

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра экономической теории и политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой
экономической теории и политики
Факультета финансов и банковского
дела
Протокол от «04» сентября 2019 г.
№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

«Финансовая дипломатия»
направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр
квалификация выпускника

Очная/очно-заочная/заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы-составители:

д.э.н., проф., зав. кафедрой экономической теории и политики Аганбегян А.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

экономической теории и политики д.э.н., проф. Аганбегян А.Г.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	13
4. Содержание практики	14
5. Формы отчетности по практике	15
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Нормативные правовые документы	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Другие рекомендуемые источники	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3.1	Способность разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы при реализации проектов и программ для исследовательской работы.
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при проведении практической работы.
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.3.1	Способность применять на практике методы принятия управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПС Специалист по финансовому консультированию		
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7);	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.3.1	На уровне знаний: - основы эффективных межличностных коммуникаций; - этика делового общения; - основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов;
		На уровне умений: - Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; - Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; - учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента;
		На уровне навыков: - предоставлять информацию о состоянии и перспективах рынка; - определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; - консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; - обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; - участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового

		сервиса организации.
ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.3.1	<p>На уровне знаний: Основы эффективных межличностных коммуникаций Этика делового общения Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p> <p>На уровне умений: Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>На уровне навыков: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Привлечение к решению задач финансового планирования</p>

		<p>независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом</p> <p>Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов)</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p> <p>Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента</p> <p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p> <p>Проведение стресс-тестов и сценарного анализа</p> <p>Моделирование целевого портфеля клиента</p> <p>Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Определение и согласование правил информирования клиента</p> <p>Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля</p> <p>Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля</p> <p>Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента</p> <p>Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля</p> <p>Составление прогноза денежного потока</p> <p>Оптимизация финансового плана</p> <p>Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p>
--	--	---

		<p>Моделирование целевого портфеля</p> <p>Презентация согласованных финансовых решений клиенту</p> <p>Определение критериев взаимодействия с клиентом</p>
<p>ОТФ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)</p> <p>ТФ С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>ПК-5.3.1</p> <p>ПК-6.2.1</p> <p>ПК-12.3.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; - основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности; - основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; - требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; - основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию; - корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации; - ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирования; - определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; - руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового

		<p>консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования; - пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; - анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов; - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования; - оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; - координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; - разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до

		всех заинтересованных сторон.
ПС «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».		
ТФ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.3.1	На уровне знаний: -Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ -Источники информации для финансового анализа; -Требования к оформлению документов; -Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности;
		На уровне умений: -Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию, -Анализировать и оценивать информацию -Формулировать выводы, -Выявлять причинно-следственные связи -Прогнозировать развитие событий -Использовать специализированные программные продукты, -Подготавливать аналитические материалы,
		На уровне навыков: -Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмыwania преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ; -Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ; -Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ;

		-Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
В/05.7 Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.3.1	На уровне знаний: -Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; -Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; -Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации; -Принципы построения и использования баз данных; -Методы и приемы анализа информации; -Требования к составлению методических рекомендаций.
		Необходимые умения: На уровне умений: -Анализировать и оценивать информацию -Определять важность информации -Выявлять причинно-следственные связи -Формулировать выводы -Использовать специализированные программные продукты -Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения.
		На уровне навыков: -Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации -Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ -Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации -Апробация разработанных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации -Составление методических рекомендаций по результатам

		апробации в целях ПОД/ФТ.
ТФ С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.3.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ -Методы стратегического управления и -Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ -Цели и структура сектора финансовых услуг -Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение -Услуги и продукты, которые предоставляет организация. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач; -Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач; -Разрабатывать предложения по организации и проведению обучения и профессиональной подготовки работников; -Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; -Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения; -Подготавливать отчетные материалы по установленной форме; -Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации; -Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации; -Определение порядка взаимодействия

		<p>с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ;</p> <p>-Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ПОД/ФТ;</p> <p>-Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ПОД/ФТ;</p> <p>-Определение процедуры оценки рисков ПОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами;</p> <p>-Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</p>
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 216 ак. часов или 6 з.е.т. для студентов очной формы обучения, очно-заочной и заочной формы обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр; по очно-заочной форме проводится на 2 и 3 курсе, в 4 и 5 семестре; по заочной форме проводится на 3 курсе обучения.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.В.01 Бизнес и финансы,

Б1.В.03 GR-менеджмент и бизнес-дипломатия,

Б1.В.07 Корпоративное управление,

Б1.В.10 Мировая экономика,

Б1.В.11 Международные переговоры,

Б1.В.ДВ.05.01 Количественные методы принятия финансовых решений,

Б1.В.ДВ.05.02 Деятельность международных финансовых организаций на рынке капитала.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и 2 курс, 3 семестр для очно-заочной ф/о, 1 курс – для заочной ф/о); с Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестры для очной и очно-заочной ф/о; 1-3 курс – для заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной составляющей в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.
2.	Основной (экспериментальный)	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач.

		Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава). Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.
3.	Заключительный (отчетный)	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации).

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу выпускной квалификационной работы), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации,

индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Выполнение производственных заданий

Участие в решении конкретных профессиональных задач

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава).

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

3 этап. Заключительный (отчетный)

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

2) Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типовые задания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.
- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений для решения практических задач.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none">• Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.• Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений для решения практических задач.	зачет
<ul style="list-style-type: none">• Не осуществляет подготовку заданий и не разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.• Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности	незачет

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Г. Дугин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 432 с. — 978-5-8291-2513-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60029.html>
2. Дугин А.Г. Геополитика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Г. Дугин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 592 с. — 978-5-8291-1737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36303.html>
3. Матвеева, Т. Д. Международное право: учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>

7.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международные отношения и внешняя политика России/ А. Д. Богатуров. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0930-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102836>
2. Гуласарян, А. С. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций : монография / А. С. Гуласарян; под редакцией К. А. Бекашев.

— Москва : Статут, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8354-1174-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49078.html>

3. Международное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян, Р. С. Маковик [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-01815-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81658.html>

4. Сафрончук В.С. Политика и дипломатия [Электронный ресурс] / В.С. Сафрончук. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИТРК, 2011. — 384 с. — 978-5-88010-273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27938.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция).
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
4. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.

4. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. – М.: Альпина Паблишер. – М, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»;
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Office.