

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой маркетинга и рекламы

Протокол от «11» июня 2019 г.

№ 8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессионально-творческая практика

направление подготовки
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) "Реклама"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Директор программы факультета рыночных технологий, к.пед.н. В.В. Корешков

И.о. заведующего кафедрой маркетинга и рекламы, к.э.н., доцент Ю.В. Сяглова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики	7
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
	7.1. Основная литература	11
	7.2. Дополнительная литература	11
	7.3. Нормативные правовые документы	12
	7.4. Интернет-ресурсы	12
	7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Профессионально-творческая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность к самоопределению и оцениванию ресурсов, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом, быть примером; вовлекаться/участвовать в командной деятельности, управлять командной деятельностью
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление), переписку на русском и иностранном языках в профессиональной сфере
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе
ДПК-2	Способность разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	ДПК-2.1	Способность проводить мероприятия по продвижению товаров и услуг на рынок, идентифицировать проблемы потребителей, прогнозировать их поведение, использовать современные

			маркетинговые технологии
ДПК-3	Способность организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	ДПК-3.1	Способность использовать: современные PR-технологии в планировании и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий; неповторимые методы, неординарные концепции и нешаблонные модели создания и успешного продвижения рекламного продукта на потребительском рынке
ДПК-6	Способность управлять информацией из различных источников	ДПК-6.1	Способность формирования запросов и получение информации от сотрудников организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС-06.009 В Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ; В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ; В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ; В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ ПС-06.013 С Управление (менеджмент) информационными ресурсами С/01.6 - Организация работ по созданию и редактированию контента; С/02.6 - Управление информацией из различных источников	УК ОС-2.1, УК ОС-3.1, УК ОС-4.1, УК ОС-10.1, ДПК-2.1, ДПК-3.1, ДПК-6.1	на уровне умений: собирать материал методологического и исследовательского характера, а также практически апробировать полученные ранее знания на конкретном объекте; проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы
		на уровне навыков: оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
		на уровне опыта практической деятельности: изучать и выделять практические проблемы в области управления рекламным и медиабизнесом организации (предприятия, фирмы и т.д.), свободно сочетать выполнение ряда освоенных профессиональных действий

		на уровне умений: подготовка проектной документацию
		на уровне навыков: подготовка шаблона (проекта) документа (технического задания, бизнес-плана, креативного брифа, договора, контракта и иного)
		на уровне опыта практической деятельности: согласования проектной документации с заказчиком и внутренними службами; документального обеспечения исследовательских работ, свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
		на уровне умений: проводит анализ предметной области и оформляет результаты с учетом всех требований к оформлению аналитических отчетов; готовит тезисы выступления, используя аналитические, отчетные и экспертные материалы, разработанные российскими и зарубежными учеными и практиками бизнеса; готовит доклады, используя самостоятельно составленные аналитические материалы; исследует коммуникационную инфраструктуру организации
		на уровне навыков: обеспечение внутренней и внешней коммуникации, исследования участников коммуникации, выявления их предпочтения и потребности; аудита коммуникационных каналов и сообщений
		на уровне опыта практической деятельности:

		внесение предложений (мероприятий и др.) при необходимости корректировки коммуникационную инфраструктуру в
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем исследовательской работы

30 зачетных единиц - 1080 академических часов/810 астрономических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) «Профессионально-творческая практика» осваивается на 3, 4 курсах в 5-8 семестрах.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Основы менеджмента», «История искусства и дизайна», «Экономика».

Форма промежуточной аттестации: в 5 семестре – зачет с оценкой, в 6 семестре – зачет с оценкой, в 7 семестре – зачет с оценкой, в 8 семестре – зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой профессионально-творческих работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования. Инструктаж по технике безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Исследовательский этап	<p>Формулировка темы работы. Утверждение темы и выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>Участие студентов в конференциях, написание статей, тезисов, участие в НИР Института отраслевого менеджмента, в научно-исследовательской всероссийской студенческой конференции (ежегодный организатор конференции – ИОМ), участие в олимпиадах, мастер-классах и др.</p> <p>Анализ собранной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление и исследование факторов национальной культуры и менталитета, оказывающих влияние на коммуникационные процессы; • проведение сравнительного анализа моделей управления в рекламной деятельности и СО в различных странах и выявление особенностей, сформированных в результате социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей; • проведение сопоставительного анализ опыта нескольких стран (регионов) в управлении выбранным процессом или несколькими процессами в выбранной сфере; • составление обзора лучших мировых практик по управлению выбранным процессом или несколькими процессами в выбранной сфере; • разработка предложений по использованию опыта иностранных компаний в практике российского бизнеса, направленных на оптимизацию и развитие коммуникационных процессов, анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций. <p>Самостоятельное осуществление профессионально-творческой работы; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.</p>
3	Теоретико-аналитический этап	Обобщение материала по теме работы. Подготовка отчета о профессионально-творческой практике.
4	Отчетный этап	Сдача отчета по профессионально-творческой практике и индивидуального задания на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики.

5. Формы отчетности по практике

По окончании профессионально-творческой практики студент предоставляет на кафедру маркетинга и рекламы следующие документы:

1. отчет о прохождении практики (приложение № 6);
2. отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (приложение № 4);

3. индивидуальное задание на практику (приложение № 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

защита доклада, презентация результатов в электронном виде в PowerPoint.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении практики руководитель практики от ИОМ РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

1. Индивидуальные консультации с научным руководителем;
2. Работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных (конспекты, тезисы и др.);
3. Участие в научных семинарах и конференциях (доклады, тезисы, обсуждения и т.д.);
4. Подготовленные и опубликованные статьи, тезисы;
5. Самостоятельная работа по выполнению расчетов, формулировке выводов (расчеты, записи т.д.);
6. Выполненные курсовые работы;
7. Выполненные рефераты, эссе, творческие и другие работы;
8. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
9. Участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности и т.д.;
10. Осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;

11. Стажировки на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
12. Работа с учебными симуляторами;
13. Привлечение к разработке проектов на получение грантов и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике

1. Формулировка темы и ее краткая характеристика
 2. Актуальность выбранной темы: обоснование.
 3. Предмет исследования.
 4. Предполагаемый объект или объекты исследования
 5. Предполагаемые источники информации для исследования.
 6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.
 7. Основные научные работы в выбранной области исследования.
 8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.
 9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.
 10. Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.
 11. Основные предполагаемые мероприятия по работе с ВКР: характеристика, сроки, актуальность для исследования.
 12. Цель ВКР: формулировка и характеристика.
 13. Задачи ВКР и их взаимосвязь с темой и целью.
 14. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
 15. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
 16. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
 17. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
 18. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
 19. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
- Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего

трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

В ходе сбора материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации. Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/4438>
2. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и медиапланирование. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/14342>
3. Василенко С.А. Эффективная коммуникация. Московский городской педагогический университет. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/26671>

7.2. Дополнительная литература

1. Бердников И.П. PR-Коммуникации. Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/5959>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Элиаде М. Миф о вечном возвращении. – СПб, 1998.
2. Москвин В.П. Риторика и теория коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения / В.П. Москвин. - М, 2012.
3. Акофф Р.Л. Акофф о менеджменте. – СПб: Питер, 2002.
4. Бакулев Г.П. Новые медиа: теория и практика. – М., 2008.
5. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М., 2004.
6. Барт Р. Миф сегодня // Барт Р. Мифологии. –М., 2003.
7. Бодрунова С.С. Концепция публичной сферы и медиакратическая теория// Журнал социологии и социальной антропологии. 2011. Т. 14. № 1. С. 110 -132.
8. Буман З. Текучая современность. –СПб.: Питер, 2008.
9. Вацлавик П., БивинДж., Джексон Д. Психология межличностный коммуникаций. – СПб., 2000.
10. Гавра. Д. Основы теории коммуникации. – СПб.: Питер, 2011.
11. Гидденс Э. Ускользающий мир. Как глобализация меняет нашу жизнь. – М.:2004.
12. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникаций. – М.: Кнорус, 2012.
13. Гриффин Э. Коммуникация: теории и практики. – Харьков: 2015.
14. Как новые медиа изменили журналистику/ Под. Ред. С. Балмаевой. – М., 2016.
15. Кастельс М. Информационная эпоха. – М., 2002.
16. Кастельс М. Власть коммуникации. – М., 2015.
17. Кин Дж. Демократия и декаданс медиа. – М., 2014.
18. Современные коммуникативные науки. Социальные практики как совместность слова/ Под ред. А. П. Логунова. – М: ЛЕНАНД, 2014.
19. Левин Д.Г. Диалог как форма коммуникации//Философия науки. –Вып. 17. - 2012.
20. Лифинцева Т.П. Философия диалога Мартина Бубера. – М.: ИФРАН, 1999.
21. Матяш О.В. Межличностная коммуникация. – М: Речь, 2011.
22. Назарчук А.В. Теория коммуникации в современной философии. М.: Прогресс-традиция, 2009.
23. Публичная сфера: теория, методология, кейс-стади/Под. Ред. Е.Р. Ярской-Смирновой. – М.: ВШЭ, 2013.
24. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. – СПб., 2002.
25. Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции. – М.: ДЕЛО, 2016.
26. Яковлев И.П. Основы теории коммуникаций. – СПб.: Питер, 2001 (доступна в библиотеке курса).

7.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.5. Интернет-ресурсы

1. www.cultureinsightbranding.com – межкультурная коммуникация
2. www.librarybseuby.ucoz.ru –источники по теории коммуникации
3. www.sbiblio.com – источники по теории коммуникации
4. <http://www.afirstlook.com/> - материалы и источники по теории коммуникаций
5. <http://cultlook.org/> - культурологический взгляд на коммуникацию
6. <http://www.communicology.us> - журнал «Коммуникология»
7. <https://cmd-journal.hse.ru> - журнал «Коммуникации. Дизайн. Медиа»
8. <http://www.russcomm.ru/> - Российская коммуникативная ассоциация
9. <https://www.natcom.org/> - National Communication Association (NCA)
10. <https://www.raso.ru/> - Российская ассоциация по связям с общественностью
11. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникационных агентств России

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой маркетинга и торгового дела. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.

Приложение № 1
(примерная форма)
(приложение № 1 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ направляем для прохождения
_____ практики следующих обучающихся _____ курса

(вид (тип) практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____
_____ :

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
2. _____
- 3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.