

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ПРАВА И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Юридический факультет им. М.М. Сперанского

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
истории государства и права
Протокол от «29» мая 2019 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Н) Производственная практика

(Научно-исследовательская работа)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

специализация

юрист

квалификация

Очная

форма обучения

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой истории государства и права Л.Е. Лаптева

доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой истории государства и права Л.Е. Лаптева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
5. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа производственной практики проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. В зависимости от гражданско-правовой направленности (профиля) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

По способу проведения производственная практика (научно-исследовательская работа), является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломной практики: 5 курс А семестр, продолжительность 4 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.6	способность применять проектный подход в подготовке модели научной проблемы предполагаемого исследования в области правового обеспечения национальной безопасности
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1.2.7	Способность исследовать основные элементы и положения абсолютных и относительных правоотношений, правоотношений в сфере социального обеспечения, в соблюдении антикоррупционного поведения в обществе
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.8	способность проектировать и реализовывать научные исследования по разработке мер в устранении скрытых и явных угроз национальной безопасности
ПК-19	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей,	ПК-19.1.5	способность планировать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и

	планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов		учет ее результатов в исследовательской деятельности по проблемам правового обеспечения национальной безопасности
ПК ОС – 24	Способность прогнозировать результаты действия правовых актов управления, воздействующих на отношения в сфере национальной безопасности	ПК ОС – 24.1.7	способность разрабатывать документы стратегического планирования – прогнозы, программы и верифицировать их в своей исследовательской деятельности по проблемам национальной безопасности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Профессиональные действия	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС - 2	– проектируется модель исследовательской проблемы в области правового обеспечения национальной безопасности; - в зависимости от исследовательской задачи применяются различные методы и технологии проектной деятельности	– самостоятельно разрабатывает модель исследовательской проблемы в области правового обеспечения национальной безопасности и предлагаются различные подходы ее изучения; - демонстрирует творческий подход в решении исследовательских задач по проблеме.
ПК-19.1.5	– проектирует служебную деятельность исполнителей; применяет результаты проекта служебной деятельности исполнителей в исследовательской деятельности по проблемам правового обеспечения национальной безопасности	– самостоятельно проектирует служебную деятельность исполнителей; корректно и обосновано применяет результаты проекта служебной деятельности исполнителей в исследовательской деятельности по проблемам правового обеспечения национальной безопасности
ОПК ОС - 5.1.8	– определены основные направления в развитии коммуникационных, информационных и высоких технологий; – описаны перспективные направления в национальной	– - самостоятельно трансформирует проблемы по обеспечению национальной безопасности в исследовательские задачи, требующие теоретического и/или практического решения;

	безопасности; подготовлен проект внедрения новаций, учитывая развитие различных информационно-коммуникационных технологий	- уверенно проектирует научное исследование по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности; - подготовлен отчет о реализации научного исследования, направленного на разработку мер в устранении угроз национальной безопасности в рамках научно-исследовательской работы
ПК ОС – 24.1.7	- разрабатывает проект документа стратегического планирования – прогнозы, программы; - осуществляет верификацию результатов проектирования документа стратегического планирования в своей исследовательской деятельности по проблемам национальной безопасности	- самостоятельно разрабатывает проект документа стратегического планирования – прогнозы, программы; - грамотно осуществляет верификацию результатов проектирования документа стратегического планирования в своей исследовательской деятельности по проблемам национальной безопасности
ОПК – 1.2.7	Способность исследовать основные элементы и положения абсолютных и относительных правоотношений в различных отраслях права и условий соблюдения антикоррупционного поведения в обществе	-представлен план проспект исследования основных видов правоотношений; – собрана база материалов юридической и(или) судебной практик; - в научном отчете проанализирована информация о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях) права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе

3. Объем и место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) в том числе преддипломная практика составляет 324 а.ч. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02 (Н) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 5курс, А семестр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин : Административное право, Уголовное право, Криминалистика, Уголовный процесс, Правоохранительные органы, Гражданское право, Некоммерческие организации: законодательство и практика применения, Коммерческое право, Конкурсное право, Гражданский процесс, Финансовое право, Арбитражный процесс, , Международное частное право, Экологическое право, Семейное право, Римское право.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Этапы производственной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2.	Исполнительный	Выполнение индивидуального задания путем сбора, обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала
3.	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации
4.	Отчетный	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике

Первый этап - подготовительный.

Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;
- главные направления деятельности;
- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- особенности документооборота;
- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

Второй этап – исполнительный.

Содержание: выполнение индивидуального задания в организации (учреждении или предприятии).

Оно направлено:

- на углубленное изучение отдельных направлений работы организации (учреждения или предприятия), где обучающийся проходит практику;
- выработку новых, закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся и приобретение опыта деятельности;
- сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для выпускной квалификационной работы;
- решение конкретных юридических, управленческих и других проблем в интересах организации (учреждения или предприятия), а также для реализации установленных в РАНХиГС требований к проведению практики.

Третий этап – аналитический.

Содержание: подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации.

Четвертый этап – отчетный.

Содержание: сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работы)

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по производственной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятии (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику осуществляется путем:

а) представление практикантом подготовленных документов;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;

г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры гражданского права и процесса дисциплин дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая преддипломную практику студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценок вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой гражданского права и процесса.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее:проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

Типовые задания для проектированияпредмета научного исследования:

1. Подготовить план научного исследования.
2. Выделить основные дискуссионные вопросы по изучаемому вопросу.
3. Составить краткое содержание проблемного вопроса.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

отзыв-характеристику с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегосявыполненной работе и использования ее результатов в подготовке выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типоваятематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

Особенности предмета государственного права

Виды юридических исследований проблематики национальной безопасности

Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы

Принципы составления программы сбора фактических, статистических, аналитических материалов

Приемы определения дерева целей в планировании научного исследования (проекта, программы)

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам,*умений*отстаивать свою позицию при

защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – безошибочно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – самостоятельно и безошибочно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – самостоятельное 	<ul style="list-style-type: none"> – ОПК-1.2.7 – на уровне знаний: – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права; – о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; – о правоприменении и видах правонарушений; – видах и формах ответственности за правонарушения – на уровне умений: – выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру; – выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты); – использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности; – формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму; – находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам; – соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности; – разбираться в статусе субъектов правоотношений; – критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с

	<p>толкование нормативно-правовых и правоприменительных актов, касающихся вопросов гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – оформление проекта процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – уверено применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>доктринальными положениями права.</p> <ul style="list-style-type: none"> – – на уровне навыков: – опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации; – навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; – навык составления юридических документов. – – на уровне опыта практической деятельности: – опыт совершения юридических действий в точном соответствии с законом с учетом специфики конституционно-правового регулирования; – опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения – ПК ОС-24.1.6 – на уровне знаний: – о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности; – о видах угроз безопасности, о последствиях реализации этих угроз, о способах и методике проведения мероприятий по снижению уровня опасности в деятельности органов и организаций. – – на уровне умений: – оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы); – проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности; – выделять ключевые факторы
<p>Зачтено с оценкой «Хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – толкует и комментирует законодательство относящееся к ситуациям, 	<ul style="list-style-type: none"> – – на уровне умений: – оценивать влияние внешних и внутренних факторов опасности на реальную деятельность организации (места работы); – проводить анализ практической деятельности организации с позиций ее безопасности; – выделять ключевые факторы

	<p>нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – самостоятельно идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений; – применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в 	<p>опасности (внешние, внутренние) в деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать степень опасности выявленных факторов (угроз), выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применять возможности технических средств безопасности программного (в том числе – встроенного) обеспечения и программных продуктов; – проведение инструментальных психофизиологических исследований; – ведение конкурентной (деловой, бизнес) разведки; – применять технологии распознавания лжи; – осуществлять мониторинг (с позиций безопасности) текущей деятельности организации; – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; – оформлять и составлять необходимые документы. – . – на уровне навыков: – навык сбора значимой для анализа безопасности организации информации; – опыт аналитической работы с документами; – опыт общения с персоналом организации, партнерами, контрагентами, регуляторами, бывшими сотрудниками; – навык проведения поисковых мероприятий в интернете, в частности – в социальных сетях; – опыт подготовки и написания необходимых документов, представления их руководству организации. – – на уровне опыта практической деятельности: – навык квалификации фактов и обстоятельств; – опыт работы с законодательством, судебной практикой, локальными актами и
--	---	---

