

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

Кафедра Мировой экономики и международных отношений

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ИБДА
Протокол №7 от «12» сентября 2019г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Профессиональная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

41.04.05 Международные отношения

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Геополитика и глобальный бизнес»

(программа магистратуры (профиль))

магистр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019г.

Автор(ы)–составитель(и):

Директор программы Коршунов Андрей Валерьевич

Заведующая кафедрой

Мировой экономики и международных отношений

д.э.н., профессор

И.Л. Тимонина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты профессиональной практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (Научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	8
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
7.2.Дополнительная литература	12
7.3. Нормативно-правовые документы	13
7.4. Интернет ресурсы, справочные системы.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Профессиональная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения», профиль «Геополитика и развитие глобального бизнеса» является дискретной, неотъемлемой обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проходит одновременно с периодом теоретического обучения в 3-ем и 4-ом семестрах в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Практика обучающиеся на программе магистратуры «Международные отношения и интеграционные процессы в Евразии» проходят в федеральных и региональных органах власти, международных организациях, государственных корпорациях, бизнес-структурах и общественных организациях, имеющих международный профиль и/или занимающиеся международной деятельностью.

Цель прохождения практики – развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации проектов, разработки и реализации организационно-управленческих решений по международному профилю.

Практика проводятся в форме непосредственного участия, обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных задач практического характера. В ходе практики магистранты изучают принципы, методы, технологии, стандарты работы в одном или нескольких структурных подразделений международной организации или структурного подразделения, знакомятся с личным опытом коллег работающих над международными проектами и программами, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности международника, расширяют собственный опыт, тренируют свой иностранный язык, развивают способности принимать решения и нести за них персональную ответственность.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при проведении мероприятий практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег и руководителей практики.

2. Планируемые результаты профессиональной практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

1.1. Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке	ОПК-1.4	Освоение навыков выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологиях с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.
ОПК-2	Способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникативные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 2.4	Осуществление поиска и применение перспективных информационно-коммуникативных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные, политico-культурные и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического, эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК- 3.4	Оценивание, моделирование и прогнозирование глобальных, макрорегиональных, национально-государственные, региональные и локальные, политico-культурные и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического, эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-6	Способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.4	Разработка и реализация организационно-управленческих решений по профилю деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Проектная	ОПК-1.4	Умение выстраивает коммуникацию с

деятельность	<p>партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>Владение организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров и примирительных процедур. системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношениях</p> <p>с использованием научной терминологии, как в</p> <p>письменной так и в устной форме.</p> <p>Обладает навыками публичного выступления по</p> <p>профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>Выстраивает</p> <p>профессиональную коммуникацию в</p> <p>современных</p> <p>интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных</p> <p>типов сообщений до целевых аудиторий.</p>
ОПК-2.4	<p>Знание информационно-коммуникативных технологий и программных средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Умение самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний.</p> <p>Умение организовать коммуникации, в том числе с использованием современных средств на русском и иностранных языках,</p> <p>Владеть навыками деловых и публичных коммуникаций на английском языке.</p> <p>Владеть поиском и применением перспективных информационно-коммуникативные технологии и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.</p>

	ОПК -3.4	<p>Знание методов оценки и моделирования политico-культурных и общественно-политических процессов.</p> <p>Знание и навыки применения методов теоретического, эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>Умение проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных;</p> <p>Умение находить и использовать соответствующую информацию для ведения успешной внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Умение моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные, политico-культурные и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического, эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владение навыками самостоятельного, рационально-критического анализа внешнеэкономического курса.</p>
	ОПК-6.4	<p>Знать методы анализа перспективных направлений в международной деятельности.</p> <p>Умение собирать и обобщать фактический материал.</p> <p>Умение анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления.</p> <p>Уметь анализировать варианты развития профессиональной деятельности</p> <p>Умение анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления.</p> <p>Умение донести до руководителя свои обоснованные суждения с оценкой перспективности направления или области деятельности.</p> <p>Умение реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.</p>

3. Объем и место практики (Научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

В 3-ем и 4-м семестре 12 З.Е. (432 акад. часов/324 астрон. часов), а именно:

-в 3-ем 5 З.Е. (180 акад. часов/135 астрон. часов)

-в 4-ом 7 З.Е (252 акад. часов/189 астрон. часов)

Место практики в структуре ОП ВО

Практика реализуется путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в 3-ем и 4-ом семестре.

