

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Высшая школа правоведения
Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Правового
обеспечения рыночной экономики

Протокол от 11.07.2019 г. №15Б

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Юрист в имущественном комплексе

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная/заочная/очно-заочная

(формы обучения)

2020 г.

(год набора)

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры Правового обеспечения рыночной экономики В.В. Зайцев

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры Правового обеспечения рыночной экономики А.С. Еременко

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО	11
4. Содержание преддипломной практики	12
5. Формы отчетности по практике.	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	16
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	17
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	17
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	17
6.4. Методические материалы	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература.	18
7.2. Дополнительная литература.	18
7.3. Нормативные правовые документы.	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип: Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика».

Форма проведения – дискретная.

Способы проведения: выездная, стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции (индикатора)
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность разъяснять смысловое содержание норм права другим субъектам общественных отношений для практической реализации
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.2	Способность давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ДПК-1	способность обосновывать нормами права принятие в пределах должностных обязанностей решений в сфере правового регулирования имущественных	ДПК-1.3	Способность обосновывать нормами права принятие в пределах должностных обязанностей решений в рамках международной юридической практики

	отношений		
ДПК-2	способность обосновывать нормами права совершение управленческих действий в сфере правового регулирования имущественных отношений	ДПК-2.3	Способность подготавливать документы (включая на иностранном языке), содержащие анализ исследуемых правоотношений и влияния различных факторов, включая внутренние, на формирование правоотношений и практики правоприменения
ДПК-3	готовность к проведению комплексного анализа правовых норм в сфере правового регулирования имущественных отношений	ДПК-3.3	Способность осуществлять подготовку итоговых документов, отражающих результаты правового мониторинга правоприменительной деятельности.
ДПК-5	способность подготавливать правоприменительные акты в сфере правового регулирования имущественных отношений	ДПК-5.3	Способность эффективно взаимодействовать в рамках профессиональной деятельности в целях подготовки юридических документов
ДПК-6	способность подготавливать документы для кадровых служб в сфере правового регулирования имущественных отношений	ДПК-6.3	Способность эффективно формировать документы в рамках международного документооборота

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Толкование нормативных правовых актов в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права на экспертном уровне.	ПК-7.2	На уровне знаний: знает сущность норм права, особенностях системы нормативных правовых актов в Российской Федерации На уровне умений: анализирует текст нормативных правовых актов, уясняет смысл правовой нормы путём сравнения её с другими нормами, выявления её связей в общей системе правового регулирования и конкретного места в нормативном акте, отрасли или системе права; выявлять и уяснять смысл конкретных норм

		<p>права и нормативных правовых актов, разъяснять его заинтересованным лицам в целях дальнейшего практического применения;</p> <p>критически мыслить, анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону и готовности соблюдать правовые предписания</p> <p>На уровне навыков: осмысливает и объясняет смысл нормативных правовых предписаний для практического применения в профессиональной деятельности; высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сфере толкования и применения норм права; критического мышления при решении правовых проблемных ситуаций на основе уважения к закону и праву</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике</p>
<p>Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и подготовка квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права</p>	ПК-8.2	<p>На уровне знаний: знает основы и методику проведения юридической консультации.</p> <p>На уровне умений: осуществляет оценку соответствия проекта нормативного правового акта требованиям юридической техники, проверку наличия необходимых реквизитов, построения, правильности использования юридической терминологии.</p> <p>На уровне навыков: готовит квалифицированное юридическое заключение и проводит юридическое консультирование.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике</p>
<p>Толкование нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере гражданского</p>	ДПК-1.3	<p>На уровне знаний: знает методы квалифицированного применения нормативных правовых актов и правил оформления юридических документов в профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: умеет критически мыслить,</p>

