

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры конституционного
права протокол №3
от «26» апреля 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 (У) Учебная практика

(Б2.Б.01.02(У) Проффессионально-педагогическая практика)

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение государственной службы казачества

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора- 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Заведующий кафедрой

конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) является составной частью образовательной программы высшего образования. Настоящая рабочая программа описывает проведение учебной практики в форме профессионально-педагогической практики обучающихся. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) направлены на формирование у обучающихся следующих умений и навыков профессионально-педагогической деятельности:

- умение преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- умение управлять самостоятельной работой обучающихся уровня образования – бакалавриат;
- навык организации и проведения педагогических исследований;
- навык эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение;
- умение разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе.
- По способу проведения является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (профессионально-педагогической) по заочной формам обучения: 1 курс, 2 семестр, продолжительность 2 недели с отрывом от учебных занятий, а базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты учебной практики (профессионально-педагогической практики)

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	Способность применять проектный подход при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК–11.1	Способность квалифицированно проводить компаративный анализ, в том числе в рамках научно-исследовательской работы

ПК - 12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.1	способность использовать положения методологии юридической науки в преподавательской деятельности в области юриспруденции
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.3	способность управлять и обеспечить контроль за самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	способность проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	способность эффективного формирование системы правовой убежденности
ПК ОС-16	Способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК ОС-16.2	Способность квалифицированно применять правовое нормы и правильно оформлять системные правовые проблемы при подготовке стратегии просветительской деятельности в сфере этических правовых принципов

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;</p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической</p>	УК ОС-2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения актуальной проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, определения задач и целей ее решения; - определения методологии решения проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, - разрабатывать плана ее решения; - решать выявленную проблему и формулировать выводы. <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения проектного подхода при решении философско-правовых задач профессиональной деятельности; - применения проектного подхода при

<p>помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего 		<p>решении теоретико-правовых задач профессиональной юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения проектного подхода при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.
	ПК–11.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и методологии проведения научных исследований - основных положений правовых явлений в сфере государственного и муниципального регулирования - системы источников публичных отраслей права - системы правоприменительной практики <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты - избирать методы исследования - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности - формулировать результаты исследования - представлять результаты исследования научному сообществу

исполнения должностных обязанностей; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов	ПК-12.1	-на уровне следующих знаний: - основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин; - стратегию развития организации, ее цели и перспективы; -систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин; - на уровне следующих умений: - преподнести содержательный материал учебной дисциплины; -разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; -креативно подходить к решению дидактических проблем; на уровне опыта практической деятельности: - навыками педагогического планирования; -навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; - системой методов педагогической деятельности
	ПК-13.3	- на уровне следующих умений: - применять современные методы и приемы работы при изучении педагогики и психологии высшей школы - разрабатывать следующие основные структурные элементы учебно-методического комплекса дисциплины: - рабочую программу, тематику лекций, планы семинаров, задания для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства; на уровне опыта практической деятельности: - навыками анализа педагогической практики -методикой проведения учебных занятий по юридической дисциплине в вузе с использованием современных образовательных технологий; -способностью проверять и оценивать результаты самостоятельной работы обучающихся. - способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся; - способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; - способностью дать оценку выполненной работы

	ПК-14.2	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -определять ценность научных результатов коллег - компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива - написания, оформления и презентации научных работ - защищать свою научную позицию
	ПК-15.2	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового воспитания; - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
	ПК ОС-16.2	<p>На уровне умений:</p> <p>осуществлять разработку правовых инновационных стратегий;</p> <p>управлять процессом поиска и внедрения правовых инноваций</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи правовых инновационных стратегий - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы для разработки правовых стратегий - планировать разработку стратегий, прогнозировать ее результаты - формулировать результаты стратегии - представлять результаты разработки стратегии <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации - проведения планирования, разработки, оформления правовой стратегии, оценки ее результатов - работы в составе группы по разработки правовой стратегии

3. Объем и место учебной практики (профессионально-педагогической) в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общая трудоемкость учебной практики (профессионально-педагогической практики) составляет 3 зачетных единиц, (108 часов) из них: для заочной формы обучения 102 ч. – самостоятельная работа, 2 практические занятия, 4 ч. – зачет с оценкой. Производственная практика (профессионально-педагогическая) проходит на 1 курс, 2 семестр, срок прохождения 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО:

Учебная практика обучающегося относится к обязательной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и наиболее тесно связана с Б2.В.01(Н) «Научно-исследовательская работа», следует за ними, предшествует преддипломной практике и процедуре защите ВКР. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) опирается на образовательные результаты, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин: Философия права; Сравнительное правоведение; История и методология юридической науки; История политических и правовых учений.

4. Содержание учебной практики (профессионально-педагогической практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап (общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности, консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые следует осуществить в рамках профессионально-педагогической практики)
2	Основной этап	Включение в работу организации, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации; разработка проекта учебного занятия семинарского типа для обучающихся уровня образования – бакалавриат (если базой практики выступает Академия) или подготовка учебного занятия в рамках профессионально-педагогического сопровождения и обучения персонала (сотрудников) организации (базы практики) под руководством руководителя практики.
3	Итоговый этап	Подготовка и представление отчетной документации по практике, обоснование выводов эмпирического исследования и доказательство правомерности их использования в ВКР по конкретной проблеме исследования; подготовка и защита проекта занятия семинарского типа или учебного занятия.

