

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Кафедра таможенных платежей и валютного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры таможенных платежей  
и валютного контроля

Протокол от «29» мая 2019 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика»**

38.05.02 Таможенное дело

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Таможенные платежи и валютное регулирование

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

Специалист таможенного дела

*(квалификация)*

Очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

**Автор – составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенных платежей и валютного контроля Скудалова Т.В.

Заведующий кафедрой таможенных платежей и валютного контроля Скудалова Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
2.1. Преддипломная практика по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечивает овладение следующими компетенциями: .....	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:..	11
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	15
4. Содержание практики .....	16
5. Формы отчетности по практике .....	16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике. ....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана и непосредственно ориентирована на профессионально - практическую подготовку обучающихся, на получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, в том числе в области научно-исследовательской работы.

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника, освоившего программу специалитета.

Практика представляет собой планомерную деятельность обучающихся, направленную на закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и производственной деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенции в области таможенного дела.

По способу проведения (числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной или выездной, а по форме проведения – дискретной.

Преддипломная практика осуществляется в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика студентов проводится, как правило, в структурных подразделениях таможенных органов – ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, на таможенных постах, а также в организациях, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства	1.4	Способен контролировать уплату таможенных платежей при применении различных таможенных процедур; способен контролировать таможенную стоимость при

	Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		применении различных таможенных процедур
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	2.5	Способен контролировать таможенную стоимость при осуществлении таможенного контроля.
ПК-3	Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	3.2.1	Способен оформить документы после принятия решений по применению технических средств таможенного контроля. Способен применять технические средства при таможенном контроле, борьбе с таможенными правонарушениями
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	4.1.2	Способность принятия решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5	Способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	5.2.1	Способен обнаружить признаки, указывающие на то, что заявленные сведения о стране происхождения товаров могут быть недостоверными либо должным образом не подтвержденными.

ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	6.2.1.	Способен контролировать правильность применения методов определения таможенной стоимости; способен использовать навыки применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара, навыки заполнения и контроля ДТС; способен обнаружить признаки, указывающие на то, что заявленные сведения о таможенной стоимости товаров могут быть недостоверными либо должным образом не подтвержденными
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	7.2.1.	Способен осуществить контроль правильности оформления бланков таможенных документов; способен осуществить контроль соответствия сведений в таможенных документах и товаросопроводительной документации, необходимой для таможенных целей
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	8.2.1	способность осуществлять контроль правильности исчисления таможенных платежей; способен осуществлять контроль полноты и своевременности поступления таможенных платежей на счет таможенного органа в Федеральном казначействе; способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	9.2.1	способностью анализировать и формулировать основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства РФ о таможенном деле, налогового

			законодательства РФ, регулирующие порядок возврата излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; способностью оформлять документы, необходимые для возврата излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; способностью осуществить возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	10.1.3	Способен осуществлять государственный контроль поступлений валютной выручки от экспортных операций; способен применять методику проведения валютного контроля обоснованности уплаты платежей в иностранной валюте за импортируемые товары; способен осуществлять валютный контроль в соответствии с компетенцией таможенных органов
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	11.4	Способность осуществлять валютный контроль валютных операций, в отношении которых устанавливаются ограничения

ПК-12	Умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	12.2	Способен осуществить оценку законности решений, действий и бездействия должностных лиц таможенных органов при проведении таможенных операций и таможенного контроля
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	13.2	Способен освоить методику проведения таможенного контроля товаров, внесенных/не внесенных в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности; способен выявлять контрафактные, фальсифицированные товары, а также товары, перевозимые без разрешения правообладателя
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	14.3	Способность осуществить оценку качества товаров в соответствии с нормативными документами; способность идентифицировать товары группы риска и выявлять фальсифицированные товары
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	15.2.2	Владение навыками оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	16.1	Умение выявлять признаки риска при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров и транспортных средств; умение применять меры по управлению рисками и их минимизации; умение проводить анализ рисков на основе современных информационных технологий и баз данных таможенных органов в части таможенной логистики; умение проводить оценку рисков на основе современных информационных технологий



			и баз данных таможенных органов в таможенной логистике
ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	17.2.1.	Умение проводить анализ угрозы экономической безопасности страны при осуществлении всех видов государственного контроля в пунктах пропуска; умение проводить оценку угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств физических лиц через таможенную границу РФ
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	18,2	Способен оформить бланки запросов о взаимной административной помощи, направляемых иностранным таможенным органам; способен выявить основные направления международной деятельности ФТС России
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	19.4	Способен осуществить контроль правильности оформления таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров; способен контролировать сведения, заявленные о стране происхождения товаров
ПК-21	Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	21.1.2	Знание содержания признаков состава административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил); умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил)
ПК-22	Способность противодействовать злоупотреблениям в	22.3	Овладеть навыками выявления правонарушений в области таможенного дела и

	профессиональной деятельности		привлечения к юридической ответственности. Выработать навыки противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством; овладеть навыками поддержания законности и правопорядка в деятельности таможенных органов
ПК-23	Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	23.2.1	Способен оформить бланки процессуальных документов
ПК ОС-42	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	42.2.1	Способность использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками при заключении внешнеторговых сделок; способность использовать систему управления рисками при взаимодействии с логистическими посредниками при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
ПК ОС-43	Способность осуществлять планирование, организацию, выбор транспортных средств, рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем	43.2	Способен самостоятельно производить выбор транспортного средства для перевозки отдельных видов товаров; способен осуществлять планирование и организацию рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем различными видами транспорта.

ПК ОС-44	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций Общая характеристика компетенции	44.2.1	Способен осуществлять разработку логистических схем в рамках логистизации таможенного дела; способен применять логистический подход к экспортно-импортным товарным потокам при их перемещении через таможенную границу.
ПК ОС-45	Способность осуществлять оптимизацию выбора и применения таможенных процедур Общая характеристика компетенции	45.2	Способен оценивать влияние выбора и применения таможенных процедур на ускорение, удешевление и снижение затрат при ввозе и вывозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС
ПК ОС-46	Способность осуществлять оптимизацию таможенных платежей	46.2	Способен применять на практике экономико-математические методы и модели для оптимизации таможенных платежей; способен осуществить контроль правильности начисления и уплаты таможенных платежей.
ПК ОС-47	Управление рисками в таможенно-логистической деятельности	47.2	Способность проводить анализ рисков в таможенно-логистической деятельности на основе современных информационных технологий.
ПСК-1	Способность осуществлять учет таможенных платежей	1.2	Способен осуществлять оперативный учет таможенных платежей участников ВЭД

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах своей компетенции решений о стране происхождения, проверку документов, подтверждающих страну происхождения товаров	ПК-5.2.1.	на уровне навыков: осуществляет выявление признаков недостоверного заявления сведений о стране происхождения товаров; выявляет несоответствие документов о стране

		происхождения товаров и иных товаросопроводительных документов
Контроль, принятие решений в отношении таможенной стоимости и определение таможенной стоимости при таможенном декларировании и после выпуска товаров в соответствии с установленным порядком	ПК-6.2.1.	на уровне навыков: применяет методы определения таможенной стоимости; формулирует признаки недостоверного заявления таможенной стоимости; осуществляет выявление признаков недостоверного заявления сведений о таможенной стоимости товаров; выявляет несоответствие декларируемых сведений о таможенной стоимости товаров и иных данных
Контроль правильности оформления бланков таможенных документов	ПК-7.2.1.	на уровне навыков: самостоятельно осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов; способен выявить ошибки, объяснить их и сформулировать причины возникновения; осуществляет контроль соответствия сведений в таможенных документах и товаросопроводительной документации, необходимой для таможенных целей, может грамотно применить ее на практике ко всем видам таможенных документов и товаросопроводительной документации.
Проверку соблюдения требований и условий предоставления льгот по уплате таможенных платежей, отсрочек и рассрочек уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации	ПК-8.2.1	на уровне навыков: способность осуществлять контроль правильности исчисления таможенных платежей; способен осуществлять контроль полноты и своевременности поступления таможенных платежей на счет таможенного

		органа в Федеральном казначействе; способность осуществлять контроль правильности заполнения форм таможенных документов
Обеспечение взыскания указанных задолженностей, пеней и (или) процентов и принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации; исчисление таможенных пошлин, налогов, пеней при выставлении требования об уплате таможенных платежей; реализацию мероприятий по принудительному взысканию задолженности по уплате таможенных платежей; принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов, остатков неизрасходованных авансовых платежей, денежного залога и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, соблюдение сроков возврата денежных средств	ПК-9.2.1	заполняет формы документов, необходимых для возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; применяет порядок возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; раскрывает порядок возврата (зачета) излишне уплаченных (излишне взысканных) таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств; осуществляет и контролирует возврат (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов
Контроль за достоверностью сведений, представляемых для таможенных целей, в целях валютного контроля и контроля за исполнением внешнеторговых бартерных сделок; взаимодействие с территориальными органами валютного контроля и агентами валютного контроля	ПК-10.1.3	на уровне навыков: использует систему знаний о содержании и формах валютных отношений для решения практических задач, связанных с валютными операциями и валютными расчетами; формулирует функции органов валютного контроля; поясняет принципы и механизмы осуществления валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов
Проведение проверок соблюдения резидентами и нерезидентами актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам,	ПК-11.4	на уровне навыков: способен выявить ошибки в документах, объяснить их и сформулировать причины возникновения; поясняет связь информации, представленной в документах, подтверждающих

<p>предусматривающим перемещение товаров через таможенную границу ЕАЭС, ввоз товаров в Российскую Федерацию и их вывоз из Российской Федерации, вне зависимости от места и времени совершения таможенных операций, даты выпуска (условного выпуска) товаров либо в отсутствие выпуска (условного выпуска), сроков осуществления таможенного контроля, а также контроль валютных операций, связанных с перемещением валютных ценностей, валюты Российской Федерации и внутренних ценных бумаг через таможенную границу ЕАЭС</p>		<p>соблюдение ограничений</p>
<p>Обеспечения в пределах своей компетенции защиту прав на объекты интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК-13.2</p>	<p>на уровне навыков: уровень владения методиками выявления контрафактных, фальсифицированных товаров, а также товаров, перевозимых без разрешения правообладателя</p>
<p>Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказание содействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в борьбе с терроризмом и в противодействии коррупции</p>	<p>ПК-17.2.1.</p>	<p>на уровне навыков: Умение проводить анализ угрозы экономической безопасности страны при осуществлении всех видов государственного контроля в пунктах пропуска; умение проводить оценку угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств физических лиц через таможенную границу РФ</p>
<p>Принятие в пределах своей компетенции решений по стране происхождения, проверку документов, подтверждающих страну происхождения товаров</p>	<p>ПК-19.4</p>	<p>на уровне навыков: уровень владения методикой заполнения и проверки таможенных документов, необходимых при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров; приводит сведения при заявлении страны происхождения товаров;</p>

		осуществляет контроль признаков недостоверного заявления сведений о стране происхождения товаров; выявляет несоответствие документов о стране происхождения товаров и иных товаросопроводительных документов
Исполнение контрольных показателей формирования федерального бюджета в части администрируемых доходов; прогнозирование поступлений в федеральный бюджет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на подчиненные таможенные органы; обеспечение выполнения контрольных и аналитических показателей эффективности деятельности	ПК-38.2.1	на уровне навыков: Сравнивает полученные поступления таможенных платежей, с прогнозом. Анализирует поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Выявляет тенденции и факторы влияния текущего положения, по исполнению таможенных платежей в федеральный бюджет государства. Приводит факторы, оказывающие влияние на формирование доходов федерального бюджета. Анализирует выполнение контрольных показателей по формированию доходной части федерального бюджета. Применяет оценку прогноза для контроля поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Б2. Б.04 9 (Пд) Преддипломная практика:

объем практики - 6 зачетная единица, продолжительность практики - 4 недели (216 ч) в аттестационном семестре (5 курс очной формы обучения).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.04 (Пд) «Преддипломная практика» относится к базовой части в соответствии с учебным планом проводится в в 10-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Преддипломная практика реализуется после изучения всех дисциплин предусмотренных учебным планом.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой.

#### 4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Преддипломная	Оформление документов в таможенном органе (организации), инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации)
2.	Преддипломная	Характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику
3.	Преддипломная	Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику
4	Преддипломная	Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику
5.	Преддипломная	Сбор и анализ материалов для выполнения индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной (дипломной) работы
6.	Преддипломная	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения индивидуального задания и программы практики, оформление отчета
7.	Преддипломная	Защита отчета о результатах преддипломной практики, зачет с оценкой

#### 5. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных документов, представляемых обучающимся по завершении практики:

- направление на практику,
- индивидуальное задание,
- план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания,
- отчет о прохождении преддипломной практики,
- отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации) о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Форма и порядок оформления направления на практику, индивидуального задания,



плана работы по выполнению программы практики и индивидуального задания определяются внутренними локальными актами Академии.

Письменный отчет обучающегося о прохождении преддипломной практики должен включать: введение, основную часть и заключение, список использованных источников и литературы. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период проведения преддипломной практики.

Во введении указывается место прохождения преддипломной практики, начало и окончание практики, ее цель и основные задачи в соответствии с индивидуальным заданием на практику и программой практики.

В основной части, состоящей из двух разделов, излагаются основные аспекты содержания практики.

В первом разделе отчета о выполнении программы практики дается:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка работы, перспективы развития и т.д.) структурного подразделения, в котором студент проходил практику;
- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);
- описание выполненной работы;
- перечисляются программные средства, применяемые в работе структурного подразделения, описываются практические задания, выполненные студентом за время прохождения практики.

Во втором разделе отчета раскрывается выполнение индивидуального задания.

В заключении делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. В отчете должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ вопросов, содержащихся в индивидуальном задании с выводами и соответствующими предложениями. Не допускается в отчете полное воспроизведение документации таможенного органа (организации), такие как положения, уставы, инструкции, которые могут быть использованы как приложения.

Письменный отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя преддипломной практики, индивидуального задания) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации) должен состоять из:

- оценки уровня сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с программой практики;
- общей оценки деятельности обучающегося во время прохождения

- практики;
- выводов и предложений.

В отзыве отмечаются: полнота и качество выполнения плана работы по реализации программы практики и индивидуального задания, знание нормативных правовых актов и других документов, умение пользоваться ими в работе, степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей, умение использовать специальное программное обеспечение, организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность, предложения по оценке практики обучающегося.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета таможенного дела ИПиНБ, и являющийся как правило руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- а) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- б) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;
- в) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- г) оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (с оценкой) о прохождении преддипломной практики. Зачет предусматривает выполнение индивидуального задания и защиту обучающимся отчета о прохождении преддипломной практики

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы преддипломной практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы.

*Критериями оценки являются:*

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- знание нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- умение составлять служебные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от таможенного органа (организации).

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту с оценкой)**

- нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения, указания и инструкции, регламентирующее деятельность органов и учреждений, которые принимали обучающихся на практику;
- признаки идентификации по требованиям нормативно-правовой документации;
- статистические данные необходимые для изучения и анализа социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности организаций, принимающих обучающихся на практику;
- характеристика деятельности структурного подразделения, в котором студент проходил практику.
- современные системы передачи информации, применяемые в таможенных органах;
- основных проблем таможенного администрирования таможенного контроля на современном этапе;
- современные системы контроля, которые применяются таможенными органами РФ при совершении таможенных операций участниками ВЭД;
- программные средства заполнения и контроля таможенной декларации и декларации таможенной стоимости, применяемых в месте практики;
- основных проблем администрирования таможенных платежей таможенными органами РФ на современном этапе;
- особенности контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений;

- основные проблемы по защите прав интеллектуальной собственности, осуществляемых таможенными органами;
- особенностей осуществления таможенного контроля отдельных категорий товаров;

Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Академии в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b> Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)
---------------	--

«ОТЛИЧНО»	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19;</p> <p>ПК_38 Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров.</p> <p>Умеет квалифицированно оценивать и разрешать возникающие нестандартные ситуации; оценивать правомерность применения тех или иных международных договоров; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров;</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Уметь контролировать документы, необходимые для целей определения достоверности заявления таможенной стоимости товаров.</p> <p>Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов.</p> <p>Имеет опыт по контролю международных документов, необходимых для таможенных целей.</p> <p>Владеть исчислением таможенных платежей; навыками предоставления отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов, в случае, если плательщик претендует на ее предоставление; проверкой наличия достаточных правовых оснований для предоставления заявленных декларантом льгот по уплате таможенных пошлин, налогов.</p> <p>Опыт профессиональной деятельности по определению и контролю таможенной стоимости товаров.</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.</p>
-----------	--

«хорошо»	<p>В соответствии с паспортами компетенций: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38</p> <p>Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Знать требования к документации, необходимой для целей определения и контроля таможенной стоимости товаров</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Имеет опыт профессиональной деятельности по заполнению и контролю таможенных документов</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p>
----------	---

«удовлетворительно»	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК_38</p> <p>Знает основные положения таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле применять на практике Конвенции, Соглашения, иные нормативно-правовые акты и ведомственные документы, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества;</p> <p>Знает требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.</p> <p>Умеет оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p> <p>Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.</p>
«неудовлетворительно»	<p>В соответствии с паспортом компетенции: ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17; ПК-19; ПК-38</p> <p>Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>

## 6.4 Методические материалы

### *Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала преддипломной практики. Студенту выдается индивидуальное задание на практику, которое предлагает перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом-графиком преддипломной практики и индивидуальным заданием на преддипломную практику;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики от Академии для самостоятельного выполнения;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические вопросы предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, фиксируя неясные моменты для их обсуждения с руководителем практики от организации и Академии.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (написание отчёта и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

Для подготовки отчёта и прохождения преддипломной практики подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.



## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **6.1. Основная литература.**

1. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54376.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01399-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DCBCC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D> —ЭБС «Юрайт».
3. Тимофеева, Е.Ю. Таможенные платежи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55309> — Загл. с экрана.
4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> — ЭБС «Юрайт».

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одинокоева А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное

информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Костин, А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55335> — Загл. с экрана.
8. Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55334> — Загл. с экрана.
9. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> — ЭБС «Юрайт».
10. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ К.В. Басарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

### **7.3 Нормативные правовые документы**

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Соглашение о взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
3. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
4. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) (Заключена в Женеве 14.11.1975).
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376 (ред. от 03.11.2015) «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 05.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.12.2016) или (в действующей редакции)
7. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
8. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011 № 500 (ред. от 12.11.2016) «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 (ред. от 01.07.2016) «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
11. Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 № 1154 «О порядке осуществления таможенными органами санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля (надзора) товаров и транспортных средств в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории свободного порта Владивосток, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».
12. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. от 15.04.2014) «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
13. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
14. Приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509 (ред. от 15.05.2014) «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19992).
15. Приказ ФТС РФ от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2011 N 19870).
16. Приказ ФТС России от 16.03.2011 № 578 (ред. от 31.10.2013) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий».
17. Приказ ФТС России от 26.05.2011 № 1067 (ред. от 06.03.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при

перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении».

18. Приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1157 (ред. от 14.04.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом».
19. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 № 1371 (ред. от 24.02.2012) «Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров».
20. Приказ ФТС России от 05.07.2012 № 1345 «Об утверждении порядка использования в рамках системы управления рисками предварительной информации о товарах, ввозимых на территорию Российской Федерации автомобильным транспортом, и транспортных средствах международной перевозки, перемещающих такие товары».
21. Приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688 «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2013 № 28894).
22. Приказ ФТС России от 19.07.2013 № 1349 (ред. от 08.07.2016) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза этими судами».
23. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 (ред. от 09.10.2015) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».
24. Приказ РАНХиГС от 11.05.2016 №01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов».
25. Письмо ФТС России от 04.02.2016 № 01-11/04772 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров».

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы.

– [www.vch.ru](http://www.vch.ru)

2. Гарант. Информационно-правовой портал. – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Деловая пресса. – [www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
4. [Консультант Плюс OnLine | consultant-plus.ru](http://consultant-plus.ru) - // [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru)
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
9. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

### **7.5 Иные рекомендуемые источники**

1. Журнал Таможенное дело. Издательство: Издательская группа "Юрист" (Москва) ISSN: 2071-1220 — Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/tamozhennoe-delo>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения преддипломной практики обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами:

- программой преддипломной практики;
- планом-графиком прохождения преддипломной практики;
- индивидуальным заданием на подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета таможенного дела ИПиНБ, и являющийся как правило руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики
- б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

- д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Указанные выше формы документов утверждаются внутренними локальными актами Академии.

Руководителем выпускающей кафедры проводится общее собрание студентов для ознакомления с правилами организации и проведения преддипломной практики. По мере необходимости проводятся консультации по указанным вопросам.

В процессе проведения преддипломной практики используется программное обеспечение, информационные справочные системы Академии и интернет – ресурсы.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется по месту проведения преддипломной практики. Аудитории (кабинеты) оснащаются компьютером, мультимедийным проектором и экраном.