

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного и информационного права
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 Учебная практика

(Б2.Б.01.02 (У) Профессионально-педагогическая практика)

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист в правосудии и правозащитной деятельности

(профиль подготовки)

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора -2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н, профессор, профессор кафедры
административного и информационного права О.В. Гречкина

Зав. кафедрой

административного и информационного права,
д.ю.н., доцент О.В. Шмалый

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) является составной частью образовательной программы высшего образования. Настоящая программа описывает проведение учебной практики в форме профессионально-педагогической практики обучающихся. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) направлены на формирование у обучающихся следующих умений и навыков профессионально-педагогической деятельности:

- умение преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
 - умение управлять самостоятельной работой обучающихся уровня образования – бакалавриат;
 - навык организации и проведения педагогических исследований;
 - навык эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение;
 - умение разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе.
- По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (профессионально-педагогической) по очной и заочной формам обучения: 1 курс, 2 семестр, продолжительность 2 недели с отрывом от учебных занятий, а базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Форма проведения практики – дискретная (по видам и периодам проведения практик в календарном графике).

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
К - 2	Способность квалифицированно применять	1 этап (ПК-2.1)	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в судопроизводственной и

	нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	2 этап (ПК-2.2)	<p>правозащитной деятельности</p> <p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в судопроизводственной и правозащитной деятельности в отдельных сферах государственного управления.</p> <p>Способность к проведению оценки возможности применения нормативного правового акта, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования</p>
		3 этап (ПК-2.3)	
К-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1 этап (ПК-7.1)	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты с применением теоретических разработок в судопроизводственной и правозащитной деятельности
		2 этап (ПК-7.2)	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности
		3 этап (ПК-7.3)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов оценки нормативных правовых актов в области судопроизводственной и правозащитной деятельности
К-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	1 этап (ПК-12.1)	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
		2 этап (ПК-12.1)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
К-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	1 этап (П К-13.1)	Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.
		2 этап (П К-13.2)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся
К-15	Способность эффективно	1 этап	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

	осуществлять правовое воспитание	(П К-15.1)	Способность к проведению оценки правового воспитания, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.
		2 этап (П К-15.2)	

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>- установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные законодательством процедурные (процессуальные) действия)</p> <p>- дать юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела)</p> <p>- проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования)</p>	ПК-2	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теории правореализации и теории правоприменения - правовые основы обеспечения эффективности судебной власти - основных положений о правозащитной деятельности - правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности - основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи - применять современные информационные

<p>- вынести правоприменительный акт.</p>		<p>технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права; - предварительной юридической квалификации совершенным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти
<p>- уяснить идеологию правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.)</p> <p>- исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли)</p> <p>- исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики)</p> <p>- издать интерпретационный акт.</p>	<p>ПК-7</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов толкования норм права, правил юридической техники - системы источников процессуального права - системы правоприменительной практики <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование - исследовать и обобщать правоприменительную практику <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толкования норм процессуального права - работы с текстом нормативного правового акта - обработки и анализа правовой информации - аналитического исследования - вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права - анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов - делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения
<p>- осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой;</p>	<p>ПК-12</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование;

<ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии. 		<ul style="list-style-type: none"> - способы интерпретировать юридическую доктрину в судопроизводственной и правозащитной деятельности; - требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий - включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации - выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; - методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; - планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии. 	ПК-13	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе; - принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины - оценочные средства самостоятельной работы обучающихся <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся; - подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания; - соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; - приемами формирования мотивации учащихся; - навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики; - техниками презентации полученной и обработанной информации
<ul style="list-style-type: none"> - усвоить современные образовательные 	ПК-15	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет общее представление об основах правового воспитания;

<p>технологии в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента; - формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы. 		<ul style="list-style-type: none"> - имеет общее понимание основ правового воспитания; <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - на практике определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением. <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового воспитания; - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.01(У) Учебная практика (юридическое консультирование) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется во втором семестре (для очной и заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в правосудии и правозащитной деятельности».

Учебная практика реализуется в объеме 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в правосудии и правозащитной деятельности»

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет с оценкой.

4.Содержание практики

Таблица 4.1

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
-----	--------------------------	------------

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	I этап	Знакомство с организацией - базой практики. Изучение правоустанавливающих документов, нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации: -правоустанавливающие документы; - нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации, муниципальных органов; - внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.
2	II этап	- анализ судебной и правоприменительной практики - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач
3	II этап	-формирование отчета практики; - своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме «дифференцированного зачёта»

5. Формы отчетности по практике

Руководитель практики отвечает за общую организацию практики, регулярные встречи со студентами для обсуждения хода работ, разрешение неясных ситуаций в период прохождения учебной практики, составление отчетности о результатах прохождения практики студентами.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистров, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

В период прохождения учебной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный индивидуальный план-дневник;
- выполненные задания в электронном виде;
- распечатанный отчет.

Дневник и отчет по практике подписываются студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку,

могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики: практика по получению первичных профессиональных навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- выполненные задания в электронном виде;
- отчет в распечатанном виде.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

В ходе реализации дисциплины «Учебная практика (юридическое консультирование)» используется промежуточная аттестация контроля успеваемости обучающихся – зачет с оценкой.

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Оценка или зачет
Магистрант в полной мере готов квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>отлично</i>
Характеристика учебной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<i>хорошо</i>
Магистрант в основном обнаруживает знание и понимание основ правоприменения в конкретных сферах юридической деятельности	<i>удовлетворительно</i>
Магистрант обнаруживает незнание и непонимание вопросов применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<i>неудовлетворительно</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<i>зачтено</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<i>не зачтено</i>

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

	Зачет	Вид проверочного испытания (в учебных заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	Вопросы по типовым контрольным заданиям
--	-------	---	---

	Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных непосредственно на объекте практики (в организации).	Структура отчета
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение профессиональных умений и навыков, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вопросы по выполняемым на практике видам профессиональной деятельности и отработанным первичным навыкам правоприменительной деятельности
	Характеристика, отзыв	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Структура характеристики, отзыва

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Ниже минимального	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Базовый	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Минимальный	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Ниже минимального	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет	Отметка по 5-ти бальной системе
Дневник	Форма письменной работы,	Дневник	Отме

	позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.		тка по 5-ти бальной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объема знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе

Шкала оценивания

Уровневая шкала качества деятельности	Процентная шкала (%)	Результат
высокий	81–100 %	зачтен
хороший	61–80 %	
удовлетворительный	41–60%	
ниже удовлетворительного	0–40 %	не зачтено

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

4. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. — М.:Издательство Юрайт, 2015. — 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

6. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 - е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

9. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

10. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

11. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
7. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.
17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.
20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.
22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.
25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.
26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.
30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.
35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.
37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.
40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.
42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.
49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.
61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
66. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
67. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
68. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
69. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»](#)» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.
70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.
71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.
72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.
73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.
74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.
75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства

в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7.5. Иные рекомендованные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную

среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практических занятий в виде юридического консультирования оборудовано специальное помещения для приема граждан.