

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

Кафедра международной коммерции  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

международной коммерции

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.04 (П) Практика: практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Коммерциализация и управление объектами интеллектуальной собственности»  
(профиль)

Магистр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**К.ю.н., доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Гульбин Ю.Т.*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой**международной коммерции д.э.н., профессор*(наименование кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание )*Саламатов В.Ю.*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы.
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

## 2. Планируемые результаты практики

**2.1. Практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
		ПК-4.3	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков
		ПК-5.3	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-7	способностью представлять	ПК-7.2	способность представлять результаты проведенного

	результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.3	исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне самостоятельной научно-исследовательской деятельности
ПК ОС-12	способностью оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.2  ПК ОС-12.3	способность разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия в профессиональной деятельности  способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия на уровне информационно-аналитического сопровождения научно-исследовательской деятельности

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-4.2 ПК-4.3	способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности  способность	<b>на уровне знаний:</b> Системы бюджетирования и контроллинга по ключевым показателям инновационной эффективности Принципы формирования затрат, процессный подход в контролирующем режиме методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий

	<p>использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности</p>	<p>Основы риск-менеджмента, регламентирующие документы по управлению рисками; Текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных при работе с информацией на уровне продвинутого пользователя <b>на уровне умений:</b> В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности Внедрять комплексные системы контроля инновационных затрат Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты Оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности Анализировать финансовую отчетность Использовать методы инноваций и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий Моделировать процессы жизненного цикла наукоемкой продукции; осуществлять анализ длительности и стоимости этапов жизненного цикла наукоемкой продукции; применять технологии управления данными о жизненном цикле наукоемкой продукции; разрабатывать системы интегрированной инновационной поддержки сложной техники Владеть навыками внедрения системы управления рисками Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p>
--	--	---

		<p>Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в рамках подразделения</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ отчетов различных подразделений</p> <p>Контроль натуральных показателей</p> <p>Контроль выполнения показателей эффективности</p> <p>Построение системы контроля затрат</p> <p>Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)</p> <p>Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления жизненным циклом промышленной продукции</p> <p>Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем организаций</p> <p>Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем интегрированной инновационной поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку</p> <p>Разработка организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла продукции в части своих полномочий</p> <p>Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками</p> <p>Определение потребности организации в квалифицированных специалистах по организации постпродажного обслуживания и сервиса, повышении их квалификации в части своих полномочий</p>
--	--	--

		<p>Организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения качества сервисной поддержки потребителей промышленной продукции</p> <p>Осуществление оперативного управления работами по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Проверка соответствия проектной документации действующим нормативным документам и стандартам, определение степени детализации планов проектов</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства</p> <p>Участие в подборе работников</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</p> <p>Контроль показателей качества</p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений</p> <p>Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке</p>
--	--	--



		инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства
ПК-5.2 ПК-5.3	<p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков</p> <p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p><b>на уровне знаний:</b>  Постановка задач для моделирования управленческих решений  Организационно-экономическая модель для решения конкретных задач управления организацией  Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения  Организационно-техническая и организационно-экономическая документация (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания)  Принципы разработки плана производства, информационные системы планирования ресурсов</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области инноватики  Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем  Осуществлять постановку задач для моделирования управленческих и производственных процессов в организации наукоемкой сферы; планировать, организовывать и контролировать коммуникации между профессиональными коллективами разработчиков, исследователей или проектными группами; строить статистические модели, применять методы описания данных, оценки, проверки гипотез  Проводить анализ управленческой ситуации, строить соответствующую ей организационно-экономическую модель для решения конкретных задач управления организацией, изучать ее свойства и характеристики, разрабатывать на ее основе адекватные управленческие решения,</p>

