

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением государственного управления и
национальной безопасности протокол от
«17» апреля 2020г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Производственная практика
(Б2.В.02.02(П) Преддипломная практика)
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Организационно-правовое обеспечение государственного управления
внешнеэкономической и проектной деятельности (совместно с Университетом Хоа Бинь,
Вьетнам)
(профиль подготовки)

магистр
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора -2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)—составитель(и):

профессор, д.пол.н., заведующий кафедрой
государственного управления и национальной безопасности Шевченко А.В.

профессор, д. пол.н., заведующий кафедрой
государственного управления и национальной безопасности Шевченко А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики (преддипломной практики)
3. Объем и место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование навыков применения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), административными и должностными регламентами органа в подготовке исследования;
- ознакомление с организационной структурой органа, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
- сбор материалов для ВКР;
- проведение исследования в соответствии с заданием на ВКР;
- апробация отдельных положений ВКР в деятельности государственного органа (органа местного самоуправления, организации).

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 2 курс, 4 семестр для очной формы обучения, 3 курс 5 семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- *компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:*

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
– компетенции, формируемые практикой:

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

2.1.В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> Разработка тематического плана обзорного документа, доклада (по 447) Определение круга библиографических источников (Код ПС 447) Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки (Код ПС 447) 		<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики организации познавательной деятельности; - принципов и механизмов интенсификации познавательной деятельности; - методологии научного познания.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теорию познания в практической деятельности; использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности; - применять современный инструментарий познания.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации познавательной деятельности; владения инструментарием научного познания; - использования методологии научно-исследовательской работы

<ul style="list-style-type: none"> Определение перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний (Код ПС 28) 		<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений теории международных отношений и международной безопасности; - принципов и механизмов функционирования систем и механизмов обеспечения международной безопасности; - методологии организации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности и национальной безопасности России.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения теории международных отношений и международной безопасности; - реализовывать управленческие циклы в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеэкономической деятельности и национальной безопасности России; - применять инструментарий диагностики и анализа управленческих транзакций в реализации актуальной государственной стратегии внешней политики
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и реализации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеэкономической деятельности и национальной безопасности России; - владения инструментарием управления внешнеэкономической деятельностью и механизмами обеспечения международной безопасности; - использования методологии анализа эффективности внешнеэкономической деятельности государства, международной деятельности.

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

В соответствии с учебным планом объём практики составляет 6 з.е. (216 ак.ч.).
Продолжительность практики составляет 4 недели:

очная форма обучения

	Продолжительность в неделях				Общ. кол-во недель
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Преддипломная практика				4	4
Промежуточная аттестация				Зачёт с оценкой	

заочная форма обучения

	Продолжительность в неделях			Общ. кол-во недель
	1 курс	2 курс	3 курс	
Преддипломная практика			4	4
Промежуточная аттестация			Зачёт с оценкой	

Преддипломная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Организационно-правовое обеспечение государственного управления внешнеэкономической и проектной деятельности (совместно с Университетом Хоа Бинь, Вьетнам)».

Преддипломная практика включена в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и в соответствии с учебным планом осваивается: на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре для заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Информационно-аналитический	Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика в сфере обеспечения национальной безопасности; изучение передового опыта по выбранному объекту исследования; овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы; сбор, систематизация, анализ данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
2	Экспериментальный	Разработка и проведение научных мероприятий, направленных на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления; апробация, разработанных в рамках диссертационного исследования рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования; выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
3	Конструктивно-практический	Подготовка практических материалов по проблематике диссертационного исследования; подготовка материалов к статьям и научным публикациям в научно-практические издания или конкурсы; подготовка отчётных материалов по результатам практики.

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности сотрудников, которых соответствует профилю образовательной программы магистерской подготовки, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся. Обучающиеся по очной форме обучения направляются Факультетом национальной безопасности на практику в организацию, подходящую по профилю подготовки. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят практику по месту работы.

При выборе и закреплении мест проведения практики учитываются следующие критерии:

- возможность апробации в период практики теоретических разработок в рамках магистерской диссертации;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки;
- наличие возможностей для участия в научно-исследовательской работе.

Места практики утверждаются приказом. Замена мест практики после издания приказа не допускается. Начало и окончание практики определяется приказом.

Официальным основанием для проведения практики обучающихся является договор, определяющий юридическую основу проведения практики.

Распределение обучающихся по местам практики проводится с учетом их личных интересов на основе заключенного с организацией договора.

Распределение обучающихся и назначение руководителей из числа профессорско-преподавательского состава по местам практики производится специальным приказом по Академии за две недели до начала практик на основании соответствующих заявок кафедры.

