

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет маркетинга и международного сотрудничества**

**Института управления и регионального развития**

*(наименование института (факультета))*

**Кафедра «Финансы и страхование»**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

**Ученым советом ФММС**

**протокол от «22» августа 2019 г. № 4**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.01 Практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки (специальность)**

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Риск-менеджмент и страховой бизнес»**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора- 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.э.н., профессор кафедры  
«Финансы и страхование»  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Миллерман А.С.  
*(Ф.И.О.)*

к.т.н., директор программы  
профессиональной переподготовки  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Казаринов Ю.М.  
*(Ф.И.О.)*

директор программы  
профессиональной переподготовки  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Перекрестова Н.М.  
*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**  
«Финансы и страхование», д.э.н.  
*(наименование кафедры)*

Миллерман А.С.  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	7
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	11

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Вид: Учебная.

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>			
ПК-6	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.2 2 этап. Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1 1 этап Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.2.  Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.2 2 этап  Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Специалист по управлению рисками		
В - Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	ПК –6.2 2 этап	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
Д - Построение и контроль процесса управления рисками	ПК- 9.2 2 этап	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
Е- Стратегическое корпоративное управление рисками	ПК -10.2 2 этап	<p>Описывает методы, средства и технологии работы с литературными и сетевыми источниками.</p> <p><b>Умения:</b>  определять и оценивать ключевые проблемы и преобразовывать их в стандартные профессиональные задачи;  разрабатывать проекты управленческих решений в области риск-менеджмента с использованием ИКТ с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Навыки:</b>  владения библиографической и информационной культурой;  применения ИКТ при решении стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.  Применяет методы, средства и технологии риск-менеджмента при разработке управленческих решений</p>

**3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

**Объем практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 22 ЗЕТ

**Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01(У)- Практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков: 1 курс: 1, 2 семестры.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Современный менеджмент, Теория организации и организационное поведение, Общий и стратегический маркетинг.

**Б2.В.01(У) - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

ПК-6 - Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач:

Б1.В.02– Статистика;

Б1.В.03– Математические основы финансового менеджмента.

ПК-8 - Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада:

Б1.Б.04– Финансовый менеджмент и корпоративные организации.

ПК-9 - Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования:

Б1.В.01– Философия бизнеса.

ПК-10 - Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

Б1.В.ДВ.01.01– Информационная безопасность предприятия

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

#### **4. Содержание практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Знакомство с предприятием (организацией)	Изучение основных видов деятельности предприятия и организационной структуры. Изучение всех действующих этапов (линий) производства.
2	Ознакомление с видами деятельности предприятия	Ознакомление и участие в деятельности функциональных отделов предприятия, опираясь на знания, полученные в теоретической части процесса обучения и всевозможные источники информации.
3	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	На основе анализа ситуации, применяя знания, полученные в теоретическом курсе разработать меры по развитию конкретных направлений риск-менеджмента.
4	Подготовка и предоставление отчета и дневника практики	Формирование отчета по практике, представление разработанной модели направления развития риск-менеджмента в компании руководителю по практике на предприятии и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающего предприятия. Сбор подписей и печатей на документах.

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

По окончании практики студенты предоставляют подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями (см. приложение 1) на основании утвержденного задания на практику документы:

- дневник прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Процесс реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и контроля успеваемости обучающихся:**

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливает связь с руководителями предприятия;
- согласовывает задание на практику;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролирует написание и обеспечивает проверку отчёта по практике.

Руководитель практики принимающей стороны:

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- организует совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывает методическую помощь студентам при заполнении дневника практики, выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- проверяет выполнение заданий и визирует дневник практики;
- формирует отзыв - характеристику практикантам;
- просматривает отчеты студентов по практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой **промежуточной аттестации** прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме устной защиты



письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия.

Примеры типовых (дополнительных) вопросов при проведении промежуточной аттестации:

1. Краткие сведения о возникновении предприятия/организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав.
5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности.
6. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии.
7. Аттестация персонала в рассматриваемой организации.
8. Система планирования деятельности организации.
9. Риск-менеджмент на предприятии. Проблемы.
10. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия.
11. Существующая стратегия организации.
12. Корпоративная культура предприятия. Основные элементы.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **Шкала оценивания.**

Зачет – «Отлично» - 85-100 баллов

Зачет – «Хорошо» - 70-84 баллов

Зачет – «Удовлетворительно» – 51-69 баллов

Менее 50 баллов – оценка – «не зачтено»

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования к необходимым документам.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56180>.
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56308>.
3. Пименов Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2016. — 413с. —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/40CABBEF-DE4F-438D-80CE-4EA1637BB4D6>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Шепель В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69218>.
2. Жмачинская И.В. Бизнес-планирование: теория и практика: учебное пособие. — Нижний Новгород: ВГУВТ (Волжский государственный университет водного транспорта), 2015. — 132 с.
3. Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. Основы риск-менеджмента – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 384с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F5FF4C1-4EF0-4F05-81E1-6F74EF3AA94B>

### 7.3. Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации"
2. Международный стандарт ISO/IEC 12207: 1995-08-01 на организацию жизненного цикла продуктов программного обеспечения.
3. ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.
4. ГОСТ 19.102-77 ЕСПД. Стадии разработки.
5. ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.
6. ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
7. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.
8. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
9. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.
10. ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные графические и правила выполнения.
11. ГОСТ 19781-90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.
12. ISO 14004:2004 «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
13. ГОСТ 14.201-83 ЕСТПП. Общие правила отработки конструкции изделия на технологичность. <http://vsegost.com/Catalog/21/21156.shtml>
14. ГОСТ 14.205-83 Технологичность конструкции изделий. Термины и определения. <http://vsegost.com/Catalog/21/21400.shtml>

15. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство.  
Порядок выполнения научно-исследовательских работ.  
<http://vsegost.com/Catalog/85/8517.shtml>

16. ГОСТ Р 15.109-93 Система разработки и постановки продукции на производство. Материалы взрывчатые промышленные.  
<http://vsegost.com/Catalog/18/18977.shtml>

#### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. [www.worlddigitallibrary.org](http://www.worlddigitallibrary.org) – Всемирная цифровая библиотека;
  2. [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru) – сетевое издание о высоких технологиях;
  3. [www.computerra.ru](http://www.computerra.ru) – сайт и журнал «Компьютерра»;
  4. [www.internet-technologies.ru/news](http://www.internet-technologies.ru/news) – новости интернет-технологий;
  5. [www.cio-world.ru/analytics/34692](http://www.cio-world.ru/analytics/34692) - Аналитический обзор систем электронного документооборота.
  6. Внедрение системы электронного документооборота//Сайт НТЦ ИРМ [www.moli.ru](http://www.moli.ru).
  7. Электронные Офисные Системы (ЭОС) [www/eos.ru](http://www/eos.ru).
  8. Образовательный портал – [www.economics.edu.ru](http://www.economics.edu.ru).
  9. <http://environmentalsecurity.report.ru/> - сайт по экологической безопасности.
- Материалы по теме «Государственные и научные организации в области экологической безопасности», книги и статьи.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные-правовые акты;
- статистические отчеты.