов)</p>	<p>Представлен ие и защита отчета по практике</p>
<p>УК ОС-9.3 способность применять на практике основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Оценивает различные показатели деятельности компании, как взаимоувязанные различными экономическими зависимостями, так и абстрагируясь от связей с применением современного математического инструментария для решения профессиональных задач</p> <p>Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей</p> <p>Определяет</p>	<p>Адекватно и грамотно оценивает различные показатели деятельности компании, как взаимоувязанные различными экономическими зависимостями, так и абстрагируясь от связей с применением современного математического инструментария для решения профессиональных задач</p> <p>Корректно оценивает</p>	<p>Представлен ие и защита отчета по практике</p>

	инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации	возможное изменение макроэкономическ их показателей Самостоятельно определяет инструменты макроэкономическо го регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономическо й ситуации	
--	--	--	--

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

*а) Для студентов, проходящих практику в организациях контролируется реализация следующих задач:*

- ознакомление студента-практиканта с функциями структурных подразделений факультета (деканат, отдел маркетинга, отдел логистики и др.);
- изучение на практике роли и инструментов маркетинговых коммуникаций в достижении высокого уровня продаж образовательных услуг;
- приобретение опыта рекламной деятельности для информирования и пропаганды образовательных услуг факультета;
- эффективно применять каналы маркетинговых коммуникаций (информировать о сильных сторонах обучения на факультете, его преимуществах и открывающихся карьерных возможностях для абитуриентов (уникальность образовательной программы, международные контакты, известные персоны на факультете, демократичность, возможность совмещения учебы и работы, внеучебные мероприятия, работа студсовета и т.п.)
- приобретение коммуникативных навыков и опыта ведения деловых переговоров с потенциальными заказчиками образовательных услуг

(убедить и сформировать у них позитивное отношение в пользу одной из образовательных программ факультета (лояльность) с помощью определенных аргументов, заставить его изменить свое отношение в желаемом направлении и, таким образом, создать постоянный позитивный настрой на покупку образовательной услуги);

- приобретение опыта оценки значимости влияния конкурентной среды (ценовой политики, дополнительных услуг, имиджа и т.п.) на процесс организации продажи образовательной услуги;

- ознакомление и участие в практической работе на функциональном рабочем месте при реализации одной из задач при продаже образовательной услуги (на стенде факультета, в деканате, в приемной комиссии факультета, в отделах маркетинга и продаж, логистики);

- изучение конкретного опыта и практики ведения общего и профильного делопроизводства в соответствии с занимаемым рабочим местом: оформление договоров на предоставление образовательных услуг, а также специальных документов, связанных с организацией и реализацией учебного процесса;

- приобретение опыта работы в информационной системе 1С, с программными средствами офисного назначения;

- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных задач, связанных с организацией продаж и ведением учебного процесса.

*б) Для студентов, проходящих практику в Академии, контролируется реализация следующих задач:*

- ознакомление студента-практиканта с функциями структурных подразделений факультета (деканат, отдел маркетинга, отдел логистики и др.);

- изучение на практике роли и инструментов маркетинговых коммуникаций в достижении высокого уровня продаж образовательных услуг;

- приобретение опыта рекламной деятельности для информирования и пропаганды образовательных услуг факультета;

- эффективно применять каналы маркетинговых коммуникаций (информировать о сильных сторонах обучения на факультете, его преимуществах и открывающихся карьерных возможностях для абитуриентов (уникальность образовательной программы, международные контакты, известные персоны на факультете, демократичность, возможность совмещения учебы и работы, внеучебные мероприятия, работа студсовета и т.п.)

- приобретение коммуникативных навыков и опыта ведения деловых переговоров с потенциальными заказчиками образовательных услуг (убедить и сформировать у них позитивное отношение в пользу одной из образовательных программ факультета (лояльность) с помощью определенных аргументов, заставить его изменить свое отношение в желаемом направлении и, таким образом, создать постоянный позитивный настрой на покупку образовательной услуги);
- приобретение опыта оценки значимости влияния конкурентной среды (ценовой политики, дополнительных услуг, имиджа и т.п.) на процесс организации продажи образовательной услуги;
- ознакомление и участие в практической работе на функциональном рабочем месте при реализации одной из задач при продаже образовательной услуги (на стенде факультета, в деканате, в приемной комиссии факультета, в отделах маркетинга и продаж, логистики);
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего и профильного делопроизводства в соответствии с занимаемым рабочим местом: оформление договоров на предоставление образовательных услуг, а также специальных документов, связанных с организацией и реализацией учебного процесса;
- приобретение опыта работы в информационной системе 1С, с программными средствами офисного назначения;
- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных задач, связанных с организацией продаж и ведением учебного процесса.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем учебной практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов учебной практики и студентами своего курса.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### **Шкала оценивания.**

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы (таблицы 5 и 6):

Таблица 5

#### **Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований	
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции	
		Знать	Уметь
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенные умения
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но систематически осуществляемое умение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение

**Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений**

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр .	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно (по усмотрению преподавателя)	Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

**6.4. Методические материалы**

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429) с приложениями:

- Приложение 1 – Письмо-направление в организацию для прохождения практики;  
Приложение 2 – План-график проведения практики  
Приложение 3 – Бланк задания  
Приложение 4 – Бланк отзыва о работе студента в период прохождения практики  
Приложение 5 – титульный лист отчета  
Приложение 6 – Списки обучающихся, направляемых на практику.  
Приложение 7 - Анкета

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М. : Проспект, 2010. – 638 с.
3. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учебное пособие :  
допущено Советом УМО вузов... / В. В. Рыжова, В. В., Петров. - М. : РИОР :  
ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 240-244. - ISBN 978-5-369-00979-6.
4. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

- 1 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Резго [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24754>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Науменко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа:



### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 19.02.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Внутренние действующие документы Академии

6.1. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

### **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"
2. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
3. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
4. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
5. ИС «Консультант плюс», «Гарант»

## **8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение производственной практики, должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Необходимое программное обеспечение:

- 1 MicrosoftOffice2010Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- 2 Юридическая база КОДЕКС

- 3 Юридическая база Консультант плюс-(все базы)
- 4 Project Expert
- 5 Юридическая база Гарант