

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Деловой иностранный язык

Авторы-составители:

ст. преподаватель кафедры Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
Дятлова О.Ю.

к. ф.-м.н., доцент кафедры Эконометрики и математической экономики Дремов О.А.

Направление подготовки: 09.04.03 «Прикладная информатика»

Направленность: «Разработка компьютерных игр (Гейм дизайн)»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является профессиональное использование иностранного языка в различных условиях и ситуациях письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

В процессе обучения по дисциплине у обучающихся формируются следующие компетенции: УК-4; УК-5.

Изучаемая дисциплина готовит обучающегося к выполнению обобщенных трудовых функций: Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам (Приказ Минтруда России 18.11.2014 г. № 896н, зарегистрирован в Минюст России 24 декабря 2014 г. N 35361)).

План курса

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Коммуникация	Беседа: что помогает хорошей коммуникации. Listening: интервью с экспертом по коммуникации. Чтение: доброе слово лучше, чем e-mail. Умения: как исправить ошибки коммуникации.
Тема 2	Международный рынок	Беседа: международные бренды. Listening: интервью с профессором международного маркетинга. Маркетинг и партнерство. Умения: мозговой штурм. Case study: создание глобального бренда.
Тема 3	Построение отношений	Беседа: создание отношений. Listening: интервью с главой глобальной корпорации. Чтение: как Восток встречает Запад. Установление деловых контактов – networking. Case study: план для улучшения удовлетворенности потребителя.
Тема 4	Успех в бизнесе	Дискуссия: что делает компанию успешной. Настоящее и прошедшее время в грамматике. Умения: искусство переговоров. Case study: Переговоры о спонсорской сделке по покупке футбольного клуба.

Тема 5	Удовлетворенность результатами работы	Дискуссия: мотивационные факторы. Listening: интервью с директором отдела персонала крупной компании. Синонимы и построение слов. Умения: холодный обзвон. Case study: что делать с личными отношениями на работе.
Тема 6	Риски	Дискуссия: различные аспекты риска. Listening: интервью с главой Института управления рисками. Описание рисков – наречия степени. Умения: Достижение соглашения. Case study: оценить риски нового шахтерского предприятия.
Тема 7	Стили управления	Дискуссия: различные аспекты управленческих стилей. Listening: интервью с автором книги по менеджменту. Умения: презентации. Case study: выбираем нового проект-менеджера для команды. Написание отчета.
Тема 8	Построение команды	Беседа о работе в команде. Listening: интервью с основателем компании по team-building. Чтение: рецепт построения команды. Умения: разрешение конфликта. Case study: мотивация команды продаж.
Тема 9	Обеспечение финансирования	Дискуссия: как и где найти финансирование. Чтение: легких денег больше нет. Финансовая лексика. Case study: переговоры о финансировании нового фильма.
Тема 10	Служба работы с клиентами	Дискуссия: факторы и важность обслуживания клиентов. Listening: интервью с менеджером топового ресторана. Умения: Работа с жалобами. Case study: разбираем жалобы клиентов.
Тема 11	Кризисное управление	Дискуссия: обсуждаем пути управления кризисом. Чтение: как заботиться о бренде. Условные придаточные предложения. Умения: задаем и отвечаем на сложные вопросы.
Тема 12	Приобретение и поглощение	Дискуссия: обсуждаем поглощения, слияния и совместные предприятия. Чтение: зеленые цели. Умения: делаем презентацию. Case study: своевременные рекомендации по поглощению.

Формы текущего контроля промежуточной аттестации: зачет 1 семестр, экзамен, 2 семестр

**Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Деловой иностранный язык»**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Знать: основы и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
		Уметь: организовывать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
		Владеть: основными технологиями коммуникации.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: концепции прав человека и основные документы, регулирующие права человека; культурные особенности представителей разных конфессий и этносов; дискриминации социальных групп и ее виды, а также знания следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.
		Уметь: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; выстраивать коммуникативное взаимодействие, в том числе в профессиональной деятельности, с представителями других народностей и различных социальных групп, учитывая их культурные особенности; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов
		дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.
		Владеть: навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности

Объем дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Вид учебной работы		Количество часов				
		Всего по уч. плану	Семестр			
			1	2	3	4
аудиторные занятия (всего):		64	32	32		
В том числе	практическая подготовка	64	32	32		
самостоятельная работа:		220	112	76		
общая трудоемкость дисциплины:	часы:	288	144	144		
	зачетные единицы:	8	4	4		
Формы итогового контроля		Зачет, экзамен	зачет	36ч.		

Основная литература

1. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7014-0937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95190.html>
2. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р. Ш. Абельская ; под редакцией И. Н. Обабков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65990.html>
3. Солуянова, О. Н. Английский для программистов в строительной сфере. English for programmers in construction : учебное пособие / О. Н. Солуянова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-0759-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23717.html>