

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

Утверждена  
решением кафедры  
правового обеспечения  
национальной безопасности  
протокол от «31» мая 2019 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01. Производственная практика**

**(Б2.В.01.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

**специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Уголовно-правовая**

(направленность (специализация))

**Юрист**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.ю.н. Куражов А.В.

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражов А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Объем и место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
5. Формы отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности и организации научно-исследовательской работы. В зависимости от гражданско-правовой направленности (специализации) ОП ВО, производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям).

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся первичных профессиональных умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 семестр 4 курс, на базе структурных подразделений РАНХиГС (далее – Академия) и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3.4	Способность реализовывать нормы материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права
ПК-2	Способность юридически правильно квалифицировать	ПК-2.1.4	Способность правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства касающиеся обеспечения

	факты, события и обстоятельства		национальной безопасности, противодействия террористическим угрозам, события и обстоятельства, указывающие проявление коррупции
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.1.6	способность подготовить рекомендации о том, каким образом с точки зрения нормативных правовых актов, какие меры следует предпринимать в целях предотвращения наступления конфликтных ситуаций
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.4	способность подготовить юридический документ
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.2.1	Способность разрабатывать систему мер профилактики и предупреждения экономических и информационных угроз
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-12.1.6	способность использовать в своей практической деятельности материалы юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и	ПК-13.1.3	способность решать практические задачи в интересах правового обеспечения национальной безопасности

	служебной документации		
ПК-15	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК-15.1.3	способность проводить анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности с целью совершения юридических действий в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.2.2	способность прогнозировать последствия принятия правовых решений и совершения действий с соблюдением требований в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

**2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка предложений об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов;</li> <li>– исполнение должностных обязанностей государственного служащего, сотрудника прокуратуры, органа внутренних дел, военнослужащего</li> </ul>	ОПК-2.3.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;</li> <li>– выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты);</li> <li>– использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</li> <li>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</li> <li>– находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</li> <li>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в статусе субъектов правоотношений;</li> <li>– критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</li> </ul> <p>на уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</li> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>– навык составления юридических документов.</li> </ul>
	ПК-2.1.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях</li> </ul>
	ПК-4.1.6	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов.</li> </ul>
	ПК-5.1.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в</li> </ul>

		<p>соответствии с установленными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</li> <li>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений</li> </ul>
	ПК-11.2.1	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять специальные методики и спецсредства в процессе расследования, раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений</li> <li>– применять знания юридической техники в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык разработки схемы получения информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений;</li> <li>– навык анализа информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений.</li> </ul>
	ПК-12.1.6	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать нормативные правовые акты и положений антикоррупционного законодательства;</li> <li>– выявлять коррупционное поведение по признакам состава коррупционного правонарушения;</li> <li>– соблюдать требования и нормы законности при выявлении, оценке и пресечении коррупционного явления и правонарушения;</li> <li>– проводить анализ результатов выявления, оценки и пресечения коррупционных явлений и правонарушений в профессиональной</li> </ul>



		<p>деятельности на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык выявления коррупционного поведения в фактических ситуациях;</li> <li>– навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений;</li> <li>– навык сбора и фиксации материальной базы в целях выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений</li> </ul>
	ПК-13.1.3	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности;</li> <li>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах борьбы с террористической деятельностью.</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык отражать все процессы в служебной документации;</li> <li>– навык анализа документов, регламентирующих процесс документооборота.</li> </ul>
	ПК-15.1.3	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно отражать свои действия в экспертной документации, грамотно составлять экспертную документацию</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык сбора психологической информации значимой для принятия судебных и иных юридических решений</li> </ul>
	ПК-16.2.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения, основанные на нормах права;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного</li> </ul>

		<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряжённости, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.</li> </ul>
--	--	---

### **3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОП ВО**

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 а.ч. (6 з.е.), 4 недели.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется после изучения дисциплин: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы; Банковское право; Экологическое право; Криминология; Юридическая психология; Система уголовно-правовых мер борьбы с коррупцией; Правоохранительная деятельность в сфере обеспечения национальной безопасности; Предупреждение (профилактика) криминальных угроз национальной безопасности.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дифференцированный зачет с оценкой.

