

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «03» сентября 2019 г.

№ 11/02-05-03/19

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
по направлению подготовки**

**38.04.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) подготовки**

**«Управление в малом бизнесе»**

**Квалификация  
Магистр**

**Форма обучения  
Очная**

**Год набора – 2020 г.**

**Москва, 2019 г.**

**Авторы-составители:**

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства Ицаков Е.Д.

**И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

к.э.н., доцент Ицаков Е.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	9
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	10
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение информационных справочных системы .....	20

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» - учебная практика ОП ВО магистратуры. Способ проведения учебной практики: стационарный. Форма проведения: непрерывная.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Учебная практика проводится в образовательной организации и иных организациях путем выполнения проектов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы магистратуры.

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

**Целями** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

### **Задачи практики:**

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование трудовых ресурсов, набор персонала, отбор персонала, разработка системы стимулирования, адаптация персонала, обучение персонала, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, мониторинг социально-психологической ситуации и организация коммуникации

внутри предприятия установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;

- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

## **2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач.	УК ОС-1.1	знание основных экономических моделей используемых для принятия управленческих решений
			Способность оценивать эффективность принятия управленческих решений на основе динамики основных экономических показателей
			Знание систем взаимодействия реального и денежного секторов экономики
УК ОС-2	способность применять	УК ОС-2.1	способность применять проектный подход при

	проектный подход при решении профессиональных задач.		решении профессиональных задач
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1.1	способность управлять проектами и сетями

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> применяет экономические модели и показатели в полном объеме, определяет взаимосвязь между различными показателями. использует основные понятия, методы микро и макроэкономического анализа и модели поведения экономических агентов и рынков, а также основные подходы к количественному анализу рыночного спроса.</p> <p><b>на уровне умений:</b> принимает и обосновывает управленческое решение на основании всего комплекса показателей с применением микро- и макроэкономических показателей. На основе знания принципов функционирования финансовых рынков, анализа информации оценивает положение дел на финансовом рынке и варианты привлечения финансовых ресурсов.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> обладает навыками оценки вариантов привлечения финансовых ресурсов.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> оценивает положение дел на финансовом рынке и варианты привлечения финансовых ресурсов на основе знания принципов функционирования финансовых рынков и анализа информации. Грамотно проводит анализ и предлагает обоснованные решения по выбору оптимального пути развития организации.</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)</p> <p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»)</p>	<p>УК ОС-2.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> Применяет методики оценки и минимизации рисков, возникающих в процессе использования проектного подхода при решении профессиональных задач.</p> <p><b>на уровне умений:</b> проводит финансовый анализ результатов использования проектного подхода при решении профессиональных задач, а также осуществляет оценку возможных рисков использования проектного подхода.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> структурирует процедуру принятия решения с учетом этапов проектного подхода, применяет проектный подход при разработке решения профессиональных задач.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> применяет проектный подход к решению задач в своей профессиональной деятельности на различных уровнях, с учетом этапов разработки проекта, условий и ограничений, планируемых результатов, а также альтернативных вариантов принятия решения.</p>
<p>Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (профессиональный стандарт – специалист по управлению</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды. Использует понимание сути стратегических и операционных задач, процессов групповой динамики, диагностики организационной структуры. Понимает методы и принципы функционирования организации, классические и специфические подходы к управлению организацией и ее компонентами. Разрабатывает краткосрочные и долгосрочные</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
персоналом)		<p>планы для предприятия. Использует приемы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти. Применяет методы анализа существующих форм организации и процессов управления. Разрабатывает и обосновывает предложений по их совершенствованию. Применяет подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли.</p> <p><b>на уровне умений:</b> осознает и формулирует современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принимает соответствующие решения в проектной работе. Строит межличностные отношения в деловой сфере, высокую культуру поведения. Организует работу проектной группы в рамках задания и определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями. Руководит проектной группой и составляет подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятия соответствующих решений в проектной работе. Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды. Проектирует организационные структуры с учетом специфики бизнеса.</p>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану составляет 144 часа (4 з.е.). С итоговым контролем знаний в форме зачета в 1 семестре 1 курса.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

- Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» - учебная практика ОП ВО магистратуры. Учебная практика реализуется в 1 семестре 1 курса.
- Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Современный менеджмент», «Финансовый менеджмент и корпоративные финансы», «Вхождение в деловую среду», «Бизнес администрирование (Business administration)».
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы. В промежуточную аттестацию также входит защита отчета обучающимся.

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Академии, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

### **4. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>
------------------	-----------------------	--

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению.	Программа и индивидуальное задание по производственной практике тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
2	Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	Предварительный сбор данных по полученному заданию (анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности).
3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, разработка предложений по решению данной проблемы.
4	Подготовка отчета о результатах исследования.	Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. При этом форма отчета по результатам индивидуального задания учебной практики согласовывается с руководителем практики.
5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики.	Представление вывода об экономическом и организационном состоянии предприятия и предложение комплекса мер по увеличению эффективности работы.

График представления промежуточных и конечного результата учебной практики согласовывается с научным руководителем практики от университета.

## 5. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;

- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

В заключение по собранному о деятельности фирмы материалу студент делает вывод об экономическом и организационном состоянии предприятия и предлагает комплекс мер по увеличению эффективности работы.

Форма отчета по результатам индивидуального задания учебной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром учебной практики может содержать следующие разделы:

- Введение (цель, место, дату начала и продолжительность практики)
- Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий
- Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты
- Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике
- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного

исследования

- Список использованных источников и литературы
- Приложения (при наличии)

Результаты, полученные в ходе учебной практики, обобщаются при подготовке магистерской диссертации.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных работ факультет может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п. При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Заключительный контроль итогов учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого научным руководителем практики. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Защита результатов практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления учебной деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения учебной практики;
- сформулировать новизну проведенного исследования.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

## **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации: формы контроля.**

### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 1 курсе в 1 триместре.

### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта о практике с применением следующих методов (средств):**

Предварительной защиты результатов практики в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения практики;
- описать навыки, сформулированные в процессе прохождения производственной практики.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
3. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
4. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
5. Исследование аналитических и инновационных основ функционирования различных подразделений организации.
6. Анализ и оценка деятельности предприятия, и разработка направлений совершенствования инновационной деятельности.

#### Шкала оценивания.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
<i>86-100 баллов</i>  (выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>66-85 баллов</i>	выставляется студенту, если он своевременно в

(выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)	установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>41-65 баллов</i> (выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.
<i>0-40 баллов</i> (выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**Итоговая оценка** выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

### **6.3. Методические материалы**

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Университета, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

Практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Управление малым бизнесом» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией. Оно связано с Концепцией обучения и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление малым бизнесом»;

2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;

3. местом прохождения практики.

Содержание деятельности во время практики, в зависимости от базы её прохождения.

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедр факультета и руководителей магистрантов; проблемами предприятий и организаций, требующих обоснованных решений; учебными интересами магистрантов. В качестве базы практики могут выступать кафедры факультета, являющиеся исполнителями госбюджетных и хоздоговорных работ или ведущие исследования в рамках грантов.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
2. календарный план-график практики/дневник;
3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

### **Отчет по практике**

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого,

магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научно-исследовательскую практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Дускаева Л.Р. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ/ Дускаева Л.Р.– М., «Гриф УМО ВО» 2016.
2. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций/ Стрельникова А.Г.. – М., Издательство "СпецЛит" 2014.
3. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации/ Дресвянников В.А.– М.: Издательство "КноРус", 2014.
4. Основы научных исследований (Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «менеджмент организации». – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013. – 269с.
5. Основы научной работы и методология диссертационного исследования/ Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К. – М: Издательство "Финансы и статистика", 2012.
6. Качала В.В., Основы теории систем и системного анализа, 2015
7. Шарпова Т.В., Основы менеджмента, 2016
8. Ермолаева Л.Д., Основы менеджмента, «ФЛИНТА», 2014
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ., 2012

### **7.2 Дополнительная литература.**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2015.
2. Теория менеджмента: учебник / под ред. А.М. Лялина. – СПб.: Питер, 2014.
3. Лещева И.А., Страхович Э.В., Основы управления проектами, Санкт-Петербургский государственный университет, 2011
4. Троцкий М., Груча Б., Огонек К., Управление проектами. «Финансы и статистика», 2011

### 7.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.ebiblioteka.ru/>— Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ— содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.;
2. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
3. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы;
4. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека

### 7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	ППП Statistica 7
2	ППП Microsoft Excel
3	ППП Microsoft Word
4	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5	<a href="http://e-library.ranepa.ru">http://e-library.ranepa.ru</a>
6	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
7	Презентации Power Point для проведения лекций
8	Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор