

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет Высшая школа корпоративного управления
Кафедра международной коммерции**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международной коммерции
Протокол от «2» сентября 2019 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

38.03.06 Торговое дело

(код, наименование направления подготовки)

«Управление финансами во внешнеторговой деятельности»

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма (мы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

К.э.н., доцент кафедры международной
коммерции ВШКУ

С.А.Хмельницкая

К.э.н., профессор кафедры внешнеторгового менеджмента
и маркетинга ФГБОУ ВО «ВВАТ Минэкономразвития РФ»

В.В. Ильинова

Заведующий кафедрой
международной коммерция, д.э.н., профессор

Саламатов В.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

2. Планируемые результаты обучения по производственной практике

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК- 1	Способность участвовать в таможенной деятельности	ДПК- 1.3	Готовность к участию в таможенной деятельности в профессиональной деятельности
ДПК - 4	Готовность к анализу и оценке финансовой среды организации, соответствия ее деятельности требованиям российских и международных стандартов; оценке финансовой устойчивости и эффективности	ДПК – 4.5	готовность к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации
ДПК - 5	Способность осуществлять социально-коммуникативные навыки	ДПК – 5.5	готовность к деловому общению на втором иностранном языке
ДПК- 6	Способность представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности	ДПК- 6.5	готовность использовать результаты своего интеллектуального труда в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать	ПК-1.2	способность управлять ассортиментом товаров, осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, обеспечивать необходимый уровень качества

	необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг в профессиональной деятельности
ПК -2	Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК -2.1	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК- 3	Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК- 3.4	способность анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, способность прогнозировать спрос потребителей в профессиональной деятельности
ПК- 4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК- 4.4	готовность выявлять и предупреждать фальсификацию товаров в профессиональной деятельности
ПК- 5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК- 5.2	готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности
ПК- 6	Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК- 6.5	готовность к организации коммуникативной, коммерческой и организационной работы с деловыми партнерами, заключению договоров и контролю над их выполнением
ПК- 7	Способность организовывать и	ПК- 7.1	способность организовывать и планировать материально-

	планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК- 8	Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК- 8.4	готовность к приобретению практических навыков самостоятельной работы по организации необходимого уровня качества торгового обслуживания

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/02.6 Осуществление процедур закупок	ДПК- 1.3	на уровне знаний: - знание нормативно-правовых и организационных основ таможенной деятельности для осуществления процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		на уровне умений: - умение применять нормативно-правовые и организационные основы таможенной деятельности при осуществлении закупочной деятельности
		на уровне навыков: - быть готовым к участию в таможенной деятельности при осуществлении закупочной деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 №591н А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/03.6 Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ДПК- 1.3	на уровне знаний: - для консультирования по основам таможенной деятельности для осуществления процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		на уровне умений: - умение консультировать в области таможенной деятельности по закупочным операциям в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей. - подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций 	<p>ДПК- 1.3</p>	<p>на уровне навыков:</p> <p>быть готовым к консультированию в области таможенного оформления закупочных операций по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание нормативно-правовых и организационных основ таможенной деятельности, включая подготовку товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять нормативно-правовые и организационные основы таможенной деятельности, включая подготовку товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и подготовку для руководства организации информации по вопросам внешнеэкономических связей. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым к участию в таможенной деятельности при реализации экспортно-импортных операций - подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций и к подготовке для руководства организации информации по вопросам внешнеэкономических связей.
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>ДПК – 4.5</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание порядка составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять порядок составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - быть готовым к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации при составлении планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации
Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ДПК – 4.5	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - знание порядка составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации для целей консультирования по закупочным процедурам
		<ul style="list-style-type: none"> - умение применять порядок составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации с целью для целей консультирования в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд по вопросам составления планов и обоснования закупок с учетом оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации
Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту (в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям) Трудовые функции: - подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей.	ДПК – 4.5	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> - знание порядка подготовки для руководства организации информации по оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации в сфере внешнеэкономических связей.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> - умение готовить для руководства организации информации по оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации в сфере

		<p>внешнеэкономических связей.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации в сфере внешнеэкономических связей при подготовке для руководства организации информации в сфере внешнеэкономических связей.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ДПК -5.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым применять иностранный язык (второго) для делового общения в процессе осуществления процедур закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н</p> <p>ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	ДПК -5.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать иностранный язык (второй) для делового общения и для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь консультировать на иностранном языке (второй) для делового общения и консультирования по вопросам осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым консультировать на иностранном языке (второй) для делового общения и консультирования по закупочным процедурам</p>

<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок. 	<p>ДПК -5.5</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать иностранный язык (второго) для делового общения <p>в ходе ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять иностранный язык (второй) для делового общения в ходе ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым к ведению переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок на иностранном языке (втором)
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н Б/02.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	<p>ДПК- 6.5</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы организации <p>своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять основы организации <p>своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок для</p>