		<p>используя основные методы статистического анализа данных</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления</p> <p>Производить научные исследования и опытно-конструкторские работы в области управления</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение стратегии и управление процессами анализа инновационной поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Изучение и анализ технологии и качества выполнения процессов постпродажного обслуживания и сервиса, условий работы оборудования с целью определения необходимости проведения корректирующих мероприятий</p> <p>Изучение и анализ информации, технических данных, показателей и результатов работы, обобщение и систематизирование их, проведение необходимых расчетов с использованием современной электронно-вычислительной техники</p> <p>Формирование требований к системе инновационной поддержки на основе сравнения с существующими аналогами</p> <p>Осуществление корректировки проектных решений, направленной на обеспечение эффективной эксплуатации промышленной продукции</p> <p>Осуществление разработки системы поддержки эксплуатации, обеспечивающей наилучшее соотношение затрат, сроков и характеристик "пригодности к поддержке"</p> <p>Определение требований к ресурсам инновационной поддержки, разработка планов постпроизводственной поддержки, осуществление оценки и проверки достигнутых показателей эффективности эксплуатации промышленной продукции</p> <p>Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов интегрированной инновационной поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов интегрированной инновационной поддержки жизненного цикла промышленной</p>
--	--	---

		<p>продукции</p> <p>Участие в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определении значения и необходимости их проведения, путей и методов их решений</p> <p>Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов постпродажного обслуживания и сервиса в наукоемких отраслях промышленности</p> <p>Рассмотрение и дача отзывов и заключений на инновационные предложения в области организации интегрированной инновационной поддержки жизненного цикла промышленной продукции</p> <p>Разработка основных положений стратегии развития</p> <p>Обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов управления</p> <p>Научное руководство разработкой перспективных направлений совершенствования методов управления</p> <p>Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов управления</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Современные методы и модели менеджмента информационных коммуникаций</p> <p>Основные статистические методы анализа эмпирических экономических данных</p> <p>Основные понятия, методы и процедуры теории принятия решений и моделирования</p> <p>Модели, методы и результаты выборочных исследований, теории измерений, статистического анализа числовых, векторных и нечисловых данных, временных рядов, экспертных оценок</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач</p>
--	--	---

		<p>управления</p> <p>Оформлять результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления</p>
<p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне научно-исследовательской деятельности</p> <p>способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в ходе практики</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Понимать и правильно применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Принципы и методы прогнозирования и определять потребность в работниках</p> <p>Планирование производственных бизнес-процессов</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Владеть навыками внедрения системы управления рисками</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Разрабатывать концепцию развития инноваций в организации</p> <p>Согласовывать и контролировать выполнение</p> <p>Планировать производство в соответствии с заказами потребителей</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями высшего руководства</p> <p>Участие в подборе работников</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Определение основных направлений развития инноваций в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Составлять календарный план работ</p>

		<p>работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Работать в информационных системах</p>
<p>ПК ОС-12.2</p> <p>ПК ОС-12.3</p>	<p>способность разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия в профессиональной деятельности</p> <p>способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия на уровне информационно-аналитического сопровождения научно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Знать и применять основные положения инновационной и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации</p> <p>Термины и принципы риск-менеджмента в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Принципы и методы прогнозирования и определять потребность в работниках</p> <p>Правила взаимодействия в подразделении работников. Их обязанности и права.</p> <p>Эффективность инновационных операций, Нормативной, методической и организационно-распорядительной документации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Владеть навыками внедрения системы управления рисками в области интеллектуальной собственности</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления инновационными рисками</p> <p>Описывать бизнес-процессы</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению инновационными рисками</p> <p>Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня</p> <p>Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в</p>

		<p>подразделении</p> <p>Находить компромиссные решения</p> <p>Оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение</p> <p>Пользоваться справочной документацией и литературой</p> <p>Принимать оптимальные и своевременные решения в инновационных процессах</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности инновационной работы</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>минимизация издержек инновационного производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создание оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышение конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создание принципиально новых продуктов и производств</p> <p>Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в инновационных производственных ресурсах и производственных мощностях</p> <p>Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ</p> <p>Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями инновационной промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p> <p>Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска инновационной продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей</p>
--	--	---

		<p>организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала</p> <p>Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование инновационного производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта инновационной продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p> <p>Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства</p> <p>Участие в подборе работников</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения</p> <p>Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении</p> <p>Оповещение работников о предстоящих изменениях</p> <p>Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках</p> <p>Анализ производительности инновационных операций</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию инновационных процессов</p>
--	--	---

		<p><b>на уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования инновационных и производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p> <p>Руководить подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска инновационной продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Владеть методами аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения</p> <p>Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников к инновационной деятельности</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Согласовывать нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию</p> <p>Согласовывать контрактные условия с поставщиками и потребителями</p>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 з.е. (216 академических часов), рассредоточенная.

