

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**  
**Факультет международных программ MBA**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой Стратегического предпринимательства и инноваций  
Протокол от «18» апреля 2019 г.  
№ 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.07 (Пд) Преддипломная практика (Pre-diploma internship)**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Управление международными проектами. Международная  
англоязычная магистратура"

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

Декан ФМП МВА ИОН, К.филос.н. Перепелица М.А

**Декан факультета**

международных программ МВА

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	5
4.	Содержание практики .....	5
5.	Формы отчетности по практике .....	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
	7.1. Основная литература .....	12
	7.2. Дополнительная литература .....	12
	7.3. Нормативные правовые документы .....	12
	7.4. Интернет-ресурсы .....	12
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	13
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3	Способность использовать системный подход к пониманию и решению проблем профессиональной деятельности
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	ОК-2.3	Овладение целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, умение прогнозировать результаты социальной и этической ответственности
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3.3	Овладение приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и	ОПК-1.4	Овладение приемами эффективной

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-2.4	Овладение технологиями эффективной коммуникации; анализа и координации деятельности трудового коллектива.
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ОПК-3.3	Способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Готовность формирования практических навыков управления группами (командами), проектами и сетями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.4	Формирование способности внесения корректировки в корпоративную стратегию и программы организационного развития в случае изменения конъюнктуры рынка и внешней среды компании

ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.4	Формирование способности решать стратегические задачи, используя современные методы управления корпоративными финансами;
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.4	Способность использовать полученные результаты в ходе исследований для выстраивания бизнес-процессов в организации
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	Способность проведения анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для формирования вектора стратегического развития бизнеса.
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.3	Способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления и формировать выводы на основе анализа результатов.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.3	Способность оформления сформулированных на основе анализа информации выводов в виде презентации или доклада.
ПК-8	Способность обосновывать	ПК-8.4	Способность

	актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		осознавать значение проводимого исследования
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.4	Способность применять современные методы исследования при проведении самостоятельного анализ

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ/профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
---	---------------------------------------	--

<p>40.033 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>40.033 Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>40.033 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>07.002 Документационное обеспечение деятельности организации.</p> <p>07.002 Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.</p> <p>Н Стратегическое управление персоналом организации</p>	<p>ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.4</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> сущность организационного развития, основные понятия, методики осуществления организационных изменений, теоретических основ анализа инвестиционных проектов, теоретических основ анализа инвестиционных проектов</p> <p><b>на уровне умений:</b> разрабатывать корпоративную стратегию, разрабатывать программы организационного развития, внедрять организационные изменения</p> <p><b>на уровне навыков:</b> разработки программ организационного развития</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владение процедурой организации научных исследований и её основных этапах, планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации, способностью формулирования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
	<p>ПК-4.4 ПК-5.3</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> основные концепции маркетинга партнерских отношений и сегментации клиентов по их экономической выгоды для фирмы</p> <p><b>на уровне умений:</b> прогнозирует вероятности изменений результатов деятельности фирмы при изменении внешних условий</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеет навыками проектированию процессов маркетинга и их</p>



		<p>интеграции в общую систему бизнес-процессов компании</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владение процедурой организации маркетинговых исследований на глобальном рынке</p>
	ПК-6.3 ПК-7.4 ПК-8.4 ПК-9.3	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>принципов и методов критического анализа и эффективной оценки;            способы самоорганизации, саморегуляции и фокусировки внимания;</p> <p>плана исследования, цели, задачи, предмет, объект, актуальность выбора методов исследования</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>давать грамотную оценку социокультурных и интеллектуальных закономерностей, лежащих в основе анализируемой проблемы;            проводить выборочный анализ методами математической статистики;            конструировать маркетинговые ситуации в различных экспертных контекстах, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>владеть навыками организации исследовательской деятельности; проведения самостоятельных исследований;            владеть навыками оценки и критического анализа современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

14 зачетных единиц – 504 академических часа/388 астрономических часов

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.07 (Пд) «Преддипломная практика» осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.05 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», Б1.Б.06 «Современные коммуникации в менеджменте», Б1.Б.04 «Теория организации и организационное поведение», Б1.Б.02 «Современный менеджмент», Б1.В.02 «Международный бизнес среда», Б1.В.08 «Управленческая экономика», «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	<p>Преддипломная практика является заключительным этапом обучения перед защитой магистерской диссертации.</p> <p>Своевременное прибытие к месту прохождения практики.</p> <p>Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия</p> <p>Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику.</p> <p>В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от Академии, так и от профильной организации</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.</p> <p>Конкретные задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;</li> <li>анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации)</li> <li>анализ и обоснование используемого методического аппарата научного исследования (по теме магистерской диссертации)</li> <li>сбор информации и описание эмпирической базы исследования</li> <li>составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации</li> <li>выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме</li> </ul>
3	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена.</p> <p>Формирование отчета по результатам прохождения практики, написание магистерской диссертации</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>

