

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного права  
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,**  
**в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
*по направлению подготовки (специальности)*

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
*код, наименование направления подготовки*

Судебная деятельность  
*(направленность(и) (профиль(и)))*

Юрист  
*(квалификация)*

Очная  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н, профессор, профессор кафедры административного и информационного права О.В. Гречкина

Зав. кафедрой

административного и информационного права, д.ю.н., доцент О.В. Шмалый

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Содержание практики.....	10
5. Формы отчетности по практике.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	16
7.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.3. Нормативно-правовые документы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.4. Интернет-ресурсы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.5. Иные рекомендованные источники .....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01.01(П) «Производственная практика» (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний и сбору эмпирических материалов для ВКР.

Б2.В.01.01(П) «Производственная практика» (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится с целью освоения и выбора методов исследования, а также источников по выбранной научной проблеме в области судопроизводственной деятельности.

**Вид практики:** производственная «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»;

**Тип:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Способ проведения:** стационарная или выездная;

**Форма проведения:** по периодам проведения практик, дискретная.

### 2. Планируемые результаты практики

#### 2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.4	способность применять проектный подход в подготовке модели научной проблемы предполагаемого исследования
ОПК ОС - 4	способность получать юридически значимую информацию для решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных компьютерных сетей	ОПК ОС – 4.2.2	способность применять весь арсенал информационных технологий компьютера в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<b>ПК-3</b>	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>ПК-3.1.8</b>	способность применять нормы, регулирующие предпринимательские отношения и связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения опираясь на правовую культуру и правосознание
<b>ПК-4</b>	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>ПК-4.1.6</b>	способность провести анализ за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
<b>ПК-7</b>	Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>ПК-7.1.4</b>	способность разрабатывать практические рекомендации по оптимизации выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-10</b>	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<b>ПК-10.1.5</b>	способность прогнозировать последствия принятия правовых решений и совершения юридических действий по вопросам профессиональной деятельности по выявлению фактов коррупционного поведения, грамотно отражать и обосновывать юридические решения и действия в правовых документах
<b>ПК-11</b>	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>ПК-11.1.6</b>	способность на основе применения норм гражданского законодательства формулировать выводы в обоснование своей позиции по спорным вопросам.
<b>ПК-12</b>	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<b>ПК-12.1.6</b>	способность определять класс, род (вид) экспертизы, ее задачи и сформулировать вопросы, требующие разрешения эксперта, а также осуществлять анализ материалов экспертиз по гражданскому (арбитражному) делу;

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК ОС-2.1.4	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучных методов решения проектных задач и правилах их применения;</li> <li>- основ решения исследовательских, аналитических задач, прогнозирования, моделирования и диагностики в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять практическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, формулировать их в качестве конкретных задач и применять общенаучные методы при их решении;</li> <li>- самостоятельно обозначать цели профессиональной деятельности, определять ресурсную базу их достижения (методологическую, кадровую, финансовую, материально-техническую и т.п.), планировать и добиваться конкретных результатов в их выполнении;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык планирования, прогнозирования профессиональной деятельности;</li> <li>- навык конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений;</li> </ul> <p>-</p>
	ОПК – 4.2.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные и коммуникационные технологии;</li> <li>- понятие «информационной системы», классификацию информационных и библиотечных систем и ресурсов, основные требования информационной безопасности;</li> <li>- методы, технологии и механизмы обеспечения психологической безопасности личности и получения юридически значимой информации;</li> <li>- компьютер как средство управления и обработки информационных массивов и глобальные компьютерные сети;</li> <li>- современные информационные технологии;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять информационными потоками и библиотечными базами данных для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов в процессе</li> </ul>

		<p>приобретения первичных профессиональных навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- применять современные информационные технологии в целях сбора и обработки юридически значимой информации;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- навыками использования информационных баз данных и библиотечных ресурсов в профессиональной деятельности, а также навыками обработки и анализа информации, полученной с помощью информационно-коммуникационных технологий;</p>
	<b>ПК-3.1.8</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- основные принципы этики юриста и их содержание,</p> <p>- особенности российского правового мышления,</p> <p>- содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности,</p> <p>- соотносить их реализацию с принципами этики юриста,</p> <p>- определять информацию, необходимую для принятия юридически значимых решений, ее источники и использовать ее для достижения профессиональных целей,</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановкой цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;</p> <p>- навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, практического представления об особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.</p>
	<b>ПК-4.1.6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- материальные и процессуальные правоотношения, возникающие в праве;</p> <p>- факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений;</p> <p>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права</p> <p>виды, характеристику и особенности субъектов права;</p> <p>- формы реализации права и их особенности;</p> <p>правоприменительный процесс и его стадии;</p> <p>- особенности применения права;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять различные методы применения законодательства;</li> <li>- содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений;</li> <li>- реализации норм и материального и процессуального права;</li> </ul>
	<b>ПК-7.1.4</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- законодательство, устанавливающее и регламентирующее должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- систему и специфику правоохранительных и судебных органов;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать положения законодательства, определяющего должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- оценивать качество исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка;</li> <li>- анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком анализа результатов исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками сбора и фиксации доказательств и других материалов в целях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по</li> </ul>



		<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>
	<b>ПК-10.1.5</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коррупционных правонарушений, их юридические признаки;</li> <li>- положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и указов Президента Российской Федерации по вопросам борьбы с коррупцией и юридической ответственности за коррупционное поведение;</li> <li>- правила и практические приемы выявления фактов коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать положения антикоррупционного законодательства;</li> <li>- выявлять коррупционное поведение по признакам составов коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт выявления коррупционного поведения в предложенных обстоятельствах;</li> <li>- навык анализ правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;</li> </ul>
	<b>ПК-11.1.6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- признаки правоприменительной деятельности;</li> <li>- классификацию правоприменения по различным основаниям</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- определять основные и дополнительные признаки правоприменительной деятельности;</li> <li>- устанавливать обстоятельства необходимости правоприменения;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навык работы с актами правоприменительной деятельности в различных областях права</li> </ul>
	<b>ПК-12.1.6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- правила применения нормативных правовых актов и</li> </ul>

		<p>реализации норм материального процессуального права;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации;</li> <li>- закреплять юридические факты в процессуальных формах</li> <li>- грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебном документе;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</li> <li>- опыт поиска и выбора нормативных актов, непосредственно относящихся к конкретным ситуациям,</li> <li>- навык работы с юридическими и иными документами используемые в правоприменительной и правоохранительной практиках.</li> <li>- навыками составления юридической и служебной документации</li> <li>- навыками составления юридической и служебной документации</li> </ul>
--	--	---

### 3.1. Объем и место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Б2.В.01.01(П) «Производственная практика» (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) реализуется в объеме 6 зачетных единиц (216 часов) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

### 3.2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Б2.В.01.01(П) «Производственная практика» (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется: на 4-м курсе для очной формы обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Производственная практика базируется на дисциплинах, изученных в Блоке 1.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится в форме проверки готовности студентов к прохождению производственной практики, проверки достоверности заключённых индивидуальных договоров, утверждения программы производственной практики и индивидуального задания, выборочного контроля выполнения программы производственной практики, защиты отчёта производственной практики.

Форма итогового контроля по производственной практике – зачет с оценкой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор места проведения практики с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

#### 4.Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой организации в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению работы в конкретном подразделении.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике, необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению в организации, а также назначению руководителя практики от организации.

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией организации, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций.

После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на место практики руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Таблица 4.1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	знакомство с тематикой практики и содержанием индивидуального задания организационное собрание, инструктаж
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с организацией практики вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью практики;</li><li>- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения исследовательской работы</li><li>- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования,</li><li>- формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;</li><li>- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных)</li><li>- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных</li></ul>

		<p>эмпирических данных, их предварительный анализ; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации; составление библиографии по теме исследования;</p> <p>- работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования;</p> <p>- подготовка первоначального варианта введения к диссертации</p> <p>- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,</p> <p>- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике (Юридическое консультирование)</p>
	<b>Заключительный этап.</b>	подготовка студентами отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению сдачи отчета в установленные сроки на кафедру административного и информационного права, защита отчета согласно утвержденному расписанию

### 5. Формы отчетности по практике.

Формы отчетности по практике утверждены Положением об организации производственной практики студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В начале прохождения практики студент оформляет дневник прохождения производственной практики.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (кафедру административного и информационного права):

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации, с отзывом руководителя практики от организации о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, материалы судебной практики, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики, состав и содержание выполненного студентом индивидуального задания с указанием структуры, объемов, сроков выполнения работы и ее оценки руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;

- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть включает в себя аналитическую записку, отражающую материалы выполненного индивидуального задания.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

#### 1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

- название и юридический адрес организации – места прохождения практики;
- нормативно-правовые основы деятельности организации (устав, положение и т.д.);
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации деятельности именно этой организации и т.д.
- материалы правоприменительной практики

Для иллюстрации текстового материала приводятся соответствующие таблицы и схемы, графики и др. расположенные как непосредственно в основной части отчета, так и в приложениях.

#### 2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация, отражающая:

- судебную практику;
- научные формы и методы реализации правовых норм в организации;
- основные статистические показатели деятельности организации;
- управленческие и правовые аспекты оказания деятельности предприятия.

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

В заключении формулируются общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проверка готовности студентов к прохождению производственной практики. Проверка достоверности заключённых индивидуальных договоров. Утверждение индивидуального задания.
2.	Основной этап.	Выборочный контроль выполнения программы производственной практики с использованием электронных средств коммуникации (электронная почта и т.д.)
3.	Заключительный этап.	Проверка дневника производственной практики Защита отчёта производственной практики

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой с применением следующих методов**

- письменных (ведение дневника и составление отчета о прохождении производственной практики);
- устной (собеседования).

#### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка или зачет
Студент в полной мере готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<b>отлично</b>
Характеристика производственной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<b>хорошо</b>
Студент в основном обнаруживает знание и понимание вопросов, обеспечивающих готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, способен квалифицированно проводить научные исследования в области права, но допускает существенные ошибки научно-методического характера	<b>удовлетворительно</b>
Студент обнаруживает незнание и непонимание вопросов, обеспечивающих готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, не способен квалифицированно проводить научные исследования в области права, но допускает существенные ошибки научно-методического характера. Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<b>неудовлетворительно</b>

Студент даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<b>зачтено</b>
Студент даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<b>не зачтено</b>

### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Этапы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<b>Подготовительный этап</b>	Готовность студента к прохождению производственной практики	Мотивы, движущие студентом при подготовке к практике Понимание целей, задач, программы практики.	Отметка в пятибалльной системе
<b>Основной этап</b>	Уровень усвоения студентом правовых знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Уровень экономических знаний Умение использовать полученные знания в практической деятельности	Отметка в пятибалльной системе
	Личностные качества студента - практиканта	Уровень общей культуры. Уровень интеллектуального, нравственного развития. Навыки делового общения.	Отметка в пятибалльной системе
	Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя	Посещаемость производственной практики Добросовестность, исполнительность, своевременность и качество выполнения заданий.	Отметка в пятибалльной системе
<b>Заключительный этап</b>	Дневник производственной практики Отчет о прохождении практики Собеседование	Умение работать с литературными источниками, систематизировать практический материал. Умение логично и грамотно излагать собственные заключения и выводы, формулировать предложения и рекомендации Умение оформлять отчетные документы в соответствии с требованиями	Отметка в пятибалльной системе

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания,	Отчет	Отметка по 5-ти балльной системе

	умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.		
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.	Дневник	Отметка по 5-ти бальной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объёма знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе

#### 6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 7.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905> .

5. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450777>

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764>

7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального



образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516>.

8. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>. — ЭБС «IPRbooks».

9. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455074>

10. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456179>

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

12. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457021>

13. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448752>

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Авакьян С.А. Проблемы теории и практики конституционного контроля и правосудия // Вестник Моск. ун-та. Серия 11 – Право, 1995. № 4. С. 14.

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

6. Беляев В.П. Контроль и надзор в российском государстве. - М.: Проспект, 2005.

7. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Зайцев А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

10. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.
12. Ласточкина Р.Н. Судебный контроль в уголовном процессе. Методические указания. - Ярославль. 2010. – 36 с.
13. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.
14. Молотов А.В. Абстрактный и конкретный судебный конституционный нормоконтроль в деятельности Конституционного Суда Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Тюмень. 2003.
15. Муратова Н.Г. Система судебного контроля в уголовном судопроизводстве. -Казань, 2004.
16. Рыгалова К.А. Судебный контроль как самостоятельная уголовно-процессуальная функция. // Вестник СПб университета МВД России № 1. 2017. С. 98 – 101.
17. Сергеев К.А. Чеботарева И.Ю. Контроль и отправление правосудия – два вида судебной деятельности. // Социум и власть. № 5. 2015. С. 83 – 88.
18. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.
19. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
7. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.
17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.
20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.
22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.
25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.
26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.
30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.
35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.
37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.
40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.
42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.
49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.
61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
66. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
67. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
68. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.
70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.
71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.
72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.
73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.
74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд

действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.

75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.



92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### **7.5.Иные рекомендованные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.





*Запрос организации о направлении студента на практику*

На бланке организации

Декану Юридического факультета РАНХиГС

д.ю.н., проф. С.Д. Могилевскому

*Уважаемый Станислав Дмитриевич!*

---

(наименование организации)

просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной, производственной)

в \_\_\_\_\_ студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(место практики)

\_\_\_\_\_ обучения Юридического факультета РАНХиГС \_\_\_\_\_ в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации

Печать

**Направление на практику**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с заключенным договором № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

просим Вас принять для прохождения практики студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По окончании практики просим направить в наш адрес характеристику.

Декан ЮФ

С.Д. Могилевский



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Кафедра административного права и процесса**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность 40.04.01 по магистерской программе

Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

201\_\_\_\_ - 201\_\_\_\_ учебный год

# **ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы ЮФ РАНХиГС

---

**Ф.И.О.**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Необходимые документы</b>	<b>Срок исполнения</b>

# Содержание отчета по практике

## ОТЧЕТ

о выполнении программы \_\_\_\_\_ практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы ЮФ РАНХиГС

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

За время прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. проделана следующая работа в соответствии с индивидуальным планом:

1. Ознакомился с организацией работы учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Изучил структуру и содержание деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Совместно с сотрудниками учреждения осуществил следующие мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Затруднения, которые имели место при прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Предложения по совершенствованию организации практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Выводы и предложения по итогам практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
студентом ЮФ РАНХиГС \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_  
(название организации и должности, на которой практиковался студент)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В отзыве отмечаются выполненные основные мероприятия, деловые качества, характеризующие личность студента, а также отношение к практике, соблюдение трудового распорядка и т.д.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ (печать)