

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК  
Факультет международных программ MBA**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой Стратегического предпринимательства и инноваций  
Протокол от «18» апреля 2019 г.  
№ 7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04 (Н) Научно-исследовательская работа:  
Консалтинг/(Research-paper: Consulting)**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

"Управление международными проектами. Международная англоязычная магистратура "

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

Доцент, к.э.н. Вербцкий А. Д.

**Декан факультета**

международных программ МВА

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Тип практики: Б2.В.04 (Н) научно-исследовательская работа: Консалтинг

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8.3	Способность формулировать ожидаемые результаты собственного исследования

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
40.033 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) 40.033 Стратегическое управление процессами	ПК-8.3	<p><b>на уровне знаний:</b> управленческий цикл и способы его анализа; современные технологии управленческого консультирования, этапы этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; информацию, касающуюся консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> использовать методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций; выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа корпоративных процессов в конкретных ситуациях.</p>

<p>планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>40.033 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>07.002 Информационно- аналитическая и организационно- административная поддержка деятельности руководителя организации. Н Стратегическое управление персоналом организации</p>		<p><b>на уровне навыков:</b> применять рекомендации, полученные в ходе управленческого консультирования для регуляции среды корпоративного управления; применять рекомендации, полученные в ходе консультирования для выбора направлений совершенствования систем корпоративного управления.</p>
---	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

3 зачетные единицы – 108 академических часа/83 астрономических час (2 недели).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04 (Н) «Научно-исследовательская работа: Консалтинг» осваивается на 2 курсе, в 3 семестре.

Научно-исследовательская работа является основой для реализации:

Б2.В.06 (Пд) Преддипломная практика

Формы промежуточной аттестации: в 3 семестре – зачет с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам. Подробный план проводимого исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Основной этап	<p>Основные моменты, на которые обучающийся должен обратить внимание:</p> <p>Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.</p> <p>Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом. Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи.</p>
3	Заключительный этап	<p>Составление отчетности, подготовка иллюстративного и презентационного материала. Составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации.</p>

## **5. Формы отчетности по практике**

В начале 3-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список тем по НИР магистра с указанием фамилий научных руководителей. Студент обязан выбрать тему НИР магистра, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее первой недели научный руководитель темы выдает студенту задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности НИР. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой. Смена руководителя и (или) изменение утвержденной темы НИР магистра допускаются только по решению выпускающей кафедры и документально подтверждаются заявлением. Научное исследование включает следующие процессы: изучение, эксперимент, концептуализация и проверка теории. Любое научное исследование проводится для преодоления проблемных ситуаций в науке, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Указать на значимость проблемы и необходимость ее решения – значит, обосновать актуальность предстоящего исследования. Именно поэтому подавляющее большинство научных работ начинаются с обоснования актуальности темы исследования.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1)
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2)
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (в свободной форме)
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3)

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

## **промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Специальные методы текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.1.2. Промежуточная аттестация:**

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

При прохождении практики руководитель практики от ФМР МВА РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

1. Индивидуальные консультации с научным руководителем;
2. Работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных (конспекты, тезисы и др.);
3. Участие в научных семинарах и конференциях (доклады, тезисы, обсуждения и т.д.);
4. Подготовленные и опубликованные статьи, тезисы;
5. Самостоятельная работа по выполнению расчетов, формулировке выводов (расчеты, записи т.д.);
6. Выполненные рефераты, эссе, творческие и исследовательские работы;
7. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
8. Участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности и т.д.;
9. Осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
10. Стажировки на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
11. Работа с учебными симуляторами;
12. Привлечение к разработке проектов на получение грантов и т.д.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **Задания:**

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника

- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

### **Перечень рекомендуемых тем НИР по консалтингу**

1. Возникновение и современное состояние консалтинга в России и в мире.
2. Особенности и перспективы развития консалтинга в России.
3. Различия российской и западной школ консультирования.
4. Современные российские технологии консультирования.
5. Моделирование консалтингового процесса.
6. Консультирование в различных областях менеджмента.
7. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
8. Консультирование в области управления маркетингом.
9. Консультирование в области финансового управления.
10. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.

11. Консультирование в области бухгалтерского учета.
12. Консультирование в области управления персоналом.
13. Консультирование в области организации производства.
14. Консультирование в области информационных технологий.
15. Консультирование в области корпоративных структур.
16. Консультирование в области экологии.
17. Консультирование по организации малого бизнеса.
18. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.
19. Стратегическое планирование деятельности консалтинговой фирмы.
20. Методы ценообразования в консалтинговом бизнесе.
21. Эффективные коммуникации в консалтинге.
22. Качество консалтинговых услуг и его измерение.
23. Система мотивации в консалтинговом бизнесе.
24. Роль маркетинга в развитии консалтингового бизнеса.
25. Консалтинг в управлении государственным сектором.

**Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по научно-исследовательской работе**

1. Формулировка темы и ее краткая характеристика.
2. Актуальность выбранной темы: обоснование.
3. Предмет исследования.
4. Предполагаемый объект или объекты исследования.
5. Предполагаемые источники информации для исследования.
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.
7. Основные научные работы в выбранной области исследования.

8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.
10. Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.
  11. Основные предполагаемые мероприятия по работе с ВКР: характеристика, сроки, актуальность для исследования.
  12. Цель ВКР: формулировка и характеристика.
  13. Задачи ВКР и их взаимосвязь с темой и целью.
  14. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
  15. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
  16. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
  17. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
  18. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
  19. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
  20. Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими изданиями).

#### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-8.3	Управленческий цикл и способы его анализа; современные технологии управленческого консультирования, этапы этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; информация, касающаяся консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.	Использует методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций; выбирает и осознанно применяет методы исследования и анализ корпоративных процессов в конкретных ситуациях, применяет рекомендации, полученные в ходе управленческого консультирования для регуляции среды корпоративного управления; применяет рекомендации, полученные в ходе консультирования для выбора направлений

		совершенствования систем корпоративного управления.
--	--	---

**Зачтено с оценкой «отлично»:** Отчет о научно-исследовательской работе полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**Зачтено с оценкой 4 «хорошо»:** Отчет о научно-исследовательской работе полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**Зачтено с оценкой 3 «удовлетворительно»:** Отчет о научно-исследовательской работе не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**«Не зачтено»:** Отчет о научно-исследовательской работе выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для

подготовки выпускной работы

#### **6.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден [приказом от 02 октября 2017 года № 02-626](#).

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года [№ 02-66](#).

#### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

##### 7.1. Основная литература

1. Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press

2. Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882

3. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Апенько, К.В. Гилева— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014

4. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;
2. Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;
3. Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.
4. Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.
5. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;
6. Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;
7. Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.
8. Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.

## 7.3. Нормативные правовые документы

Всемирный Совет Институтов по Управленческому Консалтингу/Certified Management Consultant (CMC) [International Council of Management Consulting Institutes \(ICMCI\)](http://www.icmci.org)

## 7.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
3. Информационная система «Консультант Плюс»
4. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - <https://www.rostrud.ru/>
5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://rosmintrud.ru/>
6. Административно-управленческий портал: - статьи по управлению персоналом и кадрам. <http://www.aup.ru/articles/personal/>
7. Портал корпоративного управления – каталог тренинговых компаний, дистанционное обучение, оценка персонала, компетенции, коучинг, аттестация персонала, методы

обучения, командообразование, оценка эффективности обучения, e-learning, выставки, конференции по управлению персоналом – [www.trainings.ru](http://www.trainings.ru)

#### 7.5. Иные источники

Не предусмотрены

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

[Bloomberg](#)

[EBSCO Publishing](#)

[eLIBRARY.RU](#)

[Emerging Markets Information Service](#)

[Google Scholar \(Google Академия\)](#)

[IMF eLibrary](#)

[JSTOR](#)

[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)  
[OECD iLibrary](#)  
[Oxford Handbooks Online](#)  
[Polpred.com Обзор СМИ](#)  
[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)  
[SCOPUS](#)  
[Web of Science](#)  
[Wiley Online Library](#)  
[World Bank Elibrary](#)  
[Архивы научных журналов NEICON](#)  
[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)  
[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)  
[ЭБС Издательства "Лань"](#)  
[ЭБС Юрайт](#)  
[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_ *(вид*  
*практики)* \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОТЗЫВ**

**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_ .

(должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил

(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

(Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя практики)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**

*(вид практики)*

Для \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

---

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

---

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ОТЗЫВ

#### о работе студента в период прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_ .

*(должность)*

На время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил

*(Фамилия И.О. студента)*

\_\_\_\_\_  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

*(Фамилия И.О. студента)*

\_\_\_\_\_  
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

может (не может) быть зачтено.

---

*(Должность руководителя практики)*

---

*(подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*