

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного права  
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика»**  
*по направлению подготовки (специальности)*

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
*код, наименование направления подготовки*

**Судебная деятельность**  
*(направленность(и) (профиль(и)))*

**юрист**  
*(квалификация)*

**Очная**  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н, профессор, профессор кафедры административного и информационного права О.В. Гречкина

Зав. кафедрой

административного и информационного права, д.ю.н., доцент О.В. Шмалый

## СОДЕРЖАНИЕ

Автор(ы)-составитель(и):.....	2
Зав. кафедрой .....	2
1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
4. Содержание практики .....	23
5. Формы отчетности по практике.....	25
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	29
7.5. Иные рекомендованные источники .....	37
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	37

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний и сбору эмпирических материалов для ВКР.

Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью освоения и выбора методов исследования, а также источников по выбранной научной проблеме в области административного права

**Вид практики:** преддипломная;

**Тип:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Способ проведения:** стационарная или выездная;

**Форма проведения:** по периодам проведения практик, дискретно.

### 2. Планируемые результаты практики

#### 2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-3.1.10	способность определять правовые проблемы, выявлять юридически значимую информацию и проектировать на основе этого исследования, на основе правовой культуры, мышления и правосознания
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-4.1.8	способность организовать исследование профессионально этической практики и особенностей практической деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры, суда, адвокатуры по обеспечению прав и свобод лиц, вовлекаемых в различные виды судопроизводства
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-5.2.4	способность представлять в исследовательской работе анализ норм материального и процессуального права

	профессиональной деятельности		
<b>ПК-6</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<b>ПК-6.1.5</b>	способность представлять в исследовательской работе анализ судебной и иной юридической практики международно-правового взаимодействия государств
<b>ПК-7</b>	Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>ПК-7.1.6</b>	способность осуществлять сбор информации судебной и иной практики по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в целях выполнения исследовательского проекта
<b>ПК-8</b>	способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<b>ПК-8.1.3</b>	способность разрабатывать предложения по улучшению системы мер предупреждения правонарушений в рамках выполнения исследовательской работы
<b>ПК-9</b>	Способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	<b>ПК-9.1.6</b>	способность проводить научные изыскания с целью совершенствования профессиональной деятельности в целях борьбы с преступлениями и правонарушениями

	способствующие их совершению		
<b>ПК-10</b>	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<b>ПК-10.1.7</b>	способность разрабатывать предложения по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>ПК-11</b>	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<b>ПК-11.1.8</b>	способность осуществить исследование на основе правоприменительных актов
<b>ПК-12</b>	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<b>ПК-12.1.7</b>	способность правильно оформлять и систематизировать юридические и иные документы с учетом формальных и неформальных требований к разным видам документов
<b>ПК-13</b>	способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<b>ПК-13.1.4</b>	способность осуществлять исследование деятельности институтов гражданского общества по защите прав человека, выявлять перспективы и трудности работы по взаимодействию с институтами гражданского общества
<b>ПК-14</b>	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина,	<b>ПК-14.1.5</b>	способность использовать в подготовке исследовательской работы материалы по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

	юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности		
<b>ПК-22</b>	способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<b>ПК-22.1.2</b>	способность осуществлять сбор информации судебной практики в целях подготовки исследования
<b>ПК-23</b>	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	<b>ПК-23.1.5</b>	Способность осуществить обобщение информации о судебной практике в целях выработки предложений по формированию единообразного применения законодательства, выявления пробелов, их анализа и подготовки рекомендаций.
<b>ПК-24</b>	Способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	<b>ПК-24.1.2</b>	Способность осуществить обеспечение судопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей.
<b>ПСК-1.1</b>	способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	<b>ПСК-1.1.5</b>	способность обобщать и анализировать акты правоприменительной деятельности за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

