

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 31 от «10» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности: технологическая практика (1)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление в Арт-бизнесе
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

Доцент, кандидат экономических наук

_____ **Лепешкина М.Н.**

Старший преподаватель

_____ **Троценко С.С.**

Заведующий кафедрой, кандидат искусствоведения

профессор кафедры дизайна

_____ **Серов С.И.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (1)	4
2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (1) обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1) в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1)	6
5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1)	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	7
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	8
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	8
6.4. Методические материалы	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (1)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (1) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
		ПК-1.3	Способность управлять проектами и сетями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.2	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений
		ПК-2.3	Способность обеспечивать реализацию программы организационного развития и изменений

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.2	на уровне знаний: основных элементов системы управления человеческими ресурсами сложностей и многообразности процесса управления человеческими ресурсами с точки зрения подходов к персоналу в организации.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

		<p>принципов и методов формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия</p>
		<p>на уровне умений: анализировать методы подбора, адаптации, мотивации, оценки и развития персонала,</p> <p>выявлять связи экономической эффективности организации с качеством ее человеческих ресурсов,</p> <p>выбирать наиболее оптимальные технологии работы с человеческими ресурсами организации</p>
		<p>на уровне навыков: навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой</p>
	ПК-1.3	<p>на уровне знаний: знает методы разрешения конфликтов в проектах и сетях</p>
		<p>на уровне умений: умеет использовать инструменты анализа различных аспектов и процессов деятельности современной организацией (проектом, сетью)</p>
		<p>на уровне навыков: владеет методами, технологиями и инструментами управления проектами и сетями</p>
	ПК-2.2	<p>на уровне знаний: знает виды и методы организационного планирования</p>
		<p>на уровне умений: способен разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p>
		<p>на уровне навыков: владеет инструментами совершенствования стратегий управления; проектными методами управления изменениями</p>

	ПК-2.3	на уровне знаний: знает принципы реализации программы организационного развития и изменений
		на уровне умений: может организовать внедрение программы организационного развития и изменений
		на уровне навыков: оценить результат внедрения программы организационного развития и изменений

3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1) в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1) составляет 15 зачетных единиц (540 академических/405 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика (1) реализуется на 1, 2 курсах во 2, 3 семестрах. Практика реализуется на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Методы исследований в менеджменте, Теория менеджмента, Финансовое планирование и бюджетирование, Лидерство и управление персоналом, Маркетинг и коммуникации.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1)

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с данными регистрации, юридическим статусом, названием, юридическим и фактическим адресом организации арт-бизнеса, формой собственности, Правоустанавливающими документами, характером деятельности, направлением деятельности; организационной

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Основной этап	Изучение особенностей работы организации, особенностей взаимодействия с персоналом. Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Анализ наиболее характерных примеров и ситуаций во взаимоотношениях с партнерами, анализ принятых решений. Анализ стратегии развития организации арт-бизнеса, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности.
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики

5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1)

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (1) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем. Подготовка промежуточного отчета по практике, включающего информацию об организации арт-бизнеса, характере и направлении деятельности, организационной структуры.
2	Основной этап	Подготовка промежуточного отчета, содержащего анализ стратегии развития организации арт-бизнеса, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности
3	Заключительный этап	Собеседования с руководителем практики. Предоставление и защита отчета по практике с предоставлением доклада и презентацией

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует глубокие знания методов разрешения конфликтов в проектах и сетях. Индивидуальное задание выполнено с использованием инструментов анализа различных аспектов и процессов деятельности современной организацией (проектом, сетью), применением методов, технологий и инструментов управления проектами и сетями. Предложен план внедрения программы организационного развития и изменений, проведена оценка результата внедрения программы организационного развития и изменений	Зачтено (отлично)
Демонстрирует знания методов разрешения конфликтов в проектах и сетях, при ответе допускает неточности. Индивидуальное задание выполнено с использованием инструментов анализа различных аспектов и процессов деятельности современной организацией (проектом, сетью), применением методов, технологий и инструментов управления проектами и сетями. При анализе информации допущены ошибки. Предложен план внедрения программы организационного развития и изменений, проведена оценка результата внедрения программы организационного развития и изменений	Зачтено (хорошо)
Демонстрирует знания методов разрешения конфликтов в проектах и сетях, при ответе допускает грубые ошибки. Индивидуальное задание выполнено с использованием инструментов анализа различных аспектов и процессов деятельности современной организацией (проектом, сетью), применением методов, технологий и инструментов управления проектами и сетями. Не может провести анализ информации. Не разработан план внедрения программы организационного развития и изменений.	Зачтено (удовлетворительно)
При ответе теоретического материала допускает грубые ошибки. Индивидуальное задание не выполнено. Не разработан план внедрения программы организационного развития и изменений.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» [Электронный ресурс] / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55523.html>
2. Есикова И.В. Ключевые правила организации выставки [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
4. Макрусов В.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусов, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 244 с. — 978-5-9590-0386-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69463.html>
5. Мельвиль Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Х. Мельвиль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. — 192 с. — 978-5-7749-0580-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
6. Розета Мус Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Мус Розета, Эррера Ойана. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 224 с. — 978-5-9614-2246-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68018.html>
7. Романов А.А. Маркетинг в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9597.html>
8. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
9. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A.
3. Давыдова О.С. Человек в искусстве. Антропология визуальности [Электронный ресурс] / О.С. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2015. — 151 с. — 978-5-89826-422-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27913.html>
4. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEFEFF2F-059E-4944-9EE9-97FBE70AF08A.
5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонен [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E.
6. Кадыйрова Л.Х. Пленэр. Практикум по изобразительному искусству [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Х. Кадыйрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Владос, 2012. — 95 с. — 978-5-691-01890-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14184.html>
7. Матвеев А.А. Модели и методы управления портфелями проектов [Электронный ресурс] : монография / А.А. Матвеев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2005. — 206 с. — 5-9900281-3-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8528.html>
8. Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн» / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 190 с. — 978-5-88247-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17703.html>
9. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00007-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FFCCBBDA-780B-4F98-ACF1-E279EBEECD8D.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием программ Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии*

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид (тип) практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.