

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра экономической теории и политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой экономической теории и
политики
Факультета финансов и банковского
дела
Протокол от «04» сентября 2019 г.
№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика»

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Финансовая дипломатия»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

квалификация выпускника

Очная/очно-заочная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы-составители:

д.э.н., проф., зав. кафедрой экономической теории и политики Аганбегян А.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМООП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

экономической теории и политики д.э.н., проф. Аганбегян А.Г.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	23
4. Содержание практики	25
5. Формы отчетности по практике.....	26
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	32
7.1. Основная литература.....	32
7.2. Дополнительная литература.....	32
7.3. Нормативные правовые документы.....	33
7.4. Интернет-ресурсы.....	34
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	34
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС - 1.4.1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения практических задач в период преддипломной практики.
УК ОС -2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС - 2.3.1	Способность применять проектную деятельность при прохождении преддипломной практики
УК ОС -3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт собственной учебно-профессиональной деятельности	УК ОС - 3.4.1	Способность критически оценивать практическую деятельность в рамках преддипломной практики.
УК ОС - 4	Способность к коммуникации устной и письменной формами на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС - 4.2.1	Способность взаимодействовать с другими членами общества при получении профессиональных умений и навыков, используя современные средства коммуникации.
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС - 5.3.1	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в ходе преддипломной практики.
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать	ПК-1.4.1	Способность применять результаты исследований,

	результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		полученных отечественными и зарубежными исследователями в области учета и отчетности в НИР и преддипломной практике.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.3.1	Способность обосновывать деятельность международных финансовых организаций и принимать финансовые решения на рынке банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг.
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.3.1	Способность оценивать и анализировать национальные и международные стандарты кибербезопасности, применяя современные информационные технологии.
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4.3.1	Способность применять различные методы исследований и выносить аргументированные суждения по актуальным вопросам финансовых проблем в ходе практической деятельности.
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3.1	Способность разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы при реализации проектов и программ для исследовательской работы.
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при проведении практической работы.
ПК-7	Способность	ПК-7.3.1	Способность применять различные способы разработки

	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		стратегии поведения экономических агентов в практической деятельности.
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	ПК-11.2.1	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	ПК-12.3.1	Способность применять на практике методы принятия управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
ДПК-1	Способность собирать, анализировать информацию всего спектра банковских, финансовых продуктов и услуг; применять финансовый инструментарий для анализа информации, финансового аудита, использовать каналы передачи и получения информации, национальные и международные стандарты.	ДПК-1.2.1	Способность использовать информацию о деятельности международных организаций области финансовой отчетности и безопасности.
ДПК-2	Способность применять технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией; умение устанавливать, поддерживать и развивать	ДПК-2.3.1	Способность использовать профессиональные коммуникации для развития межличностных и деловых отношений с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ в профессиональной деятельности.

	межличностные отношения, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ и т.д.		
ДПК-3	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на урегулирование международных конфликтов, внешнюю политику России и других государств мира, владеть техникой поведения в конфликтных ситуациях и управлять дискуссией и переговорным процессом, формулировать убедительные аргументы в поддержку собственной позиции и находить компромиссные решения.	ДПК-3.3.1	Способность применять правовые основы международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на мировую экологическую политику, управлять международными проектами и составлять корпоративную отчетность.
ДПК-4	Способность применять методы анализа и управления финансовыми рисками, методы маркетинговых исследований для изучения регионального и мирового рынка, способность анализировать и использовать различные источники информации на иностранном языке в практической деятельности.	ДПК-4.3.1	Способность применять методы анализа и управления финансовыми рисками, методы маркетинговых исследований при прохождении преддипломной практики.
ДПК-5	Способность комплексно оценивать эволюцию и современное состояние мировой системы,	ДПК-5.3.1	Способность рассматривать актуальные международно-политические ситуации в международных организациях, использовать возможности

	<p>рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации, владеть основами многосторонней и интеграционной дипломатии, понимать логику становления и развития региональных межгосударственных связей и уметь использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, налаживания социально-экономических связей.</p>		<p>современной кибербезопасности и полученные результаты отражать в исследовательской работе и преддипломной практике при помощи информационных технологий.</p>
ДПК-6	<p>Способность к логическому пониманию глобальных процессов развития региональных межгосударственных связей, умение использовать дипломатические возможности для решения региональных проблем, в том числе в области экономики, финансов, национальной безопасности, экологии.</p>	ДПК-6.4.1	<p>Способность применять в практической и научной деятельности способы и новые формы для решения проблем в области управления, финансов и экологической безопасности.</p>

