

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела  
*(наименование структурного подразделения (института (факультета))*  
Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное  
обращение и кредит»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»

направление подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Менеджмент в финансовых организациях»

*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

Магистр

*квалификация выпускника*

Очная/очно-заочная/заочная

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы-составители:**

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит» Хандруев А.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н., проф. Хандруев А.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная (концентрированная).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4.3.1	Способность использовать количественные и качественные методы исследований в ходе прохождения практики.
ПК-5	Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ПК-5.3.1	Способность использовать методы экономического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде в период прохождения практики.

2.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в	ПК-4.3.1 ПК-5.3.1	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Методы расчета статистических показателей и анализа данных;

<p>организации (подразделении) <b>ТФ</b> Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования</p>		<p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Осуществлять сбор и анализ информации; Производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Анализа рынка кредитования и микрофинансовых услуг;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> анализ спроса, оценка потребности в микрофинансировании</p>
<p><b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) <b>ТФ</b> Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям</p>	<p>ПК-4.3.1 ПК-5.3.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы теории организации и принятия решений; Основы и методы стратегического менеджмента;</p> <p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Определения требований к персоналу; Разработки кадровой политики и подбор персонала.</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> организация разработки и утверждение положения о локальных документах;</p>
<p><b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении). <b>ТФ</b> Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования</p>	<p>ПК-4.3.1 ПК-5.3.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы стратегического менеджмента и маркетинга; Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Планирования системы менеджмента качества в организации;</p>

		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработка локальных документов системы менеджмента качества (положений, технологических карт).
<b>ОТФ</b> Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу <b>ТФ</b> Трудовые функции Стандартизация бизнес-процессов	ПК-4.3.1 ПК-5.3.1	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы стратегического менеджмента и маркетинга;
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование; Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов;
		<b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Периодической актуализации основных положений и принципов методологии;
		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика.
<b>ТФ</b> Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	ПК-4.3.1 ПК-5.3.1	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы риск-менеджмента.
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации;
		<b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Планирования организационной структуры и направлений деятельности подразделения;
		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработка программ и планов текущей работы подразделения о кредитному брокериджу.
<b>ТФ</b> Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров	ПК-4.3.1 ПК-5.3.1	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы управления проектами;
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа.

		<p><b>На уровне навыков:</b>  <b>Владеть навыками:</b>          Установления требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы кредитного брокера;          Установления требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения; специализированные средства, консультационные услуги);          Организации консультационной поддержки работников подразделения по кредитному брокериджу по вопросам аппаратно-информационного обеспечения;          Обеспечения работников подразделения по кредитному брокериджу оборудованием и доступом к информационным системам организации.</p>
		<p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> формирование требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения процесса кредитного брокериджа (базы данных, информационные системы.</p>

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 432 ак. часа или 12 з.е.т. для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по заочной форме обучения проводится на 3 курсе с продолжительностью 8 недель.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.В.05 Развитие человеческого капитала,

Б1.В.07 Финансовый учет и отчетность,

- Б1.В.10 Статистические и эконометрические методы анализа рынка,
- Б1.В.11 Информационные ресурсы и технологии в менеджменте,
- Б1.В.12 Цифровой маркетинг,
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление финансовыми рисками,
- Б1.В.ДВ.02.02 Производные финансовые инструменты,
- Б1.В.ДВ.04.01 Мировая финансовая система,
- Б1.В.ДВ.04.02 Международный финансовый менеджмент,
- Б1.В.ДВ.05.01 Альтернативные инвестиции,
- Б1.В.ДВ.05.02 Проектный менеджмент,
- Б1.В.ДВ.08.01 Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг,
- Б1.В.ДВ.08.02 Инновационный менеджмент.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной ф/о и 2 курс, 3 семестр для очно-заочной ф/о, 1 курс для заочной ф/о, с Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 1-2 курс для заочной ф/о), и Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» (2 курс, 4 семестр для очной ф/о и 2 курс 4,5 семестр очно-заочной ф/о, 3 курс для заочной ф/о), входящими в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является третьей частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре – для студентов очной и очно-заочной формы обучения; 3 курс для студентов заочной ф/о.

