

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Фондовые рынки и
финансовый инжиниринг»
Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

квалификация выпускника

Очная/очно-заочная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы-составители:

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» Корищенко К.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг», д.э.н., проф. Корищенко К.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы, тип и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.2.1	Способность научиться реализовывать управленческие навыки и применять их в практической деятельности, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.2.1	Способность использовать информационные технологии и знания о развитии банковского сектора в ходе прохождения практики.
ДПК-2	Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия; анализировать и давать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия;	ДПК-2.2.1	Способность предлагать пути развития и антикризисные мероприятия с применением методики управления рисками

	применять методики управления рисками		
ДПК-4	ДПК-4 Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками; владеть способами снижения финансовых рисков; применять методы маркетинговых исследований для изучения рынка банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг; способностью анализировать и использовать различные источники информации на иностранном языке для своей практической деятельности и представлять результат проведенного исследования в виде презентации, мини-презентации, доклада	ДПК-4.3.1	Способность представлять результат проведенного исследования в виде презентации, доклада или статьи.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Специалист по финансовому консультированию» Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)	ПК-1.2.1 ПК-2.2.1 ДПК-2.2.1 ДПК-4.3.1	на уровне знаний: 1. Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; 2. Бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; 3. Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; 4. Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования.
		на уровне умений: 1. Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; 2. Определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; 3. Анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов;

		<p>на уровне навыков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования; 2. Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон
<p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7);</p>	<p>ПК-1.2.1 ПК-2.2.1 ДПК-2.2.1 ДПК-4.3.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы эффективных межличностных коммуникаций; 2. Этика делового общения; <p>- необходимый спектр финансовых продуктов и услуг;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; 4 Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; 5 Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.
		<p>на уровне умений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; 2 Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; 3 Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски; 4 Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; 5 Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.
		<p>на уровне навыков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам; 2 Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг; 3 Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений; 4 Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; 5 Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 432 ак. часа или 12 з.е.т. для очной формы, очно-заочной формы и заочной формы обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по заочной форме проводится на 3 курсе, продолжительность составляет 8 недель.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.В.01 Монетарная экономика (продвинутый уровень),
- Б1.В.04 Информационные технологии (продвинутый уровень),
- Б1.В.08 Финансовый контроль и государственный аудит,
- Б1.В.10 Центральные Банки в глобальной экономике,
- Б1.В.ДВ.01.01 Технологии переговоров и кросскультурные коммуникации,
- Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность,
- Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,
- Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,
- Б1.В.ДВ.02.01 Информационная безопасность и защита данных,
- Б1.В.ДВ.02.02 Цифровой банкинг,
- Б1.В.ДВ.04.01 Международное банковское дело,
- Б1.В.ДВ.04.02 Управление активами и пассивами,
- Б1.В.ДВ.04.03 Электронная торговля в интернете (e-commerce).

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с Б2.В.04(Пд) Преддипломной практикой (2 курс, 4 семестр – для очной ф/о и 4-5 семестр – для очно-заочной ф/о; 3 курс – для заочной ф/о, с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и 2 курс, 3 семестр - и очно-заочной ф/о; 1 курс для заочной ф/о), с Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа»

(1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 1-2 курс - для студентов заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной составляющей в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.
2.	Основной (экспериментальный)	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава) Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
3.	Заключительный (отчетный)	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации).

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу выпускной квалификационной работы), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.02(П)«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Выполнение производственных заданий,

Участие в решении конкретных профессиональных задач,

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава).

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

3 этап. Заключительный (отчетный)

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

2) Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типовые задания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

- Разрабатывает и обосновывает методологию принятия управленческих решений.
- Структурированно разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации.
- Разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления.
- На основе проведенного анализа обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий.
- Анализирует пути развития предприятия.
- Анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами.

- Использует различные программные продукты для оформления результатов исследования.
- 3) **Отзыв** о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает и обосновывает методологию принятия управленческих решений. • Структурированно разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации. • Разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления. • На основе проведенного анализа обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий. • Анализирует пути развития предприятия. • Анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами. • Использует различные программные продукты для оформления результатов исследования. 	Зачет
<ul style="list-style-type: none"> • Не разрабатывает и не обосновывает методологию принятия управленческих решений. • Не разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации. • Не разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления. • Не обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий. • Не анализирует пути развития предприятия. • Не анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами. • Не использует различные программные продукты для оформления результатов исследования. 	Незачет

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Международные валютно-кредитные отношения: учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина; под общ. ред. Н.П. Гусакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 351 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/22588. - Текст : электронный. - URL: <https://new-znaniy.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1032216>
2. Международные валютно-финансовые отношения в постиндустриальном мире : монография / Е.В. Зенкина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a2e617c906188.98871548. - Текст : электронный. - URL: <https://new-znaniy.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1032339>
3. Уолш, К. Монетарная теория и монетарная политика / К. Уолш ; пер. с англ. К.В. Ивановой, М.Г. Карева, Ю.В. Набатовой, М.В. Павленко ; под науч. ред. М.Г. Карева.— Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. — 632 с. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-7749-0863-9. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1043194>

7.2. Дополнительная литература

1. Бернштейн, Питер Фундаментальные идеи финансового мира: Эволюция / Питер Бернштейн; перевод В. Ионов, А. Зотагин, В. Ибрагимов. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-9614-0972-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82381.html>
2. Гибсон, Роджер Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Роджер Гибсон. — 2-е изд. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 280 с. — ISBN

978-5-9614-0775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82378.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
4. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Academic. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
4. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. - М., 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»;
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Dynamics NAV,
Microsoft Office.