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПС Специалист по финансовому консультированию		
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) ;	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	На уровне знаний: -основы эффективных межличностных коммуникаций; - этика делового общения; - необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; - Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; - Экономические и юридические аспекты страховой деятельности; - основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; - основные финансовые организации и профессиональные участники страхового сектора; - основные финансовые организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; - общие принципы и технологии продаж; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; - Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.
		На уровне умений: - Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; - Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; - Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных)

		<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков; - учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента;
		<p>На уровне навыков:</p> <p>Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами;</p> <p>Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и юридической точек зрения;</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиентов и целевого инвестиционного портфеля	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>Основы эффективных межличностных коммуникаций</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг</p> <p>Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p>
		<p>На уровне умений:</p> <p>Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля</p> <p>Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Оценивать затраты на проведение</p>

		<p>финансовых операций</p> <p>Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля</p> <p>Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском</p> <p>Составление инвестиционного портфеля</p> <p>Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах</p> <p>Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</p> <p>Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом</p> <p>Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов)</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p> <p>Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента</p> <p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p>Анализ финансового положения клиента</p> <p>Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям</p> <p>Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента</p> <p>Проведение стресс-тестов и сценарного анализа</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Моделирование целевого портфеля клиента</p> <p>Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля</p> <p>Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения</p> <p>Определение и согласование правил информирования клиента</p> <p>Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля</p> <p>Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля</p> <p>Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента</p> <p>Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля</p> <p>Составление прогноза денежного потока</p> <p>Оптимизация финансового плана</p> <p>Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Моделирование целевого портфеля</p> <p>Презентация согласованных финансовых решений клиенту</p> <p>Определение критериев взаимодействия с клиентом.</p>
<p>ОТФ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)</p> <p>ТФ С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования</p>	<p>ПК-1.4.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-3.3.1</p> <p>ПК-4.3.1</p> <p>ПК-5.3.1</p> <p>ПК-6.2.1</p> <p>ПК-7.3.1</p> <p>ПК-11.2.1</p> <p>ПК-12.3.1</p> <p>ДПК-1.2.1</p> <p>ДПК-2.3.1</p> <p>ДПК-3.3.1</p> <p>ДПК-4.3.1</p> <p>ДПК-5.3.1</p> <p>ДПК-6.4.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории корпоративного управления; - основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности; - основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; - требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию; - корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации; ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирования; - определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; - руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования; - пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования; - оценивать полезность внедрения и

		<p>затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; - разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик.
ТФ С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>Основы организационного планирования и управления персоналом</p> <p>Основные подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования</p> <p>Распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию</p> <p>Корпоративные документы и нормативные акты</p> <p>Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации</p>

		<p>Основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>Бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации</p> <p>Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации</p> <p>Руководить разработкой и разрабатывать документацию и положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентам</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса финансового консультирования</p> <p>Определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу финансового консультирования</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> <p>Определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов</p> <p>Определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования</p> <p>Действовать в нестандартных и</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>нештатных ситуациях</p> <p>На уровне навыков: Разработка и участие во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию Планирование деятельности подразделения по финансовому консультированию Организация разработки и утверждение положения о подразделении по финансовому консультированию Утверждение политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов Определение требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования Создание системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: Разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)».</p>		
<p>ОТФ В Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (В) ТФ В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1</p>	<p>На уровне знаний: -Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ -Методы финансового анализа; -Источники информации для финансового анализа; -Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; -Типологии отмывания денег; -Требования к оформлению</p>

	ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	<p>документов; -Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>На уровне умений: -Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию, -Анализировать и оценивать информацию -Формулировать выводы, -Выявлять причинно-следственные связи -Прогнозировать развитие событий -Использовать специализированные программные продукты, -Подготавливать аналитические материалы,</p> <p>На уровне навыков: -Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ; -Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ; -Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ; -Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок) -Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; -Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: -Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию</p>
--	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ;
ТФ В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	На уровне знаний: -Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ -Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.
		На уровне умений: -Анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику -Обобщать и систематизировать информацию; -Анализировать и оценивать информацию; -Формулировать выводы; -Выявлять причинно-следственные связи; -Прогнозировать развитие событий и их последствия;
		На уровне навыков: -Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности; -Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ; -Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ; -Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ; -
		на уровне опыта практической деятельности: Оформление и представление в установленном порядке предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ.
ТФ В/05.7 Разработка методик проведения	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1	Необходимые знания На уровне знаний:

анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	-Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; -Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; -Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации; -Принципы построения и использования баз данных; -Методы и приемы анализа информации; -Требования к составлению методических рекомендаций.
		Необходимые умения: На уровне умений: -Анализировать и оценивать информацию -Определять важность информации -Выявлять причинно-следственные связи -Формулировать выводы -Использовать специализированные программные продукты -Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы -Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения -Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон
		Трудовые действия На уровне навыков: -Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ -Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации -Апробация разработанных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации.
		на уровне опыта практической деятельности:

		-Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации
<p>ОТФ С Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (С)</p> <p>ТФ С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1 ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>-Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>-Методы стратегического управления и планирования</p> <p>-Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ</p> <p>-Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ</p> <p>-Цели и структура сектора финансовых услуг</p> <p>-Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение</p> <p>-Услуги и продукты, которые предоставляет организация.</p>
		<p>Необходимые умения:</p> <p>На уровне умений:</p> <p>-Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач;</p> <p>-Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения;</p> <p>-Подготавливать отчетные материалы по установленной форме;</p> <p>-Разрабатывать должностные обязанности работника (работников), отвечающего за недопущение ОД/ФТ и предоставление отчетности по ПОД/ФТ;</p> <p>-Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы.</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>-Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>-Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации;</p>

		<p>-Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ;</p> <p>-Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ;</p> <p>-Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ;</p> <p>-Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами;</p> <p>-Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Представление правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>-Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p>
ТФ С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.3.1 ПК-11.2.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.2.1 ДПК-2.3.1 ДПК-3.3.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>-Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ;</p> <p>-Методы и формы контроля деятельности работников;</p> <p>-Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ.</p>
		<p>На уровне умений:</p>

	ДПК-4.3.1 ДПК-5.3.1 ДПК-6.4.1	<p>-Формулировать задачи и контролировать их исполнение;</p> <p>-Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения;</p> <p>-Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>-Организация подготовки плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Организация реализации плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ;</p> <p>-Организация учета данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>-Организация анализа данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ для выявления причин нарушений;</p> <p>-Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>-Контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>-Представление руководству организации отчетов о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений;</p> <p>-Организация подготовки отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ;</p>
--	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>-Представление в установленном порядке руководству организации отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ;</p> <p>-Представление в установленном порядке руководству организации отчета об эффективности системы ПОД/ФТ.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем преддипломной практики на очной и очно-заочной формах составляет 324 ак. часов или 9 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной и очно-заочной формах - 6 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 2 курсе, в 4 семестре – для очной ф/о, на 3 курсе в 5 семестре – для очно-заочной ф/о; на 3 курсе – для заочной ф/о.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Преддипломная практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень),
- Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень),
- Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень),
- Б1.В.01 Бизнес и финансы,
- Б1.В.02 Методология научного исследования в экономике,
- Б1.В.03 GR-менеджмент и бизнес-дипломатия,
- Б1.В.04 Внешняя политика и дипломатия,
- Б1.В.05 Право и политика в области международной торговли,
- Б1.В.06 Международные отношения на Ближнем Востоке,
- Б1.В.07 Корпоративное управление,
- Б1.В.08 Электронная дипломатия,
- Б1.В.09 Перспективы международных отношений,
- Б1.В.10 Мировая экономика,

- Б1.В.11 Международные переговоры,
- Б1.В.12 Международное право,
- Б1.В.13 Политика ООН: мир и безопасность,
- Б1.В.14 Финансовый учет и отчетность,
- Б1.В.15 Информационные технологии (продвинутый уровень),
- Б1.В.16 Корпоративная и финансовая кибербезопасность,
- Б1.В.ДВ.01.01 Технологии переговоров и кросскультурные коммуникации,
- Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность,
- Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,
- Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,
- Б1.В.ДВ.02.01 Геоэкономика,
- Б1.В.ДВ.02.02 Мировая бизнес-этика,
- Б1.В.ДВ.03.01 Региональное сотрудничество и дипломатия,
- Б1.В.ДВ.03.02 Электронная торговля в интернете (e-commerce),
- Б1.В.ДВ.04.01 Демократия и глобализация,
- Б1.В.ДВ.04.02 Глобальная и национальная безопасность,
- Б1.В.ДВ.05.01 Количественные методы принятия финансовых решений,
- Б1.В.ДВ.05.02 Деятельность международных финансовых организаций на рынке капитала,
- Б1.В.ДВ.06.01 Мировая экологическая политика,
- Б1.В.ДВ.06.02 Управление международными проектами,
- Б1.В.ДВ.06.03 Корпоративная отчетность на основе ESG, GRI,
- ФТД.В.01 Медиация как средство финансовой дипломатии,
- ФТД.В.02 Россия в современном мире,
- ФТД.В.03 Профессиональный английский язык.