### **4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Виды работ</b>
--------------	-------------------------------	-------------------

1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение установочного собрания по практике;</li> <li>– ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики;</li> <li>– наблюдение за работой организации (базой практики);</li> <li>– составление плана работы.</li> </ul>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение системы и структуры организации (учреждения), функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность</li> <li>– изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;</li> <li>– выявить место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;</li> <li>– ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;</li> <li>– выполнение индивидуального задания путем сбора обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала;</li> <li>– участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики);</li> <li>– самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</li> <li>– сбор материала для написания отчета по практике.</li> </ul>
4.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов;</li> <li>– по возможности подкрепить выводы копиями процессуальных документов, полученные в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающимся;</li> <li>– подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации;</li> <li>– сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.</li> </ul>

### **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Защита практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Все документы,

свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Руководитель практики от Академии по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

Форма защиты производственной практики – собеседование. Обучающийся профессионально и грамотно должен быть готов отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организаций (учреждений), где проходил практику.

Отчет по производственной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- характеристику базы практики;
- описание организационной структуры органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика;
- описание организации работы органа (отдела, подразделения и т.д.);
- описание должностных обязанностей и функций органа (отдела, подразделения и т.д.);
- заключение;
- список использованных источников и материалов;
- приложения (при наличии).

Характеристика базы практики (конкретного судебного, правоохранительного или иного органа, где проходит практика).

Организационная структура органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика:

указать перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности;

изобразить схематически организационную структуру судебного (правоохранительного) органа или иного органа по месту прохождения практики.

Организация работы органа (отдела, подразделения и т.д.), где проходит практика  
Организация работы канцелярии:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (например, изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства);
- перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности;
- отразить в отчете<sup>1</sup>:
  - ✓ порядок распределения уголовных и гражданских дел в суде, каким нормативным актом это предусмотрено; порядок регистрации и учета гражданских и уголовных дел (ведется ли регистрация таких дел в электронном виде);
  - ✓ порядок извещения участников о дне слушания (как это выполняется с помощью «автоматизированного рабочего места секретаря»);
  - ✓ порядок приема граждан канцелярией суда и по каким вопросам; порядок приема и регистрации исковых заявлений канцелярией суда;
  - ✓ порядок выдачи исполнительных листов; порядок рассмотрения жалоб на действия судей председателем суда;
  - ✓ порядок хранения рассмотренных дел (по истечении какого периода времени рассмотренные дела поступают в архив суда, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

Описание должностных обязанностей и функций органа (отдела, подразделения и т.д.) должно включать в себя конкретное описание тех функций и обязанностей которые обучающийся выполнял в процессе прохождения практики или наблюдал, например, посетив заседания суда по уголовному (гражданскому или административному) делу и работая

---

<sup>1</sup> данные показаны на примере судов общей юрисдикции, описывать организацию работы другого органа (отдела, подразделения и т.д.) по аналогии.

параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи обучающийся в соответствии со специализацией на примере одного из заседаний подробно указывает в отчете функции судьи и секретаря судебных заседаний, порядок и ведение делопроизводства в соответствии – по уголовным (гражданским, административным) делам на стадиях: - назначения дела к слушанию - подготовки дела к судебному разбирательству - судебного разбирательства - принятия судом решения. Таким образом, процесс судопроизводства можно показать на примере рассмотрения конкретного уголовного (гражданского, административного) дела в соответствии со специализацией, по которой обучается обучающийся, и сравнить его соответствие действующим нормативным требованиям.

**Заключение.** Изложить общую характеристику условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел обучающийся и приобрел опыт профессиональной деятельности в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности судебных органов или иных органов; на примерах обобщения судебной практики и статистической отчетности показать современные тенденции (за последний год в сравнении с предыдущим) по одному из направлений судопроизводства (уголовному, гражданскому, административному); оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – перечислить перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные (или ксерокопии) протоколов судебных заседаний и/или другие материалы процессуальных документов в соответствии с перечнем индивидуального задания.

**Приложения к отчету.** Могут содержать те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.). В тексте работы должны быть обязательно указаны ссылки на приложения (при наличии таковых).

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Рукописное исполнение отчета не желательно.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по контрольным вопросам, и вопросам возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов в профессиональной деятельности.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на контрольные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с практикантом и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится следующее: проект нормативного правового акта на основе собранных материалов в организации.

#### **Типовые задания для проектирования нормативного правового акта**

1. Подготовить типовую форму искового заявления в суд.
2. Составить проект гражданско-правового договора.
3. Составить проект локальных актов юридических лиц: устава, учредительного договора.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита производственной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:**

- 1 Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.
- 2 Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорной отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).
- 3 Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.
- 4 Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.
- 5 Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
- 6 Работа юриста в органах нотариата.
- 7 Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

## 8 Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

### Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

### 6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, *навыков* по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

### Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</li> <li>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права грамотно применяет нормы материального права;</li> <li>– при подготовке заключения по результатам рассмотрения юридической ситуации демонстрирует умение оптимального</li> </ul>	<b>ОПК-2.3.4</b> на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру;</li> <li>– выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты);</li> <li>– использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности;</li> <li>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму;</li> <li>– находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам;</li> <li>– соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности;</li> <li>– разбираться в статусе субъектов</li> </ul>

	<p>разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления и обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам и указать на проявления коррупции</p> <p>– самостоятельно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации;</p> <p>– грамотно разработал рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций</p> <p>– при подготовке документов демонстрирует необходимое умение и навыки, не допускает серьезных ошибок;</p> <p>– профессионально эрудирован в порядке составления отдельных видов юридических документов</p> <p>– продемонстрировал глубокое понимание связи требований законодательства с использованием юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>– уверено</p>	<p>правоотношений;</p> <p>– критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</p> <p>на уровне навыков (опыта деятельности):</p> <p>– опыт получения и навык сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>– навык составления юридических документов.</p> <p><b>ПК-2.1.4</b></p> <p>на уровне умений:</p> <p>– давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы;</p> <p>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию по вопросам гражданского права, определять на ее основе верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</p> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навыками разрешения правовых проблем и коллизий в гражданских правоотношениях</p> <p><b>ПК-4.1.6</b></p> <p>на уровне умений:</p> <p>– определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p><b>ПК-5.1.4</b></p> <p>на уровне умений:</p> <p>– грамотно, с учетом правил</p>
--	--	---



	<p>демонстрирует практические приемы юридической квалификации фактов коррупционного поведения и правонарушений</p> <p>– демонстрирует способность сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности</p> <p>– квалифицирован о осуществлен анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности;</p> <p>– грамотно и адекватно выстроен алгоритм необходимых юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательском Российской Федерации</p> <p>– соотносит отрасли, институты и нормы правовой системы, юридические факты и правовые отношения как предмет регулирования.</p> <p>– юридически верно интерпретирует правовые явления по существу.</p> <p>– интегрирует знания из разных областей</p>	<p>юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</p> <p>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</p> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений</p> <p><b>ПК-11.2.1</b></p> <p>на уровне умений:</p> <p>– применять специальные методики и спецсредства в процессе расследования, раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений</p> <p>– применять знания юридической техники в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений</p> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навык разработки схемы получения информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений;</p> <p>– навык анализа информации, имеющей юридическое значение в целях раскрытия, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений.</p> <p><b>ПК-12.1.6</b></p> <p>на уровне умений:</p> <p>– толковать нормативные правовые акты и положений антикоррупционного законодательства;</p> <p>– выявлять коррупционное поведение по признакам состава коррупционного правонарушения;</p>
--	---	--

	<p>юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.</p>	<p>– соблюдать требования и нормы законности при выявлении, оценке и пресечении коррупционного явления и правонарушения;</p> <p>– проводить анализ результатов выявления, оценки и пресечения коррупционных явлений и правонарушений в профессиональной деятельности на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навык выявления коррупционного поведения в фактических ситуациях;</p> <p>– навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений;</p> <p>– навык сбора и фиксации материальной базы в целях выявления, оценки и пресечения коррупционных проявлений и правонарушений</p> <p>ПК-13.1.3</p> <p>на уровне умений:</p> <p>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах правового обеспечения национальной безопасности;</p> <p>– применять систему профессиональных приемов и методов использования юридически значимой информации в интересах борьбы с террористической деятельностью.</p> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навык отражать все процессы в служебной документации;</p> <p>– навык анализа документов, регламентирующих процесс документооборота.</p> <p>ПК-15.1.3</p> <p>на уровне умений:</p> <p>– грамотно отражать свои действия в экспертной документации, грамотно составлять экспертную документацию на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <p>– навык сбора психологической информации значимой для принятия</p>
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<p>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права применяет нормы материального права;</p> <p>– при подготовке заключения по результатам рассмотрения юридической ситуации демонстрирует умение оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления и обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам и указать на проявления коррупции;</p> <p>– определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации;</p> <p>– разработал рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при подготовке документов демонстрирует необходимое умение и навыки, не допускает серьезных ошибок;</li> <li>– профессионально эрудирован в порядке составления отдельных видов юридических документов</li> <li>– продемонстрировал понимание связи требований законодательства с использованием юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</li> <li>– демонстрирует практические приемы юридической квалификации фактов коррупционного поведения и правонарушений</li> <li>– демонстрирует способность кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности</li> <li>– осуществлен анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности;</li> <li>– выстроен алгоритм необходимых</li> </ul>	<p>судебных и иных юридических решений ПК-16.2.2</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения, основанные на нормах права;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и современного законодательства;</li> <li>– применять правовые знания и механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>на уровне навыков и(или) опыта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</li> <li>– навык установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности;</li> <li>– опыт работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов.</li> </ul>
--	---	---

