

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Юридический факультет им. М.М. Сперанского**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
истории государства и права  
Протокол от «29» мая 2019 г. №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01. Производственная практика**

**(Б2.В.01.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Государственно-правовой**

(направленность (профиль))

**юрист**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой истории государства и права Л.Е. Лаптева

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой истории государства и права Л.Е. Лаптева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература .....	
7.3. Нормативные правовые документы .....	
7.4. Интернет-ресурсы .....	
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа производственной практики проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от гражданско-правовой направленности (профиля) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 семестр 4 курс, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.4	Способность реализовывать нормы материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права
ОПК ОС - 3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	Способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики

ОПК ОС -4	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ОПК ОС-4.1.6	способность различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций
ПК ОС - 28	Способность понимать специфику функций безопасности в организации, оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности и совершенствовать их нормативное регулирование	ПК ОС – 28.1.5	способность обобщать результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности и сформулировать предложения по совершенствованию их нормативного регулирования

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>– грамотно представляет научно-исследовательский план основных видов правоотношений;</p> <p>– систематизирует материалы юридической и(или) судебной практик;</p> <p>- осуществляет развернутый анализ информации о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях)</p>		<p>ОПК – 1.2.7</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных категориях и понятиях права;</li> <li>– отраслях и институтах права;</li> <li>– о способах и механизмах правового регулирования взаимоотношений в обществе;</li> <li>– о правоприменении и видах правонарушений;</li> <li>– видах и формах ответственности за правонарушения</li> </ul>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять из социальной реальности правовые отношения их структуру;</li> <li>– выявлять факты, имеющие правовое значение (юридический факт);</li> <li>– использовать знание иерархии законодательного регулирования видов деятельности;</li> <li>– формулировать законодательные предложения структурированную юридическую форму;</li> <li>– находить связь базовых положений теории права с принятием индивидуальных решений по юридическим вопросам;</li> <li>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>– разбираться в статусе субъектов правоотношений;</li> </ul>

<p>права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– критически подходить к оценке новаций в праве, соотнося их с доктринальными положениями права.</li> </ul> <p>–</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия информации;</li> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательными актами, содержащими официальное толкование законодательных нормативных актов;</li> <li>– навык составления юридических документов.</li> </ul> <p>–</p>	
<p>Способность обеспечивать законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций, выявлять, устранять и предупреждать ими нарушение законов</p>		<p>ОПК ОС – 3.1.9</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности;</li> <li>– о различных сферах безопасности, имеющихся в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем;</li> <li>– о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;</li> <li>– о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы);</li> <li>– о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать с государственными органами и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>– опыт написания юридических документов;</li> <li>– навык разъяснения специфических юридических вопросов безопасности непрофессионалам;</li> <li>– навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.</li> </ul>
<p>– демонстрируется профессиональная эрудиция в вопросах применения возможностей технических средств безопасности;</p> <p>- составлены организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности</p>		<p>ОПК ОС – 4</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</li> <li>– о видах угроз безопасности, о последствиях реализации этих угроз, о способах и методике проведения мероприятий по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</li> <li>– выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</li> <li>– оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</li> <li>– проведение инструментальных психофизиологических исследований;</li> <li>– ведение конкурентной (деловой, бизнес) разведки;</li> <li>– применять технологии распознавания лжи;</li> <li>– осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности;</li> <li>– оформлять и составлять необходимые документы.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</li> <li>– опыт аналитической работы с документами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт общения с персоналом организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками;</li> <li>– навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</li> <li>– опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</li> </ul>
<p>- грамотно и в достаточном объеме обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности; -- квалифицировано и самостоятельно формулирует предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в сфере безопасности</p>		<p>ПК ОС – 28.1.5 На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теории социального управления;</li> <li>– методик и правил проведения статистических исследований;</li> <li>– правил рассмотрения общественных инициатив;</li> <li>– проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, экспертиз законопроектов;</li> <li>– процедур медиации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методики и правила проведения статистических исследований;</li> <li>– применять правила рассмотрения общественных инициатив;</li> <li>– организовывать общественные обсуждения проектов нормативных правовых актов, экспертиз законопроектов;</li> <li>– реализовывать процедуры медиации в профессиональной деятельности (в качестве сотрудника государственной, коммерческой, некоммерческой организации).</li> </ul>

### **3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в том числе преддипломная практика, 4 курс, 8 семестр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин : Административное право, Уголовное право, Криминалистика, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Гражданское право, Некоммерческие организации: законодательство и практика применения, Коммерческое право, Конкурсное право, Гражданский процесс, Финансовое право, Арбитражный процесс, , Международное частное право, Экологическое право, Семейное право, Римское право.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дифференцированный зачет с оценкой.

#### 4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2.	Исполнительный	Выполнение индивидуального задания путем сбора, обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала
3.	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации
4.	Отчетный	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

##### Первый этап - подготовительный.

*Содержание:* общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;
- главные направления деятельности;
- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- особенности документооборота;
- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

##### Второй этап – исполнительный.

*Содержание:* выполнение индивидуального задания в организации (учреждении или предприятии).