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Б1. В.05.03 «Международный деловой этикет и дипломатический протокол»

Б1. В.05.ДВ.01.01 «Дипломатия и межкультурные коммуникации»

Б1.В.03.01 «Геополитика и история мира»

Б1.В.04.04 «Технологическое предпринимательство»

Б1.В.04.05 «Кросс-культурная команда и управление персоналом»

Б1.В.04.07 «Стратегическое управление глобальной компанией»

Б1.О.03 «Современные проблемы и тенденции развития мировой экономики»

Б1.О.04 «Современная мировая политика и международные отношения»

Б1.О.05 «Международные финансы: рынки, институты и инструменты»

Б1.О.06 «Внешнеэкономическая деятельность и ее регулирование»

Б1.В.02 «Международное право»

Форма промежуточной аттестации в 4-м семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – выбор места прохождения практики.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение компаний - анализ возможных вариантов (предложений) и выбор компании для практики, - прохождение собеседование с потенциальным руководством практики, - принять обоснованное решение о выходе на практику в рамках первых шагов по реализации своей индивидуальной профессионально-трудовой траектории. - согласование графика прохождения практики с руководством программы,
2.	Этап 2 – ознакомление с деятельностью компании (места прохождения	<ul style="list-style-type: none"> - изучение подразделения в ходе общения с коллегами и из открытых источников информации (история, основные этапы развития, функции, организационная структура, кадровый состав и т. д.).
3.	Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, - фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
4.	Этап 4 –Изучение деятельности конкретного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> - беседы со специалистами и руководителями на русском и английском языках; - определение задач и функций подразделения; - изучение распределения функций и согласование своих обязанностей и полномочий внутри структурного подразделения. - изучение технологий, применяемых в компании -изучить проектную документацию и текущую ситуацию по реализуемым подразделениям проектам. -разобраться какие продукты/услуги создает/оказывает подразделение. -проанализировать перспективные направления развития структурного подразделения.
5.	Этап 5- Осуществление профессиональной деятельности в качестве члена команды (практиканта) структурного подразделения компании	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение отдельных поручений руководства подразделения; - осуществление коммуникаций на русском и английском языке с коллегами, руководством, партнерами и клиентами на русском и английском языке; -участие в реализации проектов структурного подразделения компании в рамках определенных должностных обязанностей; - самостоятельное приобретение с помощью информационных технологий и использование в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний - освоить применяемые управленческие концепции и выявить факторы, влияющие на развитие проектов, подразделения. - обсуждать и высказывать свои обоснованные предложения по повышению эффективности процессов, изменении продуктов и развитие перспективных направлений и сфер деятельности;
6	Этап 6 - Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Практика завершается публичной защитой отчетов в соответствии с расписанием.

Отчет за практику происходит перед выходом студента на преддипломную практику.

Публичная презентация отчета осуществляется на русском и/или английском языке перед комиссией из числа преподавателей кафедры Мировой экономики и международных отношений ИБДА и приглашенных преподавателей и сопровождается следующим набором документов и бланков:

- Типовой бланк «Задание по практике: задачи, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты»;
 - Типовой бланк «План-график прохождения практики»;
 - Распечатка (на русском языке) текста письменного отчета по практике;
 - Распечатка (на русском языке) слайдов, сопровождающих презентацию;
- Рекомендации по оформлению отчета по практике и его защите.

Отчет о прохождении практики предоставляется на кафедру Мировой экономики и международных отношений в установленные сроки.

Отчет оформляется на русском языке. Презентация отчета во время защиты – на русском или английском языке.

Отчет оценивается комиссией, состоящей из представителей кафедры Мировой экономики и международных отношений ИБДА. Отчет, написанный по заданию компании, где была пройдена практика, в качестве отчета о практике не рассматривается.

Отчет о практике должен состоять из 15-20 страниц (включая при необходимости вводную часть, таблицы, библиографию и приложения) и содержать (необязательно в приведенном порядке):

- краткое описание организации и отдела, в котором была пройдена практика, успехи и достижения подразделения, или возможные трудности, характеристику оказываемых услуг, ключевых потребителей их потребности;
- описание обязанностей и задач практиканта, а также характера и видов осуществляющей деятельности;
- описание применения полученных знаний на практике, а также задач, которые удалось решить благодаря имеющимся знаниям;
- описание приобретенных знаний и навыков;
- описание отношений, сложившихся у практиканта с коллективом организации, а также возможных проблем и конфликтов;
- анализ данных, полученных в процессе прохождения практики: по реализуемым проектам, результаты наблюдений и интервьюирования/разговоров с сотрудниками организации;
- оценку достижений практиканта;

Отчет должен содержать следующие разделы с обязательной нумерацией страниц:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основной раздел отчета
- Заключение
- Библиография
- Приложения

- Распечатка презентационных слайдов

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4-м семестре.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за презентацию отчета и подготовленные вышеперечисленные документы – 100 баллов. Минимальное количество баллов, при котором выставляется «зачет» - 55 баллов.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Презентация и защита отчета о практике осуществляется в установленные сроки перед комиссией и в присутствии других обучающихся.

