

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
конституционного
права протокол №3
от «26» апреля 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 (У) Учебная практика

Б2.Б.01.01 (У) Научно-исследовательская практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение государственной службы казачества

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора- 2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Заведующий кафедрой

конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (научно-исследовательская) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Настоящая рабочая программа описывает проведение учебной практики (научно-исследовательской) обучающихся и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы, осуществления профессионально-педагогической деятельности и ведения консультирования по правовым вопросам.

По способу проведения учебная практика (научно-исследовательская), является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (научно-исследовательской): 1 курс, 2 семестр для заочной форм обучения, продолжительность 2 недели на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

По итогам научно-исследовательской практики предусмотрена форма контроля – зачет с оценкой

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2	Способность применять проектный подход при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1	Способность квалифицированно проводить компаративный анализ, в том числе в рамках научно-исследовательской работы
ПК - 12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.1	способность использовать положения методологии юридической науки в преподавательской деятельности в области юриспруденции
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.3	способность управлять и обеспечить контроль за самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические	ПК-14.2	способность проводить педагогические

	исследования		исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять воспитание правовое	ПК-15.2	способность эффективного формирования системы правовой убежденности
ПК ОС-16	Способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК ОС-16.2	Способность квалифицированно применять правовое нормы и правильно оформлять системные правовые проблемы при подготовке стратегии просветительской деятельности в сфере этических правовых принципов

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;</p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления,</p>	УК ОС-2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения актуальной проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, определения задач и целей ее решения; - определения методологии решения проблемы в сфере профессиональной юридической деятельности, - разрабатывать плана ее решения; - решать выявленную проблему и формулировать выводы. <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения проектного подхода при решении философско-правовых задач профессиональной деятельности; - применения проектного подхода при решении теоретико-правовых задач профессиональной юридической деятельности; - применения проектного подхода при решении практических задач профессиональной юридической деятельности.

<p>общественных объединений и иных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов 	<p>ПК-11.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и методологии проведения научных исследований - основных положений правовых явлений в сфере государственного и муниципального регулирования - системы источников публичных отраслей права - системы правоприменительной практики <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты - избирать методы исследования - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности - формулировать результаты исследования - представлять результаты исследования научному сообществу
	<p>ПК-12.1</p>	<p>-на уровне следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин; - стратегию развития организации, ее цели и перспективы; -систему знаний по методике преподавания учебных дисциплин; <p>- на уровне следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподнести содержательный материал учебной дисциплины; -разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; -креативно подходить к решению дидактических проблем; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками педагогического планирования; -навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; - системой методов педагогической деятельности

	ПК-13.3	<p>- на уровне следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и приемы работы при изучении педагогики и психологии высшей школы - разрабатывать следующие основные структурные элементы учебно-методического комплекса дисциплины: - рабочую программу, тематику лекций, планы семинаров, задания для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа педагогической практики - методикой проведения учебных занятий по юридической дисциплине в вузе с использованием современных образовательных технологий; - способностью проверять и оценивать результаты самостоятельной работы обучающихся. - способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся; - способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; - способностью дать оценку выполненной работы
	ПК-14.2	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования - организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива - определять ценность научных результатов коллег - компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива - написания, оформления и презентации научных работ - защищать свою научную позицию
	ПК-15.2	<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками правового воспитания; - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.
	ПК ОС-16.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять разработку правовых инновационных стратегий; управлять процессом поиска и внедрения правовых инноваций

		<ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи правовых инновационных стратегий - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы для разработки правовых стратегий - планировать разработку стратегий, прогнозировать ее результаты - формулировать результаты стратегии - представлять результаты разработки стратегии <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки и анализа правовой информации - проведения планирования, разработки, оформления правовой стратегии, оценки ее результатов - работы в составе группы по разработки правовой стратегии
--	--	--

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

4.

Объем практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, (108 часов). Из них: 2 ч. – практические занятия, 102 ч. – самостоятельная работа, 4 ч. – зачет с оценкой.

Учебная практика проходит на 1 курсе, срок прохождения 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская) относится к обязательной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика, наиболее тесно связана с Б2.В.01(Н) «Научно-исследовательской работой», предшествует ей, а также другим видам практик и процедуре защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика базируется на общенаучных и профессиональных знаниях, полученных обучающимися в процессе обучения на 1 курсе. Учебная практика опирается на компетенции, приобретенные в результате изучения следующих дисциплин: Философия права; Сравнительное правоведение; История и методология юридической науки; История политических и правовых учений.

4. Содержание учебной практики (научно-исследовательской)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, подготовка обучающихся и руководителей к практике
2	Основной этап	Самостоятельное изучение монографического материала и периодических научных источников с целью выявления актуальных проблем, подбор литературы и иных источников по теме исследования, разработка

		плана
3	Итоговый этап	Подготовка и представление отчетной документации по практике, обоснование темы ВКР, представление развернутой структуры исследования

5. Формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательской)

Конкретное содержание практики планируется обучающимся совместно с научным руководителем диссертационной работы и руководителями практики и отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным законам (документам), с которыми магистр ознакомился во время практики.

В отчете магистр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики.

Во время защиты магистр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в отчете.

