

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт финансов и устойчивого развития
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИФУР
Протокол от «19» сентября 2019 г.
№ 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (модуль "Международные отношения в XXI ве-
ке")**
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

41.03.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Международные программы устойчивого развития
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент Семенов С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.т.н., Герасимов А.Л.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Директор

Научно-образовательного центра устойчивого развития к.э.н., доцент

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Семенов С.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы .
 - 7.4. Интернет-ресурсы.
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа ознакомительной практики (модуль "Международные отношения в XXI веке") разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Цель учебной практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных проблем при организации профессиональной деятельности в сфере международного сотрудничества на принципах устойчивого развития.

Учебная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профилю «Международные программы устойчивого развития» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика предполагает введение обучающегося в практико-ориентированную среду, получение студентом первичных навыков и умений работы с нормативной и технической документацией и работы в коллективе сотрудников организации.

Учебная практика является важным и необходимым этапом подготовки бакалавров сфере международных отношений. Бакалавр – это специалист, владеющий широким спектром специализированных знаний в изучаемой предметной области, при этом уже на выходе из вуза, обладающий определенным практическим опытом и навыками. Учебная практика является первым этапом в приобретении подобного опыта. Практические умения и навыки необходимы студенту в ходе текущего освоения учебной программы.

Вид практики: ознакомительная практика. Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации (в т.ч. РАНХиГС), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Ознакомительная практика (модуль "Международные отношения в XXI веке") обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптималь-	УК-2.1	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-

	ные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах на уровне первичных профессиональных умений и навыков
УК-8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-3	способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1	способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-4	способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику	ОПК-4.1	способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку обществен-

	и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		но-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-5	способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1	способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-3	способность взаимодействовать и сотрудничать с представителями различных культур в условиях процесса глобализации и возникновения кросс-культурных проблем в международном бизнесе	ПК-3.1	способность взаимодействовать и сотрудничать с представителями различных культур в условиях процесса глобализации и возникновения кросс-культурных проблем в международном бизнесе на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-5	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций и согласования долгосрочных интересов участников социально значимых и	ПК-5.1	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций и согласования долгосрочных интересов участников социально значимых и экологических программ, включая международные на

	экологических программ, включая международные		уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-9	владение навыками расчета и оценки эффективности затрат на реализацию проектов и программ международного сотрудничества на принципах устойчивого развития	ПК-9.1	владение навыками расчета и оценки эффективности затрат на реализацию проектов и программ международного сотрудничества на принципах устойчивого развития на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-11	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития	ПК-1.1	владение навыками диагностики, учета и управления рисками проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-12	способность к пониманию логики глобальных процессов, их влияние на международную безопасность и национальную безопасность Российской Федерации	ПК-12.1	способность к пониманию логики глобальных процессов, их влияние на международную безопасность и национальную безопасность Российской Федерации на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-13	наличие системного представления об основных теориях международных отношений, правовых основах международного взаимодействия, его влиянии на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	ПК-13.1	наличие системного представления об основных теориях международных отношений, правовых основах международного взаимодействия, его влиянии на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-15	наличие системного представления об основных тенденциях	ПК-15.1	наличие системного представления об основных тенденциях развития ключевых интеграционных

	развития ключевых интеграционных процессов современности		процессов современности на уровне первичных профессиональных умений и навыков
--	--	--	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ проф- фессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК-1.1	на уровне знаний: Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, требующейся для определения особенностей, функционирования и развития объекта.
		на уровне умений: Умеет анализировать и критически оценивать состояние объекта с использованием изученных теоретических моделей.
		на уровне навыков: Имеет навыки выявления проблемы в структуре объекта и дает предложения по ее усовершенствованию.
	УК-2.1	на уровне знаний: Знает методы определения задач, решение которых целесообразно для достижения поставленной цели, а также оптимального количества необходимых ресурсов.
		на уровне умений: Умеет определять существующие экономические, социальные, политические и правовые ограничения.
		на уровне навыков: Имеет навыки выбора оптимальных способов решения профессиональных задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.
	УК-3.1	на уровне знаний: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
		на уровне умений: Умеет организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		на уровне навыков: Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций и современными технологиями управления персоналом.
	УК-4.1	на уровне знаний: Знает цель публичного выступления или проведения деловой встречи.
		на уровне умений: Умеет выбрать форму деловой коммуникации.
		на уровне навыков: Имеет навыки разработки плана публичного выступления или деловой встречи.

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, и для УК ОС

	УК-5.1	на уровне знаний: Знает методы моделирования кросс-культурной коммуникации и формы коммуникации, в том числе стиль ведения беседы.
		на уровне умений: Умеет определять возможные барьеры в межкультурных коммуникациях и методы их решения.
		на уровне навыков: Владеет навыками языкового общения и преодоления стереотипов в межкультурной среде.
	УК-8.1	на уровне знаний: Знает основные законодательные акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, нормативно-техническую базу обеспечения безопасности труда (охраны труда), нормативно-техническую базу экологической безопасности.
		на уровне умений: Умеет принимать решения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного и экологического характера.
		на уровне навыков: Обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности.
	ОПК-3.1	на уровне знаний: Знает методологию сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
		на уровне умений: Умеет применять экономико-математические, статистические и другие методы и модели анализа информации по направлению деятельности.
		на уровне навыков: Определяет целесообразность применения информационных систем и технологий в процессе анализа данных.
	ОПК-4.1	на уровне знаний: Знает методологию системного анализа общественно-политических, социально-экономических событий и процессов.
		на уровне умений: Умет дать комплексную, системную оценку взаимосвязей рассматриваемых процессов с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами.
		на уровне навыков: Определяет закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
	ОПК-5.1	на уровне знаний: Знает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных.
		на уровне умений: Готовит реферативные обзоры и отчеты, получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях.
		на уровне навыков: Воспринимает информацию общественно политической направленности, отечественный и зарубежный опыт по профессиональной тематике.
	ПК-3.1	на уровне знаний: Владеет необходимыми знаниями по проведению межкультурных переговоров, их стратегии, тактике и стилю.
		на уровне умений: Осуществляет кросс-культурные

