

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
конституционного  
права протокол №3  
от «26» апреля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) «Производственная практика»**

**Б2.В.02.01(П) Юридическое консультирование**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Правовое обеспечение государственной службы казачества**  
профиль

магистр  
(квалификация)

**заочная**  
(форма(ы) обучения)

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н.профессор Чепунов О.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ)</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.</b>	<b>15</b>
<b>6.4.</b>	<b>Методические материалы.</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"</b>	<b>20</b>
<b>7.1.</b>	<b>Основная литература.</b>	<b>20</b>
<b>7.2.</b>	<b>Дополнительная литература.</b>	<b>21</b>
<b>7.3.</b>	<b>Нормативные правовые документы.</b>	<b>21</b>
<b>7.4.</b>	<b>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.</b>	<b>22</b>
<b>7.5.</b>	<b>Иные источники.</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>	<b>23</b>
<b>9.</b>		<b>23</b>

---

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по программе магистратуры, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Прохождение производственной практики в магистратуре способствует процессу формирования квалифицированных кадров, в полной мере владеющих теоретическими знаниями и обладающих практическими навыками и умениями в избранной профессии.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика (юридическое консультирование) - вид практической деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в форме юридического консультирования.

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в целях получения профессиональных умения и опыта консультирования как профессиональной деятельности. Производственная практика (юридическое консультирование) может быть как стационарной, так и выездной, проводится непрерывно.

Производственная практика (юридическое консультирование) проводится в непрерывной **форме**, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется образовательной организацией - РАХИГС. Практика реализуется на основе договоров, заключенных между РАНХИГС и органами государственного и муниципального управления, организациями и учреждениями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. В соответствии с договорами предоставляются места для прохождения практики обучающимся. Практика может быть проведена непосредственно в РАНХИГС (включая структурные подразделения).

В период прохождения производственной практики (юридическое консультирование) студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации-места прохождения практики.

**Способы проведения** практики: стационарная (стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация); выездная (выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация).

Конкретный способ проведения практики, устанавливается о в договоре с организациями, местами прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики по магистерской программе.

Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Студенты могут проходить практику, знакомясь с соответствующим направлением юридической деятельности организаций (юридическое консультирование) как наблюдатели, могут при наличии такой возможности привлекаться в качестве участников юридических процедур, а также при возможности могут проходить практику в качестве сотрудников организаций, в которые они направляются на практику.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики от РАНХИГС из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Руководителем практики от РАНХИГС оказывается организационная и информационно-методическая помощь студенту в процессе прохождения практики.

## **2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

**2.1. Производственная практика (юридическое консультирование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<b>ПК-7</b>	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере межгосударственных (международных) отношений.
<b>ПК-8;</b>	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	Способность давать юридические заключения и проводить юридическое консультирование

<b>ПК-11</b>	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<b>ПК-11.2</b>	Способность квалифицированно подготовить магистерскую диссертацию
--------------	--	----------------	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснить идеологию административно-правовых и финансово-правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.)</li> <li>- исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли)</li> <li>- исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики)</li> <li>- издать интерпретационный акт.</li> </ul>	<b>ПК-7.2</b>	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм российского и международного права</li> <li>- работы с текстом нормативного правового акта</li> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- аналитического исследования</li> <li>- вычленять правовые нормы в текстах источников права</li> <li>- анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов</li> <li>- делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- установить надлежащие процедуры экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- проверить проект нормативного правового акта на соответствие, предъявляемым требованиям</li> <li>- дать юридическое заключение и провести консультацию.</li> </ul>	<b>ПК-8.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации в государственно-правовой сфере деятельности государства, в том числе в сфере противодействия коррупции</li> <li>- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</li> <li>- выявления и оценки фактов коррупционного поведения</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать тему исследования, его цели, задачи и методологию</li> <li>- проанализировать и систематизировать источники нормативного и специального характера по теме исследования</li> <li>- подготовить текст научной работы с надлежащим оформлением</li> <li>- провести апробацию полученных научных результатов.</li> <li>—</li> </ul>	ПК-11. 2	<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права</li> <li>- описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием</li> <li>- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий</li> <li>- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты</li> <li>- избирать методы исследования</li> <li>- оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности</li> <li>- формулировать результаты исследования</li> <li>- представлять результаты исследования научному сообществу</li> </ul> <p><b>На уровне навыков и</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- проведения научных исследований в области публичного права, оценки их результатов</li> <li>- работы в составе исследовательской группы</li> <li>—</li> </ul>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем производственной практики (юридическое консультирование):**

Общая трудоемкость производственной практики (юридическое консультирование) - 216 учебных часов, зачетных единиц - 6

#### **Место практики в структуре ОП ВО:**

Производственная практика проходит на 3 курсе, 5 семестре, непрерывно, срок прохождения 4 недели.

Производственная практика (юридическое консультирование) является элементом составляет блока Б2.В.02 «Производственная практика», и наиболее тесно связана с блоком Б2.Б.01(У) «Учебная практика», следует за ними для приобретения необходимых производственных навыков и предшествует Б2.В.03(П) «Преддипломная практика» и Б3.Б.02 «Защита выпускной квалификационной работы».