После прохождения производственной практики в 3-м семестре сдается зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности расположена во втором блоке, под индексом Б2.П.1.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:



Современный менеджмент;

Интеллектуальная собственность и инновационная экономика.

Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности.

Методы исследования в менеджменте;

Стратегический менеджмент и стратегический анализ;

Основы социальной психологии;

Психология личности и профессиональное самоопределение.

В свою очередь, производственная практика является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики и НИР, предусмотренных учебным планом, а также следующих дисциплин:

Управление бизнес-проектом с применением инноваций

Применение патентных ландшафтов в целях коммерциализации объектов интеллектуальной собственности

Анализ рисков в сфере коммерциализации объектов интеллектуальной собственности

#### **4. Содержание практики**

В зависимости от места прохождения производственной практики, производственной или торговой организация, осуществляются операции, влияющие на содержание производственной практики, а также индивидуальное задание магистрантов.

Этапы и виды работ производственной практики позволяют получать обучающимся знания, умения навыки и опыт практической деятельности, необходимые для формирования компетенций, соответствующих профессиональным стандартам ОП для установленного квалификационного уровня 7 (магистр).

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Выбор и знакомство с объектом предполагаемого исследования	1.1. Знакомство с историей создания предприятия и его юридической формой. 1.2. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия. 1.3. Знакомство с организационной структурой предприятия.
2.	Изучение функционирования отдельных подразделений организации	2.1. Изучение работы финансовых служб компании. 2.2. Знакомство с работой кадровых служб. 2.3. Изучение работы службы маркетинга. 2.4. Изучение организации производства. 2.5. Функционирование системы работы с интеллектуальной собственностью.

		2.6. Система внешних и внутренних коммуникаций компании.
3	Изучение инновационного обеспечения предприятия.	3.1. Анализ и прогнозирование потребности производства инноваций 3.2. Знакомство с используемыми на предприятии компьютерными системами и технологиями.
4	Анализ инновационной информации и оформление отчета.	4.1. Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию инновационных процессов. (средства массовой информации, Интернет) 4.2. Анализ применения новых технологии, разработка инновационных решений и организация их внедрения.
5	Защита отчета по практике	5.1. Работа в информационных системах 5.2. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации отчета.

### 5. Формы отчетности по практике

Учебно-методическое обеспечение курса базируется на Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (Приказ РАНХиГС от 02 октября 2017 г. № 02-626).

В период прохождения практики магистранты обязаны соблюдать следующие формы отчетности:

**В 3-м семестре** студенты согласно утвержденному руководителем от Академии плану-графику отчитываются руководителю практики от Академии в формате Отчета по производственной практике. В перечень обязательных для изложения материалов входят следующие:

#### 1. Общее задание:

- История создания предприятия и его юридическая форма.
- Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия.
- Знакомство с организационной структурой предприятия.
- Изучение работы финансовых служб компании.
- Знакомство с работой кадровых служб.
- Изучение работы службы маркетинга.
- Изучение организации производства.
- Функционирование системы работы с интеллектуальной собственностью.
- Система внешних и внутренних коммуникаций компании.

- Анализ и прогнозирование потребности производства инноваций.
- Знакомство с используемыми на предприятии компьютерными системами и технологиями.
- Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию инновационных процессов (средства массовой информации, Интернет)
- Анализ применения новых технологии, разработка инновационных решений и организация их внедрения.
- Работа в информационных системах

2. **Индивидуальное задание**, включаемое в план-график, выдается научным руководителем диссертационного исследования и связано с объектом исследования магистерской диссертации (бизнес-единица, подразделение, процесс). Оно конкретизирует информацию по организации, которую необходимо отразить в первом параграфе третьей главы ВКР.