права, семейного права, международного частного права.		<p>анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону, готовности соблюдать правовые предписания</p> <p>На уровне навыков: грамотного и качественного применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике</p>
Реализация норм международного права, европейского права при осуществлении международной юридической практики.	ДПК-2.3	<p>На уровне знаний: сущности норм права, понятия, признаков, системы нормативных правовых актов; задач, принципов, актуальных проблем совершенствования правоприменительной практики и особенностей правоприменительного процесса в Российской Федерации; правовых основ государственной гражданской службы; методов квалифицированного применения нормативных правовых актов и правил оформления юридических документов в рамках деятельности в системе органов государственного и муниципального управления; содержания, особенностей и правовых основ профессии юриста, её роли и социальной значимости в современных условиях; понятийного аппарата в области профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: осуществлять профессиональные действия, связанные с правоприменением и реализацией норм права в конкретных сферах юридической деятельности; критически мыслить, анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону, готовности соблюдать правовые предписания; обосновывать принимаемые управленческие решения и действия в системе органов государственного и муниципального управления с точки зрения права</p> <p>На уровне навыков: высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сфере применения нормативных правовых актов и реализации права; грамотного и качественного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; осуществления комплекса взаимосвязанных, целенаправленных</p>

		<p>и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают достижение целей и прогнозируемых результатов в профессиональной деятельности; критического мышления при решении правовых проблемных ситуаций на основе уважения к закону и праву; высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сферах правоприменения и организационно-управленческой деятельности; использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в юридической науке и практике.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике.</p>
<p>Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и подготовка квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права.</p>	ДПК-3.3	<p>На уровне знаний: сущности, видов и методологии правового мониторинга, особенностей правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; основных тенденций динамики процесса мониторинга правоприменительной практики; сущности норм права, понятия, признаков, системы нормативных правовых актов; задач, принципов, актуальных проблем совершенствования правоприменительной практики и особенностей правоприменительного процесса в Российской Федерации; методов квалифицированного применения нормативных правовых актов и правил оформления актов правоприменения; содержания, особенностей и правовых основ профессии юриста, её роли и социальной значимости в современных условиях; понятийного аппарата в области профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: умеет определять эффективность действия правовых норм, осуществлять оценку эффективности правоприменительной деятельности, выявлять коллизии, дублирование, пробелы в правовом регулировании общественных отношений, определять степень урегулированности предметов ведения, закрепленных в Конституции РФ, выявлять векторы развития отраслей российского законодательства, анализировать и обобщать зарубежный опыт регулирования социальных отношений для последующего использования в законотворческой деятельности</p>

		<p>в Российской Федерации; осуществлять наблюдение, анализ, обобщение, оценку информации о качестве принимаемых и действующих нормативных правовых актов, практике применения последних органами государственной власти и местного самоуправления, а также выработку предложений об устранении выявленных недостатков нормотворчества и правоприменения, прогнозирование направлений развития правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений; осуществлять профессиональные действия, связанные с правоприменением и реализацией норм права в конкретных сферах юридической деятельности; критически мыслить, анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону, готовности соблюдать правовые предписания; осуществлять подготовку документов, содержащих результаты анализа и обобщения практики правоприменения</p> <p>На уровне навыков: проведения правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сфере применения нормативных правовых актов и реализации норм права; грамотного и качественного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм права на практике; критического мышления при решении правовых проблемных ситуаций на основе уважения к закону и праву; использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в юридической науке и практике.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике.</p>
Реализация норм международного права, европейского права при осуществлении международной юридической	ДПК-5.3	<p>На уровне знаний: сущности норм права, понятия, признаков, системы нормативных правовых актов; задач, принципов, актуальных проблем совершенствования правоприменительной практики и особенностей правоприменительного процесса в Российской Федерации; методов квалифицированного</p>