Прохождение обучающимся практики оценивается по 100-балльной шкале и включает в себя оценку следующих позиций:

- текст отчета (на бумажном носителе) – 30;
- устное выступление студента перед комиссией – 20;
- компьютерная презентация – 20;
- ответы на вопросы комиссии – 30.

Шкала оценивания.

Оценка «отлично» - текст отчета полностью соответствует рекомендациям, устное выступление четко структурировано, используются адекватные языковые средства, эффективная коммуникация с аудиторией, слайды презентации четко структурированы, логично и внятно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» - текст отчета соответствует рекомендациям, устное выступление структурировано, используются адекватные языковые средства с незначительными недочетами, коммуникация с аудиторией, слайды презентации структурированы, не совсем уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» - текст отчета не полностью соответствует рекомендациям, устное выступление не четко структурировано, используются языковые средства с недочетами, коммуникация с аудиторией не ярко выражена, слайды презентации недостаточно структурированы, не уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» - текст отчета не соответствует рекомендациям, устное выступление не структурировано, используются языковые средства со значительными недочетами, отсутствует коммуникация с аудиторией, слайды презентации не структурированы, не отвечает на вопросы комиссии.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета с оценкой.

Зачеты принимает комиссия из числа преподавателей кафедры. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и является балльной.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Калинкина Г.Е. Международная торговля в системе мировой экономики. ВТО. Содействие управлению торговыми потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Е. Калинкина, И.Ю. Трибушный— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20420.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Лапаев С.П. Актуальные вопросы развития мирового хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Лапаев— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30098.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Берг Д.Б. Системный анализ конкурентных стратегий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, С.Н. Лапшина— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65984.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Мильнер, Б.З. Теория организации/ Учебник/Издание второе, переработанное и дополненное/Москва: ИНФРА-М, 2000.-с. (<http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/index.htm>)

7.2.Дополнительная литература

1. Право международных организаций [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Блищенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 600 с. — 978-5-209-04341-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22210.html>
- 2 Иванов, С.Г. Развитие теории и методологии исследования отношений политики и экономики в глобальной системе международных отношений: монография / Иванов С.Г. 2-е изд., переработанное — Москва : Русайнс, 2016. — 177 с. — ISBN 978-5-4365-1487-1
- .3 Василенко И.А. Геополитика современного мира: учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. – М. : ЮРАЙТ, 2017.
- 4 Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА – М., 2018. – 200
- ,5 Бублик, В.А. Стратегия развития международных и внешнеэкономических связей Российской Федерации: монография / Бублик В.А., Красноярова Н.И., Гудовичева Л.Б., Добринина Л.Ю., Губарева А.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-4246-1.
- 6 Грачиков, Е.Н. Внешняя политика России в условиях глобальной неопределенности: монография / Грачиков Е.Н., Ачкасов В.А., Ланцов С.А., Радиков И.В., Капицын В.М., Комлева Н.А., Костин А.И., Леонова О.Г., Манойло А.В., Соловьев Э.Г., Фельдман П.Я., Цыганков А.П., Цыганков П.А., Чихарев И.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-4365-0980-8.
7. Верещагина, А.В. Государствообразующие процессы в современном геополитическом пространстве: монография / Верещагина А.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4365-1525-0.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Основополагающие документы по внутренней и внешней политике России: -
<http://archive.mid.ru/bdomp/ns-osndoc.nsf/osndd>
2. Россия – международные структуры: -
<http://archive.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf/kartaflat/03.02.01.02>
3. Неправительственные организации: - <http://archive.mid.ru/bdomp/ns-npo.nsf/makts>

7.4. Интернет ресурсы, справочные системы

1. <http://www.government.ru> – Правительство РФ
2. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ
3. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ
4. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами
7. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
8. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
9. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
10. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
11. http://www.pravo.vuzlib.net/book_z1094.html
12. <http://www.grandars.ru/student/mirovaya-ekonomika/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii.html>
13. <http://www.un.org/ru/> (ООН)
14. <http://www.worldbank.org/> (МБРР)
15. <http://www.imf.org/external/index.htm> (МВФ)
16. <http://www.ofid.org/> (Фонд ОПЕК)
17. http://www.oecd.org/home/0,2987,en_2649_201185_1_1_1_1_1,00.html (ОЭСР)
18. <http://www.consultant.ru> / - Консультант плюс
19. <http://www.garant.ru> / - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения прохождения обучающимися «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотекой, имеющей рабочие места для обучающихся, которые оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами.