

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Микроэкономики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Микроэкономики
Протокол от «3» июня 2020 г. № 10

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Индекс Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа и семинар-1»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Поведенческая экономика»

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2020

Москва, 2020 г.

Автор—составитель:

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

Dr.reg.pol. доцент кафедры микроэкономики Орлова Е.В.

Содержание

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	7

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

В организации научно-исследовательской работы на программе магистерской подготовки «Поведенческая экономика» участвуют:

- научный руководитель, назначается распоряжением декана на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре, оценивает степень освоения компетенций по научно-исследовательской работе;
- координатор научно-исследовательской работы, представляет рекомендации до выбора научного руководителя
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой и НИР, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики и НИР.

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа и семинар - 1» является рассредоточенной. Научно-исследовательская работа проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 1-ом семестре.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская работа и семинар – 1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.2	способен обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
		ПК-1.3	способен составить программу исследований

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ведение научно-исследовательской работы	ПК-1.2	на уровне умений: выявления перспективной области исследования и формулирования цели и задач исследования
		на уровне навыков: критического анализа научных работ
	ПК-1.3	на уровне умений: составления программы научного исследования

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 3 З.Е. (108 часов).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа и семинар-1» является рассредоточенной. НИР проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 1-ом семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап выбора темы	Изучить перечень предлагаемых тем научно-исследовательских работ, списка руководителей НИР, рекомендуемой литературы (на сайте отделения экономики) Обсуждение интересующего направления НИР
2	Выбор темы исследования	Подготовка мотивационного эссе по НИР. Выбрать тему НИР, руководителя НИР, учитывая, что результаты НИР станут основой для написания магистерской диссертации.
3	Составление программы исследования	Отобрать литературу по теме исследования, изучить ее, выявить перспективное направление работы и составить программу исследований. Выступить на научном семинаре с программой исследования.

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике и НИР приведена в приложении 1. По результатам НИР студент заполняет разделы 1-6. Модератор семинара раздел 9. Результаты НИР подписывают модератор семинара, зав. выпускающей кафедры, зав. отделением экономики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации НИР Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа и семинар-1» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося до выбора научного руководителя - беседы с координатором по научно-исследовательской работе, после выбора научного руководителя - беседы с научным руководителем.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценка формируется как среднее арифметическое оценок научного руководителя и модератора семинара. Оценка научного руководителя выставляется по результатам работы студента с учетом мотивационного эссе обучающегося, оценка выставляется по 10-балльной системе.

Модератор семинара выставляет оценку по 10-балльной системе на основе доклада студента на семинаре о результатах проделанной научно-исследовательской работы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе - беседа с координатором по научно-исследовательской работе по следующим вопросам: рекомендации по выбору актуального направления работы, подбор темы НИР, выбор научного руководителя.

На втором этапе практики подготовка мотивационного эссе. Обучающийся выбирает тему и руководителя НИР, учитывая, что результаты НИР, станут основой для написания магистерской диссертации. Эссе зачитывается при условии выбора руководителем обучающегося.

На третьем этапе, обучающийся должен под руководством научного руководителя:

- отобрать литературу по теме исследования;
- провести ее критический анализ;
- определить направление исследований;
- выступить на семинаре.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

НИР оценивается научным руководителем и модератором научно-исследовательского семинара. Финальная оценка формируется как средняя арифметическая двух оценок. Каждая оценка выставляется по 10-балльной системе. Научный руководитель выставляет оценку с учетом мотивационного эссе обучающегося. Модератор семинара оценивает НИР по результату доклада, в устной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре. В докладе должны быть представлены:

- тема и направление исследования;
- критический анализ работ по тематике НИР;
- план проведения исследований.

Шкала оценивания

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести критический анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести анализ работ по теме НИР и составить план НИР.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способен провести анализ работ по теме НИР и составить план НИР.

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способен провести анализ работ по теме НИР с незначительными ошибками и составить план НИР.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способен провести анализ работ по теме НИР с незначительными ошибками и составить план НИР.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен провести анализ работ по теме НИР и (или) составить план НИР
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен провести анализ работ по теме НИР и (или) составить план НИР
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам НИР модератор семинара должен учитывать объем и качество проделанной научно-исследовательской работы.

По результатам практики в «отчет о практике и НИР» выставляется финальная оценка модератором семинара в 10-и и 4-х балльной системе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень необходимой литературы для проведения научно-исследовательской работы устанавливается научным руководителем индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается научным руководителем с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер

2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

Отчет о практике и НИР

ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе и практике за __ семестр 201__ / 201__ учебного года магистранта _____ группы _____ Экономического факультета, магистерская программа «Поведенческая экономика»		
1. ФИО магистранта		2. Тема НИР
3. Текущее состояние НИР (статус в % от требуемого к защите; проделанные за семестр работы и результаты)		
4. Итоги практики и НИР за семестр	4.1 Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)	
	4.2 Научные публикации (авторы, название работы и издания)	
	4.3 Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспонаты и выставки)	
	4.4 Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды.	
	4.5 Проекты, поданные на конкурсы (авторы, название и вид гранта)	
	4.6 Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)	
	4.7 Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)	
5. Источники финансирования НИР студента в семестре		
6. План работы на следующий семестр		
7. Отзыв научного руководителя по результатам практики		
8. Оценка практики (научный руководитель)		
9. Оценка НИРиС (модератор семинара)		

Студент _____ / _____ /
 Научный руководитель _____ / _____ /
 Зав. кафедрой микроэкономики _____ / _____ /

Дата составления отчета: _____
 Модератор семинара _____ / _____ /
 Заведующий отделением экономики _____ / _____ /