3. **Заключительный этап** - формирование отчета о прохождении производственной практики, написание доклада, оформление презентации, защита перед комиссией, форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (от руководителя практики от Академии);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением

После прохождения производственной практики магистрант пишет отчет о проделанной работе, указывая и раскрывая в нем основные моменты практики и собранные данные. По окончании практики магистрант получает отзыв руководителя от профильной организации и от научного руководителя, выдававшего индивидуальное задание.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности

обучающегося в рамках индивидуального задания и предложение по совершенствованию деятельности организации.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания.

### **Примерный календарный график прохождения практики**

Руководитель практики от Академии участвует в распределении студентов по рабочим местам и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, а также выполнением плана-графика, в который переносятся выданные общее и индивидуальное задания.

Примерный календарный график прохождения производственной практики

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Срок прохожде- ния этапа (периода) практики	Форма Отчетност и
1	Выбор и знакомство с объектом предполагаемого исследования	Знакомство с историей создания предприятия и его юридической формой. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия. Знакомство с организационной структурой предприятия.	3 нед.	Раздел 3.1 магистерской диссертации
2.	Изучение функционирования отдельных подразделений организации	Изучение работы финансовых служб компании. Знакомство с работой кадровых служб. Изучение работы службы маркетинга. Изучение организации производства. Функционирование системы работы с интеллектуальной собственностью. Система внешних и внутренних коммуникаций компании.	6 нед.	Раздел 3.1 магистерской диссертации
3	Изучение инновационного обеспечения предприятия.	Анализ и прогнозирование потребности производства инноваций Знакомство с используемыми на предприятии компьютерными системами и технологиями.	5 нед.	Раздел 3.1 магистерской диссертации
4	Анализ инновационной информации и оформление отчета.	Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию инновационных процессов. (средства массовой информации, Интернет) Анализ применения новых технологии, разработка инновационных решений и организация их внедрения.	3 нед.	Раздел 3.1 магистерской диссертации
5	Защита отчета по практике	Работа в информационных системах Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации отчета.	2 нед.	Раздел 3.1 магистерской диссертации

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять общее и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета в устной форме.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.2 способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Использует приемы и технологии поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности Использует количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами, моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексное владение приемами и технологиями поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов Самостоятельно выбирает и использует подходящие виды и методы проведения аналитических исследований, источники и методы поиска информации Корректно выбирает и использует количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами, моделирования и

		реинжиниринга бизнес-процессов в профессиональной деятельности
ПК-4.3 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	<p>Применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов</p> <p>Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновационными бизнес-процессами</p> <p>Применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач</p> <p>Использует инструментарий принятия управленческих решений и оценки их последствий с учетом инновационных рисков</p>	<p>Корректно применяет методологию моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов</p> <p>Корректно использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновационными бизнес-процессами</p> <p>Корректно применяет различные концепции управления бизнес-процессами для решения поставленных задач</p> <p>Активно использует инструментарий принятия оптимальных управленческих решений и оценки их последствий с учетом инновационных рисков</p>
ПК-5.2 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков	<p>Выбирает аналитический инструментарий для оценки поведения экономических агентов и рынков и выявляет граничные условия применения аналитических инструментов</p> <p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс</p>	<p>Корректно выбирает аналитический инструментарий для оценки поведения экономических агентов и рынков и выявляет граничные условия применения аналитических инструментов</p> <p>Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений</p> <p>Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на</p>

	<p>Применяет систему сбалансированных показателей для экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>стратегический процесс Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей для экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>
<p>ПК-5.3 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем Осуществляет постановку задач для моделирования управленческих и производственных процессов в организации Оценивает финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности компании, перспективы ее развития и возможные последствия Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта, разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, анализирует финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта Прогнозирует на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов в глобальной среде, развитие экономических процессов на макро- и микроуровне</p>	<p>Самостоятельно выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем Осуществляет постановку задач для моделирования управленческих и производственных процессов в организации Корректно оценивает финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности компании, перспективы ее развития и возможные последствия Уверенно владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности Готов к самостоятельной разработке технико-экономического обоснования проекта, корректно разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, грамотно анализирует финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта Грамотно прогнозирует на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов в глобальной среде, развитие экономических процессов на</p>



