

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом ИФУР

Протокол от «19» сентября 2019 г.

№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.ДВ.01 Профессиональная практика (модуль "Особенности применения
профессиональных стандартов")

Б2.В.ДВ.01.02(П) Процессное управление (профессиональный стандарт) (индекс,
наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

41.03.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Международные программы устойчивого развития
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент Семенов С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Семенов С.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы .
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель учебной практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере международного сотрудничества на принципах устойчивого развития.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профилю «Международные программы устойчивого развития» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Учебная практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере международных отношений. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Учебная практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: ознакомительная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4	Способен на практике осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-6	способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять	ОПК-6.4	способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управлен-

	управленческие решения по профилю деятельности		ческие решения по профилю деятельности на профессиональном уровне
ПК-11	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития	ПК-1.4	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития на уровне профессиональных умений и навыков
ДПК-1	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Подготовка инвестиционного проекта», предусмотренной профессиональным стандартом "Специалист по работе с инвестиционными проектами" утвержденным приказом Минтруда РФ № 51016 от 08.05.2018 г.	ДПК-1.3	способность к практическому выполнению обобщенной трудовой функции «Подготовка инвестиционного проекта», предусмотренной профессиональным стандартом "Специалист по работе с инвестиционными проектами" утвержденным приказом Минтруда РФ № 51016 от 08.05.2018 г. в своей профессиональной деятельности
ДПК-2	способность к выполнению обобщенной трудовой функции «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда РФ № 248н от 17.04.2018	ДПК-2.3	Способность к практическому выполнению обобщенной трудовой функции «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации», предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда РФ № 248н от 17.04.2018 в своей профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ про-	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
--	-----------------------------------	--

фессиональные действия ¹		
	УК-3.4	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций и современными технологиями управления персоналом.
	ОПК-6.4	на уровне знаний: Знает основные принципы управления людьми, управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
		на уровне умений: Умеет определять задачи, организовать и мотивировать людей, создавать благоприятную психологическую атмосферу. Принимает решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений.
		на уровне навыков: Прогнозирует возможные проблемы при организации работы подразделений.
	ПК-11.4	на уровне знаний: Знает методы определения факторов риска на основе анализа политической, экономической и финансово-кредитной политики участников проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития. Проводит оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.
		на уровне умений: Умеет провести оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.
		на уровне навыков: Вырабатывает систему мер по устранению или снижению рисков.
	ДПК-1.3	на уровне знаний: Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.
		на уровне умений: Разрабатывает инвестиционный проект.
		на уровне навыков: Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта и его доработку.
	ДПК-2.3	на уровне знаний: Осуществляет анализ состояния процесса. сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.
		на уровне умений: Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разра-

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

		ботки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.
		на уровне навыков: Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 9 з.е. (324 академических часа), концентрированная. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) расположена под индексами Б2.В.ДВ.01, Б2.В.ДВ.01.02(П). Освоение происходит в восьмом семестре обучения, концентрированно, период проведения – в соответствии с учебным графиком. Способ проведения – стационарная.

Практика реализуется после изучения дисциплин первого, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого и седьмого семестров.

В свою очередь профессиональная практика (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.
2	Прохождение практики	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование профессиональных навыков работы на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета о практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения практик и студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению профессиональных умений и навыков является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой профессиональной практики (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт), указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по профессиональной практике (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт), являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по профессиональной практике (модуль "Особенности применения профессиональных стандартов") Процессное управление (профессиональный стандарт) по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные

варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда РФ № 248н от 17.04.2018
http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=72778
2. Валинурова, Л.С. Управление инвестиционными процессами: многоуровневые стратегии / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова, Н.А. Кузьминых. - М.: Русайнс, 2017. - 352 с.
3. Гончарова, Н.Е. ВПС: Управление производственными процессами. КЛ. / Н.Е. Гончарова. - М.: Приор, 2007. - 174 с.
4. 5. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы. монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 367 с.
5. 6. Деева, В.А. Управление равновесными случайными процессами на финансовых рынках / В.А. Деева, М.В. Аветисян и др. - М.: Юриспруденция, 2007. - 136 с.
6. 7. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис. - М.: Символ, 2015. - 512 с.
7. 17. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.
8. 18. Смоленцев, В.П. Управление системами и процессами / В.П. Смоленцев. - М.: Academia, 2017. - 640 с.
9. 20. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: Учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: Юнити, 2015. - 176 с.
10. 22. Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие / В.И. Ширяев. - М.: ФиС, Инфра-М, 2009. - 464 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Кокинз, Г. Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Г. Кокинз. - М.: Альпина Пабlishер, 2016. - 316 с.
2. Коротков, Э.М. Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии / Э.М. Коротков. - М.: Академический проект, 2006. - 240 с.
3. Майер, А.А. Управление инновационными процессами в ДООУ: Методическое пособие / А.А. Майер. - М.: ТЦ Сфера, 2008. - 128 с.
4. Нелис, Й. Управление бизнес-процессами: Практическое руководство по успешной реализации проектов / Й. Нелис, Д. Джестон. - СПб.: Символ-плюс, 2015. - 512 с.
5. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: Инфра-М, 2015. - 70 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.