

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Факультет «Институт маркетинга и международного сотрудничества»
(наименование института/факультета)

Кафедра «Международное сотрудничество»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
Факультета «Институт маркетинга и
международного сотрудничества»

Протокол от «__» _____ 20__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02(П) Профессиональная практика.

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.04.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международные экономические отношения в условиях глобализации»

направленность (профиль)

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
(квалификация)

Форма обучения-очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г

Автор(ы)-составитель(и):Зав. кафедрой«Международное сотрудничество», д.ф.н.*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(подпись)*Семедов С.А.*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Международное сотрудничество»*(наименование кафедры)*

*(подпись)*Семедов С.А.*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: Производственная практика

Тип: профессиональная практика

Способы проведения: стационарная, выездная, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
УК ОС-3	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Начальный этап (знания) УК ОС-3.1	Знать: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Продвинутый этап (умения) УК ОС-3.2	Уметь: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; - критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; - избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
		Завершающий этап (навыки) УК ОС-3.3	Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов и средств решения задач исследования
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Начальный этап (знания) УК ОС-4.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
		Продвинутый этап (умения) УК ОС-4.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет

			и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		Завершающий этап (навыки) УК ОС 4.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях.
УК ОС-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Начальный этап (знания)	<p>Знать: специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.</p>
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <p>аргументировать и выражать собственную</p>

УК-ОС 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		позицию по вопросам толерантности и дискриминации
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: Способностью различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
		Начальный этап (знания)	Знать: - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; - уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; - осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - приемами оказания доврачебной помощи при травмах;

			<ul style="list-style-type: none"> - приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; - приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.
ПК-1	Способен составлять: дипломатические документы (справки, ноты, меморандумы, соглашения, договора и т.д.), проекты соглашений, контрактов, программы дипломатических встреч и бесед, аналитические материалы по дипломатическим отношениям, программу протокольных мероприятий	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные виды дипломатических документов, соглашений, контрактов, программ мероприятий - нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программы дипломатических встреч и бесед, аналитические материалы по дипломатическим отношениям, программу протокольных мероприятий
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программы дипломатических встреч и бесед, аналитические материалы по дипломатическим отношениям, программу протокольных мероприятий

ПК-9	Способен сформулировать цели и задачи, а также особенности международной деятельности применительно к работе органа государственной власти, коммерческого предприятия, неправительственной организации	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основное предназначение, главные задачи, структуру центральных и зарубежных органов МИД РФ, крупных международных организаций (ООН, ОБСЕ); органов государственной власти - особенности международной деятельности органов государственной власти, коммерческих предприятий, неправительственных организаций
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать свое ежедневное рабочее время для успешного выполнения поставленных целей и задач; - быстро реагировать на возникающие вводные и находить оптимальные решения;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: профессиональной терминологией, принятой в сфере международных отношений, в системе органов государственной власти и управления Российской Федерации;
ПК-10	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание международно-правовых актов, регулирующих международные отношения;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться международными договорами в своей профессиональной деятельности

		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками работы с международно-правовыми актами
ПК -11	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях	Начальный этап (знания)	Знать: - основные категории международного права и его роль в международных отношениях, - содержание международно-правовых актов, регулирующих международные отношения;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применять нормы международного права при анализе современных проблем международных отношений
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: -понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследований современных проблем международных отношений в контексте международного права
ПК-12	Способен дать по запросу квалифицированное заключение по вопросам международных отношений, внешней политики, дипломатии, глобальных процессов и явлений, в том числе для широкой аудитории неспециалистов	Начальный этап (знания)	Знать: - современные тенденции и специфику международных отношений, внешней политики, дипломатии, глобальных процессов и явлений
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - готовить на основе собранных данных, экспертные заключения и аналитические записки по вопросам международных отношений, внешней политики, дипломатии,

