

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет рыночных технологий**

**Кафедра маркетинга и рекламы**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры маркетинга  
и рекламы

Протокол от «17» февраля 2020 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Маркетинговое управление"

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2020

Москва, 2020 г.

**Автор-составитель:**

Д.э.н., профессор О.К. Ойнер

И.о. заведующего кафедры маркетинга и рекламы, к.э.н, Сяглова Ю.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.1	Способность обобщать и интерпретировать результаты исследований актуальных проблем управления на родном языке
		ПК-6.2	Способность обобщать и интерпретировать результаты исследований актуальных проблем управления на иностранном языке
		ПК-6.3	Способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1	Способность анализировать и синтезировать информацию
		ПК-7.2	Способность обобщать информацию и делать выводы на основе проведенного анализа информации
		ПК-7.3	Способность оформления

			сформулированных на основе анализа информации выводы в виде научного отчета, статьи или аналитического обзора
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8.1	Способность выделять теоретическую значимость научных работ отечественных и зарубежных ученых
		ПК-8.2	Способность выделять практическую значимость научных работ отечественных и зарубежных ученых
		ПК-8.3	Способность формулировать ожидаемые результаты собственного исследования
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1	Способность определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований
		ПК-9.2	Способность составлять план исследования
		ПК-9.3	Способность составлять программу исследования

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС-07.003 ПС-08.018 ПС-40.033	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	на уровне знаний: результаты отечественных и зарубежных исследователей
		на уровне умений: критически оценивать результаты исследований

		на уровне навыков: владеть результатами исследований актуальных проблем управления
	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	на уровне знаний: основные теоретические и методологические положения маркетинга
		на уровне умений: использовать новые методы исследований
		на уровне навыков: владеть системой научных исследований
	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	на уровне знаний: основные этапы развития маркетинга как науки
		на уровне умений: использовать положительный опыт развития науки в своей деятельности
		на уровне навыков: владеть правильным выбором методов и направлений научного исследования
	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3	на уровне знаний: основные исследовательские приоритеты в маркетинге
		на уровне умений: использовать современные технологии, методические приемы и процедуры разработки и проведения научных исследований в маркетинге
		на уровне навыков: владеть методами научных исследований

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

14 зачетных единиц – 504 академических часов/378 астрономических часов

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» осваивается на 1 и 2 курсах в 1,2 и 3 семестрах.

Практика (научно-исследовательская работа) является основой для реализации преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет с оценкой, в 3 семестре – зачет.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам. Подробный план проводимого исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Методический аппарат научного исследования в магистерской диссертации. Структурированный анализ проблем по теме исследования, анализ законодательной базы в таблицах или схемах, анализ экспериментальной, проектной, эмпирической информации. Характеристика научно-исследовательского проекта/самостоятельной методики исследования. Предложения по решению научной проблемы, совершенствованию управленческой практики. Информационно-аналитическая база научного исследования. Научная и публикационная активность студента.
3	Заключительный этап	Составление отчетности, подготовка иллюстративного и презентационного материала.

## 5. Формы отчетности по практике

В начале 1-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список тем по НИР магистра с указанием фамилий научных руководителей. В течение первых двух недель каждый студент обязан выбрать тему НИР магистра, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее второй недели научный руководитель темы выдает студенту задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности НИР. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой. Смена руководителя и (или) изменение утвержденной темы НИР магистра допускаются только по решению выпускающей кафедры и документально подтверждаются заявлением. Научное исследование включает следующие процессы: изучение, эксперимент, концептуализация и проверка теории. Любое научное исследование проводится для преодоления проблемных ситуаций в науке, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Указать на значимость проблемы и необходимость ее решения – значит, обосновать актуальность предстоящего исследования. Именно поэтому подавляющее большинство научных работ начинаются с обоснования актуальности темы исследования.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет о прохождении практики (приложение № 6);
2. индивидуальное задание на практику (приложение № 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут

включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация:**

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике**

1. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
2. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
3. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
4. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
5. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
6. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
7. Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими изданиями).

#### **Шкала оценивания**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии. На все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: обучающийся достаточно свободно владеет информацией об исследуемом предприятии. На большую часть вопросов отвечает убедительно.



Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется при поверхностном владении информацией о предприятии и допущении незначительных ошибок при ответе на вопросы.

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении отчёта по научно-исследовательской работе в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

#### **6.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден [приказом от 02 октября 2017 года № 02-626](#).

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года [№ 02-66](#).

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература**

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования). Современная гуманитарная академия, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/16935>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения. Вузовский учебник, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/931>

#### **7.3. Нормативные правовые документы**

Не используются.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Center for Academic Writing, Central European University. Introductions to Research Papers // URL: <http://web.ceu.hu/writing/intros.htm>
2. University of Toronto. Advice on Academic Writing // URL: <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

#### 7.5. Иные источники

1. Ойнер О.К. 2008. Оценка результативности маркетинга с позиций системы управления бизнесом. Российский журнал менеджмента 6 (2). С.27-46.
2. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга. Учебник для магистров. М.: Юрайт, 2012.
3. Кун Т. 2002. Структура научных революций/ Т. Кун; пер. с англ. М.: АСТ, Текст книги доступен по адресу <http://kiev.philosophy.ru/library/kuhn/01/00.html>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь](#)

[OECD iLibrary](#)  
[Oxford Handbooks Online](#)  
[Polpred.com Обзор СМИ](#)  
[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)  
[SCOPUS](#)  
[Web of Science](#)  
[Wiley Online Library](#)  
[World Bank Elibrary](#)  
[Архивы научных журналов NEICON](#)  
[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)  
[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)  
[ЭБС Издательства "Лань"](#)  
[ЭБС Юрайт](#)  
[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)

*Приложение № 1*  
*(примерная форма)*  
*(приложение № 1 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)*

Руководителю (директору и т.д.)

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_  
*(наименование документа)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ направляем для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики следующих обучающихся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(вид (тип) практики)*

формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*
2. \_\_\_\_\_
- 3... \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Приложение № 2  
(примерная форма)

(приложение № 2 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид (тип) практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной  
организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 4  
(примерная форма)  
*(приложение № 4 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.