<b>ПСК-1.2</b>	способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	<b>ПСК-1.2.2</b>	способность осуществлять правовую экспертизу процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских, арбитражных и административных дел в судах, а также с целью использования данного материала в подготовке отчета.
<b>ПСК-1.3</b>	способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях	<b>ПСК-1.3.2</b>	способность принимать различные управленческие решения для эффективного осуществления координации деятельности посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях и отражать их в составлении отчетности
<b>ПСК-1.4</b>	способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	<b>ПСК-1.4.5</b>	способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков составления отчетности
<b>ПСК-1.5</b>	способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<b>ПСК-1.5.5</b>	способность применять теоретические знания для составления служебных и иных процессуальных документов, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков составления отчетности.
<b>ПСК-1.6</b>	способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению	<b>ПСК-1.6.1.2</b>	Способность совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;



<b>ПСК-1.7</b>	способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	<b>ПСК-1.7.1.5</b>	- способность составлять служебные документы, заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности, определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;
<b>ПСК-1.8</b>	способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	<b>ПСК-1.8.1.2</b>	- способность осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела;
<b>ПСК-1.9</b>	способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<b>ПСК-1.9.1.3</b>	способность анализировать и применять методику применения судебной практики и судебной статистики
<b>ПСК-1.10</b>	способность к организационному обеспечению деятельности суда	<b>ПСК-1.10.1.2</b>	Способность выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов;
<b>ПСК-1.11</b>	способность к организации работы суда	<b>ПСК-1.11.1.2</b>	- способность осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;
<b>ПСК-1.12</b>	способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества	<b>ПСК-1.12.1.2</b>	- способность реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества
<b>ПСК-1.13</b>	готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики	<b>ПСК-1.13.2</b>	- способность добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики;

<b>ПСК-1.14</b>	готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	<b>ПСК-1.14.2</b>	- способность осуществлять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы
-----------------	---	-------------------	--

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

<b>ОТФ/ТФ</b> (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<b>ПК-3.1.10</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности российского правового мышления, содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике;</li> <li>- значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывать общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре;</li> <li>- вырабатывать культуру правового мышления на основе наблюдения различных юридических процедур, процесса выработки и реализации юридически значимых решений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать культуру правового мышления на основе наблюдения различных юридических процедур, процесса выработки и реализации юридически значимых решений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навык реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста, основными элементами культуры правового мышления</li> </ul>
	<b>ПК-4.1.8</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- виды, характеристику и особенности субъектов права;</li> <li>- формы реализации права и их особенности;</li> <li>- правоприменительный процесс и его стадии;</li> <li>- особенности применения права;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные правовые отношения;</li> <li>- выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; реализовывать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять различные методы применения законодательства;</li> <li>- содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа юридических фактов, являющихся предпосылками материальных и процессуальных правовых отношений;</li> <li>- навыками и методикой применения законодательства</li> </ul>
	<b>ПК-5.2.4</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</li> <li>- правила оформления юридических и деловых документов;</li> <li>- нормативные правовые акты в области материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние норм права на реальную жизнь;</li> <li>- толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов;</li> <li>- навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права.</li> </ul>
	<b>ПК-6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической природы международных договоров и обычаев;</li> <li>- системы международных договоров и обычаев;</li> <li>- способов толкования и систематизации отдельных норм международного права, особенностях международных правоотношений;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве;</li> <li>- ориентироваться в позициях России по общественно-политическим вопросам, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями;</li> <li>- юридически грамотно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт анализа и толкования законодательства международно-правовой практики;</li> <li>- навык работы с базами нормативных правовых актов, применяемых органами прокуратуры в рамках международно-правового сотрудничества;</li> <li>- навыками профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества.</li> </ul>
	<b>ПК-7.1.6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство, устанавливающее и регламентирующее должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- составы преступлений и иных правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать положения законодательства, определяющего должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- применять нормативно- правовые акты с точки зрения законности и правопорядка;</li> <li>- анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности</li> </ul>