Оно направлено:

- на углубленное изучение отдельных направлений работы организации (учреждения или предприятия), где обучающийся проходит практику;
- выработку новых, закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся и приобретение опыта деятельности;
- сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для выпускной квалификационной работы;
- решение конкретных юридических, управленческих и других проблем в интересах организации (учреждения или предприятия), а также для реализации установленных в

РАНХиГС требований к проведению практики.

Третий этап – аналитический.

*Содержание:* подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации.

Четвертый этап – отчетный.

*Содержание:* сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

## **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по производственной практике представляет собой завершенный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятии (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть

обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику осуществляется путем:

- а) представление практикантом подготовленных документов;
- б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;
- г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры гражданского права и процесса дисциплин дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с

учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой гражданского права и процесса.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

#### **Типовые задания для проектирования нормативного правового акта**

1. Подготовить типовую форму устава муниципального образования.
2. Составить проект правил внутреннего трудового распорядка и критерии аттестации сотрудников организации/учреждения.
3. Составить проект поправок в законы РФ, относящиеся к сфере экологической, информационной, социально-культурной безопасности.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

Основные направления деятельности органа государственного управления/муниципальной администрации/общественной организации по обеспечению национальной безопасности

Система политико-правовых ценностей, заложенных в законодательстве Российской Федерации и отражающих подходы к определению базовых принципов национальной безопасности

Деятельность общественной организации по обеспечению социального мира и общественного спокойствия

Обзор проблематики парламентских слушаний текущего года, посвященных проблемам законодательного обеспечения национальной безопасности.

### 6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

#### Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	– безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;	ОПК – 1.2.7 на уровне знаний: -об основных категориях и понятиях права; -отраслях и институтах права; -о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; -о правоприменении и видах правонарушений; -видах и формах ответственности за правонарушения
	– толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;	на уровне умений: -выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру; -выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты); -использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности; -формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;
	– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;	-находить связь базовых положений теории права с подготовкой и
	– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные	

	<p>правоотношения или процессуальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>– самостоятельное толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений;</li> <li>– применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;</li> <li>– оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</li> <li>– уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</li> </ul>	<p>принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>-разбираться в статусе субъектов правоотношений</li> <li>-критически подходить к оценке новаций в доктринальными положениями права.</li> </ul>	
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>-навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>-опыт работы с дополняющими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>-навык составления юридических документов.</li> </ul>	законод
Зачтено с оценкой	– определяет	<p><b>ОПК ОС – 3.1.9</b></p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности;</li> <li>-о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем;</li> <li>-о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;</li> <li>-о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту работы);</li> <li>-о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>-ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>-отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и</li> </ul>	инстру

«Хорошо»	<p>нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</p> <p>– толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе;</p> <p>– оформляет проект процесса юридической</p>	<p>этики профессиональную позицию;</p> <p>-находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</p> <p>-комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</p> <p>-взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности;</p> <p>-применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>-объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</p> <p>-предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>-навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>-навык выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>-опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>-опыт написания юридических документов;</p> <p>-навык разъяснения специфических юридических вопросов безопасности непрофессионалам;</p> <p>-навык практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.</p>	Безопас
		<p><b>ОПК ОС – 4</b></p> <p>На уровне знаний:</p> <p>-о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности;</p> <p>-о видах угроз безопасности, о последствиях реализации этих угроз, о</p>	

	<p>консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</p> <p>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <p>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</p>	<p>способах и методике проведения мероприятий по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>-проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности;</li> <li>-выделять ключевые факторы опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</li> <li>-оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов;</li> <li>-проведение инструментальных психофизиологических исследований;</li> <li>-ведение конкурентной (деловой, бизнес) разведки;</li> <li>-применять технологии распознавания лжи;</li> <li>-осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации;</li> <li>-предвидеть последствия принятия правовых и</li> <li>безопасности;</li> <li>-оформлять и составлять необходимые документы.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации;</li> <li>-опыт аналитической работы с документами;</li> <li>-опыт общения с персоналом организации, па</li> <li>бывшими сотрудниками;</li> <li>-навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях;</li> <li>-опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации.</li> </ul>	
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<p>– не корректно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</p> <p>– не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные</p>		

	<p>правоотношения или процессуальные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>– толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</li> <li>– не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе;</li> <li>– оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</li> <li>– не корректно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</li> </ul>	<p><b>ПК ОС – 28.1.5</b></p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теории социального управления;</li> <li>-методик и правил проведения статистических исследований;</li> <li>-правил рассмотрения общественных инициатив;</li> <li>-проведения общественного обсуждения законопроектов;</li> <li>-процедур медиации.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методики и правила проведения статистических исследований;</li> <li>-применять правила рассмотрения общественных инициатив;</li> <li>-организовывать общественные обсуждения и экспертиз законопроектов;</li> <li>-реализовывать процедуры медиации в профсоюзной, государственной, коммерческой, некоммерческой организации).</li> </ul>	<p>проект</p> <p>проф</p>

