

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет гостиничного и ресторанного бизнеса
Кафедра менеджмента в индустрии гостеприимства**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента в индустрии
гостеприимства

Протокол от «28» июня 2019 г.

№ 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Управление предпринимательской
деятельностью в индустрии гостеприимства"

квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой

И.В. Гончарова

к.э.н., доцент, директор программы

Г.Б. Коняшина

Заведующий кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства И.В. Гончарова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4.	Содержание практики	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
	7.1. Основная литература	10
	7.2. Дополнительная литература	10
	7.3. Нормативные правовые документы	10
	7.4. Интернет-ресурсы	10
	7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решений профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способность к применению критического анализа информации и логического мышления
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность к приобретению комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для свободного общения в бизнесе
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	Способность выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»	УК ОС-1.1, УК ОС-4.1, УК ОС-5.1	на уровне знаний: - Законодательство Российской Федерации, регулирующее

<p>ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием предприятия питания</p> <p>ТФ: С/01.7 Анализ и оценка деятельности предприятия питания</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц»</p> <p>ОТФ: С7 - Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса</p> <p>С/01.7 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса</p>		<p>деятельность предприятий питания, законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>- Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о продукции и услугах предприятия питания, о гостиничном продукте</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>- Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания, гостиничного комплекса, необходимой для принятия стратегических оперативных управленческих решений</p> <p>- Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия питания, гостиничного комплекса</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

6 зачетных единиц - 216 академических часов/162 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Современные коммуникации в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Методы исследований в менеджменте».

Учебная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также следующих дисциплин: «Теория предпринимательства», «Проектирование продукта и процессов в гостиничном бизнесе».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий на практику
2.	Основной	Самостоятельная работа магистрантов с библиотечным фондом и Интернет - ресурсами для подготовки аналитической записки по анализу общей ситуации в отрасли сферы гостеприимства и конкуренции в ней; Изучение литературы по теме исследования; Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия питания / гостиничного комплекса для подготовки отчёта по практике и итоговой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Оформление результатов практики	Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за период прохождения учебной практики, в виде отчета по практике. Документация, предоставляемая магистрантом на кафедру, по окончании прохождения учебной практики включает в себя: отчет по практике; отзыв-характеристику с места практики, в случае, если практика проходила не в структурных подразделениях факультета гостеприимства ИОМ.
4.	Защита практики	По итогам учебной практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме защиты отчётов по практике.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент предоставляет на кафедру менеджмента в индустрии гостеприимства следующие документы:

1. отчет о прохождении практики (приложение № 6);
2. отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (приложение № 4);
3. индивидуальное задание на практику (приложение № 3).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

- основные экономические характеристики отрасли (темпы роста рынка, географические характеристики рынка, структура отрасли, возможность экономии на масштабах производства, эффект кривой опыта, капиталоемкость и т.д.);
- анализ конкурентной среды (основные участники отрасли, их характеристика, доли рынка основных игроков, напряженность конкурентной борьбы (слабая, средняя или сильная; основные инструменты конкурентной борьбы);

- угроза выхода на рынок новых фирм (сильная, средняя, слабая/оценка существующих барьеров для выхода на рынок);
- степень влияния поставщиков (высокая, средняя, незначительная/причины) степень влияния покупателей (высокая, средняя, незначительная/причины);
- движущие силы в отрасли;
- конкурентная позиция основных фирм/стратегических групп благоприятная позиция/причины, неблагоприятная позиция/причины;
- анализ конкурентов (стратегия конкурентов/их вероятные действия в будущем);
- ключевые факторы успеха в отрасли;
- перспективы отрасли и ее общая привлекательность (факторы, делающие отрасль привлекательной, факторы, делающие отрасль непривлекательной, особые проблемы отрасли, перспективы получения прибыли (благоприятные/неблагоприятные).

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п.п.	Наименование этапа (периода) практики	Метод текущего контроля
1.	Подготовительный	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся цели и задач практики, индивидуального задания
2.	Основной	Регулярный краткий доклад руководителю практики о ходе сбора материала и возможных проблемах
3.	Оформление результатов практики	Проверка отчета. Устранение замечаний.
4.	Защита практики	Защита отчёта. Ответы на контрольные вопросы.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная – отчёт по практике.

