

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела

(наименование института (факультета))

Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент в финансовых организациях»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

(Квалификация)

Очная, очно-заочная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы-составители:

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит» Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н., проф. Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО | 6 |
| 4. Содержание практики | 6 |
| 5. Формы отчетности по практике | 8 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 9 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 13 |
| 7.1. Основная литература | 13 |
| 7.2. Дополнительная литература | 14 |
| 7.3. Нормативные правовые документы | 13 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 14 |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники | 14 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 15 |

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма практики - непрерывная (концентрированная).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | ОК-1.2 | Способность анализировать современные методы исследований в менеджменте. |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. | ОК-2.2 | Способность владеть теорией организации и практическими навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, коллектива для повышения эффективности работы организации. |
| ОК -3 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК-3.2 | Способность осваивать новые методы эффективного управления финансами корпораций, использовать творческий потенциал для управленческих решений. |
| ОПК-1 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.2. | Способность взаимодействовать с другими членами общества при получении профессиональных умений и навыков |

| | | | |
|------|--|---------|---|
| | | | |
| ПК-6 | Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | ПК-6.2. | Способность обобщать и критически оценивать внедрение цифровых технологий в финансовую сферу. |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|---|--|
| ОТФ Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) ТФ Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования С/02.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Методы расчета статистических показателей и анализа данных; |
| | | На уровне умений: Уметь: Осуществлять сбор и анализ информации; |
| ОТФ Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) ТФ Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям С/03.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Основы и методы стратегического менеджмента; |
| | | На уровне умений: Уметь: Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации; |
| ОТФ Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении). ТФ Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования С/01.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Основы и методы информационно-аналитической работы; |
| | | На уровне умений: Уметь: Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем |

| | | |
|--|---|---|
| ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу ТФ Трудовые функции Стандартизация бизнес-процессов С/01.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Основы стратегического менеджмента и маркетинга; |
| | | На уровне умений: Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов; |
| ТФ Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа С/02.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Основы стратегического менеджмента и маркетинга; |
| | | На уровне умений: Уметь: Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов; |
| | | На уровне навыков: Владеть навыками: Планирования организационной структуры и направлений деятельности подразделения; |
| ТФ Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров С/03.7 | ОК-1.2 ОК-2.2 ОК-3.2 ОПК-1.2 ПК-6.2 | На уровне знаний: Знать: Основы управления проектами; |
| | | На уровне умений: Уметь: Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа. |

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем учебной практики на очной и очно-заочной формах составляет 108 ак. часов или 3 з.е.т.

Длительность учебной практики на очной, очно-заочной и заочной формах обучения - 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Очная и очно-заочная формы обучения: проведение учебной практики предусмотрено на 1 курсе, во 2 семестре – для обучающихся очной формы обучения и на 2 курсе, в 3 семестре – для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Современный менеджмент;

Б1.Б.03 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы;

Б1.Б.04 Современные коммуникации в бизнесе.

Содержание учебной практики напрямую связано с Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о, 1-2 курс для заочной ф/о) и Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс, 4 семестр для студентов очной и очно-заочной ф/о, 3 курс для студентов заочной ф/о), Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (2 курс, 4 семестр для очной ф/о и 2 курс 4,5 семестр очно-заочной ф/о, 3 курс для заочной ф/о), входящими в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Достижение планируемых результатов обучения по учебной практике является начальным этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе учебной практики представлены в таблице.

Этапы и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|--------------|---------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования. |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 2 | Исследовательский | Формулировка актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Изучение степени научной проработанности проблемы. Постановка цели и задач исследования. Составление библиографии по теме исследования. |
| 3 | Отчетный | Написание отчета (составление рабочего плана магистерской диссертации). |

5. **Формы отчетности по практике**

Перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя принимающей организации от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 10 - 20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие формы и методы

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования.

