

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет Высшая школа финансов и менеджмента

Кафедра финансового менеджмента, управленческого учета и международных
стандартов финансовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета ВШФМ

Протокол от «12» сентября 2019 г № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика

направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

направленность (профиль)
Прикладные корпоративные финансы

квалификация: магистр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

__к.э.н., доцент_____ Мицкевич А. А.

Заведующий кафедрой
финансового менеджмента, управленческого
учета и международных стандартов
финансовой деятельности
д.э.н., профессор

_____ Е.Н. Лобанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика проводится в целях формирования способности выполнять профессиональное действие на основе полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.3	Способность дать оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6.2	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной на основе анализа финансовой документации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства/ Тактическое управление процессами организации производства	ПК-5.3	на уровне знаний: знает влияние удельных переменных затрат на экономическую эффективность бизнеса;
		на уровне умений: применять различные финансовые модели для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности

		организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
		на уровне навыков: проводить моделирование факторного анализа доходности корпоративных структур
	ПК-6.2	на уровне знаний: знает содержание и методы стратегического финансового планирования (финансового прогнозирования и контроля
		на уровне умений: оценивать различные сценарии финансово-экономических решений; прогнозировать последствия реализации различных сценариев финансово-экономических решений.
		на уровне навыков: корпоративного финансового управления

**Для профессиональных компетенций.*

3. Объем и место производственной практики

Объем практики

Производственная практика проводится в 4-м семестре на 2 курсе.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕТ, 216 академических / 162 астрономических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к Вариативной части учебного плана, индекс Б2.В.03(П), наименование практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)».

Производственная практика опирается на знания, полученные студентами на 2 курсе в 4 семестре и служит основой для преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения истории и профиля галереи или музея

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
2	Основной этап	Поиск необходимой информации в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных. Осуществление выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач и его обоснование.
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики

5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от университета;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологической практики (2) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем. Подготовка промежуточного отчета по практике, включающего информацию об организации, характере и направлении деятельности, организационной структуры.
2	Основной этап	Подготовка промежуточного отчета, содержащего анализ стратегии развития организации, результаты выбора методов управления корпоративными финансами в решении конкретных стратегических задач и его обоснование.
3	Заключительный этап	Собеседования с руководителем практики. Предоставление и защита отчета по практике с предоставлением доклада и презентацией

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знание влияния удельных переменных затрат на экономическую эффективность бизнеса; С помощью финансовых моделей проведена оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Дана оценка принятого сценария финансово-экономического решения; Дан прогноз последствия реализации принятого сценария финансово-экономических решения; Дана оценка кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Зачтено
При ответе теоретического материала допускает грубые ошибки. Не может дать оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	Не зачтено

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / Асват Дамодаран; Пер. с англ. – 5-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 1340 с. <http://www.iprbookshop.ru/22833.html>
3. Ибрагимов Р.Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. — М. : Издательство

Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4>

7.2 Дополнительная литература:

1. Арнольд Г. Руководство по корпоративным финансам. Пособие по финансовым рынкам, решениям и методам. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2007
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. М.: Олимп-Бизнес., 2016
3. Ковалев В.В., Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / Проспект, 2016. https://e.lanbook.com/book/54844#book_name
4. Никитушкина И., Макарова С., Студников С. Корпоративные финансы. Учебник / Юрайт, 2016. – 552 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0CCB2D8C-71A5-4518-9E15-E361A16259BC&type=c_pub
5. Теплова Т.В. Корпоративные финансы. Учебник. Практикум. В 2 частях // Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/833EED2A-1B5B-4503-9B29-CA6C40F44771>
6. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
7. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).
8. Хиггинс, Роберт С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений.: пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2016. – 464 с.
9. Brigham Eugene F., Houston Joel F. «Fundamentals of Financial Management, Concise Edition» South- Western Cengage Learning (Jan 1, 2014).
10. Pereiro L., 2002. Valuation of Companies in Emerging Markets – Wiley: N.-Y.
11. Petty J., William, Titman S., Keown Arthur J., Martin P. «Financial Management: Principles and Applications» (May 1, 2014).
12. Ross Stephen, Westerfield Randolph, Jaffe Jeffrey: Corporate Finance 2010
13. Shockley R. 2007 An Applied Course in Real Option Valuation – Thomson, N –Y
14. [Stanley Block and Geoffrey Hirt and Bartley Danielsen](#) Foundations of Financial Management — 15th ed. — USA: Irwin/McGraw-Hill, 2015. - 768 с.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Лимитовский М.А., Лобанова Е.Н., Минасян В.Б., Паламарчук В.П., Корпоративный финансовый менеджмент, М.: Юрайт, 2016, <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
2. Brealey R., S Myers, F Allen «[Solutions Manual to accompany Principles of Corporate Finance](#)» (Feb 4, 2013).

7.4 Другие источники:

1. Журнал «Главбух»;
2. Журнал «Деньги»;
3. Журнал «Управление компанией»
4. Журнал «Финансовый менеджмент»;
5. Журнал «Финансовый директор»;
6. Журнал «Эксперт».

7.5 Информационные ресурсы на английском языке:

1. IMF eLibrary (<http://www.elibrary.imf.org/?redirect=true>)
2. Bloomberg (<https://www.bloomberg.com/view/topics/russia>), EBSCO Publishing (<https://www.ebscohost.com/>);

3. Emerging Markets Information Service (<https://www.emis.com/>);
4. JSTOR (<http://www.jstor.org/>);
5. New Palgrave Dictionary of Economics (<http://www.dictionaryofeconomics.com/dictionary>);
6. OECD iLibrary (<http://www.oecd-ilibrary.org/#>);
7. SCOPUS (www.scopus.com);
8. Springer (<http://www.springer.com/gp/>);
9. Web of Science (https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Y2SAnKPEk1rCITkjZ2P&preferencesSaved=);
10. Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com/>);
11. World Bank Elibrary (<http://elibrary.worldbank.org/>);
12. Archives of scientific journals NEICON (Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org/>), Cambridge University Press (<http://www.cambridge.org/>), Oxford University Press (<http://global.oup.com/?cc=ru>), IOP Publishing (<http://iopublishing.org/>), SAGE Publications (<http://online.sagepub.com/>), Taylor and Francis (<http://taylorandfrancis.com/>).

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

При проведении производственной практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в компаниях и организациях. В процессе прохождения практики студент подготавливает «мини-отчеты» для руководителя от предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом, развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета на кафедре и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию подобных навыков.

В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных; формулирование гипотез; проверка гипотез; принятие решений.

При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации профессиональные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

При прохождении производственной практики при необходимости студентами используются следующие информационные технологии:

- Project expert;
- Программа 1С;
- MS Power Point;
- MS Word;
- MS Excel.

При проведении производственной практики используются персональный компьютер, проектор.

Методические указания по производственной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Высшая школа финансов и
менеджмента» РАНХиГС

д.э.н., проф. Лобанова Е.Н.

/_____/

«_____» _____ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

Профиль: «Прикладные корпоративные финансы»

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения:

Москва, 2018 г.

1. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Прикладные корпоративные финансы»:

- формирование у студентов навыков применения полученных теоретических знаний в области финансового менеджмента;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы.

Задачи производственной практики по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Прикладные корпоративные финансы»:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с организацией системы менеджмента на предприятиях, являющихся базами практики;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций;
- сбор фактического материала, его обработка, анализ, систематизация и применение для решения профессиональных задач.

1. Направление на производственную практику

В соответствии с графиком учебного процесса студенты 4-го курса в обязательном порядке направляются на производственную практику.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами компаний с ВШФМ о подготовке бакалавров и договорами об организации и проведении производственной практики студентов, а также в соответствии с письмом-заявкой от организации (приложение 2), при необходимости по требованию организации оформляется направление на практику от кафедры (приложение 3). Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по факультету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от факультета.

