

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры конституционного  
права протокол №3  
от «26» апреля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 Производственная практика

(Б2.В.02.02 (П) Преддипломная практика)

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение государственной службы казачества  
(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора -2020

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры конституционного права. д.ю.н. Догадайло Е.Ю.

Заведующий кафедрой

Конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа преддипломной практики проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 3 курс 5 семестр для заочной формы обучения, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

## 2. Планируемые результаты преддипломной практики

**2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<b>ПК-1;</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1.	способностью провести мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования и анализ правовой информации, и сформулировать требования к технико-юридическому качеству нормативных правовых актов
<b>ПК-2;</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	<i>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</i>
<b>ПК-3;</b>	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	Способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка,

			безопасности личности, общества, государства.
<b>ПК-4;</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.2	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения, совершенные государственными служащими.
<b>ПК-5;</b>	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.2	Способность осуществлять предупреждение административных и дисциплинарных правонарушений, совершенных государственными служащими, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
<b>ПК-6;</b>	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2	Способностью использовать административно-правовые средства противодействия коррупции.
<b>ПК-7;</b>	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере межгосударственных (международных) отношений.
<b>ПК-8;</b>	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.3	Способность давать юридические заключения и проводить юридическое консультирование.

ПК-9;	способностью принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.3	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права по исполнению управленческого решения.
ПК-10;	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.3	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права по внедрению программы инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.2	Способность квалифицированно подготовить магистерскую диссертацию.
ПК - 12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-12.2	Способность проводить отдельные виды аудиторной и неаудиторной учебной работы на основе навыков межличностного и межкультурного общения
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.2	Способность обеспечить условия самостоятельного освоения юридической специализации обучающихся.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.2	способностью проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	способностью эффективного формирования системы правовой убежденности
ПК ОС-16	Способность разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе	ПК ОС-16.2	Способность квалифицированно применять правовые нормы и правильно оформлять системные правовые проблемы при подготовке стратегии просветительской деятельности в сфере этических правовых принципов

**2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>– готовность к осуществлению профессиональной юридической деятельности на должностях государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-1.1.:</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных современных тенденции развития российского законодательства</li> <li>– нормативного регулирования процедур подготовки и издания нормативных правовых актов</li> <li>– требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>– основных процедур и требований для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм;</li> <li>– обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта;</li> <li>– прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;</li> <li>– определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права;</li> <li>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.</li> </ul>

<p>– подготовка нормативных правовых актов, регулирующих государственно-правовые и публичные отношения;</p> <p>– составление юридических документов</p>	ПК-2.2	<p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыки толкования норм права;</li> <li>- навыки юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- навыки выбора и отыскания подлежащей применению нормы права;</li> <li>- навыки обработки и анализа правовой информации в сфере государственного и публичного управления.</li> </ul>
	ПК-3.2	<p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм права в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</li> </ul>
	ПК-4.2	<p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм права</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения</li> </ul>



		законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК–5.2	<p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм административного права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> <li>- идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением</li> <li>- сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих административные правонарушения</li> </ul>
	ПК–6.2	<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции</li> <li>- обосновывать наличие события коррупционного нарушения</li> <li>- осуществлять предварительную квалификацию коррупционного нарушения</li> <li>- разрабатывать соответствующие процессуальные акты</li> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,</li> <li>- анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять скрытые</li> </ul>

		<p>потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм антикоррупционного права</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции</li> <li>- идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением</li> <li>- сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих административные правонарушения</li> </ul>
	ПК- 7.2	<p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм российского и международного права</li> <li>- работы с текстом нормативного правового акта</li> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- аналитического исследования</li> <li>- вычленять правовые нормы в текстах источников права</li> <li>- анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов</li> <li>- делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</li> </ul>
	ПК – 8.3	<p><b>На уровне следующих навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации в государственно-правовой сфере деятельности государства, в том числе в сфере противодействия коррупции</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</li> <li>- выявления и оценки фактов коррупционного поведения</li> <li>- на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле</li> </ul>
<p>— готовность к осуществлению профессиональной юридической деятельности по сбору, систематизации и анализу организационно-управленческой информации, аргументированному обсуждению, критической оценке управленческих решений и результатов их реализации</p>	ПК-9.3	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений;</li> <li>- реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;</li> <li>- построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных;</li> <li>- анализа правовой информации.</li> </ul>
<p>— готовность к осуществлению профессиональной юридической деятельности по сбору, систематизации и анализу организационно-управленческой информации, аргументированному обсуждению, критической оценке управленческих решений и результатов их реализации</p>	ПК-10.3	<p>на уровне навыков:</p> <p>навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</p> <p>способы прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности</p>

	<p>на уровне опыта практической деятельности</p> <p>навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности</p>
ПК- 11.2	<p>На уровне <b>навыков</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- проведения научных исследований в области публичного права, оценки их результатов</li> <li>- работы в составе исследовательской группы</li> </ul>
ПК-12.2	<p><b>На уровне навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками педагогического планирования;</li> <li>-навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями;</li> <li>- системой методов педагогической деятельности</li> </ul>
ПК 13. 2	<p><b>На уровне умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и приемы работы при изучении педагогики и психологии высшей школы</li> <li>- разрабатывать следующие основные структурные элементы учебно-методического комплекса дисциплины:</li> <li>- рабочую программу, тематику лекций, планы семинаров, задания для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства;</li> </ul>
ПК 14. 2	<p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива</li> <li>- определять ценность научных результатов коллег</li> <li>- компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива</li> <li>- написания, оформления и презентации научных работ</li> <li>- защищать свою научную позицию</li> </ul>
	ПК 15.2	<p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками правового воспитания;</li> <li>- самостоятельно осуществлять правовое воспитание;</li> <li>- отдельными методиками психолого- педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</li> </ul>
	ПК ОС 16.2	<p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- проведения планирования, разработки, оформления правовой стратегии, оценки ее результатов</li> <li>- работы в составе группы по разработки правовой стратегии</li> </ul>

### 3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

#### Объем преддипломной практики:

Общая трудоемкость преддипломной практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, (324 а.ч.) по заочной форме обучения, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой – 4 а.ч.

Формой промежуточной аттестации выступает – письменный отчет (зачет с оценкой).

### Место преддипломной практики в структуре ОП ВО:

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), наиболее тесно связана с Б2.Б.01.01(У) «Научно-исследовательская практика», Б2.Б.01.02(У) «Профессионально-педагогическая практика», Б2.В.02.01(П). Преддипломная практика базируется на общенаучных и профессиональных знаниях, полученных обучающимися в процессе обучения по ОП ВО, а также компетенциях, приобретенных в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской практики) и производственной (профессионально-педагогической) практик.

### 4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция, определение направления завершающего этапа работы по подготовке ВКР (магистерской диссертации). Определение места в ней результатов практики по юридическому консультированию.
2	<b>Основной этап</b>	Подготовка аналитической части ВКР. Обоснование и согласование выводов. Доработка ВКР.
3	<b>Итоговый этап</b>	Подготовка и представление отчетной документации по практике.

### Содержание разделов преддипломной практики

Установочная конференция, определения направления работы по подготовке ВКР (магистерской диссертации)

Подготовка аналитической части ВКР (второй главы)

На данном этапе обучающийся осуществляет:

- обработку и анализ теоретических, эмпирических, статистических, отчетных и прочих данных, собранных во время научно-исследовательской работы и производственной практики;

- подготовку проекта текста последней главы ВКР (магистерской диссертации);

- оформление и сдача письменного отчета научному руководителю.

Доработка и оформление ВКР

На данном этапе обучающийся осуществляет:

- доработку в соответствии с замечаниями научного руководителя и других возможных экспертов текста ВКР;

- формирование и оформление окончательного текста ВКР;

- прохождение процедур экспертизы ВКР;

- подготовку к защите ВКР.

Научный руководитель обучающегося на всех этапах работы над ВКР:

- определяет совместно с обучающимся стратегию и тактику раскрытия темы ВКР;

- консультирует обучающегося, разрешая все возникающие вопросы, сомнения, затруднения, связанные с работой над темой исследования;

- направляет и корректирует научную работу обучающегося;

- по возможности оказывает информационную и организационную поддержку научно-исследовательской работы обучающегося;

- поощряет участие обучающегося в научных мероприятиях;

- проверяет, рецензирует и оценивает работу обучающегося.

## **5. Формы отчетности по преддипломной практике**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой промежуточной аттестации.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, представивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

индивидуальное задание руководителя практики от Академии с отчетом о его выполнении.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения обучающихся структурным подразделением.

Защита отчета по практике проводится на кафедре, как правило, в форме собеседования с руководителем практики от кафедры в присутствии еще одного преподавателя. Руководителю практики следует определить день и время защиты не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком. После защиты отчета по практике документы, указанные выше, вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления указанных выше документов) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося по заключительному этапу подготовки ВКР (магистерской диссертации).