	<p>юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносит отрасли, институты и нормы правовой системы, юридические факты и правовые отношения как предмет регулирования.</li> <li>– юридически верно интерпретирует правовые явления по существу.</li> <li>– не всегда корректно интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.</li> </ul>	
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</li> <li>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права не корректно применяет нормы материального права;</li> <li>– при подготовке заключения по результатам рассмотрения юридической ситуации не всегда демонстрирует умение</li> </ul>	

	<p>оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления и обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам и указать на проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет при содействии юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации;</li> <li>– разработал не корректные рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций</li> <li>– при подготовке документов не демонстрирует необходимое умение и навыки, не допускает серьезных ошибок;</li> <li>– профессионально не достаточно эрудирован в порядке составления отдельных видов юридических документов</li> <li>– не демонстрирует понимание связи требований законодательства с использованием юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</li> </ul>	
--	--	--

	<p>– не уверено демонстрирует практические приемы юридической квалификации фактов коррупционного поведения и правонарушений</p> <p>– не способен сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности</p> <p>– с ошибками осуществлен анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности;</p> <p>– не достаточно грамотно и адекватно выстроен алгоритм необходимых юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательском Российской Федерации</p> <p>– соотносит отрасли, институты и нормы правовой системы, юридические факты и правовые отношения как предмет регулирования.</p> <p>– юридически не верно интерпретирует правовые явления по существу.</p> <p>– не интегрирует знания из разных</p>	
--	---	--

	областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.	
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</li> <li>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права не применяет нормы материального права;</li> <li>– при подготовке заключения по результатам рассмотрения юридической ситуации не демонстрирует умение оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления и обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам и указать на проявления коррупции;</li> <li>– самостоятельно не определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации;</li> <li>– не грамотно разработал</li> </ul>	

	<p>рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при подготовке документов не демонстрирует необходимое умение и навыки, не допускает серьезных ошибок;</li> <li>– профессионально не эрудирован в порядке составления отдельных видов юридических документов</li> <li>– не продемонстрировал глубокое понимание связи требований законодательства с использованием юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</li> <li>– не демонстрирует практические приемы юридической квалификации фактов коррупционного поведения и правонарушений</li> <li>– не демонстрирует способность сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности</li> <li>– не осуществлен</li> </ul>	
--	--	--



	<p>анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности;</p> <p>– не грамотно и не адекватно выстроен алгоритм необходимых юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>– не соотносит отрасли, институты и нормы правовой системы, юридические факты и правовые отношения как предмет регулирования.</p> <p>– юридически не верно интерпретирует правовые явления по существу;</p> <p>– не интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.</p>	
--	---	--

### Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-2.3.4 Способность реализовывать нормы материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права	<p>– демонстрируются знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством</p>	<p>– демонстрирует знания норм материального права, регулирующие законодательство различных отраслей и(или) подотраслей права;</p> <p>– в решении ситуаций, связанных с законодательством различных отраслей права</p>	Опрос Отчет