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 №591н А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/03.6 Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ДПК - 6.5	на уровне знаний: - знать основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности в консультировании процедур закупок на уровне умений: - уметь применять основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности в консультировании закупочных процедур на уровне навыков: - быть готовым применять основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности в консультировании закупочных процедур
Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту (в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям) Трудовые функции: - организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей	ДПК - 6.5	на уровне знаний: - знать основы организации своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н
 ОТФ В
 - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)
 Трудовые функции:
 В/02.6 Осуществление процедур закупок

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять основы организации <p>своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности</p> <p>при организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять основы организации <p>своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности при организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>
ПК-1.2		<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать необходимый уровень качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд при осуществлении процедур закупок
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение при осуществлении закупок для

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 №591н А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/03.6 Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ПК-1.2	на уровне знаний: - знать необходимый уровень качества товаров и услуг и их сохранение для консультирования при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд на уровне умений: - уметь применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение для целей консультирования при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд при осуществлении процедур закупок на уровне навыков: - быть готовым применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение для целей консультирования при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд при осуществлении процедур закупок
Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту (в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям) Трудовые функции: - ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.	ПК-1.2	на уровне знаний: - знать необходимый уровень качества товаров и услуг и их сохранение при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок на уровне умений: - уметь применять знание о необходимом уровне качества товаров и услуг и их сохранение при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок на уровне навыков: - быть готовым применять знание о необходимом уровне качества товаров

		и услуг и их сохранение для целей консультирования при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок	ПК -2.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для составления планов и обоснование закупок</p>
Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК -2.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для консультирования по закупочным процедурам</p>

А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту

(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)

Трудовые функции:

- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.

-

ПК -2.1

на уровне навыков:

- быть готовым применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для консультирования по закупочным процедурам

на уровне знаний:

- знать порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.

на уровне умений:

- уметь применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности

для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.

на уровне навыков:

- быть готовым применять порядок управления торгово-технологическими процессами, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.

<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p>	<p>ПК-3.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять знание методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к применению методов работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей при составлении планов и обоснования закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ПК- 3.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей для мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей для мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к применению методов работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков, прогнозирования спроса потребителей для мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и</p>

ОТФ В

- Осуществление закупок для

государственных, муниципальных и
корпоративных нужд (в полном объеме)

Трудовые функции:

В/02.6 Осуществление процедур закупок

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. ПК- 4.4

07.09.2015 №591н

А/01.6 Определение контекста,
идентификация, анализ рисков и
выработка мероприятий по воздействию
на риск

А/03.6 Поддержка процесса управления
рисками для ответственных за риск
сотрудников организации

профессиональной деятельности

при осуществлении процедур закупок
для государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

на уровне умений:

- уметь применять знание приемов и
способов фальсификации товаров в
профессиональной деятельности

при осуществлении процедур закупок
для государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

на уровне навыков:

- быть готовым применять знание
приемов и способов фальсификации
товаров в профессиональной
деятельности

при осуществлении процедур закупок
для государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

на уровне знаний:

- знать приемы и способы
фальсификации товаров в
профессиональной деятельности

для целей консультирования в сфере
закупок для государственных,
муниципальных и
корпоративных нужд

на уровне умений:

- уметь применять приемы и способы
фальсификации товаров в
профессиональной деятельности

для целей консультирования в сфере
закупок для государственных,
муниципальных и
корпоративных нужд

на уровне навыков:

- быть готовым применять знание
приемов и способов фальсификации
товаров в профессиональной
деятельности

для целей консультирования в сфере
закупок для государственных,

		муниципальных и корпоративных нужд
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>.</p> <p>- организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>	ПК-4.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать приемы и способы фальсификации товаров в профессиональной деятельности</p> <p>для целей организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять приемы и способы фальсификации товаров в профессиональной деятельности</p> <p>для целей организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым применять приемы и способы фальсификации товаров в профессиональной деятельности</p> <p>для целей организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p>	ПК- 5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять знания основ</p>

<p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>		<p>организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 №591н А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск А/03.6 Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p>	<p>ПК -5.2</p>	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении процедур закупок
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту (в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p>		<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами в ходе мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<p>Трудовые функции: сбыта - подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций</p>	<p>ПК – 5.2</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знания основ организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности в ходе мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять знания основ организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности в ходе мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы организационно-управленческой работе с малыми коллективами при осуществлении подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знания основ организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций
		<p>на уровне навыков:</p>

		<p>- быть готовым применять знания основ организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности при осуществлении подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ПК - 6.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять знания особенностей деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>- быть способными применять знания особенностей деловых партнеров при их выборе для заключения договоров по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и контроля за их выполнением</p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для заключения договоров на консультирование по закупочным процедурам</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утв. 07.09.2015 №591н А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск</p> <p>А/03.6 Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p>	ПК - 6.5	<p>уровне умений:</p> <p>- уметь применять знание психологические особенности деловых партнеров при их выборе для заключения договоров на консультирование по закупочным процедурам</p>
		<p>на уровне навыков:</p>

