

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-  
НОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом ИФУР  
Протокол от «19» сентября 2019 г.  
№ 6

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.ДВ.01 Профессиональная практика (модуль "Особенности применения  
профессиональных стандартов")

Б2.В.ДВ.01.01(П) Работа с инвестиционными проектами (профессиональный  
стандарт)

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

41.03.05 Международные отношения  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Международные программы устойчивого развития  
*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

Бакалавр  
*(квалификация)*

очная  
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент Семенов С.А.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

к.т.н., Герасимов А.Л.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Директор**

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)*

Семенов С.А.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .
  - 7.1. Основная литература.
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы .
  - 7.4. Интернет-ресурсы.
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель учебной практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере международного сотрудничества на принципах устойчивого развития.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профилю «Международные программы устойчивого развития» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Учебная практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере международных отношений. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Учебная практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: ознакомительная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

**2.1. Профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-6	способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять	ОПК-6.4	способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управлен-

	управленческие решения по профилю деятельности		ческие решения по профилю деятельности на профессиональном уровне
ПК-7	способность к разработке и реализации соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами, включая органы государственного управления, корпоративные структуры и общественные организации, направленных на достижение целей устойчивого развития	ПК-7.4	способность к разработке и реализации соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами, включая органы государственного управления, корпоративные структуры и общественные организации, направленных на достижение целей устойчивого развития в своей профессиональной деятельности
ПК-11	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития	ПК-1.4	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-1	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Подготовка инвестиционного проекта», предусмотренной профессиональным стандартом "Специалист по работе с инвестиционными проектами" утвержденным приказом Минтруда РФ № 51016 от 08.05.2018 г.	ДПК-1.3	способность к практическому выполнению обобщенной трудовой функции «Подготовка инвестиционного проекта», предусмотренной профессиональным стандартом "Специалист по работе с инвестиционными проектами" утвержденным приказом Минтруда РФ № 51016 от 08.05.2018 г. в своей профессиональной деятельности
ДПК-2	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по	ДПК-2.3	Способность к практическому выполнению обобщенной трудовой функции «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по

	процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда РФ № 248н от 17.04.2018		процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда РФ № 248н от 17.04.2018 в своей профессиональной деятельности
--	---	--	---

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК-3.4	<p>на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</p> <p>на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>на уровне навыков: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций и современными технологиями управления персоналом.</p>
	ОПК-6.4	<p>на уровне знаний: Знает основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>на уровне умений: Умеет определять задачи, организовать и мотивировать людей, создавать благоприятную психологическую атмосферу. Принимает решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений.</p> <p>на уровне навыков: Прогнозирует возможные проблемы при организации работы подразделений.</p>
	ПК-7.4	<p>на уровне знаний: Знает методы и средства определения цели соглашения с зарубежными партнерами, направленного на достижение целей устойчивого развития.</p> <p>на уровне умений: Определяет этапы выполнения соглашения и ответственность сторон. Участвует в работе команды по реализации соглашения.</p> <p>на уровне навыков: Оформляет соглашение в соответствии с протоколом.</p>
	ПК-11.4	<p>на уровне знаний: Знает методы определения факторов риска на основе анализа политической, экономической и финансово-кредитной политики участников проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития.</p>

<sup>1</sup> Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

		Проводит оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.
		на уровне умений: Умеет провести оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.
		на уровне навыков: Вырабатывает систему мер по устранению или снижению рисков.
	ДПК-1.3	на уровне знаний: Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.
		на уровне умений: Разрабатывает инвестиционный проект.
		на уровне навыков: Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта и его доработку.
	ДПК-2.3	на уровне знаний: Осуществляет анализ состояния процесса. сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.
		на уровне умений: Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.
		на уровне навыков: Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

*\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

### 1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 9 з.е. (324 академических часа), концентрированная. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт) расположена под индексами Б2.В.ДВ.01, Б2.В.ДВ.01.01(П). Освоение происходит в восьмом семестре обучения, концентрированно, период проведения – в соответствии с учебным графиком. Способ проведения – стационарная.

Практика реализуется после изучения дисциплин первого, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого и седьмого семестров.

В свою очередь профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт) является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
-----	--------------------------------	------------

1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение практики	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование профессиональных навыков работы на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета о практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

### **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

После прохождения практик и студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению профессиональных умений и навыков является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **6.1.1. В ходе реализации профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными про-**

**ектами (профессиональный стандарт) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов")

Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт), указаний руководителя практики от Академии.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по профессиональной практике (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт), являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по профессиональной практике (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Работа с инвестиционными проектами (профессиональный стандарт) по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

**Шкала оценивания.**

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и

доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

#### **6.4. Методические материалы**

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Профессиональный стандарт "Специалист по работе с инвестиционными проектами" утвержденный приказом Минтруда РФ № 51016 от 08.05.2018 г. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.036.pdf>
2. Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для вузов//А.М. Марголин – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 2018. – 334 с. – (Высшее образование).
3. Страхование и управление рисками: проблемы и перспективы/ Под ред. С.А. Белозерова, И.П. Кузнецовой. – М.: Проспект, 2017.
4. Беренс В., Хавранек П. Руководство по оценке эффективности инвестиций. – М.: Интерэксперт, ИНФРА-М, 1995.
5. Бочаров В.В. Инвестиции: Учебник для вузов - СПб.: Питер, 2009..

#### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. 3-е изд. – М.: Олимп-Бизнес, 2016.
2. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: теория и практика: Учеб. пособие 5-е изд. – М.: Поли Принт Сервис, 2015.

#### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

(ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.