	различных отраслей права применяются нормы материального права	грамотно применяет нормы материального права	
ПК-2.1.4 Способен правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства касающиеся обеспечения национальной безопасности, противодействия террористическим угрозам, события и обстоятельства, указывающие проявление коррупции	Умеет определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы касающиеся обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам, события и обстоятельства, указывающие на проявление коррупции	При подготовке заключения по результатам рассмотрения юридической ситуации демонстрирует умение оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления и обеспечения национальной безопасности, мер противодействия террористическим угрозам и указать на проявления коррупции	Опрос Отчет
ПК-4.1.6: способность подготовить рекомендации о том, каким образом с точки зрения нормативных правовых актов, какие меры следует предпринимать в целях предотвращения наступления конфликтных ситуаций	определены юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации; подготовлены рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций	самостоятельно определяет юридические действия, которые необходимо совершить в целях предотвращения конфликтной ситуации; грамотно разработал рекомендации о мерах предотвращения конфликтных ситуаций	Опрос Отчет
ПК-5.1.4 способность подготовить юридический документ	ориентируется в порядке составления отдельных видов юридических документов: договоров, справок, доверенностей, проектов исковых заявлений, объяснений по фактическим обстоятельствам дела, соглашений, проектов нормативных и ненормативных правовых актов и т.п.	при подготовке документов демонстрирует необходимое умение и навыки, не допускает серьезных ошибок; профессионально эрудирован в порядке составления отдельных видов юридических документов	Опрос Отчет

ПК-11.2.1 Способен разрабатывать систему мер профилактики и предупреждения экономических и информационных угроз	выделяет ключевую и второстепенные задачи предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	продемонстрировал глубокое понимание связи требований законодательства с использованием юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Опрос отчет
ПК-12.1.6: способность использовать в своей практической деятельности материалы юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией	использует материалы юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией	уверено демонстрирует практические приемы юридической квалификации фактов коррупционного поведения и правонарушений	Опрос Отчет
ПК-13.1.3: способность решать практические задачи в интересах правового обеспечения национальной безопасности	Обеспечивает полноту и достоверность отражаемых в процессуальных и служебных документах результатов профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Демонстрирует способность сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности по правовому обеспечению национальной безопасности	Опрос
ПК-15.1.3: способность проводить анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности с целью совершения юридических действий в строгом соответствии с законодательском Российской Федерации	– осуществлен анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности; – выстроен алгоритм необходимых юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательском Российской Федерации	– квалифицировано осуществлен анализ нормативно-правовой документации по профилю своей профессиональной деятельности; – грамотно и адекватно выстроен алгоритм необходимых юридических действий в решении профессиональных ситуаций в строгом соответствии с законодательском Российской Федерации	Опрос Отчет
ПК-16.2.2 Способность	– толкует правовые нормы при	– соотносит отрасли, институты и нормы	Опрос Отчет

прогнозировать последствия принятия правовых решений и совершения действий с соблюдением требований в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	осуществлении профессиональной деятельности; – анализирует правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности. – применяет правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности	правовой системы, юридические факты и правовые отношения как предмет регулирования. – юридически верно интерпретирует правовые явления по существу. – интегрирует знания из разных областей юриспруденции для решения профессиональных задач в сфере юридической деятельности.	
--	---	--	--

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. — 978-5-238-02228-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52578.html>
2. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02787-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72450.html>
3. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / В.А. Казакова, С.В. Фирсаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 174 с. — 978-5-9516-0678-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23043.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Лупу А.А. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лупу, И.Ю. Оськина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 312 с. — 978-5-394-01680-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4966.html>
2. Куняев Н.Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере [Электронный ресурс] / Н.Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 348 с. — 978-5-98704-513-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51638.html>

### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.
5. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» М., 2014.
7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. М., 2009.
8. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
9. Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2013.
10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. М., 2008.
11. Указы Президента РФ В.В. Путина от 7 мая 2012 года.
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. М., 2010-2014.
13. Военная доктрина Российской Федерации. М., 2010.
14. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

#### 7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http:// www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).
3. <http:// www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
4. <http:// www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. <http:// www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. <http:// www.vsrfr.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. <http:// www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ).
8. <http:// www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»).
9. <http:// www.consultant.ru> (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. <http:// www.garant.ru> (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. <http:// www.determiner.ru> (национальная юридическая энциклопедия).
12. <http:// www.lawlibrary.ru> (юридическая научная библиотека).
13. <http:// www.lexnews.ru> (информационный портал правовых новостей).
14. <http:// www.miripravo.ru> (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. <http:// www.law.edu.ru> (юридическая Россия)
16. Интернет-портал организации, в которой обучающийся проходит практику.
17. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
18. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
19. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
20. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
21. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

#### 7.5. Иные источники (не предусмотрены)

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе производственной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.