		<p>- быть способным применять и знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для заключения договоров на консультирование по закупочным процедурам</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>-</p>	ПК - 6.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>уровне умений:</p> <p>- уметь применять знание психологические особенности деловых партнеров при их выборе для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть способным применять и знать психологические особенности деловых партнеров при их выборе для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ПК – 7.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне навыков:</p>

		<p>- владеть навыками применения методов и подходов к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для осуществления процедур закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н</p> <p>ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p> <p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции: .- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p>	<p>ПК – 7.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками применения методов и подходов к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы и подходы к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне навыков:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками применения методов и подходов к организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров.
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ПК – 8.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок <p>на уровне умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности: осуществление процедур закупок
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утв. 19.03.2015 №167н ОТФ Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>А/03.6 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	ПК – 8.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности для целей консультирования <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в разных сферах коммерческой деятельности для целей консультирования <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> быть готовым консультировать по методам организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в сфере закупочной деятельности

<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>. подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей.</p>	ПК – 8.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в во внешнеэкономической сфере коммерческой деятельности для целей подготовка для руководства организации информации.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять интоды организации торгового обслуживания необходимого уровня качества в во внешнеэкономической сфере коммерческой деятельности для целей подготовка для руководства организации информации.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к подготовке для руководства информации по методам организации торгового обслуживания необходимого уровня качества с учетом особенностей внешнеэкономической сферы</p>

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел Б.2 «Практика, в том числе исследовательская работа» рабочего учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Управление финансами во внешнеторговой деятельности».

В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится на 4-ом курсе (8 семестр) в коммерческих организациях, осуществляющих экспортно-импортные операции, центрах международной торговли и учреждениях в соответствии с квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основных курсов и базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.В.ДВ.04.01 «Бухгалтерский учет на персональном компьютере», Б1.В.20 «Международная торговля», Б1.В.11 «Международный маркетинг / International Marketing», Б1.В.04 «Финансовый менеджмент», Б1.В.14 «Иностранный язык» (второй по выбору), Б1.В.06 «Организация и техника внешнеторговых сделок», Б1.В.13 «Английский язык в профильной деятельности», Б1.В.ДВ.02.03 «Этика бизнеса», Б1.В.ДВ.02.02 «Деловые переговоры с зарубежными партнерами», Б1.В.ДВ.10.01 «Конфликтология в экономике», Б1.Б.21

«Коммерческая деятельность», Б1.В.15 «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», Б1.Б.21 «Правовое регулирование торговой деятельности», Б1.В.09 «Таможенное дело», Б1.В.12 «Налоги Российской Федерации и налогообложение международной деятельности», Б1.В.ДВ.05.02 «Эконометрика», а также базируется на результатах прохождения учебной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности наряду с преддипломной практикой является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, осваивающие ОП ВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- правила, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от

профильной организации, заверенным печатью.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	<p>Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуальных заданий по практике.</p> <p>Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности. Коммерческие службы и организация управления коммерческой деятельностью. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Внешнеэкономические связи организации. Клиентская база (объемы материальных потоков, сезонность, оценка коммерческой эффективности взаимодействия).</p> <p>Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации.. Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др.). Логистическая служба и ее место и роль в структуре организации Изучение структуры, функций одного из структурных подразделений организации. (отдел снабжения и сбыта, склад, транспортные подразделения и др.). Ознакомление с операционной деятельностью компании, основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой и внешнеторговыми службами организации. Технологии организации экспортно-импортных операций. Информационные технологии поддержки экспортно-импортных операций.</p>
		Оформление отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика определяются типовыми требованиями к структуре и содержанию предметно (проблемно) ориентированных выпускных квалификационных работ на степень бакалавра, направленных на решение преимущественно конкретных задач прикладного, практического характера в сфере логистической деятельности.

Примерный план-график, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Форма отчетности
1.	Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью.	Описание сферы деятельности организации, определение функциональных особенностей коммерческой службы	Общая характеристика и анализ коммерческой деятельности организации
2.	Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение деятельности функциональных подразделений. Персонал организации.	Характеристика структуры управления предприятием, взаимодействие между структурными подразделениями	Анализ системы управления организацией
3.	Изучение хозяйственных связей и организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Внешнеэкономические связи организации. Направления развития организации, включая ее внешнеэкономическую деятельность. Коммерческие и внешнеторговые стратегии развития организации.	Характеристика зарубежных контрагентов организации, ключевых, поставщиков, партнеров и институциональных контрагентов. Инсорсинг/аутсорсинг внешнеторговых операций в организации	Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.
4.	Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торгово-технологических процессов организации. Оценка экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке внешнеторговых услуг (на региональных, локальных и мировых рынках).	Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР	Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.
5.	Характеристика конкурентной среды организации. Основные параметры рынка и спрос на товары/услуги организации. Методы прогнозирования спроса в организации. Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа.	Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР	Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.
6.	Обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР.	Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу (по согласованию с руководителем ВКР)	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
7.	Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР.	Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации, связанных с технологическими процессами	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
8.	Защита отчета о производственной практике	Формирование отчета о производственной практике	Комплект документов отчета по

		написание доклада, оформление презентации.	практике
--	--	---	----------