		<p>и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком анализа результатов исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками сбора и фиксации доказательств и других материалов в целях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>
	<b>ПК-8</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой природы правонарушений, их юридических признаков и характеристики, комплекса причин и условий правонарушений;</li> <li>- особенностей предупреждения и профилактики отдельных видов правонарушений;</li> <li>- положений и требований законодательства по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальную технику и способы психологического воздействия с целью выявления факта правонарушений;</li> <li>- находить данные и другие материалы о правонарушениях, их причинах и условиях в современном обществе, пользуясь базами данных и другими информационными системами;</li> <li>- применять криминологические знания о причинах и условиях правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений;</li> <li>- навык сбора и фиксации статистических и других материалов в целях выявления и анализа причин и условий правонарушений;</li> </ul>
	<b>ПК-9</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой природы преступлений и иных правонарушений, их юридических признаков, характеристик и особенностей;</li> <li>- системы субъектов и объектов криминалистической идентификации, ее задач, форм и методов;</li> <li>- системы специально-криминалистических методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- научных основ, задач и методов юридической квалификации и криминалистической идентификации на</li> </ul>

		<p>этапах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследований преступлений и иных правонарушений.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и анализировать деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений на конкретных примерах из криминалистической и оперативно-розыскной практики;</li> <li>- применять методы и методики криминалистической идентификации на этапах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навык поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям выявления, пресечения, раскрытия и расследований преступлений и иных правонарушений, которые нуждаются в правовой оценке и регулировании</li> </ul>
	<b>ПК-10.1.7</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу, причины и условия коррупционного поведения в обществе</li> <li>- положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и указов Президента Российской Федерации по вопросам борьбы с коррупцией и юридической ответственности за коррупционное поведение;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать положения антикоррупционного законодательства;</li> <li>- выявлять коррупционное поведение по признакам составов коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией;</li> <li>- навык анализ правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;</li> <li>- навык сбора и фиксации доказательств и других материалов в целях выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;</li> <li>- опыт выполнение требований положений Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах человека при выявлении, оценке и пресечении коррупционного поведения.</li> </ul>

	<b>ПК-11.1.8</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- виды актов правоприменительной деятельности, их особенности и порядок составления;</li> <li>- способы и порядок их реализации;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- соблюдать стадии правоприменительной деятельности; определять основные и дополнительные признаки правоприменительной деятельности;</li> <li>- устанавливать обстоятельства необходимости правоприменения;</li> <li>- классифицировать правоприменение по различным основаниям.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навык работы с актами правоприменительной деятельности в различных областях права;</li> <li>- методикой реализации правоприменительных актов</li> </ul>
	<b>ПК-12.1.7</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления служебных документов в профессиональной деятельности;</li> <li>- правил подготовки юридических документов виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации;</li> <li>- правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации;</li> <li>- оформлять юридические и иные документы;</li> <li>- закреплять юридические факты в процессуальных формах;</li> <li>- грамотно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебном документе;</li> <li>- составлять процессуальные акты и иные документы, дополняющие материалы, содержащие юридические решения.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт поиска и выбора нормативных актов, непосредственно относящихся к конкретным ситуациям,</li> <li>- навык работы с юридическими и иными документами используемые в правоприменительной и правоохранительной практиках</li> </ul>
	<b>ПК-13.1.4</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</li> <li>- о правах и свободах человека и гражданина в Российской Федерации;</li> <li>- о механизмах защиты прав и свобод человека в Российской Федерации;</li> <li>- о структуре гражданского общества;</li> <li>- о полномочиях институтов гражданского общества по защите прав человека</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и правильно выбирать нормы права, непосредственно относящиеся к деятельности, связанной с уважением чести и достоинство личности, соблюдением и защитой права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- правильно применять законы, регулирующие деятельность институтов гражданского общества по защите прав человека;</li> <li>- анализировать деятельность институтов гражданского общества по защите прав человека</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык поиска и выбора нормативных актов, непосредственно относящихся к конкретным ситуациям;</li> <li>- навык анализа правоприменительной деятельности институтов гражданского общества по защите прав человека;</li> <li>- навыками адекватного и оптимального толкования правовой основы деятельности правозащитных институтов гражданского общества.</li> </ul>
	<b>ПК-14.1.5</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел;</li> <li>- нормы материального права, подлежащие применению по конкретным гражданским делам;</li> <li>- общие и специальные нормы гражданского процессуального права;</li> <li>- теоретические и практические проблемы подведомственности, иска, доказывания, судебного решения и его реализации;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и эффективно осуществлять поиск норм права, подлежащих применению, судебной и иной правоприменительной практики;</li> <li>- комплексно анализировать ситуацию с точки зрения различных отраслей материального и процессуального права;</li> </ul>