#### **4. Содержание практики**

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



представлены в таблице.

**Этапы и содержание производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Виды работ</b>
1.	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.
2.	<b>Основной (экспериментальный)</b>	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава). Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
3.	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации).

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

## **5. Формы отчетности по практике**

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу выпускной квалификационной работы), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

### **Методические рекомендации по оформлению работы**

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

### **Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

### **1 этап. Подготовительный (организационный)**

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.

### **2 этап. Основной (экспериментальный)**

Выполнение производственных заданий

Участие в решении конкретных профессиональных задач

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава).

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

### **3 этап. Заключительный (отчетный)**

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР).

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

**1) Совместный рабочий график(план)** проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**2) Индивидуальное задание** на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типовые задания для производственной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

- Демонстрирует способность на практике овладеть количественными и качественными методами исследований.

- Использует качественные и количественные методы анализа деятельности организаций при разработке корпоративной стратегии и полученные результаты отражает в практической части ВКР.

- На основе проведенного количественного анализа способен разработать корпоративную стратегию, обосновать варианты управленческих решений, предложить направления совершенствования в ВКР.

- Анализирует тенденции развития инвестиционных банков в развитых странах с рыночной экономикой и применяет результаты анализа.

- Использует в анализе управления бизнесом презентационный материал.

- На основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде разрабатывает корпоративную стратегию, обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования деятельности исследуемого объекта в ВКР.

**3) Отзыв** о работе обучающегося в период прохождения практики.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:**

#### **Шкала оценивания**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует способность на практике к овладению количественными и качественными методами исследований.</li> <li>• Использует качественные и количественные методы анализа деятельности организаций при разработке корпоративной стратегии и полученные результаты отражает в практической части ВКР.</li> <li>• На основе проведенного количественного анализа способен разработать корпоративную стратегию, обосновать варианты управленческих решений, предложить направления совершенствования в ВКР.</li> <li>• Анализирует тенденции развития инвестиционных банков в развитых странах с рыночной экономикой и применяет результаты анализа.</li> <li>• Использует в анализе управления бизнесом презентационный материал.</li> <li>• На основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде разрабатывает корпоративную стратегию,</li> </ul>	<b>Зачет</b>

обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования деятельности исследуемого объекта в ВКР.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не демонстрирует способность на практике к овладению количественными и качественными методами исследований.</li> <li>• Не использует качественные и количественные методы анализа деятельности организаций при разработке корпоративной стратегии и полученные результаты отражает в практической части ВКР.</li> <li>• На основе проведенного количественного анализа не способен разработать корпоративную стратегию, обосновать варианты управленческих решений, предложить направления совершенствования в ВКР.</li> <li>• Не анализирует тенденции развития инвестиционных банков в развитых странах с рыночной экономикой и применяет результаты анализа.</li> <li>• Не использует в анализе управления бизнесом презентационный материал.</li> <li>• На основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде не разрабатывает корпоративную стратегию, не обосновывает варианты управленческих решений, не предлагает направления совершенствования деятельности исследуемого объекта в ВКР.</li> </ul>	<b>Незачет</b>

### 6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

### 7.1. Основная литература

1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцоева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51123.html>

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Керцнер Гарольд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — 978-5-4488-0093-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>
2. Рейнгольд Е.А. Стоимость бизнеса и стратегия развития компании [Электронный ресурс]: основные принципы построения интегрированной системы/ Рейнгольд Е.А., Черный Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51165.html>
3. Сараджева, О. В. Финансовая безопасность : монография / О. В. Сараджева, Е. Н. Барикаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-238-02437-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81585.html>
4. Encyclopedia of Corporate Social Responsibility. Editors: Samuel O. Idowu, Nicholas Capaldi, Liangrong Zu, Ananda Das Gupta, 2013 Edition  
<https://link.springer.com/referencework/10.1007/978-3-642-28036-8>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция).
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (последняя редакция).

### **7.4. Интернет-ресурсы**

- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство Финансов РФ
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

- официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
4. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. «Банковское дело: операции, технологии, управление». – М: Альпина Паблишер, 2016.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программное обеспечение:**

Deductor Academic,  
Microsoft Dynamics NAV,  
Microsoft Office.