			глобальных процессов и явлений
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками самостоятельной подготовки экспертных заключений и аналитических записки по вопросам международных отношений, внешней политики, дипломатии, глобальных процессов и явлений
ПК-13	Способен оформлять экспертные заключения и участвовать в разработке перспективных программ содействия международному сотрудничеству и развитию, в том числе, и по приграничному сотрудничеству.	Начальный этап (знания)	Знать: - особенности создания и оформления аналитических записок и экспертных заключений
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - готовить на основе собранных данных, экспертные заключения и аналитические записки по международной проблематике
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыком самостоятельной подготовки перспективных программ содействия международному сотрудничеству и развитию, в том числе, и по приграничному сотрудничеству.
ПК-14	Способен обосновывать связь между международными процессами, явлениями и отношениями, и внешнеполитическим курсом России	Начальный этап (знания)	Знать: - основные подходы в современных научных исследованиях; - теорию, историю, современное состояние международных отношений; Концепцию внешней политики России
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - применять различные подходы, в том числе дисциплинарный при анализе международных отношений ,

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать связь между международными процессами, явлениями и отношениями, и внешнеполитическим курсом России
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - различными подходами, в том числе дисциплинарным при анализе международных отношений , - навыками анализа связей между международными процессами, явлениями и отношениями, и внешнеполитическим курсом России
ПК-15	Способен общаться с представителями международной сферы, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на общение и диалог	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - знать культурные, языковые, идеологические особенности, влияющими на диалог представителями международной сферы
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных отношений
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - различными способами и средствами для получения, хранения и использования информации влияющей на диалог представителями международной сферы
ПК-16	Способность отслеживать динамику среды международной безопасности и понимать механизмы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности современных международных конфликтов; - основные механизмы регулирования международных конфликтов;

		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные явления и процессы в сфере международной безопасности, - понимать логику и выявлять интересы акторов мировой политики; - анализировать современные международные конфликты
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогностического анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации; - навыками использования сравнительного анализа при изучении перспектив развития конфликтной ситуации
ПК-21	Способен применять научные подходы, концепции, методологии и методы, выработанные в рамках современных социальных и гуманитарных наук, для самостоятельного анализа теоретических и эмпирических проблем	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные научные подходы, концепции, методологии и методы современных социальных и гуманитарных наук
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и применять современные научные подходы, концепции, методологии и методы для анализа теоретических и эмпирических проблем
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения научных подходов, методологии и методов, современных социальных и гуманитарных наук, для самостоятельного анализа теоретических и эмпирических проблем
ПК-22	Способен владеть навыками исполнителя проекта, в том	Начальный этап (знания)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной

	числе международного профиля		<p>деятельности в международной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля. - сущность формирования и назначения проекта международного профиля
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить способы, методы, технологии подготовки, производства и реализации в качестве исполнителя проекта международного профиля - исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
		Завершающий этап (навыки)	<p>Владеть:</p> <p>средствами и способами работы в качестве исполнителя проекта</p>
ПК-23	Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Начальный этап (знания)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования СМИ, формы и методы информационного взаимодействия ; -особенности функционирования современных российских и зарубежных СМИ, формы и методы информационного взаимодействия с ними
		Продвинутый этап (умения)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать актуальную, социально-значимую по международной тематике, собирать и первично обобщать пресс-релизы и иные информационно-аналитические материалы ; - самостоятельно осуществлять поиск, сбор и первичное обобщение

			актуальной, социально-значимой информации по международной тематике, готовить пресс-релизы и иные информационно-аналитические материалы
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - навыками анализа материалов СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 ЗЕТ (4 недели, 216 часов)

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

2 курс, 4 семестр - 3 ЗЕТ (2 недели, 108 часов);

3 курс, 6 семестр - 3 ЗЕТ (2 недели, 108 часов)

Форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Доступ к видео и материалам лекционных занятий предоставляется в течение всего семестра.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся отчет по практике не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ДОТ/Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ/Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	С применением ДОТ/Частично с применением ДОТ
Форма текущего контроля	
Контроль заполнения дневника практики, текущего оформления отчета.	С применением ДОТ/Частично с применением ДОТ

Распределение общей трудоемкости производственной практики:

- лекционные занятия (контактная работа, аудиторно) – 3 часа;
- лекционные занятия (с применением ДОД) – 3 часа;
- самостоятельная работа – 200 часов;
- самостоятельная работа (с применением ДОТ)-10 часов
- промежуточная аттестация – зачет с оценкой (частично с применением ДОТ).

4. Содержание практики

На предварительном этапе проводятся общие собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- необходимой документацией (загранпаспорт, виза, направление на практику, дневник практики и др.).

По прибытии на практику перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка и получают пропуска на территорию учреждения. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями учреждения.

Основными применяемыми методами прохождения практики является личное наблюдение, работа с документами и другими открытыми источниками информации, участие в проектах на рядовых и руководящих должностях.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Знакомство с местом и условиями практики.	Знакомство с городом (ами), страной(ми) пребывания. Наблюдение, изучение достопримечательностей. Практика повседневного применения английского и/или испанского языков.
2	Тематические семинары и тренинги	Знакомство с актуальными международными задачами и формирование собственных аргументированных суждений.
3	Посещение предприятий и международных организаций, в том числе системы органов государственной власти и управления.	Сбор информации из доступных источников по теме проекта. Обобщение и анализ информации. Определение проблематики на основе сделанных выводов.
4	Выполнение проектного задания.	Получение проектного задания, распределение ролей в команде. Индивидуальная и коллективная работа над проектами.
5	Презентация проекта. Итоговая аттестация.	Презентация проекта. Защита проекта. Сдача отчета и дневника практики. Вручение сертификатов.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

По окончании практики студенты предоставляют подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями на основании утвержденного задания на практику документы:

- дневник прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от организации (принимающей стороны),
- индивидуальный отчет,

презентацию проекта.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации профессиональной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей сторон.

Руководство производственной практикой осуществляется сотрудниками Института регионального управления и развития, факультета «Маркетинга международного сотрудничества»

Руководители практики направляющей стороны:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и подготовке всех необходимых для выезда за рубеж документов и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями учреждения;
- согласовывают задание на практику;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролируют написание и обеспечивают проверку отчёта по практике.

Руководители практики принимающей стороны:

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего распорядка учреждения;
- организуют совместно с руководителями учреждения лекции (по истории учреждения, его организационной структуре, основных направлениях деятельности, нормах поведения на территории учреждения), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- дают мелкие поручения студентам для формирования у них необходимых навыков согласно программе практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- предоставляют отзыв-характеристику практикантам.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и норм поведения, действующие в учреждении;
- выполнять поручения руководителей практики;

- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва-характеристики руководителя практики от принимающей стороны.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль студентов проводится в виде наблюдения, контроля заполнения дневника практики, текущего оформления отчета.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с местом и условиями практики.	Знакомство с городом(ами), страной(ами) пребывания. Наблюдение, изучение достопримечательностей. Практика повседневного применения английского и/или испанского языков.	8	Запись в дневнике практики; Наблюдение.
2.	Тематические семинары и тренинги	Знакомство с актуальными международными задачами и формирование собственных аргументированных суждений.	36	Запись в дневнике практики; Наблюдение, проверка раздела отчета
3.	Посещение предприятий и международных организаций, в том числе системы органов государственной власти и управления.	Сбор информации из доступных источников по теме проекта. Обобщение и анализ информации. Определение проблематики на основе сделанных выводов.	36	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4	Выполнение проектного задания.	Получение проектного задания, распределение ролей в команде. Индивидуальная и коллективная работа над проектами.	24	Запись в дневнике практики, отчет по практике
5	Презентация проекта. Итоговая	Презентация проекта. Защита проекта. Сдача отчета и дневника	4	Зачет с оценкой

	аттестация.	практики. Вручение сертификатов.		
		ИТОГО	108	

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва-характеристики руководителя практики принимающей стороны.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Необходимый минимум для зачета – 51 балл.

