

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой международного  
менеджмента  
Протокол от «2» мая 2019 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.04(П) Преддипломная практика**

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

«Лидерство и глобальная конкурентоспособность. Международная англоязычная  
магистратура»  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры международного менеджмента, PhD Нейштадт И. В.

**Заведующий кафедрой**

международного менеджмента ИОН РАНХиГС

к.э.н. Абрамова Н.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.3	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Овладение методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Освоение методов системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; методов оценки будущей эффективности действующей стратегии; инструментов

			совершенствования стратегий управления; навыков разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проектными методами управления изменениями
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-3.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	Овладение различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
ПК ОС-13	Способность принимать управленческие решения на основе анализа структурированных и неструктурированных данных	ПК ОС-13.3	Овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и принятия управленческих решений
ПК ОС-14	Готовность к созданию и оценке финансовых инновационных инициатив с использованием аналитических финансовых инструментов и стратегий	ПК ОС-14.3	Способность составлять финансовую отчетность и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ДПК-1	Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ДПК-1.3	Овладение навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти
ДПК-2	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ДПК-2.3	Овладение навыками применения современных технологий в реализации социально-экономических проектов
ДПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ДПК-3.3	Овладение основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
----------------------------------	--------------------------------	---

	УК ОС-1.3	Обучающийся владеет навыками для определения стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода
	УК ОС-2.3	Обучающийся владеет навыками применения и обоснования эффективных методов управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК ОС-3.3	Обучающийся владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
	УК ОС-4.3	Обучающийся использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
	УК ОС-5.3	Обучающийся владеет навыками выработки стратегии при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.	ПК-1.3	Обучающийся владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-2.3	Обучающийся владеет методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии; инструментами совершенствования стратегий управления; навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проектными методами управления изменениями
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК-3.3	Обучающийся владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК ОС-12.3	Обучающийся владеет различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
Тактическое управление процессами организации производства.	ПК ОС-13.3	Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК ОС-14.3	Обучающийся владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ДПК-1.3	Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ДПК-2.3	Обучающийся владеет навыками применения современных технологий в реализации социально-экономических проектов.
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ДПК-3.3	Обучающийся владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.

### 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики: 18 ЗЕТ, 648 ак. часов 486 астрономических часов.

Место практики: 4 семестр, 2 года

Практика реализуется после освоения всех дисциплин учебного плана.

### 4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<b>Преддипломная практика</b>	изучает структуру организации, знакомится с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
2.	<b>Преддипломная практика</b>	анализ внутренней отчетности предприятия (по теме магистерской диссертации)
3.	<b>Преддипломная практика</b>	анализ и обоснование используемого методического аппарата научного исследования (по теме магистерской диссертации)
4.	<b>Преддипломная практика</b>	сбор информации и описание эмпирической базы исследования



№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
5.	<b>Преддипломная практика</b>	составление библиографического списка использованных источников литературы по теме магистерской диссертации
6.	<b>Преддипломная практика</b>	выполнение исследования для подготовки практической части магистерской диссертации по теме

## **5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).**

При прохождении преддипломной практики в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1).
2. План-график прохождения практики (Приложение 2).

### **Требования к письменному отчету по практике**

После завершения преддипломной практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет о прохождении преддипломной практики, индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3), отзыв-характеристику преподавателя-руководителя практики от Академии (Приложение 4) и отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Отчет прохождению преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

**Структура отчета:** титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи преддипломной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения преддипломной практики, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о преддипломной практике.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:**

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Академии как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **Задания:**

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)

- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

#### Шкала оценивания:

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.3	Обучающийся владеет навыками для определения стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
УК ОС-2.3	Обучающийся владеет навыками применения и обоснования эффективных методов управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
УК ОС-3.3	Обучающийся владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно- профессиональной и профессиональной деятельности	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует.

		5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
УК ОС-4.3	Обучающийся использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
УК ОС-5.3	Обучающийся владеет навыками выработки стратегии при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-1.3	Обучающийся владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-2.3	Обучающийся владеет методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии; процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии; инструментами совершенствования стратегий управления; навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям; проектными методами управления изменениями	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
ПК-3.3	Обучающийся владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

ПК ОС-12.3	Обучающийся владеет различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>
ПК ОС-13.3	Обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>
ПК ОС-14.3	Обучающийся владеет навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>
ДПК-1.3	Обучающийся владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>
ДПК-2.3	Обучающийся владеет навыками применения современных технологий в реализации социально-экономических проектов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> <li>5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.</li> </ol>
ДПК-3.3	Обучающийся владеет основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не владеет</li> <li>2. Владеет частью навыков</li> <li>3. Владеет отдельными приемами и технологиями</li> <li>4. Владеет навыками, но не эффективно использует.</li> </ol>

		5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
--	--	--

**оценка «отлично»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

**оценка 4 «хорошо»:** Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

**оценка 3 «удовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**оценка 2 «неудовлетворительно»:** Отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;

Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882

### 7.2. Дополнительная литература.

Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;

Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.

Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.

### 7.3. Нормативные правовые документы.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

<http://www.elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru>

<http://www.ecsocman.ru/>

### 7.5. Иные источники.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **1.Электронные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Аудиторный фонд Академии:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном),

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью).

Библиотека Академии.

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

## Приложение №1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ОТЧЕТ

#### о прохождении практики

---

*(вид практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*(наименование структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИК

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Место  
прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

*(наименование структурного подразделения)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ практику**  
*(вид практики)*

Для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

---

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

---

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_ *(должность)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(подпись студента)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
 в качестве \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_ (должность)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_ проявил  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (равыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного  
 материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)  
 Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал  
 собран полностью, иное)  
 Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 может (не может) быть зачтено.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)