Общее руководство прохождением практик осуществляется

- научным руководителем магистерской программы, который проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам организации практики, подписывает письма-заявки в принимающие организации и направления на практику, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практик; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практик; принимает участие в работе комиссий по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося, который:

- обеспечивает прохождение практик в строгом соответствии с содержанием основной образовательной программы магистерской подготовки;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает индивидуальное задание и оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке и выполнении ими индивидуальных планов прохождения практик;
- устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики и координирует ее прохождение;
- рассматривает отчетные документы обучающихся о практике;
- представляет научному руководителю программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Отчетными документами обучающихся по практике являются:

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим работу обучающегося в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончании срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на проверку на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (со всеми подписями);
- основная часть;
- заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;
- список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;
- приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

1. Общая характеристика места проведения практики:

- организационная структура объекта;
- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;
- анализ основных направлений деятельности;
- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

2. Экспериментальный раздел.

(описание проведенных мероприятий и анализ полученных результатов).

3. Конструктивно-практический раздел.

(описание проведенных мероприятий и анализ полученных результатов).

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

К отчету прилагаются:

- подготовленная статья или тезисы конференции с указанием предполагаемого места публикации или конференции;
- методические материалы.

Они оформляются в виде приложения к отчету.

Оформление отчёта:

- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по преддипломной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы,

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести отчет о прохождении практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня и проставлять оценку полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчете о практике», в соответствующем разделе у руководителя практики от организации-базы практики..
- информировать руководителя практики от РАНХИГС о ходе практики;
- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики отзыв, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.
- ежедневно вносить данные в «Отчет о прохождении практики», а по окончании практики окончательно сформировать Отчет, приложив к нему документы, указанные в программе практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

ежедневная оценка руководителем практики от организации полноты реализации мероприятий, предусмотренных программой практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Отчет по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<ul style="list-style-type: none">- анализирует результаты применения в научно-исследовательской работе методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;- самостоятельно использует методы и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;- дает качественную оценку эффективности применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности;	<p>Свободно использует научную терминологию.</p> <p>Свободно использует карты и другие наглядные вспомогательные материалы.</p> <p>При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкреплённых конкретными примерами.</p> <p>Демонстрирует творческое, гибкое мышление.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Подготовка и защита ВКР.</p> <p>Отчет о НИР</p>

- в рамках научно-исследовательской работы разрабатывает проекты управленческих решений, основывающихся на применении методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности		
---	--	--

6.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной практикой, осуществляется в форме зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений и навыков*, нашедших отражение в отчете по практике.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования программы практики, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ.

Подготовка к зачету предусматривает подготовку отчета по практике (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы).

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются «зачтено» или «незачтено» («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»).

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Оценивание обучающегося по практике

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» / «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков; - структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта; - высокий уровень владения материалом и его свободное изложение; - аргументированность, четкость, 	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации познавательной деятельности; - принципы и механизмы интенсификации познавательной деятельности; - методологию научного познания. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теорию познания в практической деятельности; использовать факторы внешней и внутренней среды для интенсификации познавательной деятельности; - применять современный

	<p>полнота ответов на вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала; - отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации. 	<p>инструментарий познания.</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации познавательной деятельности; владения инструментарием научного познания; - использования методологии научно-исследовательской работы
<p>«зачтено» / «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта; - логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; - обоснованность выводов; - наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков; - структурированность выступления по защите отчёта; - владение материалом и привязанное к тексту изложение; - аргументированность и полнота ответов на вопросы; - наличие презентационного материала; - хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации. 	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений теории международных отношений и международной безопасности; - принципов и механизмов функционирования систем и механизмов обеспечения международной безопасности; - методологии организации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности и национальной безопасности России. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения теории международных отношений и международной безопасности;
<p>«зачтено» / «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта; - нарушение логики в изложении материала; - наличие выводов, но недостаточная их обоснованность; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; - структурированное выступление по защите отчёта; - отсутствие полноты ответов на вопросы; - недостатки в оформлении презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать управленческие циклы в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеэкономической деятельности и национальной безопасности России; - применять инструментарий диагностики и анализа управленческих транзакций в реализации актуальной государственной стратегии внешней политики
<p>«незачтено» / «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта; - отсутствие логики в изложении материала; - отсутствие выводов; - отсутствие таблиц, схем, рисунков; 	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и реализации управленческой деятельности в сфере обеспечения международной безопасности, внешнеэкономической деятельности и национальной безопасности России; - владения инструментарием управления

	<ul style="list-style-type: none"> - не структурированное выступление по защите отчёта; - затруднения с ответами на вопросы; - отсутствие презентационного материала; - удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации. 	внешнеэкономической деятельностью и механизмами обеспечения международной безопасности; - использования методологии анализа эффективности внешнеэкономической деятельности государства, международной деятельности.
--	--	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губарев В.В., Казанская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47691.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература:

1. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.Н. Божко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, 2016.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2016.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. 31.12.2015.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации».

7. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
8. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.
10. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ)

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности РФ
2. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
6. <http://www.mid.ru> – официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
7. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
8. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
9. <http://soc.lib.ru/> - Электронная библиотека
10. <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы

7.5. Иные источники:

1. Абрамов В.Л., Абрамова О.Д. Международные экономические отношения: Учебное пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
2. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Внешняя политика России: теория и практика: Учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смульского, О.Д. Абрамовой. Отв. ред. В.С. Буянов. М.: Книга и бизнес, 2013.
4. Волгин Н.А. Социальная политика: учебник. – М.: Экзамен, 2013.
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник. - М.: Юрайт, 2015.
6. Зеленков М.Ю. Теоретико-методологические проблемы теории национальной безопасности РФ. - М.: ЮНИТИ, 2013.
7. Игнатьев А.В. Внешняя политика России в конце XIX - начале XX века. М.: ГЕОС, 2011.
8. История международных отношений / Под редакцией А.В. Торкунова, М.М. Наринского. В трех томах. М., 2012.
9. Кондратов А.И. Модель внешнеполитической деятельности России. - М.: Изд-во РАГС, 2010.
10. Кондратов А.И. Теория внешнеполитической деятельности государства: Учебное пособие. - М.: Изд-во «Граница». 2011.

11. Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт. 2014.
12. Мегатренды. Основные траектории развития мирового порядка в XXI веке / Под ред. Т.А. Шаклеиной и А.А. Байкова. Учебник для вузов. М.: АСПЕКТ ПРЕСС, 2013.
13. Мельников С.А. Конституционное право Российской Федерации. - М.: Статут. 2014.
14. Муравых А.И. Национальная безопасность и устойчивое развитие. - М.: Макс Пресс. 2014.
15. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А.А. Прохожева. - М.: РАГС. 2005.
17. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России: учебник. - М.: Проспект, 2010
18. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М. 2012.
20. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт. 2015.
21. Прохожев А.А. Национальная идеология и национальная безопасность России. - М.: ИНФРА-М. 2013.
22. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013.
23. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.
24. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Якобсон Л. И. Экономика общественного сектора: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение А.

Образец индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет Национальной безопасности

Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности
России

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Организационно-правовое обеспечение государственного
управления внешнеэкономической и проектной деятельности (совместно с
Университетом Хоа Бинь, Вьетнам) »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения _____

Группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: _____

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(учёная степень, звание, Ф.И.О)

Москва, 20__

Цель прохождения практики*:

Перечень заданий, подлежащих исполнению в период прохождения практики:**

** Основной целью преддипломной практики являются сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).*

*** Примерный перечень заданий:*

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика в сфере обеспечения национальной безопасности на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования субъектов, занимающихся формированием и реализацией стратегии национальной безопасности;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация, анализ и научное оформление исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

Руководитель практики:

_____/_____
(учёная степень, звание, ФИО) подпись

Обучающийся:

_____/_____
(ФИО) подпись

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Приложение Б.

Образец отчёта о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Национальной безопасности

Кафедра международной безопасности и внешнеполитической деятельности
России

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Организационно-правовое обеспечение государственного
управления внешнеэкономической и проектной деятельности (совместно с
Университетом Хоа Бинь, Вьетнам) »

ОТЧЁТ

о практике

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Москва, 20__

Содержание отчёта (согласно рекомендациям в программах практик)

_____...

... _____

Обучающийся:

(ФИО) / _____
подпись

Руководитель практики от организации:

(ФИО) / _____
подпись

Руководитель практики от кафедры:

(учёная степень и звание, ФИО) / _____
подпись

Итоги аттестации:

Дата сдачи отчёта на кафедру: «_____» _____ 201__ г.

Дата защиты: «_____» _____ 201__ г.

Оценка: _____

Приложение В.
Образец отзыва о практике

О Т З Ы В
организации о работе обучающегося в период практики

_____ (вид (тип) практики)

(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения _____

Группа _____

Место прохождения практики: _____

(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

За время прохождения практики обучающийся _____
Ф.И.О.

(первичные профессиональные умения и навыки, активность, дисциплина, помощь, организация, качество исследовательского материала для отчета, поощрения)

Задания на практику _____ **выполнены**
(в полном объеме/частично)

Дифференцированный зачет с оценкой _____
(зачтено (отлично), «хорошо», «удовлетворительно»/незачтено («неудовлетворительно»))

Руководитель
организации

м.п. _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

«___» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от организации

подпись _____

Ф.И.О. _____

«___» _____ 201__ г.