Допуск к зачету – 50 баллов

Отлично" - 85-100 баллов

"Хорошо" - 70-84 баллов

"Удовлетворительно" – 51-69 баллов

Менее 51 балла – оценка – «не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Для составления отчета по итогам прохождения профессиональной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования к представляемым документам.

Отчет должен быть сброшюрован и подписан студентом. На титульном листе должна стоять круглая печать организации, в которой студент проходил практику (обязательно) и подпись руководителя практики от организации.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам (главам).

Главы содержат подразделы, которые в программе практики пронумерованы. Это должно быть отражено в тексте отчета. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации (принимающей стороны), после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Срок сдачи студентами отчета о практике устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется при сдаче зачета (защите отчета). Перенос сроков защиты возможен только при наличии уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы преподавателя.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков и содержания разделов.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Полные и четкие ответы на вопросы преподавателя при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, зачет- «отлично», зачет-«хорошо», зачет-«удовлетворительно» и незачет.

Критерии оценки

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
обучающийся уверенно демонстрирует навыки владения техниками установления профессиональных контактов и профессионального общения, в том числе на иностранных языках; составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий.	отлично
обучающийся в значительной мере демонстрирует навыки владения техниками установления профессиональных контактов и профессионального общения, составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	хорошо
обучающийся допускает неточности, неправильные формулировки при демонстрации способности установления профессиональных контактов; нарушения логической последовательности при составлении дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий.	удовлетворительн о

Для получения итоговой оценки «отлично» необходимо также продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы преподавателя.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы.

Для получения «удовлетворительной» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Торкунов А.В. Современные международные отношения: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 688 с.
2. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. — М.: Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56253>.
3. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56254>.
4. Корниенко О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения для бакалавров: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 290 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72657>.

7.2. Дополнительная литература

1. Черных В.А. Политология: учебное пособие. — М.: РТА (Российская таможенная академия), 2014. — 338 с.
2. Семедов С.А. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74837>.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, №52, Ст. 4916.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1997, №51, Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2004, №27, Ст. 2710.
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1997, №1, Ст. 1.
5. Федеральный закон от 4 января 1999 г. №4-ФЗ «О координации международных

и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1999, №2, Ст. 231.

6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». // Собрание законодательства РФ, 1996, №3, Ст. 145.

7. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, №51, Ст. 6273.

8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1999, №42, Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.mid.ru>
2. <http://www.president.kremlin.ru>
3. <http://www.rs.gov.ru>
4. <http://www.mgimo.ru>
5. <http://unitednations.ru/>
6. <http://www.intertrends.ru/>
7. <http://evolutio.info/>
8. <http://www.imf.org/external/index.htm> - Международный валютный фонд
9. <http://www.worldbank.org/> - Международный банк реконструкции и развития.
10. <https://www.wto.org/> - Всемирная торговая организация
11. <http://foreignpolicy.com/> - Foreign Policy.
12. <http://www.economist.com/> - The Economist
13. <http://www.ancientrome.ru> – История Древнего Рима
14. <http://www.historia.ru/> - Электронный журнал «Мир истории»;
15. <http://www.intertrends.ru/> - Журнал теории международных отношений и мировой политики «Международные процессы»;
16. <http://rulers.narod.ru/> - Всемирная история в лицах;
17. <http://www.istorya.ru> – История России и Всемирная история
18. <http://www.garant.ru/> - Гарант: информационно-правовой портал
19. consultant.ru – КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка
20. <http://management-rus.ru/>– Библиотека менеджмента.
21. <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент – лекции, статьи, литература
22. <http://www.obraforum.ru> - Научно-образовательный форум по международным отношениям;
23. <http://www.globalaffairs.ru> - Журнал «Россия в глобальной политике»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные-правовые акты.