	<p>форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер 	<p>правовыми обычаями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; – навык составления и оформления отдельных видов юридических документов – навык применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; – навык реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики правового регулирования
<p>Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не корректно определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – не грамотно толкует и юридически верно комментирует законодательство относящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему; – составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия; – с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; – толкует нормативно-правовые и 	<ul style="list-style-type: none"> – ОПК ОС-5.1.8 – на уровне знаний: – о различных видах безопасности и правовом регулировании деятельности по безопасности; – о видах угроз безопасности; – о последствиях реализации этих угроз; – о реализации органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов; – о передовом отечественном и зарубежном опыте решения проблем безопасности; – о научных разработках в этой сфере. – – на уровне умений: – анализировать текущее состояние безопасности личности общества, государства; – объективно оценивать влияние

	<p>правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не уверено применяет при толковании нормативно-правовых актов знаний о их юридической силе; – оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права; – не корректно применяет различные методики и модели ведения юридической консультации; – представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил; – характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания 	<p>внешних и внутренних угроз на состояние национальной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять ключевые факторы опасности и выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применяя передовой отечественный и зарубежный опыт; – формулировать и доказательно аргументировать свое мнение, отстаивать его в полемике; – применять проектный подход при решении профессиональных задач; – рассчитывать ресурсное обеспечение инновационных проектов и обеспечивать их методическое, организационное сопровождение. – – – ПК-19.1.5 <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – норм, принципов и технологий организации профессиональной деятельности; – приемов оперативного и стратегического планирования в малом коллективе исполнителей; – основ межличностного общения; – этапы социализации личности; – психологические особенности профессиональной деятельности. <p>На уровне умений:</p> <p>планирование и организация служебной деятельности исполнителей; осуществление контроля и учета результатов служебной деятельности.</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком предлагать управленческие решения по результатам служебной деятельности; – опытом применения социально-психологических знаний своей профессиональной деятельности; – навыком организации профессиональной деятельности в малом коллективе.
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не определяет нормы процессуального и материального права в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с различными правоотношениями; – не грамотно толкует и комментирует законодательство, относ 	

	<p>ящееся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;</p> <p>– не готовит проект нормативного акта согласно всем требованиям, предъявляемым к нему;</p> <p>– не составляет процессуальный документ или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия;</p> <p>– не самостоятельно и с ошибками идентифицирует в проектах нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>– не правильно толкует нормативно-правовые и правоприменительные акты, касающиеся вопросов гражданских правоотношений;</p> <p>– не применяет при толковании нормативно-правовых актов знания о их юридической силе;</p> <p>– небрежно оформляет проект процесса юридической консультации в зависимости от конкретной ситуации в различных отраслях права;</p> <p>– не может применить различные методики и модели ведения юридической</p>	
--	--	--

	консультации; – не представил результаты проектирования в форме отчета – характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер	
--	---	--

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-1.2.7 Способность исследовать основные элементы и положения абсолютных и относительных правоотношений, правоотношений в сфере социального обеспечения, в соблюдении антикоррупционного поведения в обществе	– представлен план проспект исследования основных видов правоотношений; – собрана база материалов юридической и(или) судебной практик; – проанализирована информация о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях) права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе	– грамотно представил научно- исследовательский план основных видов правоотношений; – систематизирует материалы юридической и(или) судебной практик; – осуществил развернутый анализ информации о правоотношениях в отрасли(ях) или подотрасли(ях) права с учетом особенностей антикоррупционного поведения в обществе	Отчет по научно-исследовательской работе
ОПК ОС-5.1.8: способность проектировать и реализовывать научные исследования по разработке мер в устранении скрытых и явных угроз национальной безопасности	– демонстрация знаний о специфике научных исследований по вопросам национальной безопасности; – проектирование научного исследования по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности; – предложены основные этапы реализации научного исследования по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности	– самостоятельно трансформирует проблемы по обеспечению национальной безопасности в исследовательские задачи, требующие теоретического и/или практического решения; – уверенно проектирует научное исследование по разработке мер в устранении угроз национальной безопасности; – подготовлен отчет о реализации научного исследования, направленного на	Отчет

		разработку мер в устранении угроз национальной безопасности в рамках научно- исследовательской работы	
ПК ОС – 24.1.7	- разрабатывает проект документа стратегического планирования – прогнозы, программы; - осуществляет верификацию результатов проектирования документа стратегического планирования в своей исследовательской деятельности по проблемам национальной безопасности	самостоятельно разрабатывает проект документа стратегического планирования – прогнозы, программы; – - грамотно осуществляет верификацию результатов проектирования документа стратегического планирования в своей исследовательской деятельности по проблемам национальной безопасности	Отчет
УК ОС - 2	– проектируется модель исследовательской проблемы в области правового обеспечения национальной безопасности; - в зависимости от исследовательской задачи применяются различные методы и технологии проектной деятельности	- самостоятельно разрабатывает модель исследовательской проблемы в области правового обеспечения национальной безопасности и предлагаются различные подходы ее изучения; -демонстрирует творческий подход в решении исследовательских задач по проблеме.	Отчет

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Степин В.С. Философия и методология науки [Электронный ресурс]/ В.С. Степин—
Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 716 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/36626.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Конкурентный анализ внешней и внутренней среды и повышение эффективности управления
ОАО «Кемеровское ДРСУ» в условиях экономического кризиса

<http://www.knigafund.ru/books/197101>

Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилологических специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Розин В.М. Наука. От методологии к онтологии [Электронный ресурс]/ В.М. Розин, Ф.Н. Блюхер, К.А. Павлов— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2009.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18731.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации
<http://www.knigafund.ru/books/194373>

7.2. Дополнительная литература.

Моррис Р. Коэн Введение в логику и научный метод [Электронный ресурс]/ Р.Коэн Моррис, Нагель Эрнест— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Федулов И.Н. Структура теоретического знания в естественных и социально-гуманитарных науках [Электронный ресурс]: монография/ И.Н. Федулов— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38908.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12. декабря 1993 года.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - № 237. С изм. От 26 февраля 2014г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание Законодательства РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52(часть I). - ст.5496.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(часть I).- ст.3.
7. Закон Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №274-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 30. - ст. 1797.
8. Федеральный Закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изм. и дополн.) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 35.- ст. 4135.
9. Федеральный закон от 23.августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм. и дополн.)

«О науке и государственной научно-технической политике» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 35. – ст. 4137.

10. Федеральный закон от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» // Собрание законодательства РФ. – 2007.- № 44. – ст. 5280.

11. Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изм. и дополн.) «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 49. – ст. 6070.

12. Федеральный Закон от 31 мая 2001 года № 73-ФЗ (с изм. и дополн.) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 31. – ст. 2291.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 (с изм. и дополн.) «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов» // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 9. – ст. 1110.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.scopus.com. Полнотекстовая база данных. Рефераты, статьи.
2. www.sub3.webofknowledge.com База данных Web of Science.
3. www.elibrary.ru Российские информационные ресурсы eLIBRARY.RU.
4. www.rsl.ru Российская государственная библиотека.
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Сайт кафедры теории государства и права им. Г.В.Мальцева РАНХиГС при Президенте РФ.
7. www.ach.gov.ru Счётная палата Российской Федерации.
8. <http://www.government.gov.ru> Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации.
10. <http://www.udprf.ru/> Управление делами Президента Российской Федерации.
11. www.hro.org Права человека и безопасность общества.
12. www.echr.ru СМИ о правах человека.
13. Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/>.
14. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикций// URL: <http://www.mixedjurisdiction.org> (США).
15. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru/> Институт глобального права // URL: http://www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml (Великобритания).
16. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: <http://www.izak.ru> (Российская Федерация).
17. Институт зарубежного и международного социального права// URL: <http://www.mpisoc.de> (ФРГ).
18. Институт зарубежного и международного уголовного права // URL: <http://www.iuscrim.mpg.de> (ФРГ).
19. Институт зарубежного публичного права и международного права // URL: <http://www.mpiv-hd.mpg.de> (ФРГ).
20. Каталог крупнейших библиотек и информационных центров России <http://cclib.nsu.ru/lib/index.html>.

21. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib/pu/ru/>.
22. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
23. Русский гуманитарный Интернет университет, www.i-u.ru.
24. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru.
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
26. Электронная библиотека Вирджинского университета. Текстовый центр <http://etext.lib.virginia.edu/>.
27. Электронные каталоги юридических библиотек <http://www.iqpran.ru/>.
28. www.gov.ru Сервер федеральных органов государственной власти

7.5. Иные источники.

Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе НИР предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.