		<p>- принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства;</p> <p>- выявить процессуальные особенности, имеющие место при рассмотрении и разрешении конкретных гражданских дел;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- навыками аналитического исследования юридических документов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов.</p>
	<b>ПК-22.1.2</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии;</p> <p>- порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>- понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>- упрощенные формы судопроизводства;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,</p>
	<b>ПК-23</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>обобщать информацию о судебной практике;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>- методикой организации кодификационно-справочной работы в суде</p>
	<b>ПК-24</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <p>- основные понятия и принципы электронного документооборота;</p> <p>- принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность;</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>- работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации;</p>

		<p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем</li> </ul>
	<b>ПСК-1.1.5</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности судебной системы;</li> <li>- законодательство о месте и роли судебной системы, основные понятия, систему, принципы организации деятельности судебной системы, систему её органов, их структуру, полномочия должностных лиц, кадры, их статус, значение и направления деятельности суда;</li> <li>- организацию работы по организации деятельности суда, осуществления правосудия,</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить данные и другие материалы об осуществлении правосудия, их причинах и условиях в современном обществе, пользуясь базами данных и другими информационными системами;</li> <li>- анализировать статистические данные о результатах деятельности осуществления судебной деятельности;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам осуществления судебной деятельности;</li> <li>- навык сбора и фиксации статистических и других материалов в целях выявления и анализа причин и условий судебной деятельности;</li> </ul>
	<b>ПСК-1.2.2</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базы деятельности Конституционного суда РФ в конституционном судопроизводстве;</li> <li>- основные виды производств при осуществлении конституционного правосудия;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять экспертизу процессуальных и документов, необходимых для рассмотрения в Конституционном суде;</li> <li>- принимать решения и совершать действия, связанные с реализацией конституционных норм в Конституционном суде;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам конституционного правосудия;</li> <li>- анализировать судебную и конституционно-правовую практику;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конституционно-правовыми актами, относящимися конституционному правосудию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия;</li> <li>- навыками реализации норм конституционного правосудия.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.3.2</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о важности роли координации судебной деятельности по рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях;</li> <li>- о должностных обязанностях при осуществлении субъектами уголовного судопроизводства координации деятельности, необходимой для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уголовно-правовые нормы и применять их в конкретном уголовном деле в конкретной судебной инстанции; аргументировать свою позицию по спорным вопросам;</li> <li>- осуществлять координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, выявлять, предупреждать и устранять нарушения закона, их причины и условия, обеспечивать соблюдение и исполнение законодательства объектами прокурорского надзора;</li> <li>- принимать различные управленческие решения для эффективного осуществления координации деятельности по борьбе с преступностью</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и осуществления координации судебной деятельности по рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях;</li> <li>- навыками принятия оптимальных управленческих решений.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.4.5</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменительной практики при рассмотрении гражданских, административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить данные и другие материалы о правонарушениях, их причинах и условиях в современном обществе, пользуясь базами данных и другими информационными системами;</li> <li>- анализировать статистику рассмотрения гражданского, административного и арбитражного судопроизводства во всех судебных инстанциях;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p>

		методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства
	<b>ПСК-1.5.5</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной системы нормативных правовых актов, регулирующих рассмотрение гражданских, административных, уголовных дел в судах во всех судебных инстанциях;</li> <li>- понятия, формы и способов реализации норм материального и процессуального права, регулирующих судопроизводство в судах различной категории во всех судебных инстанциях;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка;</li> <li>- применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа применения нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в судах во всех судебных инстанциях, в конкретных ситуациях;</li> <li>- навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов;</li> <li>- подготовки законных и обоснованных судебных актов, принимаемых судом различных категорий дел во всех инстанциях.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.6</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению;</li> <li>- постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации и подготовке дел к судебному разбирательству;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.</li> </ul>

	<b>ПСК-1.7</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов;</li> <li>- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;</li> <li>- правила текущего хранения документов;</li> <li>- подготовку документации для длительного хранения;</li> <li>- порядок уничтожения документов;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные документы;</li> <li>- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;</li> <li>- определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.8</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи;</li> <li>- вести мониторинг действующего законодательства;</li> <li>- осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками кодификации информации</li> </ul>
	<b>ПСК-1.9</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и методикой применения судебной практики и судебной статистики.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.10</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера;</li> <li>- органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда</li> </ul>

		и их реализации.
	<b>ПСК-1.11</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации работы суда;</li> <li>- функции председателя суда;</li> <li>- структуру и функции аппарата суда;</li> <li>- функции и особенности организации деятельности судей;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи;</li> <li>- локальные акты судов;</li> <li>- служебную и иную документацию;</li> <li>- осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда.</li> </ul>
	<b>ПСК-1.12</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, функции, роль и виды органов судейского сообщества, порядок их формирования и деятельности;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества;</li> <li>- участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества</li> </ul>
	<b>ПСК-1.13</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство о статусе судей;</li> <li>- причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики</li> </ul>
	<b>ПСК-1.14</b>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды государственной службы,</li> <li>- законодательство о государственной службе,</li> <li>- ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</li> </ul>

		<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего;</li> <li>- не допускать конфликта интересов;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</li> </ul>
--	--	--

### **3.1. Объем и место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» реализуется в объеме 9 зачетных единиц (324 часа) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

### **3.2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется: преддипломная на 5 курсе для очной формы обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах, изученных в Блоке 1.

Текущий контроль успеваемости по практике проводится в форме проверки готовности студентов к прохождению преддипломной практики, проверки достоверности заключённых индивидуальных договоров, утверждения программы преддипломной практики и индивидуального задания, выборочного контроля выполнения программы преддипломной практики, защиты отчёта преддипломной практики.

Форма итогового контроля по преддипломной практике – зачет с оценкой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор места проведения практики с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

## **4.Содержание практики**

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой организации в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению работы в конкретном подразделении.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике, необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению в организации, а также назначению руководителя практики от организации.

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией организации, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций.

После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на место практики руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Таблица 4.1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<b>Подготовительный этап</b>	знакомство с тематикой практики и содержанием индивидуального задания организационное собрание, инструктаж
	Основной этап	<p>- ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР;</p> <p>- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы</p> <p>- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования,</p> <p>- формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;</p> <p>- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных)</p> <p>- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации; составление библиографии по теме исследования;</p> <p>- работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования;</p> <p>- подготовка первоначального варианта введения к диссертации</p> <p>- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,</p>



		- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике
	<b>Заключительный этап.</b>	подготовка студентами отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению сдача отчета в установленные сроки на кафедру административного и информационного права, защита отчета согласно утвержденному расписанию

### 5. Формы отчетности по практике.

Формы отчетности по практике утверждены Положением об организации преддипломной практики студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В начале прохождения практики студент оформляет дневник прохождения преддипломной практики.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (кафедру административного и информационного права):

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации, с отзывом руководителя практики от организации о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, материалы судебной практики, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики, состав и содержание выполненного студентом индивидуального задания с указанием структуры, объемов, сроков выполнения работы и ее оценки руководителем практики от организации.

Результаты прохождения преддипломной практики оформляются в виде отчета. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть включает в себя аналитическую записку, отражающую материалы выполненного индивидуального задания.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

#### 1. Общая характеристика организации.

В данном разделе описываются:

название и юридический адрес организации – места прохождения практики;

- нормативно-правовые основы деятельности организации (устав, положение и т.д.);
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура;
- методы работы, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации деятельности именно этой организации и т.д.
- материалы правоприменительной практики

Для иллюстрации текстового материала приводятся соответствующие таблицы и схемы, графики и др. расположенные как непосредственно в основной части отчета, так и в приложениях.

## 2. Анализ результатов деятельности организации.

В данном разделе приводится информация, отражающая:

- судебную практику;
- научные формы и методы реализации правовых норм в организации;
- основные статистические показатели деятельности организации;
- управленческие и правовые аспекты оказания деятельности предприятия.