практики.		<p>применения нормативных правовых актов и правил оформления правоприменительных актов в профессиональной деятельности; содержания, особенностей и правовых основ профессии юриста, её роли и социальной значимости в современных условиях; понятийного аппарата в области профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: критически мыслить, анализировать и четко представлять суть проблемных ситуаций, предлагать алгоритмы деятельности по их правовому разрешению на основе уважения к праву и закону, готовности соблюдать правовые предписания; осуществлять профессиональные действия, связанные с правоприменением и подготовкой правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>На уровне навыков: грамотного и качественного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм права на практике; высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сфере подготовки правоприменительных актов; критического мышления при решении правовых проблемных ситуаций на основе уважения к закону и праву; использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в юридической науке и практике</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике.</p>
<p>Толкование нормативных правовых актов в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права на экспертном уровне.</p> <p>Проведение научных исследований в сфере гражданского права, семейного права, международного частного права.</p>	ДПК-6.3	<p>На уровне знаний: сущности норм права, особенностях системы нормативных правовых актов в Российской Федерации; специфики деятельности кадровых служб и кадровом делопроизводстве; методов квалифицированного применения нормативных правовых актов и правил оформления юридических документов в профессиональной деятельности; содержания, особенностей и правовых основ профессии юриста, её роли и социальной значимости в современных условиях; понятийного аппарата в области профессиональной деятельности</p> <p>На уровне умений: осуществлять профессиональные действия, связанные с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы в конкретной организации, положений об оплате</p>

		<p>труда и премировании работников, об обработке персональных данных, должностных инструкций, документов, регламентирующих прием, перевод, увольнение сотрудников, трудового и коллективного договоров, ведением номенклатуры дел и т.п.; иметь высокий уровень правовой культуры и грамотности, обладать сформированным правовым сознанием и стремлением развивать профессиональное мастерство, в том числе в сфере кадрового делопроизводства;</p> <p>На уровне навыков: высокой мотивации к деятельности юриста как общественно значимой профессии и развитию профессионального мастерства в сфере кадрового делопроизводства; грамотного и качественного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм права на практике; критического мышления при решении правовых проблемных ситуаций на основе уважения к закону и праву; использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в юридической науке и практике.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, принятую в юридической науке и практике.</p>
--	--	---

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» составляет по очной, очно-заочной и заочной форме обучения 972 часа, 27 з.е.

Для очной формы обучения количество часов, выделенных на практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 970 часов.

Для очно-заочной формы обучения количество часов, выделенных на практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 970 часов.

Для заочной формы обучения количество часов, выделенных на практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 966 часов. Контроль – 4 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена по очной форме на 4 семестре, по очно-заочной и заочной форме обучения на 5 семестре.

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом производственной практики.

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» реализуется после изучения ФТД.В.01 «Современные проблемы юридической науки» (2 семестр по очной и 4 семестр по очно-заочной и заочной формам обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики (НИР)	Виды работ
1.	Методологический этап	<p>Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования.</p>
2.	Планирование и выполнение магистерской диссертации	<p>Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. 7 Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.</p>
3.	Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций	<p>Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических</p>

		изданий.
4.	Презентация результатов исследования	Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования

5. Формы отчетности по практике.

Магистрант в обязательном порядке, не реже одного раза в семестр, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре.

По итогам Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» обучающийся предоставляет:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри

текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники.¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы.²

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательского семинара используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители научно-исследовательского семинара контролируют выполнение научно-исследовательской работы обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация реализуется в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств): устная защита отчета.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по преддипломной практике:

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Определение и классификация научных исследований
3. Юридическая наука. Понятие, предмет, функции.
4. Виды магистерских диссертаций.
5. Выбор темы научного исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования
7. Этапы научного исследования.
8. Объект и предмет юридического исследования. Смещение объекта и предмета изучения.
9. Цели и задачи теоретического исследования.
10. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
11. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методология отраслей юридической науки.
12. Общенаучные методы в юридических исследованиях.
13. Правовые понятия (функции и принципы построения, логические приемы определения понятия).
14. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
15. Построение теоретических положений диссертации.
16. Формулирование научных выводов.
17. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
18. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам защиты НИР; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя НИР.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Белов В.А. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики. М., 2016. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=25858636>
2. Ерёменко А.С. Применение гражданского закона. Теория и методология. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19841128>
3. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Гражданское право: История и современность...- Москва: Статут, 2012.- 976 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=19867236>

7.2. Дополнительная литература.