		макро- и микроуровне
ПК-7.2 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Компетентно демонстрирует результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Грамотно представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-7.3 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне самостоятельной научно-исследовательской деятельности	Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Грамотно осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования Корректно представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК ОС-12.2 способность разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия в профессиональной деятельности	Анализирует факторы и условия выбора маркетинговой стратегии в своей профессиональной деятельности Выявляет проблемы успешной реализации маркетинговой стратегии Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации маркетинговой стратегии компании Проводит стратегический анализ и разрабатывает маркетинговую стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на	Компетентно анализирует факторы и условия выбора маркетинговой стратегии в своей профессиональной деятельности Самостоятельно выявляет проблемы успешной реализации маркетинговой стратегии Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации маркетинговой стратегии компании Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке маркетинговой стратегии компании с учетом

	<p>стратегический процесс</p> <p>Выбирает аналитический инструментарий для оценки конкурентной среды и выявляет граничные условия применения аналитических инструментов</p>	<p>влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс</p> <p>Выбирает адекватный стратегическим задачам аналитический инструментарий для оценки конкурентной среды и самостоятельно выявляет граничные условия применения аналитических инструментов</p>
<p>ПК ОС-12.3</p> <p>способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия на уровне информационно-аналитического сопровождения научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Осуществляет анализ конкурентной среды системы</p> <p>Оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Разрабатывает концепцию инноваций при создании нового продукта</p> <p>Анализирует передовой российский и зарубежный опыт</p> <p>Принимает оптимальные и своевременные управленческие решения</p> <p>Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Разрабатывает стратегию развития инноваций в организации и обеспечивает ее внедрение</p> <p>Рассчитывает и распределяет ресурсы для функционирования инновационных процессов</p> <p>Анализирует и прогнозирует потребности производства</p> <p>Утверждает нормативную, методическую и организационно-распорядительную документацию</p> <p>Согласовывает контрактные</p>	<p>Корректно осуществляет анализ конкурентной среды системы</p> <p>Компетентно оценивает новые технологии, разрабатывает инновационные решения и организует их внедрение</p> <p>Самостоятельно разрабатывает концепцию инноваций при создании нового продукта</p> <p>Грамотно анализирует передовой российский и зарубежный опыт</p> <p>Самостоятельно принимает оптимальные и своевременные управленческие решения</p> <p>Умело разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Грамотно разрабатывает стратегию развития инноваций в организации и обеспечивает ее внедрение</p> <p>Корректно рассчитывает и распределяет ресурсы для функционирования инновационных процессов</p> <p>Самостоятельно анализирует и прогнозирует потребности производства</p> <p>В срок утверждает нормативную, методическую и организационно-</p>

	условия с контрагентами Разрабатывает организационную структуру, маркетинговую стратегию предприятия и бизнес-процессы организации	распорядительную документацию Готов к самостоятельному согласованию контрактных условий с контрагентами Готов к самостоятельной разработке организационной структуры, маркетинговой стратегии предприятия и бизнес-процессов организации
--	---	---

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации, соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Практическое применение полученного опыта при проведении семинарских занятий на профильных дисциплинах в бакалавриате ВШКУ оценивается максимальным баллом - 25 баллов. Результаты подготовленных выступлений, кейсов, ситуаций, деловых игр оценивают ведущий преподаватель и студенты группы по следующей шкале:

Соответствие заявленной преподавателем теме -5 баллов

Содержание лекции, в т.ч. практические примеры – 5 баллов

Умение донести информацию – 5 баллов

Умение заинтересовать студента – 5 баллов

Качество презентации – 5 баллов

Руководитель практики от Академии ежедневно контролирует присутствие студента на рабочем месте, оценивает качество выполнения общих и индивидуальных заданий по 10-балльной шкале.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой в 3-м семестре.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его

заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов практики и студентами своего курса.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### **Шкала оценивания**

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет с оценкой проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и презентации.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной	Пяти-балльная система
---------	----------	-----------------------	-----------------------

		<b>системе</b>	<b>оценки</b>
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет и презентация оформлены в соответствии с требованиями. Разработаны самостоятельно материалы и проведены практические занятия в бакалавриате с максимально высокой оценкой. Ответы на 3 вопроса из трех правильные.	91-100	Отлично
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет и презентация оформлены в соответствии с требованиями. Проведены практические занятия в бакалавриате. Ответы на 2 вопроса из трех правильные.	71-90	Хорошо
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Практические занятия в бакалавриате проведены с замечаниями. Ответ на 1 вопрос из трех правильный.	61-70	Удовлетворительно
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Практические занятия в бакалавриате не проведены. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно

Оценка формируется следующим образом:

<b>Показатель</b>	<b>Баллы (максимум)</b>
Содержание отчета , в т.ч. выполнение индивидуального задания	40
Доклад с презентацией на семинаре по защите отчета	15
Качество оформления отчета	10
Практические занятия	25
Регулярное выполнение плана-графика	10
Итого:	100

В ходе защиты студентам задаются вопросы членами экзаменационной комиссии, связанные с этапами прохождения практики (не более 3-х).

#### **Примерные вопросы на защите отчета:**

1. Охарактеризуйте организационную структуру организации. Охарактеризуйте структуру принятия инновационных решений организации. Какие преимущества и недостатки можно определить?

2. Какие направления деятельности организации являются ключевыми и от каких факторов зависит их рентабельность? Какое место в деятельности организации занимают инновации?
3. Опишите, как осуществляется обмен информационными потоками между бизнес-единицами организации. Какие инновационные технологии реализуются?

#### **6.4. Методические материалы**

Основным локальным документом, регламентирующим организацию и проведение практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательную программу магистратуры «Коммерциализация и управление объектами интеллектуальной собственности» является Приказ от 02.10.2017 № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»

Примерная рекомендуемая тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка моделей системы мотивации и стимулирования персонала в инновационной деятельности организации.
2. Интеллектуальная собственность как основа инноваций.
3. Команда и ее роль в реализации инновационных проектов.
4. Прогноз и выявление проблематики при формировании и коммерциализации интеллектуального портфеля.
5. Способы и перспективы преодоления проблематики и рисков при формировании и коммерциализации интеллектуального портфеля.
6. Эффективность коммерциализации интеллектуального портфеля инновационной организации.
7. Способы коммерциализации интеллектуального портфеля.
8. Стоимость и потребительская стоимость интеллектуального портфеля.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**

1. "Управленческий анализ : учебник для магистров / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; под общ. ред. Н. А. Никифоровой. — М. : Издательство Юрайт, 2013. Серия : Магистр.
2. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / А.Д. Шеремет — М.: ИНФРА-М, 2006"
3. Сибирская, Е.В. Методика оценки управления предприятиями на основе системы индикаторов / Е.В. Сибирская // Вестник Томского государственного университета. Экономика. — 2011
4. Леонтьев Е.Д. Модели и методы оценки эффективности управления малым предприятием связи. Диссертационная работа выполнена на кафедре региональной экономики и менеджмента Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет».
5. Сибирская Е.В. Управление эффективностью промышленных предприятий / И.Р. Ляпина, Е.В. Сибирская, О.А. Строева // Теоретические и прикладные вопросы экономики и сферы услуг. — 2014
6. Леонтьев, Е.Д. Лояльность потребителей как критерий оценки эффективности менеджмента компании (на примере телекоммуникационного оператора) / В.А. Плотников, Е.Д. Леонтьев // Управленческое консультирование. — 2014. — № 8.
7. Вертакова Ю.В. Оценка экономической эффективности инновационно-ориентированных интегрированных структур и выбор управленческих решений повышения результативности взаимодействий / Ю.В. Вертакова, О.О. Ватутина // Известия Юго-Западного государственного университета. 2012. № 1-2.
8. Г.Р. Гарипова. Методические аспекты оценки эффективности управленческих инноваций // Вестник Казанского технологического университета, 2010, выпуск 1

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Коммерциализация интеллектуальной собственности. В.И. Мухопад. М., Магистр, Инфра-М
2. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности. Ю.Т. Гульбин. М., "Юрсервитум"
3. Право интеллектуальной собственности. Общие положения. XXI век. Э.П. Гаврилов. М.: "Юрсервитум"
4. Право интеллектуальной собственности. Промышленные права. XXI век. Э.П.