Содержание преддипломной практики напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о, 1 курс – для заочной ф/о), с Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о, 1-3 курс для заочной ф/о) и Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс, 4 семестр для очной и 4,5 семестр – для очно-заочной ф/о, 3 курс для заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе преддипломной практики представлены в таблице.

Этапы и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.
2	Основной (экспериментальный)	Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации. Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР. Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.
3	Заключительный (отчетный)	Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации

Итогом преддипломной практики должно стать выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования (3 главы) магистерской диссертации.

По результатам преддипломной практики магистрант готовит материалы 3-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней и внутренней среды организации (разделы, подготовленные при прохождении Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; материалы, подготовленные в рамках Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»).

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного

текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.

Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.

Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.

3 этап. Заключительный (отчетный).

Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики.

2) Индивидуальное задание на преддипломную практику.

Типовые задания для преддипломной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;

- ожидаемые результаты практики.

В ходе прохождения практики студент формирует следующие компетенции:

- Осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области.
- Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию, мыслит системно, структурирует информацию. Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Актуализирует направления исследования для подготовки ВКР.
- Разрабатывает и доказывает состоятельность реального проекта.
- Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования.
- Разрабатывает во взаимодействии с другими членами общества варианты моделей и решений на макроуровне и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы.
- Демонстрирует творческий потенциал в сборе материала для преддипломной практики.
- Демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых в рамках финансового аудита, учета и отчетности национальных и международных стандартов.
- Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Умеет обосновывать научную и практическую значимость научного исследования.
- Использует современные методы анализа геополитической среды и внешней политики
- Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной научно-исследовательской программой.
- Применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.
- Аргументированно интерпретирует полученные данные при анализе финансовых проблем.
- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы.
- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при написании ВКР.

- Применяет в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов и полученные результаты представляет при написании практической части ВКР.
- Применяет в практической деятельности законодательные акты и нормы в области обеспечения национальной безопасности. Использует международные акты и нормы для интерпретации принципов глобальной безопасности.
- Разрабатывает варианты управленческих решений при написании ВКР.
- Оценивает и анализирует национальные и международные стандарты. Использует данные финансового аудита, учета и отчетности в практической деятельности.
- Использует в профессиональной деятельности навыки построения коммуникаций.
- Использует знания формирования межличностных и деловых отношений с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.
- Собирает, анализирует информацию о развитии международных отношений.
- Применяет в практической деятельности нормы международного экономического права.
- Применяет финансовый инструментарий для анализа статистических данных в практической части ВКР. Применяет методы маркетинговых исследований для интерпретации информации о деятельности мирового и регионального рынков.
- Анализирует дипломатические возможности для решения региональных проблем и полученные результаты отражает в ВКР.
 - Демонстрирует способность на основе кибербезопасности, осуществлять электронную дипломатию, внешнюю политику и бизнес-дипломатию.
- Использует способы и новые формы в области экономики, финансов, национальной безопасности для решения региональных проблем, в том числе при написании ВКР.
- Осуществляет подготовку доклада, оценивает полученные результаты.

3) Отзыв о работе студента в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими

рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области. • Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию, мыслит системно, структурирует информацию. Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Актуализирует направления исследования для подготовки ВКР. • Разрабатывает и доказывает состоятельность реального проекта. • Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. • Разрабатывает во взаимодействии с другими членами общества варианты моделей и решений на макроуровне и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. • Демонстрирует творческий потенциал в сборе материала для преддипломной практики. • Демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых в рамках финансового аудита, учета и отчетности национальных и международных стандартов. • Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Умеет обосновывать научную и практическую значимость научного исследования. • Использует современные методы анализа геополитической среды и внешней политики • Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной научно-исследовательской программой. • Применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности. • Аргументированно интерпретирует полученные данные при анализе финансовых проблем. • Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы. • Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при написании ВКР. • Применяет в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов и полученные результаты представляет при написании практической части ВКР. • Применяет в практической деятельности законодательные акты и нормы в области обеспечения национальной безопасности. Использует международные акты и нормы для интерпретации принципов глобальной безопасности. • Разрабатывает варианты управленческих решений при написании ВКР. • Оценивает и анализирует национальные и международные стандарты. Использует данные финансового аудита, учета и отчетности в практической деятельности. • Использует в профессиональной деятельности навыки построения коммуникаций • Использует знания формирования межличностных и деловых отношений с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ. • Собирает, анализирует информацию о развитии международных 	<p>Зачет</p>

