

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**  
кафедра Эконометрики и математической экономики

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры Эконометрики и  
математической экономики

Протокол от «3» июня 2020 г. № 10

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Б2.В.04(Н) «Научно-исследовательская работа и семинар-3»**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Поведенческая экономика»

квалификация магистр

очная форма обучения

год набора - 2020

Москва, 2020 г.

**Автор—составитель:**

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

## **Содержание**

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	6
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	7

## 1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

В организации научно-исследовательской работы на программе магистерской подготовки «Поведенческая экономика» участвуют:

- научный руководитель, назначается распоряжением декана на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре, оценивает степень освоения компетенций по научно-исследовательской работе;
- координатор научно-исследовательской работы, представляет рекомендации до выбора научного руководителя
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой и НИР, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики и НИР.

Б2.Н.3 «Научно-исследовательская работа и семинар - 3» является рассредоточенной. Научно-исследовательская работа проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 3-ом семестре.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская работа и семинар–3 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1	подготовка программы самостоятельных исследований
		ПК-3.2	проведения самостоятельного исследования
		ПК-3.3	обсуждение исследования в научно-исследовательском коллективе

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ведение научно-исследовательской работы	ПК-3.1	на уровне умений: подготовки программы самостоятельного исследования
	ПК-3.2	на уровне умений: проведения самостоятельного научного исследования на уровне навыков: подготовка доклада с обоснованием предположений и выводов исследования
	ПК-3.3	на уровне навыков: выступления и ведения дискуссии по теме научного исследования

### **3. Объем и место практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Объем практики 6 З.Е. (216 часов).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Н.3 «Научно-исследовательская работа и семинар-3» является рассредоточенной. НИР проводится одновременно с периодом теоретического обучения в 3-ом семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **4. Содержание научно-исследовательской работы**

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовка программы исследований	Подготовить предварительную программу исследований Обсудить программу с научным руководителем и, в случае необходимости, скорректировать программу
2	Проведения самостоятельных исследований	Провести исследования в соответствии с программой, при необходимости откорректировать план работы. Обсудить ход научно-исследовательской работы на семинаре

### **5. Формы отчетности по практике**

Форма отчета по практике и НИР приведена в приложении 1. По результатам НИР студент заполняет разделы 1-6. Модератор семинара раздел 9. Результаты НИР подписывают модератор семинара, зав. выпускающей кафедры, зав. отделением экономики.

### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации НИР Б2.Н.3 «Научно-исследовательская работа и семинар-3» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося беседы с научным руководителем, а также выступления на научно-исследовательском семинаре.**

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проделанной научно-исследовательской работе на семинаре.**

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

На первом этапе обучающийся регулярно беседует с руководителем НИР для подготовки программы исследования.

На втором этапе обучающийся должен выступить на семинаре с описанием текущих исследований.

#### **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

НИР оценивается по результату доклада, в устной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре модератору семинара. В докладе должны быть представлены текущие результаты самостоятельных исследований.

#### **Шкала оценивания**

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### **6.4. Методические материалы.**

При выставлении оценки по результатам НИР модератор семинара, должен учитывать объем и качество проделанной научно-исследовательской работы.

По результатам практики выставляется оценка модератор семинара в 10-и и 4-х балльной системе.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень необходимой литературы для проведения научно-исследовательской работы устанавливается научным руководителем индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается научным руководителем с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу

- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

## Отчет о практике и НИР

<b>ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе и практике за __ семестр 201__ / 201__ учебного года</b> магистранта _____ группы _____ Экономического факультета, магистерская программа «Поведенческая экономика»		
<b>1. ФИО магистранта</b>		<b>2. Тема НИР</b>
<b>3. Текущее состояние НИР (статус в % от требуемого к защите; проделанные за семестр работы и результаты)</b>		
<b>4. Итоги практики и НИР за семестр</b>	4.1 Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)	
	4.2 Научные публикации (авторы, название работы и издания)	
	4.3 Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспонаты и выставки)	
	4.4 Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды.	
	4.5 Проекты, поданные на конкурсы (авторы, название и вид гранта)	
	4.6 Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)	
	4.7 Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)	
<b>5. Источники финансирования НИР студента в семестре</b>		
<b>6. План работы на следующий семестр</b>		
<b>7. Отзыв научного руководителя по результатам практики</b> <input type="checkbox"/> учебная практика <input type="checkbox"/> производственная практика (отметить необходимое)		
<b>8. Оценка практики (научный руководитель)</b>		
<b>9. Оценка НИРиС (модератор семинара)</b>		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой микроэкономики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Модератор семинара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий отделением экономики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /