

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Базовая кафедра Евразийской экономической интеграции

УТВЕРЖДЕНО

на заседании базовой кафедры Евразийской
экономической интеграции.

Протокол от 01 июня 2020г №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 Учебная практика

Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(индекс, наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Специалист таможенного дела

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент базовой кафедры Евразийской экономической интеграции Мамедова Ирада Ахатовна.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой базовой кафедры Евразийской экономической интеграции к.э.н., Саркисян Тигран Суренович.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании базовой кафедры Евразийской экономической интеграции.

Протокол от 01 июня 2020г №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание учебной практики:.....	7
5. Формы отчетности по учебной практике	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 15	
7.1. Основная литература.	15
7.2. Дополнительная литература	16
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Иные рекомендуемые источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.Б.01 Учебная практика (Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа учебной практики проводится в целях ранней профессиональной ориентации обучающихся. В ходе ее проведения обучающийся должен получить общее представление о работе государственного органа, предприятия и организации по месту прохождения практики. Кроме того, целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация общих знаний по экономической, а также приобретение отдельных практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

По способу проведения Б2.Б.01 Учебная практика (Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в таможенных органах, организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2.1. Практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	ОПК-1.1.1	Способен применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.1.3	Способен применять на практике основные нормы административного и гражданского права

	требований информационной безопасности		
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	ПК-4.1.1	Владение методологией классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
		ПК-4.1.2	Способность принятия решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	ПК-15.1.1	Владение навыками отбора проб и образцов товаров для проведения экспертизы товаров в таможенных целях; владение навыками составления вопросов эксперту при назначении экспертизы товаров в таможенных целях; владение навыками заполнения форм таможенных документов для экспертизы товаров в таможенных целях
		ПК-15.2.2	Владение навыками оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях

2.2. В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применяет информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности	ОПК – 1.1.1	на уровне знаний: порядок применения основных видов информационно-коммуникационных технологий
		на уровне умений: анализирует применение основных видов информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков: применяет основные виды информационно-коммуникационных технологий
Осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований	ОПК – 1.1.3	на уровне знаний: сущность основных требований информационной безопасности
		на уровне умений: анализирует применение основных требований информационной безопасности

информационной безопасности		на уровне навыков: уровень владения знаниями в отношении информационной безопасности
Применяет методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД	ПК – 4.1.1	на уровне знаний: приводит основы построения и сферы применения ТН ВЭД
		на уровне умений: работает с основными правилами интерпретации (ОПИ)
		на уровне навыков: применяет методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД
Принимает решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД	ПК – 4.1.2	на уровне знаний: приводит алгоритм классификации частей и принадлежностей товаров в ТН ВЭД
		на уровне умений: выявляет критерии классификации отдельных группировок товаров использование и применение ОПИ при классификации товаров, состоящих из смеси, представленных в наборах для розничной продажи, многофункциональных, некомплектных, незавершенных
		на уровне навыков: принимает решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД
Проводит отбор проб и образцов товаров для проведения экспертизы товаров в таможенных целях	ПК-15.1.1	на уровне знаний: правила назначения экспертизы товаров в таможенных целях
		на уровне умений: работа с нормативными правовыми документами в области назначения экспертизы товаров в таможенных целях
		на уровне навыков: алгоритм и правила отбора проб и образцов для проведения экспертизы товаров в таможенных целях
Оформляет результаты экспертизы товаров в таможенных целях	ПК-15.2.2	на уровне знаний: приводит порядок проведения экспертиз в таможенных целях
		на уровне умений: работа с нормативными правовыми документами в области проведения экспертизы товаров в таможенных целях
		на уровне навыков: навыки оформления результатов экспертизы товаров в таможенных

		целях; навыки применения результатов экспертиз товаров в таможенных целях
--	--	---

3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.Б.01 Учебной практики (Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 108 а.ч. (3 з.е.), в том числе 2 а.ч. контактной работы (практическая подготовка).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

2 курс, 4 семестр, продолжительность практики – 2 недели (108а.ч.).

Б2.Б.01 Учебная практика (Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется после изучения: Основы таможенного дела; Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики:

№п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Основной (практический) этап	Изучение нормативно-правовой и документальной базы практики; Ознакомление с методами, технологиями анализа, планирования и организации деятельности базы практики; Определение и ознакомление организационно-правовой формы, форма собственности базы
3	Заключительный (отчётный) этап	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; подготовка отчета по практике, получение отзыва-

5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет практиканта как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации), а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и первичные профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «MicrosoftOfficeWord». Шрифт основного текста работы – TimesNewRoman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – TimesNewRoman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

- *отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;
- *отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с

подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической и экономической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы отчетной финансовой и/или юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающимся о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой экономической безопасности.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее: справочно-аналитические материалы (методические документы по проведению экспертизы в таможенных целях, по применению классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу, таможенное законодательство Евразийского экономического союза, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, а также материалы, определяющие роль таможенных органов).

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике.

Знания и умения обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете предполагает оценку подготовленного им отчета по практике по следующим критериям:

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)
«отлично» (45-50) баллов	<i>Оценка «отлично»</i> выставляется обучающемуся, выполнил индивидуальное задание и программу учебной практики в полном объеме, без замечаний; ответил на все поставленные вопросы четко и аргументированно; получил знания, умения и навыки, определенные

	<p>программой практики и планом практики, освоил планируемые компетенции в полном объеме в соответствии с паспортом компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. - умеет грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности. - владеет опытом профессиональной деятельности (ОПК-1); - знает основы построения и сферы применения ТН ВЭД; основных правил интерпретации (ОПИ); методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; алгоритма классификации частей и принадлежностей товаров в ТН ВЭД; законодательной и нормативной базы по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; основных положений действующих нормативных документов в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; - умеет выявлять критерии классификации отдельных группировок товаров; использовать и применять Основные правила интерпретации при классификации товаров, состоящих из смеси, представленных в наборах для розничной продажи, многофункциональных, некомплектных, незавершенных; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД; - владеет навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и Пояснениями к ней; навыками самостоятельно принимать решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4); - знает нормативные правовые документы в области назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; основные виды и методы экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров; показателей качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров; порядок и правила назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; - умеет проводить экспертизу продовольственных и непродовольственных товаров в таможенных целях органолептическими и лабораторными методами; проводить отбор проб и образцов для проведения экспертизы товаров в таможенных целях; составлять вопросы эксперту при назначении экспертизы товаров в таможенных целях; применять результаты экспертизы товаров в таможенных целях; - владеет навыками заполнения таможенных документов для экспертизы товаров в таможенных целях; оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях (ПК-15).
--	---

<p>«хорошо» (35 – 44) баллов</p>	<p><i>Оценка «хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он выполнил индивидуальное задание и программу учебной практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; в ответах на все поставленные вопросы допускает незначительные ошибки или недочеты, которые исправляет самостоятельно или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; получил знания, умения и навыки, определенные программой практики и планом практики, освоил планируемые компетенции в соответствии с паспортом компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. - умеет грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности. - владеет опытом профессиональной деятельности (ОПК-1); - знает основы построения и сферы применения ТН ВЭД; основных правил интерпретации (ОПИ); методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; алгоритма классификации частей и принадлежностей товаров в ТН ВЭД; законодательной и нормативной базы по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; основных положений действующих нормативных документов в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; - умеет выявлять критерии классификации отдельных группировок товаров; использовать и применять Основные правила интерпретации при классификации товаров, состоящих из смеси, представленных в наборах для розничной продажи, многофункциональных, некомплектных, незавершенных; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД; - владеет навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и Пояснениями к ней; навыками самостоятельно принимать решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4); - знает нормативные правовые документы в области назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; основные виды и методы экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров; показателей качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров; порядок и правила назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; - умеет проводить экспертизу продовольственных и непродовольственных товаров в таможенных целях органолептическими и лабораторными методами; проводить отбор проб и образцов для проведения экспертизы товаров
--------------------------------------	---

