

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 31 от «10» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат экономических наук _____ Лепешкина М.Н.

Старший преподаватель _____ Троценко С.С.

Заведующий кафедрой, кандидат искусствоведения
профессор кафедры дизайна _____ Серов С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики	4
2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание преддипломной практики	6
5. Формы отчетности по преддипломной практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	7
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): предварительная защита ВКР в виде доклада полученных результатов	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	7
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7
6.4. Методические материалы	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
7.1. Основная литература	8
7.2. Дополнительная литература	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.4	Способность планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.4	Способность обеспечивать реализацию корпоративной стратегии
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	Способность использовать современные методы управления с учетом анализа текущего состояния корпоративных финансов для решения стратегических задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.4.	на уровне знаний: знает инструменты анализа различных аспектов и процессов кадровой политики современной организацией на уровне умений: умеет применять методы, технологии и инструменты управления подразделениями в соответствии со стратегическими

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

		целями организации
		на уровне навыков: разработать и внедрить кадровую политику на предприятии в соответствии со стратегическими целями организации
	ПК-2.4.	на уровне знаний: знает принципы реализации корпоративной стратегии
		на уровне умений: оценить эффективность действующей стратегии, организовать внедрение корпоративной стратегии в организации
		на уровне навыков: Способен оценить результат внедрения корпоративной стратегии
	ПК-3.3	на уровне знаний: знает современные методы управления корпоративными финансами
		на уровне умений: умеет составлять финансовый план, как важнейший элемент стратегии корпорации
		на уровне навыков: использование результатов анализа состояния компании (корпорации) для выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических/162 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте, Теория менеджмента, Инновации в сфере культуры, Финансовое планирование и бюджетирование, Лидерство и управление персоналом, Инвестиционные стратегии в сфере искусства, Маркетинг и коммуникации.

Форма промежуточной аттестации зачет.

4. Содержание преддипломной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	<p>Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования. Обоснование методов проведения исследования, планирование действий. Обработка теоретического и фактического материалов для исследования. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных. Подготовка материалов и написание введения. Подготовка материалов и написание главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы. Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика организации и ее основных показателей; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме. <p>Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта. <p>Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка материалов для приложения</p>
3	Аналитический этап	Работа над выпускной квалификационной работы. Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя. Подготовка текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы. Оформление выпускной квалификационной работы и представление руководителю. Подготовка презентации к предварительной защите выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы.
4	Заключительный этап	Предварительная защита ВКР

5. Формы отчетности по преддипломной практике

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем
2	Основной этап	Представление библиографического списка источников руководителю. Регулярные собеседования с руководителем практики и представление собранных материалов, подтверждающих степень готовности ВКР.
3	Аналитический этап	Собеседования с руководителем практики. Предоставление презентации и собеседование с руководителем.
4	Заключительный	Предварительная защита ВКР с предоставлением доклада и презентацией

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): предварительная защита ВКР в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом могут быть допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные или базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета.	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики и предоставления печатного варианта ВКР.

Зачет проходит в форме публичной предварительной защиты ВКР.

Защита ВКР проходит следующим образом:

Для презентации ВКР отводится 5-7 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Аюкасова Л.К. От эскиза до дипломного проекта [Электронный ресурс] : методика дипломного проектирования для специальности 270302-Дизайн архитектурной среды. Учебное пособие / Л.К. Аюкасова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2007. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21632.html>
2. Вихрова Н.О. Экономические и организационные вопросы в выпускных квалификационных работах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.О. Вихрова, Л.А. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012. — 76 с. — 978-5-87623-641-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56641.html>
3. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 183 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06028-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5CF926E6-F85E-4BC7-8AA5-1F51608D8883.
4. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9799-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C5A615C-8FC8-4A15-8F9E-25647AA64C35.

5. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297.html>
6. Егорова Н.Б. Improve your vocabulary and grammar. For classwork and selfstudy [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Егорова, О.А. Просяновская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 96 с. — 978-5-7264-0575-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16403.html>
7. Елисеенков Г.С. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — 978-5-8154-0357-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376.html>
8. Зарицкая Л.А. Английский язык для архитектора и градостроителя [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Л.А. Зарицкая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30050.html>
9. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
10. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>
11. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 99 с. — 978-5-87623-843-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. Исторические очерки. Санкт-Петербург [Электронный ресурс] / Б. Бернштейн. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2006. — 566 с. — 5-9676-0060-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27045.html>
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Валентей, В.В. Данилина, Ю.А. Корнеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 152 с. — 978-5-211-06209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040.html>
3. Замятин Д.Н. Культура и пространство. Моделирование географических образов [Электронный ресурс] / Д.Н. Замятин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Знак, 2006. — 488 с. — 5-9551-0144-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15868.html>
4. Зинюк О.В. Современный дизайн. Методы исследования [Электронный ресурс] : монография / О.В. Зинюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 128 с. — 978-5-98079-757-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8444.html>
5. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
6. Культура как инновационный ресурс регионального развития [Электронный ресурс] : материалы круглого стола (Кемерово, 26 ноября 2009 г.) / Л.Т. Заурвайн [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт

культуры, 2009. — 174 с. — 5-8154-0050-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22010.html>

7. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Ласковец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 32 с. — 978-5-374-00427-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10782.html>

8. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>

9. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Г. Порсев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. — 978-5-7782-2367-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44801.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии*

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

_____ (наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. _____ , 20 ____ г.