2 этап – Исследовательский

Формулировка актуальности темы

Формулировка проблемы исследования

Изучение степени научной проработанности проблемы

Постановка цели и задач исследования

Составление библиографии по теме исследования

3 этап – Отчетный

Написание отчета.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график(план) проведения учебной практики

2) Индивидуальное задание на учебную практику.

Типовые задания для учебной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На учебной практике студент формирует компетенции по видам деятельности:

- Выбирает способы и методы проведения исследований в менеджменте, формулирует гипотезы. Анализирует различные научные направления в менеджменте.
- Выносит аргументированные суждения по вопросам стратегического анализа и управления. Комплексно анализирует внешнюю среду, эффективность действующей стратегии, определяет сильные и слабые стороны в организации, выявляет ее возможности и конкурентные преимущества.
- Анализирует методики проведения научных исследований и различные научные направления в менеджменте. Проводит анализ качественных данных. Оценивает динамические модели. Выбирает исследовательскую стратегию.
- Использует современные инструменты эффективной корпоративной оценки деятельности работников. Научно оценивает различные подходы к управлению организационным поведением в компании. Выбирает оптимальные мотивационные модели в компании.
- Действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения. Использует оптимальные способы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. Находит организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. Использует оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и несет за них ответственность. Прогнозирует возможные нестандартные ситуации. Находит оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и использовать полученные знания на практике.
- Использует новые методы эффективного управления финансами корпораций. Использует творческий потенциал для управленческих решений. Находит новые творческие решения и использует их для управленческих решений. Рассчитывает статистические показатели.
- Анализирует данные и возможные оптимальные формы, и методы управления корпоративными финансами. Раскрывает содержание состава, структуры и движения финансовых показателей.
- Анализирует возможные оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- Использует коммуникативные способности, позволяющие

- эффективно взаимодействовать с коллегами. Использует этические нормы поведения, избегая конфликтных ситуаций, разрешая споры, при получении профессиональных умений и навыков.
- Проводит критический анализ достижений в области регулирования и надзора за деятельностью финансовых организаций и применяет его на практике.
- Использует в отечественной практике новейшие достижения, полученные зарубежными исследователями с целью противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма. Работает с научной литературой, критически оценивает научные результаты.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания

| Критерии оценивания | оценка |
|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Выбирает способы и методы проведения исследований в менеджменте, формулирует гипотезы. Анализирует различные научные направления в менеджменте. • Выносит аргументированные суждения по вопросам стратегического анализа и управления. Комплексно анализирует внешнюю среду, эффективность действующей стратегии, определяет сильные и слабые стороны в организации, выявляет ее возможности и конкурентные преимущества. • Анализирует методики проведения научных исследований и различные научные направления в менеджменте. Проводит анализ качественных данных. Оценивает динамические модели. Выбирает исследовательскую стратегию. • Использует современные инструменты эффективной корпоративной оценки деятельности работников. Научно оценивает различные подходы к управлению организационным поведением в компании. Выбирает оптимальные мотивационные модели в компании. • Действует в нестандартных ситуациях, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения. Использует оптимальные способы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. Находить организационно-управленческие решения и несет за них ответственность. Использует оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и несет за них ответственность. Прогнозирует возможные нестандартные ситуации. Находит оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и использовать полученные знания на практике. | Зачет |