5. Формы отчетности по учебной практике (профессионально-педагогической практики).

Практика завершается защитой отчета по практике, который является формой промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации

устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, представивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке и отражающий содержание индивидуального задания;

индивидуальное задание руководителя практики от Академии с отметками о выполнении;

отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;

отзыв-характеристику руководителя практики от принимающей организации.

Сроки представления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения обучающихся структурным подразделением.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение в установленный срок защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления указанных выше документов, признаются академической задолженностью.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, проект учебного занятия и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя, для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 10-15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации профессионально-педагогической практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с руководителем практики с применением следующих методов (средств): устного опроса о проделанной практикантом работе и предоставления письменных форм отчётности.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Основной этап:

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике (профессионально-педагогической практике) относятся следующие вопросы, по которым руководитель практики выясняет промежуточные результаты ее прохождения:

- два развернутых конспект-плана семинарских занятий, разработанных обучающимся,
- развернутый конспект-план лекции;
- дополнительная методическая разработка, назначение и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (составление ридеров, тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций и т.п.).

Итоговый этап:

Проверка отчета по практике.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для получения аттестации по практике обучающемуся необходимо сдать отчет о прохождении практики. Отчет должен продемонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные результаты осуществления педагогических и научных исследований. Аттестация также включает устный опрос о проделанной работе.

Аттестация по практике оценивается научным руководителем: зачтено (с оценкой)/не зачтено).

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимися являются:

- мнение руководителя практики от организации-базы практики об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных обучающимся отчетных материалов;
- уровень навыков и опыта практической деятельности, показанных при защите Отчета о прохождении практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Зачтено хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Незачтено неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
-------	------------------	---------------------

п		
1.	Зачтено отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета
2.	Зачтено хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Незачтено неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	обучающийся демонстрирует системность и глубину навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено хорошо	обучающийся демонстрирует достаточную полноту навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Зачтено удовлетворительно	обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Незачтено неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки в рамках программы практики; не владеет

	минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
--	---

6.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на зачете по практике

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (отлично, хорошо, удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализирует тенденции общественного развития и определяет актуальные проблемы; - способен формировать исследовательский коллектив и распределять обязанности между участниками; - способен эффективно осуществлять промежуточный контроль; грамотно и руководствуясь толерантным отношением к профессиональному сообществу представляет результаты научного исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса.
«незачтено» (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - успешно реализует правовые корректировки национально-патриотических идей соблюдения интересов государства в ходе их реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневные наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе практики. - Оценка приобретенного практического опыта в ходе зачета в форме опроса.

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении отраслей права, основ организации деятельности учреждений/организаций/предприятий, предоставивших обучающимся места для прохождения практики.

В процессе учебной практики на основе индивидуального задания по практике решается задача в получении обучающимися практических навыков в профессионально-

педагогической деятельности

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к выполнению мероприятий практики. Для этого он изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и справочных правовых систем. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики мероприятия практики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Михалкин Н.В., Брадецкая И.Г. Активные формы обучения как фактор повышения познавательной активности студентов на занятиях (Новое и традиционное в методике преподавания юриспруденции при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) третьего поколения): Учебное пособие для магистров и аспирантов. - Издательство Российской академии правосудия. М., 2012.
2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630>

7.2. Дополнительная литература.

1. Зимняя И.А. Компетентностный подход. Какова его место в системе современных подходов к проблеме образования // Высшее образование сегодня. 2006. № 8. С. 34-41.
2. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2006. 512 с.
3. Попков В. А., Коржуев А. В. Учебный процесс в вузе: состояние, проблемы, решения. М., 2000.
4. Смолянинова О.Г" Савельева О.А., Достовалова Е.В. Компетентностный подход в системе высшего образования: Монография. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2008. - 196 с.
5. Современные образовательные технологии: Учебное пособие / Под ред. Н.В. Бордовской. -2-е изд. Стер . -М. : КНОРУС, 2011.- 432 с..
6. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика высшей школы. Ростов н/Д: Феникс, 2014.
7. Тахохов Б.А. Компетентностный подход в современной высшей школе. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2012.
8. Черниченко В.С. Дидактика высшей школы: История и современные проблемы. М.: «Вузовская книга», 2012.
9. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие . М.: Изд-во: Логос , 2012 г.444 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26

февраля 2014г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(часть I).- ст.3.

7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 30. - ст. 1797.

8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.

9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.) «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35. - ст. 4137.

10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. - 2007.- № 44. - ст. 5280.

11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»// Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 49. - ст. 6070.

12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 31. - ст. 2291.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № - 9. - ст. 1110.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.scopus.com. Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. www.sub3.webofknowledge.com База данных Web of Science.
3. www.elibrary.ru Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. www.rsl.ru Российская государственная библиотека.
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. www.ach.gov.ru Счётная палата Российской Федерации.
7. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации.
8. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
9. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
10. www.hro.org Права человека и безопасность общества.
11. www.echr.ru СМИ о правах человека.
12. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.

13. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
14. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru>/Институт глобального права // URL: http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml (Великобритания).
15. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
16. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
17. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
19. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
20. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
21. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
22. Русский гуманитарный Интернет университет, www.i-u.ru.
23. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru.
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
25. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
26. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
27. www.gov.ru Сервер федеральных органов государственной власти

7.5. Иные источники.

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе производственной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.