Зачисление студентов на практику факультета также оформляется приказом по компании. В нем указываются рабочие места, руководители от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры факультета проводят производственное совещание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения ее цели, содержания и порядка проведения. До выезда на объект студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику (при необходимости заполненный бланк направления (приложение 3) и программу производственной практики.

Перед началом практики на предприятии руководители от кафедры и организации по каждому объекту уточняют программу, разрабатывают календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, видов работ, сроков и последовательности выполнения, а студенты проходят инструктаж по технике безопасности, режиму работы и правилам внутреннего распорядка.

Во время производственной практики студент ведет научно- исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от организации, так и от факультета.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут состоять в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, в разработке методики расчета отдельных показателей плана, в анализе этих показателей, а также в анализе работы компании и его подразделений в текущих условиях.

Студенты, работающие в научном кружке, могут получить задание по теме, разрабатываемой в кружке СНО. Задания могут также состоять в сборе и обработке материалов по научно-исследовательской работе кафедры, по тематике практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Во время практики студент изучает в зависимости от задания руководителя некоторые из перечисленных ниже позиций:

- характер работы предприятия;
- организационно-управленческую и финансовую модель компании/организации;
- виды и работы управленческо-финансовых информационных систем;
- технологию операционной организации;
- принципы и особенности составления финансовой отчетности;
- использование баз данных сетевых ресурсов в менеджменте организаций;
- использование новых технологий в управлении.

Срок сдачи и защиты отчетов по производственной практике у руководителя от института – 1 октября соответствующего года.

1. Обязанности руководителя практики от кафедры

В качестве руководителей практики от кафедры назначаются преподаватели кафедры финансового менеджмента, управленческого учета и международных стандартов финансовой деятельности, а также кафедры корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику. До начала практики он обязан выехать на ее объект, выявить наличие рабочих мест, должностей, проверить жилищно-бытовые условия в соответствии с договором, а также провести инструктаж руководителей практики от организации и студентов об их обязанностях и о порядке прохождения практики в строгом соответствии с программой практики.

До начала практики руководитель от института совместно с руководителем от организации разрабатывает календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, сроков и последовательности выполнения отдельных работ. Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнение ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет их отчеты по практике и совместно с руководителем от производства оценивает работу практикантов, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обязанности руководителя практики от организации

Общее руководство производственной практикой студентов осуществляет начальник экономической (финансовой) службы.

Руководители практики от организации несут персональную ответственность за выполнение программы и календарного графика практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятия, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны до начала практики организовать изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда, а также провести инструктаж по ним.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов в течение дня и проверять ее выполнение после работы, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента характеристику - отзыв руководителя практики от предприятия.

3. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- прибыть на объект практики без опоздания;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

4. Требования к составлению отчета по практике

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от кафедры и защищают отчет по практике и характеристику. Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, проверяет наличие характеристики на каждого практиканта.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

Введение. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

Основная часть. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к

отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой направления подготовки будущего специалиста.

Заключение. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (в соответствии с профилем подготовки), системы планирования и управления на предприятии.

Список литературы. Список используемой литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

Приложения. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

Декану факультета
«Высшая школа финансов
и менеджмента»
Лобановой Е.Н.

Бланк характеристики студента-практиканта от руководителя от организации

Характеристика

руководителя организации (предприятия, учреждения)

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения практики в _____
с _____ по _____ полностью выполнил(а)
задание _____ практики
(указать вид практики)

по направлению _____
в должности _____
с оценкой _____

Краткая характеристика

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features multiple sets of horizontal lines across the entire page. Each set consists of three lines: two solid outer lines and one dashed middle line, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced and extend from the left margin to the right edge of the page. There is no text or other markings on the paper.

Руководитель _____
(Подпись, должность руководителя)

М П

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(РАНХиГС)**

Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»

Программа магистерской подготовки по направлению
38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Прикладные корпоративные финансы»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

От факультета _____

(Ф.И.О., должность)

От Академии (Центр развития карьеры) _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

Москва, 201__

Дневник
прохождения производственной практики

ФИО

студента _____

№	Даты выполнения работы	Задачи	Выполненная работа