## 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Обязательными элементами отчета являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (в т.ч. цель и задачи практики, их актуальность, краткая характеристика выполненных работ и аннотация отчета с указанием общего количества страниц и приложений)
- Характеристика организации, в которой студент проходил практику
- Оценка положения фирмы на рынке
- Анализ системы управления организации и / или ее отдельных аспектов, включая анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения, в котором студент проходил практику
- Анализ маркетинговой деятельности организации
- Постановка проблемы и развернутый план магистерской диссертации с отмеченными разделами, проработанными в процессе прохождения практики
- Предварительные результаты анализа рассматриваемой проблемы, в т.ч. проект методики проведения маркетингового исследования, или предварительные рекомендации по решению консалтинговой задачи и т.п.
- Собранные первичные документы, которые были использованы для анализа решаемых задач в соответствии с темой магистерской диссертации (оформляются в виде приложений)
- Список литературы
- Приложения

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация:**

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

### **Шкала оценивания**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

«Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОК-1.3	Использует теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;  применяет основные методики анализа информации для формирования в последующем управленческих решений, исходя из выводов, сделанных на основании проанализированной информации	Освоена обработка полученной информации с помощью математической статистики;  использованы основные методики анализа информации для формирования в последующем управленческих решений, исходя из выводов, сделанных на основании проанализированной информации;  разработаны корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
ОК-2.3	Обучающийся владеет навыками действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.	Организации исследовательской деятельности; проведения самостоятельных исследований;  оценки и критического анализа современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;  применения математических методов анализа, а также количественных и статистических методов исследования в профессиональной деятельности;  анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач;

		оценки полученных решений и интерпретации экономических последствий этих решений; генерирования новых эффективных управленческих идей.
ОК-3.3	Обучающийся владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	<p>Умеет составлять данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме исследования; выбирает методы и средства решения задач исследования;</p> <p>применяет теоретические знания на практике;</p> <p>имеет опыт работы на предприятиях при решении управленческих и финансовых вопросов;</p> <p>знает специфику управления организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;</p>
ОПК-1.4	Особенности бизнес-культуры, делового этикета и этических норм. Обучающийся владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета	<p>Умеет вести диалоги официального и неофициального характера,</p> <p>составлять деловые письма и другие формы деловой корреспонденции. В процессе прохождения преддипломной практики демонстрирует приемы эффективной речевой коммуникации; навыки использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемы и методы перевода текста; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.</p>
ОПК-2.4	Анализировать, координировать и коммуницировать в процессе профессиональной деятельности	В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся показал владение эффективными коммуникациями

ОПК-3.3	Навыки грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью	Овладение навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
ПК-1.2	Способен к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; Знает как принимать эффективные управленческие решения на основе стратегического анализа	Проанализированы (на примере ряда российских организаций) организационные проблемы через призму человеческого фактора Освоены методы управления человеческими ресурсами и сформированы навыки использования ситуационного подхода при их выборе
ПК-2.4	Владеет теоретическими знаниями и компетенциями, позволяющими принимать эффективные управленческие решения на основе стратегического анализа Умеет формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне и, используя их, вносить корректировки в стратегию развития компании в случае необходимости	При прохождении преддипломной практики освоены теоретические знания и компетенции, позволяющие принимать эффективные управленческие решения на основе стратегического анализа В практической работе использованы результаты прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, сделаны выводы на их основе и предложены рекомендации по дальнейшему формированию стратегии компании, исходя из них
ПК-3.4	Владеет навыками разработки и принятия обоснованных финансовых решений в области управления финансовыми рисками.  Навыками самостоятельного приобретения дополнительных знаний в сфере управления финансами корпоративных структур.	Владеет методами осуществления финансовых расчетов необходимых для управления финансами корпоративных структур с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды.
ПК-4.4	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	Сформировано умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели Освоены различные способы моделирования и оптимизации бизнес-



	Владеет моделированием и оптимизацией бизнес-процессов организации и процессов, в которых маркетинг принимает участие, на основе информации, полученной в ходе исследований.	процессов организации и процессов, в которых маркетинг принимает участие, на основе информации, полученной в ходе исследований.
ПК-5.4	Способен адекватно проводить анализ и оценивать основные этапы, элементы или виды осуществляемой компанией коммерческой деятельности; Имеет знания и умения по принятию стратегических и тактических управленческих решений для обеспечения эффективного и бесперебойного функционирования цепочек участников сбытового процесса, объединенных общностью цели и задач в торговые каналы; Владеет знаниями технологии стратегического маркетинга, навыками реализации основных этапов стратегического планирования; Умеет разрабатывать этапы стратегического планирования с учетом маркетингового планирования	Проанализированы основные этапы, элементы или виды осуществляемой компанией коммерческой деятельности Сформированы знания и умения по принятию стратегических и тактических управленческих решений для обеспечения эффективного и бесперебойного функционирования цепочек участников сбытового процесса, объединенных общностью цели и задач в торговые каналы Приобретены навыки реализации основных этапов стратегического планирования Сформировано умение разрабатывать этапы стратегического планирования с учетом маркетингового планирования
ПК-6.3	Освоены методики принятия управленческих решений. Освоены методики оценки полученных решений и интерпретации экономических последствий этих решений. Сформирована способность оценивать полученные управленческие решения и интерпретировать экономические последствия этих решений. Освоены навыки аргументирования своей точки зрения для установления эффективного профессионального общения.	Знает методики принятия управленческих решений. Знает методики оценки полученных решений и интерпретации экономических последствий этих решений. Умеет оценивать полученные управленческие решения и интерпретировать экономические последствия этих решений. Владеет навыками аргументирования своей точки зрения для установления эффективного профессионального общения.