		<p>бизнес-коммуникации, исходя из определения модели кросс-культурной бизнес-коммуникации, контекста коммуникации, формы коммуникации.</p> <p>на уровне навыков: Решает вопросы преодоления барьеров и конфликтов в межкультурных бизнес-коммуникациях.</p>
	ПК-5.1	<p>на уровне знаний: Знает теоретические аспекты определения природы и стилей конфликта. Реализует сценарии разрешения конфликтов и согласования долгосрочных интересов участников социально значимых и экологических программ, включая международные.</p> <p>на уровне умений: Определяет сценарии разрешения конфликтных ситуаций, медиацию и трансформацию конфликта.</p> <p>на уровне навыков: Реализует сценарии разрешения конфликтов и согласования долгосрочных интересов участников социально значимых и экологических программ, включая международные.</p>
	ПК-9.1	<p>на уровне знаний: Обладает знанием современных инструментов управления финансовыми ресурсами для реализации проектов и программ международного сотрудничества на принципах устойчивого развития. Принимает стратегические решения в области управления финансами для решения поставленных задач.</p> <p>на уровне умений: Использует современные логистические решения при управлении финансами проектов и программ.</p> <p>на уровне навыков: Принимает стратегические решения в области управления финансами для решения оставленных задач.</p>
	ПК-11.1	<p>на уровне знаний: Знает методы определения факторов риска на основе анализа политической, экономической и финансово-кредитной политики участников проектов международного сотрудничества, соответствующих целям устойчивого развития. Проводит оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.</p> <p>на уровне умений: Умеет провести оценку рисков, в том числе с использованием математических моделей и методов.</p> <p>на уровне навыков: Вырабатывает систему мер по устранению или снижению рисков.</p>
	ПК-12.1	<p>на уровне знаний: Обладает теоретическими знаниями в области основных глобальных процессов современного мира.</p> <p>на уровне умений: Умеет осуществить логическую увязку глобальных процессов и их влияния на международную безопасность.</p> <p>на уровне навыков: Способность к пониманию влияния глобальных процессов национальную безопасность Российской Федерации.</p>
	ПК-13.1	<p>на уровне знаний: Знает основные теории международных отношений и правовые основы международного взаимодействия.</p>

		на уровне умений: Умеет давать системную оценку влияния международного взаимодействия на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.
		на уровне навыков: Определение направления внешней политики Российской Федерации, исходя из системной оценки состояния международного взаимодействия.
	ПК-15.1	на уровне знаний: Знает теорию системного анализа и основные тенденции развития интеграционных процессов современности.
		на уровне умений: Умеет системно осмыслить основные тенденции развития интеграционных процессов современности и выделить ключевые.
		на уровне навыков: Обладает навыками формулировки выводов о состоянии международных отношений, исходя из системного анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов.

**Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

1. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 3 з.е. (108 академических часов), концентрированная. Продолжительность практики составляет 2 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет.

Ознакомительная практика (модуль "Международные отношения в XXI веке") расположена в модуле "Международные отношения в XXI веке", под индексом Б2.В.01(У).

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.О.07.01 История международных отношений
- Б1.О.07.02 Глобализация и международные конфликты XXI века
- Б1.О.07.03 Международные организации
- Б1.О.07.04 Основы международной безопасности
- Б1.О.07.05 Интеграционные процессы в современном мире
- Б1.О.07.06 Международные экономические кризисы

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом, а также дисциплины:

- Б1.О.07.07 Международные рынки товаров и услуг.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап.	Формирование индивидуальных заданий на практику. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику.

2	Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуального задания по практике. Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

После прохождения ознакомительной практики студент пишет отчет о проделанной работе. Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада о практике или доклад целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики (модуль "Международные отношения в XXI веке") используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики (модуль "Международные отношения в XXI веке"), указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по ознакомительной практике (модуль "Международные отношения в XXI веке"), являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по ознакомительной практике (модуль "Международные отношения в XXI веке") по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике и доклада.

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания практические работы и исследования. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.

6.4. Методические материалы

Студентам предлагается выбрать для практического изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие / О.А. Баева. – 2-е изд. исправл.- Минск: Новое знание, 2001.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие. Ростов н/Дн:Феникс,2012.
3. Дэвидсон Д. Ораторское искусство. Уникальный курс мастерства воздействия на аудиторию: Пер. с англ. / Д. Дэвидсон.- М.: Эксмо, 2005.
4. Общий менеджмент: учебное пособие / РАНХиГС при Президенте РФ; ИБДА. – изд. 2-пераб. и доп. – М.: Дело, 2015. – 352 с.
5. Селезнева Е.В. Психология управления. Учебник и практикум. – М.: здательство Юрайт, 2017. – 373 с. 12.
6. Хутова А.А. К вопросу о сущности этики деловых отношений
// Новая наука: Стратегии и векторы развития. – 2015. – № 5-2. – С. 70–73.

7.2. Дополнительная литература.

1. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие/ Панфилова А.П. : Знание, 2001.
2. Назаров М.М. Массовые коммуникации в современном мире: методология анализа и практика исследований. Эдиториал УРСС, 2002.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники.

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, программа «Antiplagiat.ru». Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblioonline.ru/>.