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право в 5 кн. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19836459>
2. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие / под ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова ; Институт частного права. - Изд. 3-е, перераб. и доп. с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ. - М. : Проспект, 2014. - 351 с. // УДК 347(470)(075.8) 34 Г 756
3. Колосов Я. С. Гражданское право: истоки и современность - М. : Лаборатория книги, 2010 // <http://elibrary.ru/item.asp?id=22331834>
4. Российское гражданское право: в 2 т. / [В. С. Ем и др.] ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак., Каф. гражданского права. Москва, 2011. (2-е изд., стер.) // http://elibrary.ru/itembox_items.asp?id=586504

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // РГ, 25 декабря 1993, № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301 (с посл. изм).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410 (с посл. изм).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552 (с посл. изм).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496 (с посл. изм).
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // РГ, 27 июля 2002 г. № 137 (с посл. изм).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // РГ, 20 ноября 2002 г. № 220 (с посл. изм).
8. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 19. Ст. 2304.
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785 (с посл. изм).
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с посл. изм).
11. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918 (с посл. изм).
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33. ст. 3431 (с посл. изм).
13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190, (с посл. изм).
14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145 (с посл. изм).
15. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.04.2003 №6-П «по делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М.Мариничевой, А.В.Немировской, З.А.Скляновой, Р.М.Скляновой и В.М.Ширяева».
16. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 №10/22.
17. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 28.02.1995 №2/1.
18. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие четвертой части гражданского кодекса Российской Федерации» от 26.03.2009 №5/29.
19. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» от 12, 15 ноября 2001 №15/18.
20. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 01.07.1996 №6/8.
21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по

обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» от 26.01.2010 №1.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003 №5.
23. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 25.10.1996 №10.
24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» от 29.09.1994 №7.
25. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» 17.02.2011 №10.
26. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» от 12.10.2006 №55.
27. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» от 22.06.2006 №21.
28. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса» от 11.06.1999 №9.
29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.10.1997 года №8 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».
30. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.11.2008 г. №127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации».
31. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.11.2008 г. №126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения».
32. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 г. №66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой».
33. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 16.02.2001 г. №59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
34. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.09.1999 г. №48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг».
35. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 14.07.1997 г. №17 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации».
36. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров».
37. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

38. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности в Нью-Йорке в августе 1990 года.
39. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов, принятые Седьмым Конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, состоявшимся в Милане с 26 августа по 6 сентября 1985 года, и одобрены резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/32 от 29.11.1985.
40. Основные принципы, касающиеся роли юристов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями в Гаване 27 августа – 7 сентября 1990 года.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
12. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
13. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
14. <http://www.minfin.ru/> – Министерство финансов Российской Федерации
15. Сайты контрольно-счетных органов субъектов РФ
16. Сайты органов государственной власти субъектов РФ
17. Сайты органов местного самоуправления
18. Справочно-правовая система «Консультант плюс»
19. Справочно-правовая система «Гарант»

7.5. Иные источники.

1. Анненков К. Система русского гражданского права. Т. 1. Введение и Общая часть. СПб., 1899.
2. Аскназий С.И. Основные вопросы теории социалистического гражданского права. М., 2008.
3. Барон Ю. Система римского гражданского права: В 6-ти книгах. СПб., 2005.
4. Белов В.А. Гражданское право. Общая и особенная части. М., 2003.
5. Белов В.А. Цивилистические диссертации (1814 – 2003). Библиографический указатель. М., 2005.
6. Бентам И. Избранные сочинения. Т. 1. Введение в основания нравственности и законодательства. Основные начала Гражданского кодекса. Основные начала Уголовного кодекса. СПб., 1867.
7. Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. М., 1963.
8. Братусь С.Н. Развитие кодификации гражданского законодательства // Развитие кодификации советского законодательства. М., 1968.
9. Братусь С.Н. Роль права в развитии советской экономики. М., 1971.

10. Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. М., 1950.
11. Братусь С.Н. Юридическая ответственность и законность: Очерк теории. М., 1976.
12. Васьковский Е.В. Учебник гражданского права. М., 2003.
13. Васьковский Е.В. Цивилистическая методология. Учение о толковании и применении гражданских законов. М., 2002.
14. Виткявичюс П.П. Гражданская правосубъектность Советского государства. Вильнюс, 1978.
15. Гамбаров Ю.С. Гражданское право. Общая часть. М., 2003.
16. Генкин Д.М. Значение применения института юридического лица во внутреннем и внешнем товарообороте СССР. М., 1956.
17. Годэмэ Е. Общая теория обязательств / Пер. с франц. И.Б.Новицкий. М., 1948.
18. Гражданское и торговое право капиталистических стран / Под ред. Д.М. Генкина. М., 1949.
19. Гражданское право. В 3-х т. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Т. 1. СПб., 1998.
20. Гражданское право. В 3-х т. / Под общей ред. С.А. Степанова. Т. 1. М. – Екатеринбург, 2010.
21. Гражданское право и экономика. М., 1985.
22. Гражданское право современной России. Очерки теории. М., 2006.
23. Григорьева М.А. Гражданский правопорядок (опыт системного исследования). Красноярск, 2010.
24. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М., 2001.
25. Грибанов В.П. Юридические лица. М., 1961.
26. Государство, право, экономика / Отв. ред. В.М.Чхиквадзе. М., 1970.
27. Гукасян Р.Е. Проблема интереса в советском гражданском процессуальном праве. Саратов, 1970.
28. Дыновский К. Задачи цивилистического образования и значение его для гражданского правосудия. Одесса, 1896.
29. Дювернуа Н.Л. Конспект лекций по гражданскому праву. Вып. 2. СПб., 1886.
30. Ерёменко А.С. Научная доктрина гражданского правоприменения в России: становление и развитие. М., 2010.
31. Ерёменко А.С. Применение гражданского закона. Пропедевтический очерк. М., 2010.
32. Ерёменко А.С. Сущность гражданского закона. М., 2010.
33. Завадский А.В. К учению о толковании гражданских законов: Новейшие течения по этому вопросу в немецкой литературе (школа свободного права и др.). Казань, 1916.
34. Иеринг Р. Цель в праве. Значение римского права для нового мира. СПб., 1881.
35. Иоффе О.С. Избранные труды по гражданскому праву: из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика теории «хозяйственного права». М., 2009.
36. Иоффе О.С. Ответственность по советскому гражданскому праву / Отв. ред. А.К. Юрченко. Л., 1955.
37. Иоффе О.С. Сорок лет советского права, 1917 – 1957: Гражданское право. Т. 1: Разд. 4. Л., 1957.
38. Кабалкин А.Ю. Гражданский закон об услугах населению. М., 1980.
39. Калмыков Ю.Х. Избранное. Труды. Статьи. Выступления. М., 1998.
40. Калмыков Ю.Х. О Гражданском кодексе Российской Федерации. Научный комментарий // Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с алфавитно-предметным указателем). М., 1996.
41. Канторович Я.А. Основные идеи гражданского права. Харьков, 1928.
42. Каравай А.В. Действие гражданско-правовых норм во времени. Минск, 1999.
43. Кархалев Д.Н. Охранительное гражданское правоотношение. М., 2009.
44. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой (постатейный) / Отв. ред. О.Н. Садиков. М., 1995.

45. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / Отв. ред. О.Н. Садилов. М., 1996.
46. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2-х т. / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. ТТ. 1 – 2. М., 2011.
47. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая / Под ред. А.П. Сергеева. М., 2011.
48. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая / Под ред. А.П. Сергеева. М., 2011.
49. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья / Под ред. А.П. Сергеева. М., 2011.
50. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. В.Д. Зорькина. М., 2009.
51. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации. М., 2009.
52. Корецкий В.И. Гражданское право и гражданские правоотношения в СССР. Душанбе, 1967.
53. Коршунов Н.М. Конвергенция частного и публичного права: проблемы теории и практики. М., 2011.
54. Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. Избранные труды: В 2-х т. ТТ. 1 – 2. М., 2005.
55. Красавчиков О.А. Юридические факты в советском гражданском праве. М., 1958.
56. Кросс Р. Прецедент в английском праве / Пер. с англ. М., 1985.
57. Кузнецов И.В. Структура научной теории и структура объекта // Вопросы философии. – 1968. – №5.
58. Курбатов А.Я. Сочетание частных и публичных интересов при правовом регулировании предпринимательской деятельности. М., 2001.
59. Логика научного исследования. М., 1965.
60. Лотфуллин Р.К. Юридические фикции в гражданском праве. М., 2006.
61. Маковский А.Л. О кодификации гражданского права (1922–2006). М., 2010.
62. Мозолин В.П., Беседин А.Н. История цивилистической мысли в России // История юридических наук в России: Сборник статей. М., 2009.
63. Неволин К.А. История российских гражданских законов: Ч. 1: Введение и книга первая о союзах семейственных. М., 2005.
64. Новицкий И.Б. Избранные труды по гражданскому праву. В 2-х т. Т. I. М., 2006.
65. О роли права в использовании объективных экономических законов / Под ред. С.Н. Братуся. М., 1954.
66. Пляниоль М. Курс французского гражданского права / Пер. с франц. Петроков, 1911.
67. Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права. Изд. 3-е, стереотип. М., 2001.
68. Поппер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.
69. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части 1 / Под ред. П. Е. Крашенинникова. М., 2011.
70. Проблемы эффективности применения гражданского законодательства. Саратов, 2004.
71. Рожкова М.А. Юридические факты гражданского и процессуального права: соглашения о защите прав и процессуальные соглашения. М., 2009.
72. Российская правовая политика / Под ред. А.В. Малько, Н.И. Матузова. М., 2003.
73. Рыбаков В.А. Проблемы формирования гражданско-правовой активности: Вопросы теории и практики. Уфа, 1993.
74. Рыженков А.Я. Компенсационная функция советского гражданского права. Саратов, 1983.
75. Саватьё Р. Теория обязательства. Юридический и экономический очерк / Пер. с французского и вступ. ст. Р.О. Халфина. М., 1972.

76. Санфилиппо Ч. Курс римского частного права / Пер. с итал. М., 2000.
77. Сборник статей по гражданскому и торговому праву. Памяти профессора Габриэля Феликсовича Шершеневича. М., 2005.
78. Свердлык Г.А. Принципы советского гражданского права. Красноярск, 1985.
79. Систематизация хозяйственного законодательства / Отв. ред. С.Н. Братусь. М., 1971.
80. Советское законодательство и хозяйственный механизм. М., 1984.
81. Халфина Р.О. Право как средство социального управления. М., 1988.
82. Чельшев М.Ю. Основы учения о межотраслевых связях гражданского права. Казань, 2008.
83. Черепяхин Б.Б. Труды по гражданскому праву. М., 2001
84. Шапп Я. Система германского гражданского права. М., 2006.
85. Шершеневич Г.Ф. Наука гражданского права в России. Казань, 1893.
86. Шершеневич Г.Ф. Понятие о гражданском праве. Казань, 1898.
87. Шершеневич Г.Ф. Задачи и методы гражданского правоведения. Казань, 1898.
88. Шершеневич Г.Ф. Курс гражданского права: Введение. Т. 1: Вып. 1 – 2. Казань, 1901.
89. Штаммлер Р. Хозяйство и право с точки зрения материалистического понимания истории. В 2-х т. ТТ. 1 – 2. СПб., 1907.
90. Энгельман И. Систематическое изложение гражданских законов, содержащихся в Псковской судной грамоте. СПб., 1855.
91. Эффективность гражданского законодательства: Актуальные вопросы. М., 1984
92. Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. М., 2006.
93. Яковлев В.Ф. Экономика. Право. Суд: Проблемы теории и практики. М., 2003.
94. Яковлев В.Ф., Семигин Г.Ю. Экономическое (коммерческое) правосудие в России. В 4-х т. ТТ. 1 – 4. М., 2004.
95. Butler W. E. The Law of Treaties in Russia and Other Member Countries of the Commonwealth of Independent States. Cambridge University Press, 2002.
96. Merryman J. H., Pérez-Perdomo R. The Civil Law Tradition: An Introduction to the Legal System of Europe and Latin America. 3rd ed. Stanford, 2007.
97. Scott C. P. The Civil Law. Vols 1 – 2 . New Jersey, 2001.
98. Watson A. The Evolution of Western Private Law. Expanded ed. Baltimore, 2001.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудиторных занятий и защиты отчетов по практике: аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид, тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)