Устная – защита отчёта по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры менеджмента в индустрии гостеприимства: руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами:

выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

2. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

3. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?

4. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

5. Какие результаты были получены в ходе выполнения задания по общему анализу выбранной отрасли сферы гостеприимства и конкуренции в ней.

6. Каковы общие прогнозные оценки развития выбранной отрасли сферы гостеприимства на ближайшую перспективу.

Шкала оценивания

Критерии оценки при защите отчёта практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Содержание отчёта по учебной практике	50
Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2)	20
Грамотность оформления отчета о прохождении практики. Оформление документации по учебной практике.	10
Защита отчёта по учебной практике	20
Итого:	100
«не зачтено»	до 50
«зачтено»	51 - 100

«зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и представил отчёт в установленные сроки;
- своевременно предоставил отчет о прохождении;
- содержание разделов отчета о практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- при ответе на вопросы в ходе устного собеседования демонстрирует высокий уровень знаний и умений, предусмотренных программой учебной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- свободно использует теоретические положения и методы при проведении общего анализа отрасли и конкуренции в ней.

«не зачтено»:

выставляется студенту, который частично выполнил объем работы, предусмотренный программой практики;

- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- при ответе на вопросы в ходе устного собеседования с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; не показывает необходимые знания при анализе внешней и внутренней деловой среды отрасли, не показывает понимания «узких» мест и проблем в отрасли.

6.4. Методические материалы

Практика проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Академии, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию учебной практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе подготовки магистров «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Содержание практики студента определяется его индивидуальной образовательной траекторией и конкретизируется в соответствии с:

1. тематикой, выбранной студентом и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению «Управление предпринимательской деятельностью в индустрии гостеприимства»;
2. индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения;
3. местом прохождения практики.

В качестве базы практики могут выступать структурные подразделения факультета.

Оформление магистранта на практику в сторонние организации происходит на основе договора о прохождении практики.

На защиту отчета о прохождении практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отзыв-характеристика с места прохождения практики (в случае прохождения практики в сторонних организациях).
2. календарный план-график практики.
3. развернутый отчет о прохождении практики с приложениями к нему.

Студент может подготовить презентацию результатов учебной практики для защиты Отчета о практике.

Отчет по практике

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций

в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>
2. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>
3. Основы научных исследований: учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Москва: РТА, 2011. — 226 с. — ISBN 978-5-9590-0267-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74122>

7.2. Дополнительная литература

1. «Deloitte. Обзор российского гостиничного рынка. Города, принимающие Чемпионат мира по футболу – 2018», октябрь, 2011.
2. «Чемпионат закончится, отели – останутся». Business Travel №11, Ноябрь 2012.
3. «GVA Sawyer. Обзор рынка гостиничной недвижимости в «городах-миллионниках» РФ», апрель, 2013.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N 490 (ред. от 13.03.2013))
2. Правила оказания услуг общественного питания (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1036 в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276, от 21.08.2012 N 842, от 04.10.2012 N 1007)

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотечная система «Издательство «Лань».
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотека издательства «Юрайт».
5. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система IPRbooks.

6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
7. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru/>
8. Электронная библиотека РАНХиГС <http://e-library.ranepa.ru>

7.5. Иные источники

1. <http://hotelier.pro/>
2. <http://www.hotelexecutive.ru/>
3. <http://www.frontdesk.ru/company/zhurnal-otel>
4. <http://www.hotelline.ru/>
5. <http://restoranoved.ru/>
6. <http://restoranoff.ru/>
7. <http://www.jll.ru/russia/ru-ru>
8. <http://naibecar.com/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№	Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса
1	ППП Statistica 7
2	ППП Microsoft Excel
3	ППП Microsoft Word
4	http://www.biblio-online.ru
5	http://e-library.ranepa.ru
6	http://www.scopus.com
7	Презентации Power Point для проведения лекций
8	Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор

Приложение № 1
(примерная форма)
(приложение № 1 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ направляем для прохождения
_____ практики следующих обучающихся _____ курса _____
(вид (тип) практики)
формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____
_____ :

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
2. _____
- 3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.