Производственная практика(юридическое консультирование) базируется на общенаучных и профессиональных знаниях, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах по программе подготовки магистров «Правовое обеспечение государственной службы казачества

**Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.**



#### 4. Содержание производственной практики (юридическое консультирование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление «Плана-графика прохождения производственной практики (юридическое консультирование)» и утверждение его на заседании кафедры</li> <li>• Проведение организационного собрания с руководителем практики от РАНХИГС и организатором практики</li> <li>• распределение студентов по рабочим местам и видам работ</li> <li>• Получение индивидуального «Задания на производственную практику (юридическое консультирование)» у руководителя практики от РАНХИГС;</li> <li>• Изучение правоустанавливающих документов организации – места прохождения практики;</li> <li>• Изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации – места прохождения практики: -нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.</li> <li>• Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка;</li> <li>• Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение работ/действий в соответствии со сферой профессиональной деятельности организации-базы прохождения практики и индивидуальным «Заданием на производственную практику (юридическое консультирование)»;</li> <li>• ведение «Отчета о прохождении производственной практики (юридическое консультирование)», а также его презентация</li> <li>• подготовка материалов, необходимых при выполнении работ/действий в соответствии со сферой профессиональной деятельности организации-базы прохождения практики и индивидуальным «Заданием на</li> </ul>

		производственную практику (юридическое консультирование)»
3	<b>Итоговый этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговое оформление «Отчета о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)», а также его презентации.</li> <li>• Подготовка документов, необходимых для Зачета - защиты «Отчета о Отчета о производственной практики (юридическое консультирование)»</li> <li>• проверка и оценка результатов практики руководителями практики;</li> <li>• Своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой</li> <li>• обсуждение результатов практики на заседании кафедры</li> </ul>

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от РАНХИГС и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от РАНХИГС отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от РАНХИГС и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

## 5. Формы отчетности по производственной практике (юридическое консультирование).

Практика завершается Зачетом - защитой ««Отчета о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)», являющимся промежуточной аттестацией студентов.

Порядок отчетности по производственной практике (юридическое консультирование) студентов, устанавливается локальным актом РАНХИГС.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от РАНХИГС.

Защита «Отчета о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)» проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- ««Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)», оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от РАНХИГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное «Задания на производственную практику (юридическое консультирование)»

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением..

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

После защиты отчета по практике документы, указанные выше, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления указанных выше документов, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Индивидуальное «Задания на производственную практику (юридическое консультирование)» разрабатывается по следующей форме:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности**

**Юридический факультет им М.М. Сперанского**

Кафедра конституционного права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция,  
(код и наименование)

### ЗАДАНИЕ

**на производственную практику (юридическое консультирование)**

*(вид практики)*

Для \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ проход

практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразде  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а так  
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи  
практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, \_\_\_\_\_ подде  
изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2

г.

(подпись студента)

«Отчет по производственной практике (юридическое консультирование)» является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения производственной практики (юридическое консультирование).

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

«Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)» составляется по следующей форме:

Приложение  
№ 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт права и национальной безопасности**

**Юридический факультет им М.М. Сперанского**

Кафедра конституционного  
права

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование)

### ОТЧЕТ

**О прохождении производственной практики (юридическое  
консультирование)**

(Ф.И.О. студента)

№          курс обучения

учебная группа

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,  
а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с с      201)) г. по «»      201      г.

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Рез ультат работы	Подтверждение выполнения/отметка руководителя практики

Руководители практики:

От Академии

_____ _____ (Должность руководителя практики) (И.О.Фамилия)	_____ _____ (подпись)
Отчет подготовлен	_____ _____ (подпись) (И.О.Фамилия)
_____ дата.	

В качестве приложений в «Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)» по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики и материалы, разработка которых предусматривается Индивидуальным заданием

«Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)» предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. межстрочный интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вносить данные в «Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)», а по окончании практики окончательно сформировать Отчет, приложив к нему документы, указанные в программе практики.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам и отмечает о выполнении действий в «Отчете о прохождении производственной практики (юридическое консультирование)».

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устного опроса, предполагающего:**

- опрос по выполнению Задания на практику
- опрос о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики»

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Основной этап:

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике относятся следующие вопросы, по которым руководитель практики от РАНХИГС выясняет промежуточные результаты ее прохождения:

1. наименование, организационно-правовая форма, функции, цели и задачи органа (организации), в котором проходит практику практикант;
2. основные направления деятельности органа (организации);
3. направления деятельности структурных подразделений органа (организации), в котором проходит практику практикант;
4. проблемы в функционировании подразделений органа (организации), в котором проходит практику практикант и способы их разрешения;
5. какие эмпирические данные для проведения научного исследования (магистерской диссертации) были собраны в период прохождения практики;
6. какие выводы теоретического характера можно сделать, отталкиваясь от собранных эмпирических данных.

Итоговый этап:

7. Проверка «Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)».

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации-базы практики в процессе самостоятельного выполнения студентом заданий составляющих содержание мероприятий практики и основанных на индивидуальном Задании по практике студента.