Гаврилов. М., "Юрсервитум"

5. Право интеллектуальной собственности. XXI век. Комментарий к законодательству и научно-практические материалы. Э.П. Гаврилов. М., "Юрсервитум"
6. Козырев А.Н. Интеллектуальная собственность в цифровой экономике/В тез. докл. к круглому столу 20 июня 2017 г. М.: ЦЭМИ РАН, 2017
7. Мухопад В.И. Интеллектуальная собственность в цифровой экономике//Патенты и лицензии. Интеллектуальные права. 2018. № 1.
8. Сербиновский Б.Ю., Захарова О.С. О содержании терминов «инновационная экономика», «новая экономика» и «экономика знаний» // Научный журнал КубГАУ, №61(07), 2010 года; <http://ej.kubagro.ru/2010/07/pdf/11.pdf>
9. Гульбин Ю.Т. Об инновационной и цифровой экономике//Патенты и лицензии. Интеллектуальные права. 2018. № 8.
10. Инновационный бизнес: формирование моделей коммерциализации перспективных разработок: учебное пособие/ под ред. К.А. Хомкина. - М.: Издательство "Дело" АНХ

## **7.2. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СПС Консультант плюс

## **7.4 Интернет-ресурсы**

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
3. <http://www.vedtrans.ru>
4. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
5. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
7. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.



8. <http://www.atp.transnavi.ru>
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. <http://www.lscm.ru>
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. <http://www.rosteck.ru>
19. <http://www.rzd.ru>
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. <http://www.umniylogist.ru>
22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.6pl.ru/sea/sea.html>
24. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
28. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации

## **7.5. Справочные системы**

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1. Список учебно-лабораторного оборудования**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8.2. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Гарант.

**2020/2021 учебный год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

группа

(Ф.И.О студента)

Научный руководитель программы: к.ю.н. Гульбин Юрий Терентьевич

Директор программы магистратуры: к.э.н. Чашарина Ольга Михайловна

Москва, 2020 г.

### ПЛАН работы магистранта на 1 год обучения

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы	В течение семестра	В течение семестра
1.2	Выбор направления научного исследования	В течение семестра	В течение семестра
1.3	Формирование предварительной концепции исследования	В течение семестра	В течение семестра
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников в соответствии с ГОСТ. Оценка научной изученности и библиографической проработанности научного исследования	В течение семестра	В течение семестра
1.5	Выбор необходимых методов исследования	В течение семестра	В течение семестра
1.6	Освоение работы с депозитариями как одного из инструментов НИР	В течение семестра	В течение семестра
1.7	Освоение работы с системой Антиплагиат.ВУЗ	В течение семестра	В течение семестра
1.8	Изучение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись	В течение семестра	В течение семестра
1.9	Изучение ГОСТ 7.32-2001. Научно-исследовательский отчет	В течение семестра	В течение семестра
1.10	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	В течение семестра	В течение семестра
1.11	Подготовка и защита Отчета по НИР	Декабрь 2020	Июнь 2021
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Выбор направления исследования и темы магистерской диссертации	В течение семестра	В течение семестра
2.2	Разработка концепции диссертации	В течение семестра	В течение семестра
2.3	Работа с электронными депозитариями по сбору материалов по теме исследования.	В течение семестра	В течение семестра
2.4	Презентация концепции и промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации	В течение семестра	В течение семестра
<b>3.</b>	<b>Научно-исследовательский проект</b>		
3.1	Участие в семинарах	В течение семестра	В течение семестра
3.2	Представление результатов работы	В течение семестра	В течение семестра
<b>4.</b>	<b>Практики</b>		
4.1.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Февраль 2021	
4.2.	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)		В течение семестра

Магистрант

\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель программы

к.ю.н. Гульбин Ю.Т.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директор программы

магистратуры ВШКУ, к.э.н. Чашарина О.М.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)