Отчет об учебной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

Отчет после защиты отчета подшиваются к личному делу обучающегося.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистру выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам и заполнения необходимых форм отчетности по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с руководителем практики с применением следующих методов (средств): устного опроса о проделанной обучающимся работе и предоставления письменных форм отчетности.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Основной этап:

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующие вопросы, по которым руководитель практики выясняет промежуточные результаты ее прохождения:

1. как определена объектная и предметная и область будущего научного исследования (магистерской диссертации) обучающегося;
2. какие обучающемуся известны актуальные проблемы в избранной области исследования;
3. в чем состоит теоретическая и практическая значимость исследования указанных актуальных проблем;
4. какой монографический материал был исследован обучающимся;
5. какие периодические научные источники были проанализированы обучающимся;
6. какой список литературы и иных источников по теме исследования был подобран обучающимся;
7. как сформулирована тема научного исследования (магистерская диссертация);
8. какой план научного исследования был разработан обучающимся;
9. как подбирались темы для прочтения лекции и проведения практического занятия;
10. какой теоретический и эмпирический материал по теме занятия был изучен
11. как правильно распределить аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
12. как правильно с методической точки зрения организовать самостоятельную работу обучающимся;
13. как осуществлялся контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и какие меры поощряющие обучающегося за ее качественное выполнение были приняты;
14. как организовать собственную и коллективную исследовательскую и образовательную работу;
15. как организовать и провести педагогическое исследование;
16. какими методами научных исследований в сфере основной подготовки владеет обучающийся;
17. какими методами организации коллективной научно-исследовательской и научно-образовательной работы владеет обучающийся;
18. какие оптимальные средства и формы правового воздействия на сознание обучающихся знает обучающийся;
19. как воздействовать на сознание обучающихся через объяснение социальной и индивидуальной ценности права и правомерного поведения.

Итоговый этап:

Проверка отчета по практике.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые оценочные материалы опроса:

1. К какому виду профессиональной деятельности относится организация, в которой вы проходили учебную практику?
2. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в нормотворческой деятельности?
3. Каким образом организация, в которой вы проходили практику осуществляет правоприменительную деятельности?
4. Каким образом организация, в которой вы проходили практику участвует в правоохранительной деятельности?

5. Какому из заданий на практику соответствовали какие мероприятия, выполненные вами лично в процессе учебной практики?

Типовые оценочные материалы опроса о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики» и его подготовке

1. Каков правовой статус организации, где вы проходили практику?
2. Какими нормативными-правовыми актами регулируется правовой статус организации, где вы проходили практику?
3. Какие справочно-правовыми системы используются в организации, где вы проходили практику?
4. Какие мероприятия практики потребовали использования справочно-правовых систем?
5. Какие действия вы совершали, используя использования справочно-правовых систем для личного выполнения мероприятий практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчета о прохождении практики»
6. Какими нормативными – правовыми актами регулируется лично выполненные вами мероприятия практики? Проиллюстрируйте на примере конкретного мероприятия из Отчета о прохождении практики»

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой предполагает оценивание по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются:

- мнение руководителя практики от организации-базы практики об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в Отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень умений и навыков, показанных при защите отчета о прохождении практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Зачтено хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Незачтено неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания

1.	Зачтено отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Незачтено неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	оценка	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	обучающийся демонстрирует системность и глубину умений и навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено хорошо	обучающийся демонстрирует достаточную полноту умений и навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Зачтено удовлетворительно	обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные умения и навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при

		наводящих вопросах преподавателя.
4.	Незначтено неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует фрагментарные умения и навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Учебная практика обучающийся направлена на улучшение юридической профессиональной подготовки, направленное на формирование системы профессиональных умений и навыков в области различных сфер юридической деятельности.

Учебная практика предполагает самостоятельную работу обучающийся при осуществлении мероприятий практики, которые призваны

- углублять, расширять юридические профессиональные знания и формировать у них интерес к профессиональной деятельности в отраслевых правоотношениях:
- развивать самостоятельность, активность, ответственность обучающийся;
- развивать способности в области профессиональных компетенций.

В процессе учебной практики на основе индивидуального задания по практике решается задача в получении обучающимися практических навыков в юридической работе на основе отраслевых правовых норм, институтов, процедур и современных информационных технологий, в том числе, умение составлять правовые документы

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики от организации-базы прохождения практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36626.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилологических специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Розин В.М. Наука. От методологии к онтологии [Электронный ресурс]/ В.М. Розин, Ф.Н. Блюхер, К.А. Павлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2009.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18731.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Федулов И.Н. Структура теоретического знания в естественных и социально-гуманитарных науках [Электронный ресурс]: монография/ И.Н. Федулов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38908.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26 февраля 2014г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(часть I).- ст.3.

7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 30. - ст. 1797.

8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.

9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.) «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35. - ст. 4137.

10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. - 2007.- № 44. - ст. 5280.

11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»./// Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 49. - ст. 6070.

12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 31. - ст. 2291.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № - 9. - ст. 1110.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.scopus.com. Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. www.sub3.webofknowledge.com База данных Web of Science.
3. www.elibrary.ru Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. www.rsl.ru Российская государственная библиотека.
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Сайт кафедры теории государства и права им. Г.В.Мальцева РАНХиГС при Президенте РФ.
7. www.ach.gov.ru Счётная палата Российской Федерации.
8. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
10. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
11. www.hro.org Права человека и безопасность общества.
12. www.echr.ru СМИ о правах человека.
13. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
14. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
15. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru/> Институт глобального права // URL: http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml (Великобритания).
16. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
17. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
19. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
20. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
21. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
22. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
23. Русский гуманитарный Интернет университет, www.i-u.ru.
24. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru.
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
26. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
27. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
28. www.gov.ru Сервер федеральных органов государственной власти

7.5. Иные источники.

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе учебной практики (научно-исследовательской) предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.