<p>отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применяет в практической деятельности нормы международного экономического права. • Применяет финансовый инструментарий для анализа статистических данных в практической части ВКР. Применяет методы маркетинговых исследований для интерпретации информации о деятельности мирового и регионального рынков. • Анализирует дипломатические возможности для решения региональных проблем и полученные результаты отражает в ВКР. • Демонстрирует способность на основе кибербезопасности, осуществлять электронную дипломатию, внешнюю политику и бизнес-дипломатию. • Использует способы и новые формы в области экономики, финансов, национальной безопасности для решения региональных проблем, в том числе при написании ВКР. • Осуществляет подготовку доклада, оценивает полученные результаты. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области. • Не анализирует и не обобщает экономическую и финансовую информацию, не структурирует информацию. Не демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Не актуализирует направления исследования для подготовки ВКР. • Не разрабатывает и не доказывает состоятельность реального проекта. • Не демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. • Не разрабатывает во взаимодействии с другими членами общества варианты моделей и решений на макроуровне и не обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. Не демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. • Не демонстрирует творческий потенциал в сборе материала для преддипломной практики. • Не демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых в рамках финансового аудита, учета и отчетности национальных и международных стандартов. • Не раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Не умеет обосновывать научную и практическую значимость научного исследования. • Не использует современные методы анализа геополитической среды и внешней политики • Не проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной научно-исследовательской программой. • Не применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности. • Не интерпретирует полученные данные при анализе финансовых проблем. • Не осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы. • Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при написании ВКР. • Не применяет в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов и полученные результаты представляет при написании практической части ВКР. • Не применяет в практической деятельности законодательные акты и нормы в области обеспечения национальной безопасности. Не использует международные акты и нормы для интерпретации принципов глобальной безопасности. • Не разрабатывает варианты управленческих решений при написании ВКР. • Не оценивает и не анализирует национальные и международные стандарты. Не использует данные финансового аудита, учета и отчетности в практической 	<p>Незачет</p>

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не использует в профессиональной деятельности навыки построения коммуникаций • Не использует знания формирования межличностных и деловых отношений с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ. • Не собирает и не анализирует информацию о развитии международных отношений. • Не применяет в практической деятельности нормы международного экономического права. • Не применяет финансовый инструментарий для анализа статистических данных в практической части ВКР. Не применяет методы маркетинговых исследований для интерпретации информации о деятельности мирового и регионального рынков. • Не анализирует дипломатические возможности для решения региональных проблем и полученные результаты отражает в ВКР. • Не демонстрирует способность на основе кибербезопасности, осуществлять электронную дипломатию, внешнюю политику и бизнес-дипломатию. • Не использует способы и новые формы в области экономики, финансов, национальной безопасности для решения региональных проблем, в том числе при написании ВКР. • Не осуществляет подготовку доклада, оценивает полученные результаты. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Г. Дугин. — Электрон. текстовые данные. — М : Академический Проект, 2016. — 432 с. — 978-5-8291-2513-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60029.html>
2. Дугин А.Г. Геополитика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Г. Дугин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 592 с. — 978-5-8291-1737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36303.html>

3. Матвеева, Т. Д. Международное право: учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450312>
4. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449255>

7.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международные отношения и внешняя политика России/ А. Д. Богатуров. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0930-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102836>
2. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>
3. Гуласарян, А. С. Международно-правовая имплементация норм об ответственности международных организаций : монография / А. С. Гуласарян; под редакцией К. А. Бекашев. — Москва : Статут, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-8354-1174-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49078.html>
4. Международное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян, Р. С. Маковик [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-01815-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81658.html>
5. Сафрончук В.С. Политика и дипломатия [Электронный ресурс] / В.С. Сафрончук. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИТРК, 2011. — 384 с. — 978-5-88010-273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27938.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395-1 (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 08.02.1998г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru – СПС «Гарант»;
2. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс»;
3. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
6. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
7. www.cbr.ru – Сайт Центрального банка Российской Федерации;
8. www.gks.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики;
9. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Внешняя политика России: теория и практика: учебное пособие/ Под ред. С.В. Смутьского, О.Д. Абрамовой. – М.: Книга и бизнес, 2013. 543 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты инструкции по технике безопасности и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Office.