

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Института общественных наук РАНХиГС
Протокол № 31 от «10» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: технологическая практика (3)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат экономических наук

_____ Лепешкина М.Н.

Старший преподаватель

_____ Троценко С.С.

Заведующий кафедрой, кандидат искусствоведения

профессор кафедры дизайна

_____ Серов С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3)	4
2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3) обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)	5
5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	6
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	Способность использовать современные методы управления с учетом анализа текущего состояния корпоративных финансов для решения стратегических задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-3.3	на уровне знаний: знает современные методы управления корпоративными финансами
		на уровне умений: умеет составлять финансовый план, как важнейший элемент стратегии корпорации
		на уровне навыков: использования результатов анализа состояния компании (корпорации) для выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3) в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3) составляет 6 зачетных единиц (216 академических/162 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.06(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (3) реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте, Теория менеджмента, Финансовое планирование и бюджетирование, Лидерство и управление персоналом, Маркетинг и коммуникации.

Форма промежуточной аттестации зачет.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения истории и профиля галереи или музея
2	Основной этап	Поиск необходимой информации в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных. Осуществление выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач и его обоснование.
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики

5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3)

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (3) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем. Подготовка промежуточного отчета по практике, включающего информацию об организации арт-бизнеса, характере и направлении деятельности, организационной структуры.
2	Основной этап	Подготовка промежуточного отчета, содержащего анализ стратегии развития организации арт-бизнеса, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности
3	Заключительный этап	Собеседования с руководителем практики. Предоставление и защита отчета по практике с предоставлением доклада и презентацией

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знания современных методов управления корпоративными финансами, при ответе возможен допуск незначительных ошибок. При выполнении индивидуального задания составлен финансовый план, сделан и обоснован выбор методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач. При расчете допущены вычислительные ошибки	Зачтено
При ответе теоретического материала допускает грубые ошибки. Финансовый план не составлен. Не может сделать выбор методов управления корпоративными финансами в решении	Не зачтено

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Горбовцов Г.Я. Управление проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 288 с. — 978-5-374-00215-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>
3. Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Григорьева, М.П. Болодурина, М.Д. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30093.html>
4. Елисеенков Г.С. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — 978-5-8154-0357-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376.html>
5. Казарина Т.Ю. Пропедевтика [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т.Ю. Казарина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 52 с. — 978-5-8154-0339-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66363.html>
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146.html>
7. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
8. Шулькина Т.М. Развитие теории и практики управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Шулькина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. — 145 с. — 978-5-88874-767-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3176.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Алгазина, Л.Н. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 187 с. — 978-5-93252-265-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>
3. Быстрова Т.Ю. Философия дизайна [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7996-1559-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66212.html>
4. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — 978-5-4332-0251-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>
5. Лебедь В.В. Произведения искусства в авторском праве [Электронный ресурс] : монография / В.В. Лебедь. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, 2011. — 112 с. — 978-5-9659-0070-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3775.html>
6. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
7. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование [Электронный ресурс] / В.В. Неудачин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 168 с. — 978-5-7749-0575-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51074.html>
8. Теория и история искусства. Выпуск 1 [Электронный ресурс] / А.П. Лободанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 208 с. — 978-5-211-06489-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55216.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Приложение № 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____
(Ф.И.О. обучающегося) учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.