| | |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Использует новые методы эффективного управления финансами корпораций. Использует творческий потенциал для управленческих решений. Находит новые творческие решения и использует их для управленческих решений. Рассчитывает статистические показатели. • Анализирует данные и возможные оптимальные формы, и методы управления корпоративными финансами. Раскрывает содержание состава, структуры и движения финансовых показателей. • Анализирует возможные оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. • Использует коммуникативные способности, позволяющие • эффективно взаимодействовать с коллегами. Использует этические нормы поведения, избегая конфликтных ситуаций, разрешая споры, при получении профессиональных умений и навыков. • Проводит критический анализ достижений в области регулирования и надзора за деятельностью финансовых организаций и применяет его на практике. • Использует в отечественной практике новейшие достижения, полученные зарубежными исследователями с целью противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма. Работает с научной литературой, критически оценивает научные результаты. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Не выбирает способы и методы проведения исследований в менеджменте, не формулирует гипотезы. Не анализирует различные научные направления в менеджменте. • Не выносит аргументированные суждения по вопросам стратегического анализа и управления. Не анализирует внешнюю среду, эффективность действующей стратегии, не определяет сильные и слабые стороны в организации, не выявляет ее возможности и конкурентные преимущества. • Не анализирует методики проведения научных исследований и различные научные направления в менеджменте. Не проводит анализ качественных данных. Не оценивает динамические модели. Не выбирает исследовательскую стратегию. • Не использует современные инструменты эффективной корпоративной оценки деятельности работников. Не оценивает различные подходы к управлению организационным поведением в компании. Не выбирает оптимальные мотивационные модели в компании. • Не действует в нестандартных ситуациях, не несет социальную и этическую ответственность за принятые решения. Не использует оптимальные способы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. Не находит организационно-управленческие решения и не несет за них ответственность. Не использует оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и не несет за них ответственность. Не прогнозирует возможные нестандартные ситуации. Не находит оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами и не использовать полученные знания на практике. • Не использует новые методы эффективного управления финансами корпораций. Не использует творческий потенциал для управленческих решений. Не находит новые творческие решения и использует их для управленческих решений. Не рассчитывает статистические показатели. • Не анализирует данные и возможные оптимальные формы, и методы управления корпоративными финансами. Не раскрывает содержание состава, структуры и движения финансовых показателей. • Не анализирует возможные оптимальные формы и методы управления корпоративными финансами в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. • Не использует коммуникативные способности, позволяющие • эффективно взаимодействовать с коллегами. Не использует этические нормы поведения, избегая конфликтных ситуаций, разрешая споры, при получении профессиональных умений и навыков. • Не проводит критический анализ достижений в области регулирования и | Незачет |

| | |
|--|--|
| <p>надзора за деятельностью финансовых организаций и применяет его на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не использует в отечественной практике новейшие достижения, полученные зарубежными исследователями с целью противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма. Не работает с научной литературой, критически оценивает научные результаты. | |
|--|--|

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения учебной практики.

7.1. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453854>
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451705>

7.2. Дополнительная литература

1. Миллер, Джереми Правила инвестирования Уоррена Баффетта / Джереми Миллер; перевод В. Ионов. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 375 с. — ISBN 978-5-9614-6212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82419.html> ¶
2. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Керцнер Гарольд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — 978-5-4488-0093-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция).
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

- www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ
- www.cbr.ru – Центральный банк РФ
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
- официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Аганбегян А.А. Экономика России на распутье. Выбор посткризисного пространства – АСТ, 2010
2. Аганбегян А.А. Социально-экономическое развитие России: анализ и прогноз //Экономическая политика, 2014
3. Агийон Ф., Уильямсон Дж. Экономический рост, неравенство и глобализация. Теория, история и политическая практика: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015
4. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
5. Дворецкая, А.Е. Деньги. Денежное обращение. Валютная система // Москва: Экон-

информ, 2011.

6. Доллан Э. Дж и др. Банковский менеджмент: Пер. с англ. — М.: Дело, 1997
7. Клячко Т.Л., Мау В.А. Развитие человеческого капитала – новая социальная политика. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС 2013.
8. Коуэлл Ф. Микроэкономика. Принципы и анализ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС. 2011
9. Уикенс М. Макроэкономическая теория. Подход динамического общего равновесия: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015
10. Уолш К. Монетарная теория и монетарная политика. М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014
11. Четыркин Е. Финансовая математика. Учебник. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по практике по получению первичных навыков и умений Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции и т.д.

Программное обеспечение:

Deductor Academic,
Microsoft Dynamics NAV,
Microsoft Office.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».