	<p>в таможенных целях; составлять вопросы эксперту при назначении экспертизы товаров в таможенных целях; применять результаты экспертизы товаров в таможенных целях;</p> <p>- владеет навыками заполнения таможенных документов для экспертизы товаров в таможенных целях; оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях (ПК-15).</p>
«удовлетворительно» (25 – 34) баллов	<p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он выполнил индивидуальное задание и программу учебной практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя, допускает ошибки, которые затрудняется исправить самостоятельно; получил знания, умения и навыки, определенные программой практики и планом практики, освоил планируемые компетенции в соответствии с паспортом компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. - умеет грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности. - владеет опытом профессиональной деятельности (ОПК-1); - знает основы построения и сферы применения ТН ВЭД; основных правил интерпретации (ОПИ); методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; алгоритма классификации частей и принадлежностей товаров в ТН ВЭД; законодательной и нормативной базы по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; основных положений действующих нормативных документов в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; - умеет выявлять критерии классификации отдельных группировок товаров; использовать и применять Основные правила интерпретации при классификации товаров, состоящих из смеси, представленных в наборах для розничной продажи, многофункциональных, некомплектных, незавершенных; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД; - владеет навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и Пояснениями к ней; навыками самостоятельно принимать решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4); - знает нормативные правовые документы в области

	<p>назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; основные виды и методы экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров; показателей качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров; порядок и правила назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет проводить экспертизу продовольственных и непродовольственных товаров в таможенных целях органолептическими и лабораторными методами; проводить отбор проб и образцов для проведения экспертизы товаров в таможенных целях; составлять вопросы эксперту при назначении экспертизы товаров в таможенных целях; применять результаты экспертизы товаров в таможенных целях; - владеет навыками заполнения таможенных документов для экспертизы товаров в таможенных целях; оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях (ПК-15).
«неудовлетворительно» (17-24) баллов	<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он не выполнил индивидуальное задание и программу учебной практики; отсутствуют знания, умений и навыки, определенных программой учебной практики и планом практики, не освоил планируемых компетенций в соответствии с паспортом компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. - не умеет грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности. - не владеет опытом профессиональной деятельности (ОПК-1); - не знает основы построения и сферы применения ТН ВЭД; основных правил интерпретации (ОПИ); методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; алгоритма классификации частей и принадлежностей товаров в ТН ВЭД; законодательной и нормативной базы по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; основных положений действующих нормативных документов в области таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; - не умеет выявлять критерии классификации отдельных группировок товаров; использовать и применять Основные правила интерпретации при классификации товаров, состоящих из смеси, представленных в наборах для розничной продажи, многофункциональных, некомплектных, незавершенных; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД; - не владеет навыками применения Основных правил интерпретации ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и

	<p>Пояснениями к ней; навыками самостоятельно принимать решения по классификации любых товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает нормативные правовые документы в области назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; основные виды и методы экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров; показателей качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров; порядок и правила назначения и проведения экспертизы товаров в таможенных целях; - не умеет проводить экспертизу продовольственных и непродовольственных товаров в таможенных целях органолептическими и лабораторными методами; проводить отбор проб и образцов для проведения экспертизы товаров в таможенных целях; составлять вопросы эксперту при назначении экспертизы товаров в таможенных целях; применять результаты экспертизы товаров в таможенных целях; - не владеет навыками заполнения таможенных документов для экспертизы товаров в таможенных целях; оформления результатов экспертизы товаров в таможенных целях (ПК-15).
--	--

Отчёт по практике оценивается в интервале от 14 до 25 баллов, а защита отчёта — 0–25 баллов. Сумма баллов за отчёт по практике и его защиту в интервале 17–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить положительную оценку по практике.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Ермолаева Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермолаева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чермянинов Д.В. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник/ Чермянинов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 473 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84399.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01752-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71114.html>
2. Дроздова С.А. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 276 с. — 978-5-4383-0088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27991.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза(приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) (Заключена в Женеве 14.11.1975).
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376 (ред. от 03.11.2015) «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (в действующей редакции)
5. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
6. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)
7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 (в действующей редакции) «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
8. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. от 15.04.2014) «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года». // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
9. Приказ РАНХиГС от 02.10.2017 №02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant.ru) - // www.consultant-plus.ru
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.

9. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы.
– www.tks.ru
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Журнал Таможенное дело. Издательство: Издательская группа "Юрист" (Москва)
ISSN: 2071-1220 — Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/tamozhennoe-deloo>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».