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов, судебных решений и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта индивидуального задания руководителя, для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 5-10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по преддипломной практике включает подготовленный проект ВКР (магистерской диссертации), а также статью по полученным результатам в ней.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель преддипломной практики отслеживает ход выполнения этапов преддипломной практики, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом, собеседований по проблемным вопросам.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования с руководителем практики с применением следующих методов (средств):** устного опроса о проделанной магистрантом работе и предоставления письменных форм отчётности.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Основной этап:

К материалам текущего контроля прохождения этапов преддипломной практики относятся следующие вопросы, в ходе обсуждения которых руководитель практики может оценить промежуточные результаты ее прохождения:

1. какие теоретические, эмпирические, статистические, отчетные и прочие данные, собранные во время Учебной практики и Юридического консультирования были обработаны и проанализированы во время преддипломной практики;
2. какие теоретические выводы можно сделать из собранного эмпирического материала;
3. какие практические рекомендации можно сделать по результатам научного исследования;
4. какие замечания были сделаны к тексту и содержанию ВКР научным руководителем, рецензентом и проч.;
5. какие замечания были к тексту и содержанию ВКР научным руководителем, рецензентом и проч. были устранены обучающимся;
6. соблюдены ли требования к оформлению окончательного текста ВКР;
7. пройдены ли процедуры экспертизы ВКР;
8. подготовлена ли к защите ВКР.

Итоговый этап:

Отчет по практике, включая проект подготовленную ВКР (магистерскую диссертацию)

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Для получения аттестации по преддипломной практике обучающемуся необходимо сдавать отчет о проделанной работе. Отчет должен продемонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные результаты научного исследования. Аттестация также включает устный опрос о проделанной работе.

Аттестация по преддипломной практике оценивается научным руководителем: зачтено (с оценкой)/не зачтено)

*Материалы, необходимые для оценки формируемых умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Характеристика достигнутого результат этапа формирования компетенций в процессе производственной (преддипломной практики) определяется по следующим уровням:

– *Первый уровень:* Результаты практики свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных навыков по основным вопросам практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой практических навыков.

– *Второй уровень:* Достигнутый уровень оценки результатов практики показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Обучающиеся способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения исследовательских задач.

– *Третий уровень:* Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных исследовательских задач в практико-ориентированных ситуациях.



– *Четвертый уровень:* Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков обучающихся является основой для формирования достаточных профессиональных исследовательских навыков. Обучающиеся способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

*Шкала оценивания.*

Зачет «Отчета о практике» с оценкой происходит по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в отзыве-характеристике;
- степень выполнения индивидуального задания;
- качество представленных обучающимся отчетных материалов;
- уровень навыков и опыта практической деятельности, показанных при защите отчета о прохождении практики.

**Опрос по выполнению «Индивидуального задания на практику»**

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Зачтено хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Зачтено неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**Опрос о выполнении мероприятий, содержащихся в «Отчете о прохождении практики»**

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не

		везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Незачтено неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### Защита «Отчета о прохождении практики»

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено отлично	магистрант демонстрирует системность и глубину навыков, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено хорошо	магистрант демонстрирует достаточную полноту навыков в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Зачтено удовлетворительно	магистрант демонстрирует недостаточно последовательные навыки по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Не зачтено неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

#### 6.4. Методические материалы

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Преддипломная практика направлена на улучшение профессиональной научно-исследовательской подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных умений и навыков.

Целью преддипломной практики является формирование компетенций, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе

обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных навыков, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности.

В процессе преддипломной практики на основе индивидуального Задания по практике решается задача в получении обучающимися практических навыков при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для следующих профессиональных базовых действий:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессионально-педагогическая деятельность;
- медиационная деятельность

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к выполнению мероприятий практики. Для этого обучающийся изучает основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и справочных правовых систем. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики мероприятия практики, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся с учетом правил внутреннего трудового распорядка и прямых указаний руководителя практики определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение умениями.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература:**

1. Малахов В.П., Эриашвили Н.Д. Методологические и мировоззренческие проблемы современной юридической теории: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52506>
2. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилологических специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Розин В.М. Наука. От методологии к онтологии [Электронный ресурс]/ В.М. Розин, Ф.Н. Блюхер, К.А. Павлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2009.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18731.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература:**

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Федулов И.Н. Структура теоретического знания в естественных и социально-гуманитарных науках [Электронный ресурс]: монография/ И.Н. Федулов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38908.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26 февраля 2014г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(часть I).- ст.3.
7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 30. - ст. 1797.
8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.
9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.) «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35. - ст. 4137.
10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. - 2007.- № 44. - ст. 5280.
11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»./// Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 49. - ст. 6070.
12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 31. - ст. 2291.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № - 9. - ст. 1110.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com) База данных Web of Science.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека.
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) Счётная палата Российской Федерации.
7. <http://www.government.gov.ru/> Правительство Российской Федерации.
8. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
9. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
10. [www.hro.org](http://www.hro.org) Права человека и безопасность общества.

11. [www.echr.ru](http://www.echr.ru) СМИ о правах человека.
12. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
13. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
14. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru>/Институт глобального права // URL: [http://www.ac.uk/laws/global\\_law/index.shtml](http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml) (Великобритания).
15. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
16. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
17. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
19. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
20. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
21. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
22. Русский гуманитарный Интернет университет, [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru).
23. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
25. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
26. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
27. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер федеральных органов государственной власти

#### **7.5. Иные источники.**

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе преддипломной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.