

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**

(наименование структурного подразделения института)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Института общественных наук РАНХиГС

Протокол № 31 от «10» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика**

бакалавриат

(уровень образования)

54.03.01 «Дизайн»

(код, наименование направления подготовки)

Современный дизайн

(направленность (профиль) — при наличии)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019

**Автор-составитель:**

Профессор, кандидат

искусствоведения



Серов С. И.

**Заведующий кафедрой:**

Профессор

кафедры

дизайна



С.И. Серов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики ..	4
1. 1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями: ..	4
2. 2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы: .....	5
3. Объем и место практики .....	8
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по преддипломной практике .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	9
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости .....	10
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	10
6.4. Методические материалы .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	10
7.1. Основная литература .....	10
7.2. Дополнительная литература .....	11
7.3. Нормативные правовые документы .....	12
7.4. Интернет-ресурсы .....	12
7.5. Иные источники .....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - концентрированная.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики****2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	Способен применять знания в работе с нормативно правовыми актами.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-7.2	Способность представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК ОС-8	Способность применять инструменты продвижения дизайн-проекта	ОПК ОС-8.2	Способен осуществлять продвижение дизайн-проекта

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность владеть рисунком и приемами работы в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	ПК -1.3	Способен владеть приемами работы с цветом и цветовыми композициями
ПК-2	Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	ПК-2.5	Способность использовать концептуальный, творческий подход к решению дизайнерской задачи
ПК-3	Способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	ПК-3.4	Способность разрабатывать художественный замысел с учетом особенностей материалов и их
ПК-5	Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды	ПК -5.4	Способность конструировать объекты, в том числе для создания доступной среды
ПК-6	Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	ПК -6.4	Способность применять современные технологии на практике при реализации дизайн-проекта
ПК-7	Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	ПК-7.4	Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна в материале
ПК-8	Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	ПК-8.4	Способность предложить технологии разработки конструкции изделия

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-6.2	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-9.2	Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.
	УК ОС-10.2	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании
Предметная реализация требований к художественнотехническому оформлению СМИ/ Разработка макета издания, отбор иллюстративных материалов Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий/Воспроизведение фотоизображения с использованием специальных технических средств; Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения; Композиционное решение фотокадра Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации/ Проведение предпроектных дизайнерских исследований; Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации,	ОПК-6.4	Способен соблюдать основные требования к информационной безопасности; Способен осуществлять вёрстку и подготовку к печати макетов в Adobe InDesign; Способен пользоваться официальными и сторонними дополнениями к программным продуктам
	ОПК-7.2	Способен представлять информацию с использованием Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Bridge
	ОПК ОС-8.2	Способен выявлять основные виды коммуникаций; Способен распознавать манипулятивные приемы воздействия средств массовой коммуникации на сознание. Способен выявлять и обобщать коммуникационные модели при продвижении дизайн-проекта
	ПК -1.3	Способен применять приемы работы с цветом и цветовыми композициями при выполнении макетов
	ПК-2.5	Способен использовать творческий подход к решению дизайнерской задачи; Способен использовать концепцию создания композиции дизайн-проекта
	ПК-3.4	Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности Способен свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату; Способен формировать открытые пространства, создает гармоничных садовопарковые композиции
	ПК -5.4	Способен применять знания, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>идентификации и коммуникации; Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>		<p>ландшафта, в том числе для создания доступной среды. Способен организовывать пространственную среду с преимущественным использованием «природных» компонентов: рельефа, воды и растительности, свободно эскизировать в макете и графике, методически правильно двигаться от первой идеи к конечному результату. Способен формировать открытые пространства, создавать гармоничные садово-парковых композиций, в том числе для создания доступной среды.</p>
	ПК -6.4	<p>Способен применять современные технологии профессиональных компьютерных программ для выполнения дизайн-проектов; Способен технически грамотно выполнить анимацию в плоском пространстве при помощи программы Adobe After Effect; Способен создавать визуализации покaдрово (раскадровка)</p>
	ПК-7.4	<p>Способен создавать и управлять конфигурацией изделий при выполнении эталонных образцов в материале; Способен рационализировать технические решения и проводить расчётное обоснование конструкции; Способен применять методы конструирования в рамках дизайн-проекта</p>
	ПК-8.4	<p>Способен применять в проекте современные технологии и материалы; Способен применять современные инструменты при проведении фотосессии; Способен использовать навыки эскизной, плоскостной и объемной графики; Способен создавать видеопрезентацию проекта в режиме слайд-шоу с использованием инструментов продвижения дизайн-проекта. Способен проводить предметный объемно пространственный и конструктивный анализ; Способен находить различные пространственно-пластические решения в изображении природы средствами графики с применением инструментов продвижения дизайн-проекта; Способен применять методы изучения природы и ее изображения; Способен применять навыки свободного владения</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		различными свойствами и качествами графических приемов и используемых материалов для продвижения дизайн-проекта

### 3. Объем и место практики

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана. Проводится в 8 семестре. Общая трудоемкость составляет 360 академических/270 астрономических часов (10 ЗЕТ): контактная работа – 8 ч., из них 4 ч. – на практическую подготовку, самостоятельная работа – 352 ч. По результатам прохождения практики сдается зачет.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится после освоения практически всех теоретических дисциплин. Основой для успешного прохождения преддипломной практики является прохождение учебной и производственной практик.

### 4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования. Обоснование методов проведения исследования, планирование действий. Обработка теоретического и фактического материалов для исследования. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных. Подготовка материалов и написание введения. Подготовка материалов и написание главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы. Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта. Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка материалов для приложения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
3	Аналитический этап	Завершение написания выпускной квалификационной работы. Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы. Оформление выпускной квалификационной работы и представление на отзыв руководителю. Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы
4	Заключительный этап	Предварительная защита ВКР

### 5. Формы отчетности по преддипломной практике

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. План-график прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Отзыв руководителя практики от Академии;
5. Отзыв руководителя практики от организации (для практик, организованных вне Школы).

### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

#### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

##### 6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Согласование индивидуального задания с руководителем
2	Основной этап	Представление библиографического списка источников руководителю. Регулярные собеседования с руководителем практики и представление собранных материалов, подтверждающих степень готовности ВКР.
3	Аналитический этап	Собеседования с руководителем практики. Получение отзыва руководителя. 100% готовность ВКР. Предоставление презентации и собеседование с руководителем.
4	Заключительный	Предварительная защита ВКР с предоставлением доклада и презентацией

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств): предварительная защита ВКР в виде демонстрации разработанного проекта

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации специальные оценочные средства не применяются.

### Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено

## 6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики и предоставления печатного варианта ВКР.

Зачет проходит в форме публичной предварительной защиты ВКР.

Защита ВКР проходит следующим образом:

Для презентации ВКР отводится 5-7 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Киплик, Д.И. Техника живописи : монография. — СПб. : Лань, 2013. — 352 с. // <http://www.iprbookshop.ru/56991.html>
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. PR-Коммуникации (2-е издание) - Дашков и К, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5959>
3. Бuzин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование. Теория и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52673.html>
4. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов - Аспект Пресс, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/21069.html>
5. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>
6. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности - Феникс, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/4983>
7. сост. Ивлева Т.Н. Основы менеджмента - Кемеровский государственный институт культуры, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
8. Шарков Ф.И., Бuzин В.Н. Интегрированные коммуникации. Массовые коммуникации и

медиапланирование - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/14342.html>

## 7.2 Дополнительная литература.

9. Александрова О.В., Александрова И.О., Артамонова Ю.Д., и др. Язык средств массовой информации - Академический Проект, Альма Матер, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>
10. Афанасьева Е.А. Психология общения. - Вузовское образование, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
11. Базилевский А.А., Барышева Е.В. Дизайн. Технология. Форма: Учебное пособие. - М: Архитектура, 2010.
12. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии - Дашков и К, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/35279>
13. Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах. - М.: Издатель Д.Аронов, 2009.
14. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>
15. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление - ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/34501.html>
16. Холодная М.А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям - Институт психологии РАН, 2012 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15603>
17. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике - Дашков и К, 2014 // <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/5247>

### 7.3 Нормативные правовые документы.

18. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. 2.
  19. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 13.02.1992. N 7. Ст. 300.
  20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.
  21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301.
  22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006, N 52 (1 ч.). Ст. 5496.
  23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
  24. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. 20.03. 2006 г. N 12. Ст. 1232.
  25. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
  26. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
  27. Приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)»
  28. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- и др.

### 7.4 Интернет-ресурсы.

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
<i>Учебные пособия, статьи</i>		
	Сайт о творчестве AdMe	<a href="http://www.adme.ru/">http://www.adme.ru/</a>
	Интернет-издание о креативных индустриях LAM	<a href="http://www.lookatme.ru/">http://www.lookatme.ru/</a>
	Интернет-сообщество о дизайне Novate	<a href="http://www.novate.ru/">http://www.novate.ru/</a>
	Интернет-журнал Культурология.РФ	<a href="http://www.kulturologia.ru/">http://www.kulturologia.ru/</a>
	Социальный интернет-сервис Pinterest	<a href="http://ru.pinterest.com/">http://ru.pinterest.com/</a>
	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nnir.ru">www.nnir.ru</a>
	Национальная электронная библиотека	<a href="http://www.nns.ru">www.nns.ru</a>
	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsi.ru">www.rsi.ru</a>

	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>ссылка</b>
	Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal	<a href="http://www.thisiscolossal.com/">http://www.thisiscolossal.com/</a>
	Интернет-журнал Designboom	<a href="http://www.designboom.com/">http://www.designboom.com/</a>
	Интернет-журнал Dee Zeen	<a href="http://www.dezeen.com/">http://www.dezeen.com/</a>

### **7.5 Иные источники.**

29. Арженовский И. Маркетинг регионов. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2011.
30. Все о внутренних коммуникациях / Сост. А. Несмеева. - М.: МедиаЛайн; Альпина Паблишер, 2012.
31. Гавра Д. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2011.
32. Динни К. Брендинг территорий. Лучшие мировые практики. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
33. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
34. Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. - СПб.: Питер, 2014.
35. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. - М: Дашков и Ко., 2011.
36. Райс Л. Визуальный молоток. Как образы побеждают тысячи слов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
37. Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. - СПб.: Питер, 2014.
38. Шарков Ф. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. - М: Дашков и Ко., 2011.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения работы студентов с рекомендуемой литературой, Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами). Для подготовки презентации для защиты отчета по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленной программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*(наименование структурного подразделения)*

**УТВЕРЖДАЮ**

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
Академии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_  
курса Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)* Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид (тип) практики)

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

---

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной  
организации

Руководитель практики от Академии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

*Приложение 3*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося) поручалось решение следующих  
задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

**Результаты работы обучающегося:** \_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид (тип) практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ .  
(должность).

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

20 г.

М.П.