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

В заключении формулируются общие выводы и предложения, а также практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен включать (нормативно-правовые документы по силе действия, остальные источники в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые делаются ссылки, так и те, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

#### 6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проверка готовности студентов к прохождению преддипломной практики. Проверка достоверности заключённых индивидуальных договоров. Утверждение индивидуального задания.
2.	Основной этап.	Выборочный контроль выполнения программы преддипломной практики с использованием электронных средств коммуникации (электронная почта и т.д.)
3.	Заключительный этап.	Проверка дневника преддипломной практики Защита отчёта преддипломной практики

#### 6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой с применением следующих методов

- письменных (ведение дневника и составление отчета о прохождении преддипломной практики);
- устной (собеседования).

#### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка или зачет
Студент в полной мере готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>отлично</i>
Характеристика преддипломной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<i>хорошо</i>
Студент в основном обнаруживает знание и понимание вопросов, обеспечивающих готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, способен квалифицированно проводить научные исследования в области права, но допускает существенные ошибки научно-методического характера	<i>удовлетворительно</i>
Студент обнаруживает незнание и непонимание вопросов, обеспечивающих готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные различия, не способен квалифицированно проводить научные исследования в области права, но допускает существенные ошибки научно-методического характера. Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<i>неудовлетворительно</i>
Студент даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<i>зачтено</i>
Студент даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<i>не зачтено</i>

#### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Этапы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<b>Подготовительный этап</b>	Готовность студента к прохождению преддипломной практики	Мотивы, движущие студентом при подготовке к практике Понимание целей, задач, программы практики.	Отметка в пятибалльной системе

<b>Основной этап</b>	Уровень усвоения студентом правовых знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Уровень экономических знаний Умение использовать полученные знания в практической деятельности	Отметка в пятибалльной системе
	Личностные качества студента - практиканта	Уровень общей культуры. Уровень интеллектуального, нравственного развития. Навыки делового общения.	Отметка в пятибалльной системе
	Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя	Посещаемость преддипломной практики Добросовестность, исполнительность, своевременность и качество	Отметка в пятибалльной системе
<b>Заключительный этап</b>	Дневник преддипломной практики Отчет о прохождении практики Собеседование	Умение работать с литературными источниками, систематизировать практический материал. Умение логично и грамотно излагать собственные заключения и выводы, формулировать предложения и рекомендации Умение оформлять отчетные документы в соответствии с	Отметка в пятибалльной системе

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет	Отметка по 5-ти балльной системе
Дневник	Форма письменной работы, позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.	Дневник	Отметка по 5-ти балльной системе

Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объема знаний студента по определенной программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе
---------------	--	-------------------------------	---------------------------------

#### 6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 7.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905> .
5. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764>
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452516> .
8. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>. — ЭБС «IPRbooks».
9. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455074>
10. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456179>
11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В.

В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939>

12. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебное пособие для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457021>

13. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448752>

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Авакьян С.А. Проблемы теории и практики конституционного контроля и правосудия // Вестник Моск. ун-та. Серия 11 – Право, 1995. № 4. С. 14.

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

6. Беляев В.П. Контроль и надзор в российском государстве. - М.: Проспект, 2005.

7. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Зайцев А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441511>

10. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

12. Ласточкина Р.Н. Судебный контроль в уголовном процессе. Методические указания. - Ярославль. 2010. – 36 с.

13. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

14. Молотов А.В. Абстрактный и конкретный судебный конституционный нормоконтроль в деятельности Конституционного Суда Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Тюмень. 2003.
15. Муратова Н.Г. Система судебного контроля в уголовном судопроизводстве. -Казань, 2004.
16. Рыгалова К.А. Судебный контроль как самостоятельная уголовно-процессуальная функция. // Вестник СПб университета МВД России № 1. 2017. С. 98 – 101.
17. Сергеев К.А. Чеботарева И.Ю. Контроль и отправление правосудия – два вида судебной деятельности. // Социум и власть. № 5. 2015. С. 83 – 88.
18. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.
19. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
7. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.
17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.
20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.
22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.
25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.
26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.
30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.
35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.



37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.
40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.
42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.
49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.
61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
66. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
67. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
68. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
69. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»](#)» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.
70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.
71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.
72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.
73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.
74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.
75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.
76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.
77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских

служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### **7.5. Иные рекомендованные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области  
<http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.