Методом контроля является наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе реализаций производственной практики, через выполнение мероприятий основного этапа практики.

Для организации текущего контроля успеваемости во время прохождения практики ежедневно в период прохождения производственной практики руководитель практики от организации-базы прохождения практики проводит контроль полноты выполнения мероприятий, указываемых в «Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)», о чем делает отметку в соответствующем разделе «Отчета» конкретного студента.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

«Отчет о прохождении производственной практике (юридическое консультирование)» должен продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные результаты научного исследования. Аттестация также включает устный опрос о проделанной работе.

Аттестация по производственной практике (юридическое консультирование) оценивается научным руководителем: зачтено (с оценкой)/не зачтено

#### Шкала оценивания.

<b>Оценка «неудовлетворительн о» (не зачтено) или отсутствие</b>	<b>Оценка «удовлетворительн о» (зачтено) или низкой уровень</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень</b>
--	---	---	---



<b>сформированности компетенции</b>	<b>освоения компетенции</b>	<b>уровень освоения компетенции</b>	<b>освоения компетенции</b>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p> <p>Обучаемый демонстрирует 50 % овладение знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельность и со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>Обучаемый демонстрирует 80 % овладение знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Обучаемый демонстрирует</p>

			100 % овладение знаниями, умениями и навыками.
--	--	--	---

#### 6.4. Методические материалы.

##### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-5.1: способность осуществлять профессиональную деятельность в коллективе, применяя знания о закономерностях функционирования права и государства, их сущностных характеристиках, закономерностях их возникновения и развития	- осуществляет профессиональную деятельность в коллективе, применяя знания о закономерностях функционирования права и государства, их сущностных характеристиках, закономерностях их возникновения и развития	– квалифицированно анализирует тенденции общественного развития и определяет актуальные проблемы; – способен формировать исследовательский коллектив и распределять обязанности между участниками; – способен эффективно осуществлять промежуточный контроль; грамотно и руководствуясь толерантным отношением к профессиональному сообществу представляет результаты научного исследования.	- оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. И отметкой в Отчете  - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса.
ОПК-2.4: способность реализовывать правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации;	- реализует правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации;	- успешно реализует правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации;	оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. И отметкой в Отчете  - Оценка приобретенного практического опыта в ходе

			зачета в форме опроса
ПК-12.2 Способность проводить виды аудиторной и неаудиторной учебной работы на основе навыков межличностного и межкультурного общения	- проводит виды и неаудиторной учебной работы на основе навыков межличностного и межкультурного общения	на высоком профессиональном уровне проводит виды неаудиторной учебной работы на основе навыков межличностного и межкультурного общения	оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. И отметкой в Отчете  - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Новиков Д.А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МПСИ, 2005.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8487.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36626.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права/ А. Трошев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Малахов В.П., Эриашвили Н.Д. Методологические и мировоззренческие проблемы современной юридической теории: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52506>

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 679 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Конституционное право Российской Федерации: Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / Отв. ред. докт. юрид. наук, проф. С.И. Носов; Российская академия народного хозяйства

и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет имени М.М. Сперанского. М.: Статут, 2014. 391 с.

Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России: учебник / под ред. Н.В. Постового. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юриспруденция, 2016. 456 с. Режим доступа: СПС Консультант Плюс

Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. 164 с. Режим доступа: СПС Консультант-плюс

## 7.2. Дополнительная литература.

Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования/ Т.П. Емельянова— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51964.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Павлов П.Н. Эмпирические исследования инновационных экономик [Электронный ресурс]/ П.Н. Павлов, А.А. Жаринов, А.С. Каукин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2012.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51137.html>. — ЭБС «IPRbooks»

## 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Российская газета. - 05.04.1995.
3. Европейская хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985г. // Народный депутат. - 1993г. - № 11. - С.57-59.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: [принят Генеральной Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.] // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 2. - Ст. 163.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1(часть I).- ст.3.
10. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. - № 30. - ст. 1797.

11. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.
12. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.) «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 35. – ст. 4137.
13. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. – 2007.- № 44. – ст. 5280.
14. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - №49. – ст. 6070.
15. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 31. – ст. 2291.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № - 9. – ст. 1110.
- 17.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. [http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm) - независимый институт выборов.
10. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
14. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
15. <http://law.edu.ru/> - образовательный правовой портал «Юридическая Россия».
16. <http://www.tarasei.narod.ru/uchtgtp.html> – Правовая библиотека: литература по теории государства и права.
17. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
18. <http://www.inion.ru> - Институт научной информации по общественным наукам РАН

19. <http://www.privlaw.ru/> - Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права»
20. <http://www.cyberleninka.ru/search> - КиберЛенинка, поисковый ресурс компании «Итеос» при поддержке РГБ.
21. <http://www.tusearch.blogspot.com>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 4 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru
- 7 Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
- 8 Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
- 9 Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
- 10 Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
- 11 Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
- 12 Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
- 13 Русский гуманитарный Интернет университет, [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru).
- 14 Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- 15 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 16 Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
- 17 Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
- 18 [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер федеральных органов государственной власти
- 19
- 20

#### **7.5. Иные источники.**

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **9.**

К базе НИР предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;

3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.