Незачтено	<p>– не определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями;</p> <p>– не грамотно толкует и комментирует законодательство, относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– не применяет при толковании нормативно-</p>	
-----------	---	--

	<p>правовых актов знания о их юридической силе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– небрежно оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</li> <li>– не может применить различные методики и модели ведения юридической консультации;</li> <li>– не представил результаты проектирования в форме отчета</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</li> </ul>	
--	--	--

### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.5 способность реализовывать нормы материального права в правоотношениях между организациями, в праве социального обеспечения и обеспечения экономической безопасности, а также нормы процессуально-исполнительного права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирована система знаний норм материального права в различных правоотношениях;</li> <li>- демонстрируются знания норм процессуально-исполнительного права;</li> <li>- применяются норма материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенно оперирует системой знаний норм материального права в различных правоотношениях;</li> <li>– грамотно демонстрирует знания норм процессуально-исполнительного права;</li> <li>– квалифицированно применяет нормы материального права в решении ситуаций, содержащих различные правоотношения</li> </ul>	Отчет Ситуационные задачи
ОПК ОС - 3 способность обеспечивать законность специфической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определена законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций;</li> <li>- в ситуациях, связанных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверено определяет законность специфической деятельности конкретных органов и/или организаций в работе с кейс-заданиями;</li> <li>- в решении ситуаций,</li> </ul>	Отчет Кейс-задания

<p>конкретных органов и/или организаций, выявлять, устранять и предупреждать ими нарушение законов</p>	<p>с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, идентифицированы различные нарушения законов</p>	<p>связанных с выявлением, устранением и предупреждением конкретными органами и/или организациями, грамотно идентифицирует нарушения ими законов</p>	
<p>ОПК ОС-4.1.6: способность различными способами и с применением конкретной методики проводить мероприятия по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций</p>	<p>– демонстрируется профессиональная эрудиция в вопросах применения возможностей технических средств безопасности; – составлены организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности</p>	<p>– составляет: организационно-правовые, справочно-информационные, справочно-аналитические документы организации по тематике безопасности; – готовит документы по личному составу, сориентированные на безопасность (кадровые, трудовые, режимные и т.п.)</p>	<p>Отчет Ситуационные задачи</p>
<p>ПК ОС – 28 способность обобщать результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности и сформулировать предложения по совершенствованию их нормативного регулирования</p>	<p>– обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности; – формулирует предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных видов товаров и услуг в</p>	<p>– грамотно и в достаточном объеме обобщает результаты, собранной в исследовании информации о специфике функций безопасности в организации, обороте различных видов товаров и услуг в сфере безопасности; – квалифицировано и самостоятельно формулирует предложения в форме рекомендаций в исследовании по совершенствованию нормативного регулирования оборота различных</p>	<p>Отчет</p>

	сфере безопасности	видов товаров и услуг в сфере безопасности	
--	--------------------	--	--

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература

#### 7.1. Основная литература.

Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков Д.А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МПСИ, 2005.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8487.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36626.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права/ А. Трошев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 7.2. Дополнительная литература.

Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования/ Т.П. Емельянова— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51964.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Павлов П.Н. Эмпирические исследования инновационных экономик [Электронный ресурс]/ П.Н. Павлов, А.А. Жаринов, А.С. Каукин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2012.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26 февраля 2014г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552. 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1(часть I).- ст.3.
7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. - № 30. - ст. 1797.
8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.
9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.) «О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 35. – ст. 4137.
10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. – 2007.- № 44. – ст. 5280.
11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»// Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 49. – ст. 6070.
12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 31. – ст. 2291.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 9. – ст. 1110.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com). Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. [www.sub3.webofknowledge.com](http://www.sub3.webofknowledge.com)База данных Web of Science.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека.
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Сайт кафедры теории государства и права им. Г.В.Мальцева РАНХиГС при Президенте РФ.
7. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) Счётная палата Российской Федерации.
8. <http://www.government.gov.ru/>Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
10. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.

11. [www.hro.org](http://www.hro.org) Права человека и безопасность общества.
12. [www.echr.ru](http://www.echr.ru) СМИ о правах человека.
13. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
14. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
15. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru/> Институт глобального права // URL: [http://www.ac.uk/laws/global\\_law/index.shtml](http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml) (Великобритания).
16. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
17. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
19. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
20. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.
21. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
22. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
23. Русский гуманитарный Интернет университет, [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru).
24. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
26. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
27. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
28. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер федеральных органов государственной власти

### **7.5. Иные источники.**

- Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Милехин А.В. Роль органов внутренних дел в обеспечении отдельных видов национальной безопасности Российской Федерации. М., 2002. С.4.
- Амельчакова В.Н. О соотношении категории «национальная безопасность» со смежными правовыми категориями // Вестник Московского университета МВД России. 2006. №4. С.11-14.
- Ковальский С.А. Что такое национальная безопасность? // Финансовый контроль. 2002. №6. С.26-27.
- Галузин А.Ф. О понятии «правовая безопасность» и ее принципах // Правоведение. 2007. №6. С.166-177.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе НИР предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.