ПК-7.3	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>владеет методами генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p> <p>Освоены современные технологии описания и предоставления результатов исследования</p> <p>Сформированы знания основных требований к выполнению дипломных работ (проектов)</p> <p>Освоена методика проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза</p>	<p>Сформированы знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>освоены методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных</p> <p>Знает современные технологии описания и предоставления результатов исследования;</p> <p>Знает общие требования к выполнению дипломных работ (проектов)</p> <p>Умеет выполнять дипломные проекты;</p> <p>Владеет методикой проектного сопоставительного анализа аналогов и выборов прообраза.</p>
ПК-8.4	<p>Навыки по составлению индивидуального плана исследования, в котором обосновываются актуальность, новизна, объект, предмет цели и методы исследования, излагается структура работы</p> <p>Навыки теоретического и методологического обоснования темы.</p>	<p>Умеет составлять индивидуальный план исследования, в котором обосновываются актуальность, новизна, объект, предмет цели и методы исследования, излагается структура работы;</p> <p>Владеет навыками теоретического и методологического обоснования темы.</p>
ПК-9.4	<p>Знание современных технологий описания и предоставления результатов исследования;</p> <p>осведомленность об общих требованиях к выполнению выпускных квалификационных работ.</p> <p>Навыками составления программы исследований.</p> <p>Научное исследование в соответствие с его теоретико-методологической основой и разработанной программой.</p>	<p>Освоены современные технологии описания и предоставления результатов исследования;</p> <p>сформированы знания общих требований к выполнению выпускных квалификационных работ;</p> <p>сформированы навыки составления программы исследований.</p> <p>Умеет следовать разработанной программе при проведении исследования;</p> <p>Представил законченное научное исследование в соответствие с его теоретико-методологической основой и разработанной программой.</p>

#### 6.4. Методические материалы

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден [приказом от 02 октября 2017 года № 02-626](#).

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года [№ 02-66](#).

### **Примеры для индивидуальных заданий для преддипломной практики:**

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования

- Основные методы исследования
- Применимость результатов

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;
2. Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882
3. Hinde, David. PRINCE2 Study Guide, Wiley, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=879011>.
4. Aswathappa, K.. Essentials of Business Environment, Global Media, 2008. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3011468>.
5. Cherunilam, Francis. Business Environment, Himalaya Publishing House, 2010. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=588053>.
6. Innovation: Business Environment, Government Policy and Firm Strategy, edited by Mingzhi Li, et al., Emerald Group Publishing Limited, 2015. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=2030577>.
7. Богданов Б. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016

### 7.2. Дополнительная литература

1. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;
2. Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;
3. Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.
4. Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»,
2. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»,
3. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. [http://www.bakermckenzie.com/files/Publication/f553431a-9614-4cda-a94d-f139ebee6fb0/Presentation/PublicationAttachment/fb99fe9a-2042-45cf-a03f-f3eff40ca415/bk\\_russia\\_dbi\\_15.PDF](http://www.bakermckenzie.com/files/Publication/f553431a-9614-4cda-a94d-f139ebee6fb0/Presentation/PublicationAttachment/fb99fe9a-2042-45cf-a03f-f3eff40ca415/bk_russia_dbi_15.PDF)
2. <http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/tax/doing-business-in-Russia-2015.pdf>
3. [http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/~/\\_media/giawb/doing%20business/documents/profiles/country/RUS.pdf?ver=2](http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/~/_media/giawb/doing%20business/documents/profiles/country/RUS.pdf?ver=2)
4. <http://www.isixsigma.com/dictionary/glossary.asp>
5. <http://www.investopedia.com/>
6. <http://www.consensuseconomics.com/>
7. <http://www.worldbank.org/>
8. <http://www.rba.co.uk/sources/stats.htm>
9. <http://www.oecd.org/statsportal/>
10. <http://www.imf.org/external/data.htm>
11. <http://www.economist.com/>
12. <http://www.ft.com/home/Europe>

#### 7.5. Иные источники

##### 7.6.

1. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу. – М.: Альпина Паблишер, 2018
2. Стиллмен Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами. – М.: Питер, 2019

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной

среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)

[OECD iLibrary](#)

[Oxford Handbooks Online](#)

[Polpred.com Обзор СМИ](#)

[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)

[SCOPUS](#)

[Web of Science](#)

[Wiley Online Library](#)

[World Bank Elibrary](#)

[Архивы научных журналов NEICON](#)

[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)

[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)

[ЭБС Издательства "Лань"](#)

[ЭБС Юрайт](#)

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)